



แผนการจัดการเรียนรู้  
มุ่งเน้นฐานสมรรถนะและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (English for computer)  
รหัสวิชา 10217402

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
สาขาวิชาพื้นฐานประยุกต์

จัดทำโดย

นายพูลสวัสดิ์ โคตพรหม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 10217402 ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. สภาพรายวิชา หมวดวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
4. รายวิชาพื้นฐาน หมวดทักษะชีวิต
5. เวลาศึกษา ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 54 ชั่วโมง และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
  1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  2. ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
  3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อ

### สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังคำสั่งเพื่อการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
2. อ่านเอกสาร คู่มือเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
3. อ่านข้อความ การให้ความช่วยเหลือ การแก้ปัญหาจากกล่องข้อความที่ปรากฏ
4. นำเสนอผลงานการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและพัฒนาทักษะทางภาษา และกรอกข้อมูลออนไลน์ด้วยภาษาอังกฤษ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน การใช้คำศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับชิ้นส่วนและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การแก้ปัญหาและการใช้งานคอมพิวเตอร์จากกล่องข้อความ (Dialogue box) การแก้ปัญหา (Troubleshooting) การช่วยเหลือ (Help) การนำเสนอและสาธิตงาน การเขียนใบสมัคร การลงทะเบียน และกรอกข้อมูลออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาทักษะทางภาษา และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

## การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	บทที่ 1 เรื่อง Introduction 1.1 History of Computer 1.2 Why computer are important in our lives 1.3 Types of computer		
2	บทที่ 1 เรื่อง Introduction 1.4 Definition for computers terms 1.5 Icon 1.6 Expressing Opinion 1.7 Modal Verb		
3	บทที่ 2 เรื่องฮาร์ดแวร์ 2.1 hardware 2.2 parts of A computer 2.3 Output devices 2.4 Printers		
4	บทที่ 2 เรื่อง hardware 2.5 Mouse 2.6 Buying Computer 2.7 The names which are used to measure in storage 2.8 Prefer and Rather 2.9 Pronoun		

5	บทที่ 3 เรื่อง Software 3.1 Software 3.2 Word Processing Program 3.3 Text Types		
6	บทที่ 3 เรื่อง Software 3.4 Punctuation 3.5 Rich Text 3.6 How to Save 3.7 Vocabulary for Printing		
7	บทที่ 3 เรื่อง Software 3.8 Steps to print a file 3.9 Partition 3.10 Yes/No Question and Question Tags		
8	บทที่ 4 เรื่อง People ware 4.1 People ware 4.2 Advertisement for IT job		
9	บทที่ 4 เรื่อง People ware 4.3 Flowchart 4.4 Question Word		
11	บทที่ 5 เรื่อง Network 5.1 Network 5.2 Internet 5.3 definition for Internet 5.4 Domain name		
12	บทที่ 5 เรื่อง Network 5.5 Website 5.6 URL 5.7 Facebook & Line 5.8 How to Use Online dictionary		

13	บทที่ 6 เรื่อง 6.1 Vocabulary for fill form 6.2 How to fill form		
14	บทที่ 6 เรื่อง Fill Form 6.3 Fill form		
15	บทที่ 7 เรื่อง Maintenance and Safety 7.1 Vocabulary for Act 7.2 Computer Crime Act 7.3 Help		
16	บทที่ 7 เรื่อง Maintenance and Safety 7.4 Troubleshooting 7.5 Future trends 7.6 Online Protection Tools		
17	บทที่ 7 เรื่อง Maintenance and Safety 7.7 Cleaning the keyboard 7.8 Cleaning the mouse 7.9 Cleaning the monitor Safeguarding against malware 7.10 Other Maintenance techniques		
18	Final-Examination		

## การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 8 หน่วย แยกได้ 16 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น ...3... ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนน  
ดังนี้

- 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 20 คะแนน หรือร้อยละ .....20.....
- 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 20  
คะแนน  
หรือร้อยละ .....20....
- 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน ...60..... คะแนน หรือร้อยละ ...60.....

โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป

## 2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา

ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

- 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ .....50.....
- 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....80.....
- 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค

## 3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

ได้รับค่า

- 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะ

ระดับคะแนน F

- 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้
- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| คะแนนร้อยละ ...80.. ขึ้นไป | ได้ระดับคะแนน A  |
| คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75  | ได้ระดับคะแนน B+ |
| คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70  | ได้ระดับคะแนน B  |
| คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65  | ได้ระดับคะแนน C+ |
| คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60  | ได้ระดับคะแนน C  |
| คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55  | ได้ระดับคะแนน D+ |
| คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50  | ได้ระดับคะแนน D  |
| คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 49      | ได้ระดับคะแนน F  |

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน  ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	Introduction	8	2	2	4		
2	hardware	8	2	2	2		
3	Software	8	3	1	3		
4	People ware	10	3	3	4		
5	Network	8	2	2	2		
6	Fill Form	8	3	1	3		
7	Maintenance and Safety	18	6	3	5		
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	60	21	12	20		
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	20					
ค	คะแนนจิตพิสัย	20					
	รวมทั้งสิ้น	100					

## บรรณานุกรม

ทักษิณา สนวนานนท์. OXFORD BASIC ENGLISH DICTIONARY (REVISED ED.) พจนานุกรม  
เบื้องต้น อังกฤษ-ไทย. กรุงเทพฯ: หน้าต่างสู่โลกกว้าง.

สำราญ คำยิ่ง. Advanced English Grammar for High Learner. กรุงเทพฯ: วีเจ พรินติ้ง

อัญชลี ชุนศรีสุข. ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์. นนทบุรี: รัตนโรจน์การพิมพ์. 2559

วรรณิภา กันทะเนตร. แผนจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์. วิทยาลัยเทคโนโลยี

อรรณวิทย์พนิชยการ

Application Line Dictionary

Application google translate

Cambridge Dictionary online



## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง ปฐมนิเทศ+ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สาระสำคัญ

คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่มนุษย์นำมาใช้ประโยชน์ในงานต่างๆ แทบทุกวงการ ทุกอาชีพ เพื่อรับส่งข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเสียงและภาพ ภาพยนตร์ แผลงความรู้ ข่าวสารและความบันเทิง ทั้งจากในและต่างประเทศ

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถอ่านประวัติของคอมพิวเตอร์และถ่ายโอนเนื้อหาที่อ่าน
2. บอกความสำคัญของคอมพิวเตอร์ แยกชนิดคอมพิวเตอร์
3. ฟัง ฟัง พูดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะทาง และศัพท์เทคนิค

คอมพิวเตอร์ได้ถูกต้อง

### เนื้อหาสาระ

1. History of Computer
2. Why computer are important in our lives
3. Types of computer

### กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนไป พร้อมผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
  - ปฐมนิเทศ อธิบายวางแผนการเรียน โครงสร้างเนื้อหาบทเรียนกิจกรรม การเรียนการสอน การประเมินผล
  - ผู้เรียนร่วมอภิปรายลักษณะของการปฏิบัติงานของคอมพิวเตอร์ ตามความ เข้าใจ สรุปรนำเสนอผลงาน
2. ชี้นสอน
  - บรรยายเนื้อหาความรู้เรื่องประวัติคอมพิวเตอร์
  - ฟัง History of Computer
3. ชี้นสรุป
  - ให้ผู้เรียนสรุปผลการเรียนรู้โดยการรายงานผลหน้าชั้นเรียน
4. ชี้นประเมินผล
  - ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
  - นักเรียนส่งสรุปการทำงาน
  - ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 1

จำนวนคาบ 3 คาบ

## สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง History of Computer
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

## กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

### มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 1

การวัดผลและประเมินผล

### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

## แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

กลุ่มที่.....ชั้น/แผนก.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม	พฤติกรรม																				รวม
		ความร่วมมือ				การแสดง ความคิดเห็น				การรับฟัง ความคิดเห็น				ความตั้งใจ ในการทำงาน				การมีส่วนร่วม ในการอภิปราย				
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

### เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก	=	4	ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์	90-100%	หรือปฏิบัติบ่อยครั้ง
ดี	=	3	ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์	70-89%	หรือปฏิบัติบางครั้ง
ปานกลาง	=	2	ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์	50-69%	หรือปฏิบัติครั้งเดียว
ปรับปรุง	=	1	ประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์	50%	หรือไม่ปฏิบัติเลย

เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			
	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)	ดีเยี่ยม (4)
1. การออกเสียง (Pronunciation)	ออกเสียงผิดบ่อยๆ ทำให้ผู้ฟังไม่สามารถเข้าใจได้ สำเนียงเป็นแบบไทย	ออกเสียงผิดบ้าง บางครั้งทำให้เข้าใจข้อความหรือสำนวนที่ต้องการจะสื่อ ความหมายบ้างเล็กน้อย สำเนียง พอใช้	ออกผิดเพียงเล็กน้อยแต่สามารถเข้าใจข้อความที่จะสื่อได้	ออกเสียงถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ บางครั้งออกเสียงได้เหมือนกับเจ้าของภาษา สามารถเข้าใจข้อความที่จะสื่อสารได้ มีสำเนียงคล้ายเจ้าของภาษา
2. คำศัพท์ (Vocabulary)	ใช้คำศัพท์ในวงจำกัดและ ไม่เพียงพอทำให้สื่อความหมายไม่ถูกต้อง	ใช้คำศัพท์มากขึ้น ใช้คำศัพท์บางคำ มีความหมายคลุมเครือ ไม่ชัดเจนสามารถสื่อสารให้เป็นที่เข้าใจได้เพียงเล็กน้อย ใช้คำซ้ำ คำเดิมบ้างเล็กน้อย	ใช้คำศัพท์มากขึ้น ใช้คำศัพท์บางคำ มีความหมายคลุมเครือ ไม่ชัดเจนสามารถสื่อสารให้เป็นที่เข้าใจได้	ใช้คำศัพท์ปริมาณ มากในวงกว้าง และหลากหลายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถ สื่อสารได้ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นที่ เข้าใจ
3. ไวยากรณ์ (Grammar)	ใช้ไวยากรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้	ใช้ไวยากรณ์ถูกต้องเพียงเล็กน้อยและ ใช้ประโยคง่ายๆ ในการสื่อสาร	ใช้ไวยากรณ์ถูกต้องเป็นส่วน ใหญ่ ใช้ประโยค ในการสื่อสาร อย่างง่ายๆ ใช้ ประโยคซับซ้อนขึ้นเล็กน้อย	ใช้ไวยากรณ์ถูกต้องและ ใช้ ประโยคที่ ซับซ้อนยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด (ต่อ)

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			
	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)	ดีเยี่ยม (4)
4. ความคล่องแคล่ว (Fluency)	พูดแล้วต้องหยุดนานๆ พูดต่อไม่ได้ทำให้ข้อความไม่ต่อเนื่อง	พูดแล้วหยุดบ่อยครั้งทำให้ข้อความที่พูดขาดตอนแต่สื่อความได้บ้าง มีการทวนคำถามเล็กน้อย	พูดแล้วหยุดบ้างและลังเลบ้างในบางครั้ง แต่สามารถพูดได้อย่างต่อเนื่อง	พูดได้อย่างต่อเนื่อง มีความลื่นไหลและเป็นธรรมชาติ หยุดบ้างเพียงเล็กน้อย
5. ความเข้าใจ (Comprehension)	ไม่เข้าใจคำถามที่ถาม ต้องให้ถามคำถามซ้ำ ตอบไม่ตรงคำถาม สื่อความไม่ถูก ต้องไม่สามารถ เข้าใจได้	เข้าใจคำถามที่ถาม เพียงเล็กน้อยแต่ยังต้องให้ถามคำถามซ้ำ ตอบคำถามถูกต้องบ้างเล็กน้อย สื่อความ ได้เข้าใจเล็กน้อย	เข้าใจคำถามที่ถาม เกือบทั้งหมด ตอบคำถามถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ สื่อความได้เป็นที่เข้าใจ	เข้าใจคำถามที่ถาม ทั้งหมด ตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง สื่อความได้ อย่างถูกต้อง และ ชัดเจน



## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง Definition for computers terms

สาระสำคัญ

หน่วยที่ 1 ต่อ

สอนครั้งที่ 2

จำนวนคาบ 3 คาบ

คอมพิวเตอร์ คือ อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (electronic device) ที่มนุษย์ใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดการกับข้อมูลที่อาจเป็นได้ ทั้งตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ที่ใช้แทนความหมายในสิ่งต่าง ๆ โดยคุณสมบัติที่สำคัญของคอมพิวเตอร์คือการทำงานที่กำหนดชุดคำสั่งล่วงหน้าหรือโปรแกรมได้ (programmable) นั่นคือคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้หลากหลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับชุดคำสั่งที่เลือกมาใช้งาน ทำให้สามารถนำคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างกว้างขวาง เช่น ใช้ในการตรวจคลื่นความถี่ของหัวใจ การฝาก - ถอนเงินในธนาคาร การตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ เป็นต้น ข้อดีของคอมพิวเตอร์ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และมีความรวดเร็ว

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถให้ความหมายคอมพิวเตอร์ Icon
2. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แยกชนิดคอมพิวเตอร์
3. ฟัง ฟัง พูด เกี่ยวกับ Modal Verb

### เนื้อหาสาระ

1. Definition for computers terms
2. Icon
3. Expressing Opinion
4. Modal Verb

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนไว้ พร้อมผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

-

- ผู้เรียนร่วมอภิปรายลักษณะของการปฏิบัติงานของคอมพิวเตอร์ ตามความ เข้าใจ สรุปรนำเสนอผลงาน

2. ชั้นสอน

- บรรยายเนื้อหาความรู้เรื่องประวัติคอมพิวเตอร์

- ฟัง History of Computer

3. ชี้นำสรุป

- ให้ผู้เรียนสรุปผลการเรียนรู้โดยการรายงานผลหน้าชั้นเรียน

#### 4. ชั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม

- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน

- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

#### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.

2. ไฟล์เสียง History of Computer

3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary

4. พจนานุกรม Oxford

5. website

#### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

##### มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 1

การวัดผลและประเมินผล

##### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

2. การซักถาม การตอบคำถาม

3. การทำงานเป็นทีม

4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด



## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง Hardware

สาระสำคัญ

Hardware (ฮาร์ดแวร์) คืออะไร เครื่องมือ เครื่องจักร ชิ้นส่วน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถมองเห็น และจับต้องได้ Hardware (ฮาร์ดแวร์) คือ เครื่องมือ เครื่องจักร ชิ้นส่วน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถมองเห็น และจับต้องได้ ในระบบคอมพิวเตอร์นั้น ฮาร์ดแวร์ หมายถึง ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ประกอบกันขึ้นเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ด้วย ตัวอย่างของฮาร์ดแวร์ เช่น CPU (ซีพียู), RAM (แรม), Display adapter (ดิสเพลย์ อแดปเตอร์), Hard disk (ฮาร์ดดิสก์), Chipsets (ชิปเซต), Mainboard (เมนบอร์ด), Power supply (พาวเวอร์ ซัพพลาย), จอ Monitor (มอนิเตอร์), Keyboard (คีย์บอร์ด), Mouse (เมาส์), Modem (โมเด็ม), Router (เราเตอร์), Hub (ฮับ), เครื่องพิมพ์, Flash drive (แฟลชไดรฟ์), Card reader (การ์ด รีไดร์), Sound card (ซาวด์การ์ด), Air card (แอร์ การ์ด), Optical drive (ออปติคัล ไดรฟ์), USB Port (ยูเอสบี พอร์ต) และ สายต่อเชื่อมสัญญาณประเภทต่างๆ เป็นต้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. มีความรู้ในเรื่องของความหมายของคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับอุปกรณ์ Input และ Output
2. สามารถพูดให้ข้อมูลเกี่ยวกับเกี่ยวกับอุปกรณ์ Input และ Output
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนภาษาอังกฤษ

เนื้อหาสาระ

1. hardware
2. parts of A computer
3. Output devices
4. Printers

กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนใบ้ พร้อมผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
  - ผู้สอนชี้แจงเนื้อหา บทเรียนและกิจกรรมในการเรียน
  - คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในเกี่ยวกับสัมพันธ์กับรูปภาพ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ (Hardware)
  - ฝึกปฏิบัติของคำศัพท์สำนวนเกี่ยวกับสัมพันธ์กับ รูปภาพส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ (Hardware)
  - ฝึกปฏิบัติเติมคำศัพท์ให้สัมพันธ์กับรูปภาพเกี่ยวกับ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ (Hardware)

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3

จำนวนคาบ 3 คาบ

#### ขั้นดำเนินการสอน

- ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียนพร้อมการเรียนรู้
- ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน จากนั้น ผู้สอนให้นักศึกษาทำ Exercise warm-up ก่อนเรียน
- ผู้สอนนำนักศึกษาอ่านออกเสียงคำศัพท์ จุดคำศัพท์ลงในสมุดและช่วยกันแปลความหมายเกี่ยวกับ

#### Hardware

- ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียนหน้าและ อธิบายเนื้อหาในบทเรียนพร้อมกับยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย
- ผู้สอนทำการทดสอบนักศึกษาโดยให้ท่องคำศัพท์ พร้อมกับบอกความหมายคนละ 10 คำ
- ผู้สอนแจกแบบทดสอบใบงานโดยให้เติมคำศัพท์ให้ สัมพันธ์กับรูปภาพ จำนวน 10 ข้อ

#### ขั้นสรุป

- ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการเสพ ยาบาปรอมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย
- ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่องของคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ใน เกี่ยวกับส่วนประกอบคอมพิวเตอร์(Hardware)พร้อมเปิด โอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

#### 4. ขั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

#### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

#### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

#### มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 2.1

#### การวัดผลและประเมินผล

#### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม

4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

### แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง Hardware

สาระสำคัญ

หน่วยที่ 2 ต่อ

สอนครั้งที่ 4

จำนวนคาบ 3 คาบ

Hardware (ฮาร์ดแวร์) คืออะไร เครื่องมือ เครื่องจักร ชิ้นส่วน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถมองเห็น และจับต้องได้ Hardware (ฮาร์ดแวร์) คือ เครื่องมือ เครื่องจักร ชิ้นส่วน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถมองเห็น และจับต้องได้ ในระบบคอมพิวเตอร์นั้น ฮาร์ดแวร์ หมายถึง ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ประกอบกันขึ้นเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ด้วย ตัวอย่างของฮาร์ดแวร์ เช่น CPU (ซีพียู), RAM (แรม), Display adapter (ดิสเพลย์ อแดปเตอร์), Hard disk (ฮาร์ดดิส), Chipsets (ชิปเซต), Mainboard (เมนบอร์ด), Power supply (พาวเวอร์ ซัพพลาย), จอ Monitor (มอนิเตอร์), Keyboard (คีย์บอร์ด), Mouse (เมาส์), Modem (โมเดม), Router (เราเตอร์), Hub (ฮับ), เครื่องพิมพ์, Flash drive (แฟลชไดรฟ์), Card reader (การ์ด รีดเดอร์), Sound card (ซาวด์การ์ด), Air card (แอร์ การ์ด), Optical drive (ออปติคัล ไดรฟ์), USB Port (ยูเอสบี พอร์ต) และ สายต่อเชื่อมสัญญาณประเภทต่างๆ เป็นต้น

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. แปลความหมายของคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Input และ Output
2. พูดให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ Input และ Output อย่างสุภาพและเหมาะสม

### เนื้อหาสาระ

1. Mouse
2. Buying Computer
3. The names which are used to measure in storage

4. Prefer and Rather

5. Pronoun

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้ พร้อมผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

#### 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

- ผู้สอนแนะนำเนื้อหา บทเรียน และกิจกรรมในชั้น เรียน
- เนื้อหาเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Input และ Output
- คำศัพท์สำนวนเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Input และ Output
- พูดให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Input และ Output

#### 2 ขั้นตอนการเรียนการสอน

- ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียนพร้อมการเรียน
- . ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน จากนั้นผู้สอนอธิบายและยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย
- ผู้สอนยกตัวอย่าง อุปกรณ์ Input เช่น - Keyboard - Mouse - Audio input -Microphone
- ผู้สอนยกตัวอย่าง อุปกรณ์ Output เช่น - Monitor - Printer – Speaker
- ผู้สอนให้นักศึกษาอ่านออกเสียงคำศัพท์จากนั้นให้ นักศึกษาจับคู่และพูดให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ Input / Output โดยบอกถึงความแตกต่างของอุปกรณ์ Input / Output พร้อมกับยกตัวอย่างประกอบ
- ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด

#### ขั้นสรุป

- ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการสูบบุหรี่พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย
- ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่องของ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Input และ Output พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตาม ความสงสัย

#### 4. ขั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

#### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.

2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย  
มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 2.2

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง Software

หน่วยที่ 3

สอนครั้งที่ 5

จำนวนคาบ 3 คาบ

สาระสำคัญ

software เป็นชุดคำสั่งหรือโปรแกรมซึ่งใช้ประกอบกับคอมพิวเตอร์ โดยคำสั่งพวกนี้ร้อยเรียงกันขึ้นมาเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานในขั้นพื้นฐานก็เป็นแค่การใช้ข้อมูลตัวเลขฐานสอง แทนข้อมูลตัวเลข , ตัวอักษร , รูปภาพ หรือ เป็นเสียงพูดก็ทำได้ เพราะฉะนั้นโปรแกรมที่ใช้สั่งงานคอมพิวเตอร์ก็คือ software อันเป็นลำดับขั้นตอนของการทำงานคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ คอมพิวเตอร์หนึ่งเครื่องสามารถทำงานแตกต่างกัน จากการใช้ software อันแตกต่าง สรุปลแล้ว software จึงหมายถึงโปรแกรมทุกชนิดซึ่งทำให้คอมพิวเตอร์ทำงานได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ความรู้ในเรื่องของคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับ Computer Software
2. สามารถรู้ความหมายของ Computer Software และสัญลักษณ์โปรแกรมต่างๆ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนภาษาอังกฤษ

## เนื้อหาสาระ

1. Software
2. Word Processing Program
3. Text Types

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม  
ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

### 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

- ผู้สอนแนะนำเนื้อหา บทเรียน และกิจกรรมในชั้น เรรียน
- คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับ Computer Software
- ความหมายของ Computer Software
- ความหมายของสัญลักษณ์โปรแกรมต่างๆ

### 2. ขั้นตอนการเรียนการสอน

- ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียนพร้อมการเรียน

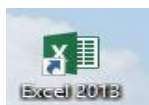
### 5. ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน

เนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ในบทเรียนและความหมายของ Computer Software

6. ผู้สอนนำนักศึกษาอ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและ ความหมายของ Computer Software จากนั้นให้นักศึกษา อ่านออกเสียงตาม

7. ผู้สอนให้นักศึกษาจับกลุ่มกัน 3 คนจากนั้นให้ช่วยกัน แปลความหมายของคำศัพท์ สำนวนในบทเรียน และ ความหมายของ Computer Software

8. ผู้สอนโชว์ภาพสัญลักษณ์โปรแกรมต่างๆให้นักศึกษา ดแล้วให้นักศึกษาบอกว่าสัญลักษณ์นี้คือโปรแกรมอะไร เช่น What is this ?



### ขั้นสรุป

- ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการเสพ เฮโรอีนพร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย
- ผู้สอนแจกแบบทดสอบและให้นักศึกษาทำแบบทดสอบในลักษณะของใบงานคือการเติมคำศัพท์ให้ สัมพันธ์กับรูปภาพ จำนวน 20 ข้อ
- ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่องของ Computer Software พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

### 4. ขั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

## สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

## กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 2.2

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง Punctuation

หน่วยที่ 3 ต่อ

สอนครั้งที่ 6

จำนวนคาบ 3 คาบ

## สาระสำคัญ

เครื่องหมายวรรคตอน คือ เครื่องหมายที่ใช้เขียนกำกับคำ กลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความให้เด่นชัดเพื่อให้อ่านได้ถูกต้อง และช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจความหมายได้ชัดเจนขึ้น สิ่งสำคัญในการเขียนภาษาอังกฤษที่ไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการรู้แกรมมาร์ รู้ศัพท์ เข้าใจโครงสร้างประโยค ก็คือการใช้เครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง เพราะมันอาจทำให้ความหมายในประโยคเปลี่ยนได้ หรือบ่งบอกทักษะการเขียน เพราะการเขียนในภาษาอังกฤษมันไม่ใช่แค่การรู้คำศัพท์แล้วเอาศัพท์นั้นมา เรียงต่อกันให้เป็นประโยคเพียงเท่านั้น มันมีกฎเกณฑ์ และรายละเอียดที่ลึกซึ้งลงไปมากกว่านั้น

## จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ฝึกปฏิบัติด้านการอ่านและแปลความหมายของคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับ Computer Software
2. ฝึกปฏิบัติด้านการอ่านและแปลความหมายของ Computer Software
3. บอกความหมายของสัญลักษณ์โปรแกรมต่างๆได้เมื่อดูจากภาพ

## เนื้อหาสาระ

1. Punctuation
2. Rich Text
3. How to Save
4. Vocabulary for Printing

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้ พร้อมผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
  - ผู้สอนแนะนำเนื้อหา บทเรียน และกิจกรรมในชั้น เรียน
  - คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับ Computer Software
  - ความหมายของ Computer Software
  - ความหมายของสัญลักษณ์โปรแกรมต่างๆ
2. ขั้นตอนการเรียนการสอน
  - ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียนพร้อมการเรียน

### 5. ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน

เนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ในบทเรียนและความหมายของ Computer Software

6. ผู้สอนนำนักศึกษาอ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและ ความหมายของ Computer Software จากนั้นให้นักศึกษา อ่านออกเสียงตาม
7. ผู้สอนให้นักศึกษาจับกลุ่มกัน 3 คนจากนั้นให้ช่วยกัน แปลความหมายของคำศัพท์ สำนวนในบทเรียน และ ความหมายของ Computer Software

## ขั้นสรุป

- ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการเสพ เฮโรอีนพร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย
- ผู้สอนแจกแบบทดสอบและศึกษาทำแบบทดสอบในลักษณะของใบงานคือการเติมคำศัพท์ให้ สัมพันธ์กับรูปภาพ จำนวน 20 ข้อ



- ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่องของ Computer Software พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

#### 4. ชั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 2.2

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง partition

หน่วยที่ 3 ต่อ

สอนครั้งที่ 7

จำนวนคาบ 3 คาบ

สาระสำคัญ

partition คือ การแบ่งพื้นที่ของฮาร์ดดิสก์เป็นส่วน ๆ หรือแบ่งเป็นหลาย ๆ ไดรฟ์ เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและโปรแกรม และยังทำให้การจัดเก็บข้อมูลมีความเป็นระเบียบ นอกจากนี้ก็เพื่อแยกข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ออกจากระบบปฏิบัติการ เพื่อความปลอดภัยจาก virus ได้ในระดับหนึ่งเพื่อให้ง่ายต่อการกู้ข้อมูล และกู้ระบบปฏิบัติการด้วย โดยปกติเราควรแบ่งพาร์ติชันอย่าง

น้อยเป็น 2 ไดรฟ์ คือ C และ D (ไดรฟ์ C สำหรับติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ ส่วน ไดรฟ์ D สำหรับเก็บข้อมูล หรือเพื่อสำรองข้อมูล) ประโยชน์ของการแบ่งฮาร์ดดิสก์เป็นส่วนๆ หรือเป็น partition

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ฝึกปฏิบัติด้านการอ่านและแปลความหมายของคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับ partition
2. ฝึกปฏิบัติด้านการอ่านและแปลความหมายของ Partition
3. ใช้ประโยค Question Tag

### เนื้อหาสาระ

1. Partition
2. Yes/No Question and Question Tags

### กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้ พร้อมผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
  - ผู้สอนแนะนำเนื้อหา บทเรียน และกิจกรรมในชั้น เรียน
  - คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับ partition
  - ความหมายของ partition
  - Question Tag

### 2 ขั้นตอนการสอน

- ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียนพร้อมการเรียน

5. ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน

เนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ในบทเรียนและความหมายของ partition

6. ผู้สอนนำนักศึกษาอ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและ ความหมายของ partition, Question Tag จากนั้นให้นักศึกษา อ่านออกเสียงตาม

7. ผู้สอนให้นักศึกษาจับกลุ่มกัน 3 คนจากนั้นให้ช่วยกัน แปลความหมายของคำศัพท์ สำนวนในบทเรียน และ ความหมายของ partition, Question Tag

### ขั้นสรุป

- ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการเสพ เฮโรอีนพร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย
- ผู้สอนแจกแบบทดสอบและศึกษาทำแบบทดสอบในลักษณะของใบงานคือการเติมคำศัพท์ให้ สัมพันธ์กับ

รูปภาพ จำนวน 20 ข้อ

- ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่องของ partition, Question Tag พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

#### 4. ชั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปรการทำงาน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

#### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

#### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

#### มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 2.2

#### การวัดผลและประเมินผล

#### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

#### แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง people ware

หน่วยที่ 4

สอนครั้งที่ 8

จำนวนคาบ 3 คาบ

#### สาระสำคัญ

พีเพิลแวร์ (People ware) คือ บุคคลหรือกลุ่มคนที่ต้องทำงานหรือใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อป้อนข้อมูลหรือใช้คำสั่งต่างๆ ให้เครื่องทำงานตามต้องการ เช่น การสร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลพัฒนาซอฟต์แวร์ใหม่ๆ แกะไขโปรแกรมที่มีอยู่แล้วให้สอดคล้องตามความต้องการ เป็นต้น จะเห็นได้ว่าบุคลากรทางคอมพิวเตอร์บางกลุ่มทำหน้าที่สร้างกระบวนการให้แก่ บุคลากรทางคอมพิวเตอร์กลุ่มอื่นๆ เพื่อให้การทำงานหรือใช้งานด้วยคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในระบบ

คอมพิวเตอร์ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นส่วนหนึ่งที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์จากการให้คอมพิวเตอร์ทำงาน ด้วยเหตุที่ว่ามนุษย์เป็นผู้สร้างชุดคำสั่งหรือโปรแกรมขึ้นมาเพื่อควบคุมการทำงานของเครื่อง

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อ่านข้อมูลบุคลากรทางคอมพิวเตอร์แล้วถ่ายโอนข้อมูลได้
2. อ่านประกาศรับสมัครงาน เลือกลักษณะงานต่อตำแหน่งงานที่เหมาะสมได้
3. ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมสื่อสารออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับการเรียนรู้

### เนื้อหาสาระ

1. People ware
2. Advertisement for IT job

### กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้ พร้อมผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนแนะนำเนื้อหา บทเรียน และกิจกรรมในชั้น เรียน

- 1.1 คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับCommunication and Network
- 1.2 ความหมายของ Network
- 1.3 ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร ออนไลน์ระบบมอเอนิเตอร์

#### 2 ขั้นตอนการสอน

- 2.1 ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพรอมก่อนเขาสูบทเรียนพร้อมการเรียน

2.2 ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน ให้ นักศึกษาร่วมกันอ่านออกเสียงเนื้อหาในบทเรียนและ ช่วยกันแปลความหมายคำศัพท์ สำนวน และความหมายของ Network

2.3 ผู้สอนอธิบายเนื้อหาในบทเรียนแล้วถามนักศึกษา Communication and Network หมายถึงอะไร ให้นักศึกษา ตอบคำถามทีละคน

2.4 ผู้สอนยกตัวอย่างโปรแกรมที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น Facebook, Line, Instagram, Tweeter จากนั้นผู้สอนให้นักศึกษาสมัครสมาชิกเพื่อเขาใช้ โปรแกรมดังกล่าวคนละ1โปรแกรม

8. ผู้สอนให้นักศึกษาสืบคนข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมการสื่อสารที่ตนเองสมัครแล้วส่งข้อมูลผ่านระบบให้แกผู้สอนเป็นการบ้าน

### ขั้นสรุป

ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการสูบ บุหรี่พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

11. ผู้สอนให้นักศึกษาเขียนคำศัพท์ สำนวนพร้อมกับ ความหมาย Networkคนละ 20คำ

12. ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและทำการทดสอบการ ปฏิบัติการสมัครเป็นสมาชิกเพื่อเขาใช้งานโปรแกรม การ สื่อสารออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

13. ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่อง Networkพร้อมกับเปิดโอกาสให้สอบถามตามความ สงสัย

4. ชั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 4.1

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง people ware

หน่วยที่ 4 ต่อ

สอนครั้งที่ 9

จำนวนคาบ 3 คาบ

### สาระสำคัญ

พีเพิลแวร์ (People ware) คือ บุคคลหรือกลุ่มคนที่ต้องทำงานหรือใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อป้อนข้อมูลหรือใช้คำสั่งต่างๆ ให้เครื่องทำงานตามต้องการ เช่น การสร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูล พัฒนาซอฟต์แวร์ใหม่ๆ แก้ไขโปรแกรมที่มีอยู่แล้วให้สอดคล้องตามความต้องการ เป็นต้น จะเห็นได้ว่าบุคลากรทางคอมพิวเตอร์บางกลุ่มทำหน้าที่สร้างกระบวนการให้แก่ บุคลากรทางคอมพิวเตอร์กลุ่มอื่นๆ เพื่อให้การทำงานหรือใช้งานด้วยคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในระบบคอมพิวเตอร์ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นส่วนหนึ่งที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์จากการให้คอมพิวเตอร์ทำงาน ด้วยเหตุที่ว่ามนุษย์เป็นผู้สร้างชุดคำสั่งหรือโปรแกรมขึ้นมาเพื่อควบคุมการทำงานของเครื่อง

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถแยก ลักษณะหน้าที่งานต่อตำแหน่งงาน สามารถบอกความหมาย
2. อธิบายและเขียน โฟลวชาร์ตตามคำบอกได้ สามารถใช้ประโยคถามและตอบโดยให้ข้อมูลได้

### เนื้อหาสาระ

1. Flowchart
2. Question Word

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้ พร้อมผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
  - ผู้สอนแนะนำเนื้อหา บทเรียน และกิจกรรมในชั้น เรียน
  - คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับ partition
  - ความหมายของ partition
  - Question Tag
2. ชี้นำดำเนินการสอน
  - ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียนพร้อมการเรียน

5. ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน

เนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ในบทเรียนและความหมายของ partition

6. ผู้สอนนำนักศึกษาอ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวนและ ความหมายของ partition, Question Tag จากนั้นให้นักศึกษา อ่านออกเสียงตาม

7. ผู้สอนให้นักศึกษาจับกลุ่มกัน 3 คนจากนั้นให้ช่วยกัน แปลความหมายของคำศัพท์ สำนวนในบทเรียน และ ความหมายของ partition, Question Tag

ขั้นสรุป

- ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการเสพ เฮโรอีนพร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

- ผู้สอนแจกแบบทดสอบและศึกษาทำแบบทดสอบในลักษณะของใบงานคือการเติมคำศัพท์ให้ สัมพันธ์กับรูปภาพ จำนวน 20 ข้อ

- ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่องของ partition, Question Tag พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

4. ชั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม

- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน

- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.

2. ไฟล์เสียง

3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary

4. พจนานุกรม Oxford

5. website

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 4.1

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

2. การซักถาม การตอบคำถาม

3. การทำงานเป็นทีม

4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

หน่วยที่ 6

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สอนครั้งที่ 11

ชื่อเรื่อง network

จำนวนคาบ 3 คาบ

### สาระสำคัญ

เครือข่าย หรือที่มักเรียกติดปากว่า เน็ตเวิร์ก (network) ก็คือ กลุ่มของคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารชนิดต่าง ๆ ที่นำมาเชื่อมต่อกันเพื่อให้ผู้ใช้ในเครือข่าย สามารถติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ร่วมกันในเครือข่ายได้ ตัวอย่างของเครือข่ายที่เราคุ้นเคย ได้แก่ เครือข่ายของโทรศัพท์ เครือข่ายดาวเทียม เครือข่ายวิทยุ หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยช่องทางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกัน เรียกว่า ช่องสัญญาณ (communication channel)

การสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (computer network) ก็คือการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่สองเครื่องขึ้นไป มาเชื่อมต่อกันด้วยสายเคเบิล โดยมี Adapter Card และ Software ช่วยในการทำงานของระบบเครือข่าย

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถอ่านเนื้อหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์แล้วถ่ายโอนข้อมูล
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโดเมนเนม
3. รู้ความหมายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่าย
4. รู้จัก บุคลากรด้านเครือข่าย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเว็บไซต์ และการใช้โปรแกรม ต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงการใช้พจนานุกรมและ online dictionary ได้

### เนื้อหาสาระ

1. Network
2. Internet
3. definition for Internet
4. Domain name

### กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้ พร้อมผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
  - 1.1 คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับ Network
  - 1.2 ความหมายของ Network
  - 1.3 ฝกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร ออนไลน์ระบบมอเอนเตอร์



## 2 ขั้นตอนดำเนินการสอน

2.1 ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียนพร้อมการเรียนรู้

2.2 ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน ให้ นักศึกษาร่วมกันอ่านออกเสียงเนื้อหาในบทเรียนและ ช่วยกัน แปลความหมายคำศัพท์ สำนวน และความหมายของ Network

2.3 ผู้สอนอธิบายเนื้อหาในบทเรียนแล้วถามนักศึกษา Communication and Network หมายถึงอะไร ให้นักศึกษา ตอบคำถามทีละคน

2.4 ผู้สอนยกตัวอย่างโปรแกรมที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น Facebook, Line, Instagram, Tweeter จากนั้นผู้สอนให้นักศึกษาสมัครสมาชิกเพื่อเขาใช้ โปรแกรมดังกล่าวคนละ 1 โปรแกรม

2.5. ผู้สอนให้นักศึกษาสืบคนข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมการสื่อสารที่ตนเองสมัครแล้วส่งข้อมูล ผ่านระบบให้แกผู้สอนเป็นการบ้าน

## ขั้นสรุป

ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการสูบบุหรี่พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

11. ผู้สอนให้นักศึกษาเขียนคำศัพท์ สำนวนพร้อมกับ ความหมาย Network คนละ 20 คำ

12. ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและทำการทดสอบการ ปฏิบัติการสมัครเป็นสมาชิกเพื่อเขาใช้งานโปรแกรม การ สื่อสารออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

13. ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่อง Networkพร้อมกับเปิดโอกาสให้สอบถามตามความ สงสัย

### 4. ขั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

#### มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 4.1

#### การวัดผลและประเมินผล

#### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง website

หน่วยที่ 6

สอนครั้งที่ 12

จำนวนคาบ 3 คาบ

### สาระสำคัญ

เว็บไซต์ คือสื่อนำเสนอข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือคือการรวบรวม หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ลิงก์ ซึ่งต้องเปิดด้วยโปรแกรมเฉพาะทางที่เรียกว่า Web Browser โดยถูกจัดเก็บไว้ในเว็ลด์ไวด์เว็บ และเว็บไซต์นั้นถูกสร้างขึ้นด้วยภาษาทางคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่า HTML (Hyper Text Markup Language) และได้มีการพัฒนาและนำภาษาอื่นๆเข้ามารวมด้วย เพื่อให้มีความสามารถมากขึ้น

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถอ่านเนื้อหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์แล้วถ่ายโอนข้อมูล
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโดเมนเนม
3. รู้ความหมายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่าย
4. รู้จัก บุคลากรด้านเครือข่าย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเว็บไซต์ และการใช้โปรแกรม ต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงการใช้พจนานุกรมและ online dictionary ได้

### เนื้อหาสาระ

1. Website
2. URL
3. Facebook & Line
4. How to Use Online dictionary

### กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม  
ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้หน้าเข้าสู่บทเรียน

## 1.1 คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับCommunication and Network

### 1.2 ความหมายของ Network

### 1.3 ผลปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร ออนไลน์ระบบมัลติมีเดีย

## 2 ขั้นตอนการสอน

2.1 ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียนพร้อมการเรียนรู้

2.2 ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน ให้ นักศึกษาร่วมกันอ่านออกเสียงเนื้อหาในบทเรียนและ ช่วยกัน

แปลความหมายคำศัพท์ สำนวน และความหมายของ Network

2.3 ผู้สอนอธิบายเนื้อหาในบทเรียนแล้วถามนักศึกษา Communication and Network หมายถึงอะไร  
ให้นักศึกษา ตอบคำถามทีละคน

2.4 ผู้สอนยกตัวอย่างโปรแกรมที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น Facebook, Line, Instagram, Tweeter จาก  
นั้นผู้สอนให้นักศึกษาสมัครสมาชิกเพื่อเขาใช้ โปรแกรมดังกล่าวคนละ1โปรแกรม

8. ผู้สอนให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมการสื่อสารที่ตนเองสมัครแล้วส่งข้อมูลผ่าน  
ระบบให้แกผู้สอนเป็นการบ้าน

## ขั้นสรุป

ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการสูบบุหรี่พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

11. ผู้สอนให้นักศึกษาเขียนคำศัพท์ สำนวนพร้อมกับ ความหมาย Networkคนละ 20คำ

12. ผู้สอนให้นักศึกษาผลปฏิบัติและทำการทดสอบการ ปฏิบัติการสมัครเป็นสมาชิกเพื่อเขาใช้งานโปรแกรม  
การ สื่อสารออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

13. ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่อง Networkพร้อมกับเปิดโอกาสให้สอบถามตามความ สงสัย

## 4. ขั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

## สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

## กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 4.1

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง Fill Form

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 13

จำนวนคาบ 3 คาบ

สาระสำคัญ

การจัดเก็บเอกสาร (Filing system) หมายถึง กระบวนการในการจำแนก จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเพื่อให้ความสำคัญของการเก็บเอกสาร โดยถือว่าเอกสารเป็นเสมือนข้อมูลต่างๆ ขององค์กร และเอกสารใช้เป็นหลักฐานสำคัญที่ต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบหรือค้นคว้าในอนาคต ดังนั้นต้องมีการเก็บเอกสารที่ดี เพื่อรวบรวมเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระเบียบ เอกสารไม่ชำรุดเสียหาย สะดวกต่อการค้นหาเมื่อต้องการใช้ และมีวิธีการเก็บเอกสารที่เหมาะสมกับภารกิจ ซึ่งผู้หน้าที่ในการเก็บเอกสารจำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเก็บเอกสารเป็นอย่างดีด้วย ดังนั้น ก่อนจะเก็บเอกสารจะต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าให้พร้อมโดยคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถอ่านเนื้อหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์แล้วถ่ายโอนข้อมูล
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Fill form
3. รู้ความหมายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Fill form

เนื้อหาสาระ

1. Vocabulary for fill form
2. How to fill form

กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้ พร้อม  
ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

## 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

### 1.1 คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับ fill form

#### 1.2 ความหมายของ fill form

#### 1.3 ผลปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร ออนไลน์ระบบมอเดอร์

## 2 ขั้นตอนการสอน

### 2.1 ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียนพร้อมการเรียนรู้

2.2 ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน ให้ นักศึกษาร่วมกันอ่านออกเสียงเนื้อหาในบทเรียนและ ช่วยกัน  
แปลความหมายคำศัพท์ สำนวน และความหมายของ Vocabulary for fill form

2.3 ผู้สอนอธิบายเนื้อหาในบทเรียนแล้วถามนักศึกษา Vocabulary for fill form How to fill form  
หมายถึงอะไรให้นักศึกษา ตอบคำถามทีละคน

### 2.4 ผู้สอนยกตัวอย่างโปรแกรมที่ใช้ในการสื่อสาร

2.5 . ผู้สอนให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมการสื่อสารที่ตนเองสมัครแล้วส่งข้อมูล  
งาน ระบบให้แกผู้สอนเป็นการบ้าน

## ขั้นสรุป

ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการสูบบุหรี่พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

11. ผู้สอนให้นักศึกษาเขียนคำศัพท์ สำนวนพร้อมกับ ความหมาย Networkคนละ 20 คำ

12. ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและทำการทดสอบการ ปฏิบัติการสมัครเป็นสมาชิกเพื่อเขาใช้งานโปรแกรม  
การ สื่อสารออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

13. ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่อง Networkพร้อมกับเปิดโอกาสให้สอบถามตามความ สงสัย

## 4. ชั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

## สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford

## 5. website

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 4.1

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง Fill Form

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 14

จำนวนคาบ 3 คาบ

### สาระสำคัญ

การจัดเก็บเอกสาร (Filing system) หมายถึง กระบวนการในการจำแนก จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเพื่อให้ความสำคัญของการเก็บเอกสาร โดยถือว่าเอกสารเป็นเสมือนข้อมูลต่าง ๆ ขององค์กร และเอกสารใช้เป็นหลักฐานสำคัญที่ต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบหรือค้นคว้าในอนาคต ดังนั้นต้องมีการเก็บเอกสารที่ดี เพื่อรวบรวมเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระเบียบ เอกสารไม่ชำรุดเสียหาย สะดวกต่อการค้นหาเมื่อต้องการใช้ และมีวิธีการเก็บเอกสารที่เหมาะสมกับภารกิจ ซึ่งผู้มีหน้าที่ในการเก็บเอกสารจำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเก็บเอกสารเป็นอย่างดีด้วย ดังนั้น ก่อนจะเก็บเอกสารจะต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าให้พร้อมโดยคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถอ่านเนื้อหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์แล้วถ่ายโอนข้อมูล
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Fill form

### 3. รู้ความหมายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ Fill form

#### เนื้อหาสาระ

1. Fill form
2. Filling system

#### กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้ พร้อมผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจัดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

#### 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

##### 1.1 คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับfill form

##### 1.2 ความหมายของ fill form

##### 1.3 ผลปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร ออนไลน์ระบบมอเอนิเตอร์

#### 2 ขั้นตอนการสอน

##### 2.1 ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพรอมก่อนเข้าสู่บทเรียนพร้อมการเรียน

2.2 ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน ให้ นักศึกษาร่วมกันอ่านออกเสียงเนื้อหาในบทเรียนและ ช่วยกันแปลความหมายคำศัพท์ สำนวน และความหมายของ Vocabulary for fill form

2.3 ผู้สอนอธิบายเนื้อหาในบทเรียนแล้วถามนักศึกษา Vocabulary for fill form How to fill form หมายถึงอะไรให้นักศึกษา ตอบคำถามทีละคน

##### 2.4 ผู้สอนยกตัวอย่างโปรแกรมที่ใช้ในการสื่อสาร

2.5 . ผู้สอนให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมการสื่อสารที่ตนเองสมัครแล้วส่งข้อมูลผาน ระบบให้แกผู้สอนเป็นการบ้าน

#### ขั้นสรุป

ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการสูบ บุหรี่พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

11. ผู้สอนให้นักศึกษาเขียนคำศัพท์ สำนวนพร้อมกับ ความหมาย Networkคนละ 20คำ

12. ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและทำการทดสอบการ ปฏิบัติการสมัครเป็นสมาชิกเพื่อเขาใช้งานโปรแกรมการ สื่อสารออนไลน์ผานระบบอินเตอร์เน็ต

13. ผู้สอนสรุปการเรียนเรื่อง Networkพร้อมกับเปิดโอกาสให้สอบถามตามความ สงสัย

#### 4. ขั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน

- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 4.1

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง Maintenance and Safety

หน่วยที่ 8

สอนครั้งที่ 15

จำนวนคาบ 3 คาบ

สาระสำคัญ

คอมพิวเตอร์เมื่อใช้ไประยะหนึ่งจะมีการเสื่อมชำรุดไปตามสภาพระยะเวลาที่ใช้งาน ผู้ใช้คอมพิวเตอร์จึงควรเอาใจใส่ ดูแลและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะช่วยให้สามารถประหยัดงบประมาณในการซ่อมบำรุงหรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมที่คอมพิวเตอร์ของคุณจะทำงานได้ดีนั้นคืออย่างไร เช่น ในห้องคอมพิวเตอร์ของคุณควรมีอุณหภูมิสูงเท่าไร มีความชื้นไม่เกินเท่าไร ชีตจำกัดของการทำงานเป็นอย่างไรระยะเวลาในการทำงานของเครื่องเป็นอย่างไร ดังนั้นห้องทำงานด้านคอมพิวเตอร์จึงควรเป็นห้องปรับอากาศที่ปราศจากฝุ่นและความชื้น



## จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมาย คำศัพท์ พรบ. คอมพิวเตอร์แล้วถ่ายโอนข้อมูลได้
2. วิเคราะห์การกระทำความผิด ตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ได้
3. อธิบายการใช้ปุ้มช่วยเหลือได้

## เนื้อหาสาระ

1. Vocabulary for Act
2. Computer Crime Act
3. Help

## กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้ พร้อมผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
  - 1.1 คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับ พรบ. คอมพิวเตอร์
    - 1.2 ความหมายของ พรบ. คอมพิวเตอร์
    - 1.3 ผลปฏิบัติการวิเคราะห์ พรบ. คอมพิวเตอร์
  2. ขั้นตอนการสอน
    - 2.1 ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียนพร้อมการเรียนรู้
    - 2.2 ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน ให้ นักศึกษาร่วมกันอ่านออกเสียงเนื้อหาในบทเรียนและ ช่วยกันแปลความหมายคำศัพท์ สำนวน และความหมายของ Vocabulary for Crime Act
    - 2.3 ผู้สอนอธิบายเนื้อหาในบทเรียนแล้วถามนักศึกษา Vocabulary for Crime Act หมายถึงอะไรให้นักศึกษา ตอบคำถามทีละคน
    - 2.4 ผู้สอนยกตัวอย่างโปรแกรมที่ใช้ในการสื่อสาร
    - 2.5 . ผู้สอนให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมการสื่อสารที่ตนเองสมัครแล้วส่งข้อมูลผ่าน ระบบให้แกผู้สอนเป็นการบ้าน

## ขั้นสรุป

ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการสูบบุหรี่พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

11. ผู้สอนให้นักศึกษาเขียนคำศัพท์ สำนวนพร้อมกับ ความหมาย Vocabulary Crime Act คนละ 20 คำ
12. ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและทำการทดสอบการ ปฏิบัติการสมัครเป็นสมาชิกเพื่อเขาใช้งานโปรแกรมการ สื่อสารออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
13. ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่อง Networkพร้อมกับเปิดโอกาสให้สอบถามตามความ สงสัย

#### 4. ชั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปรการทำงาน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

#### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

#### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

#### มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 4.1

#### การวัดผลและประเมินผล

#### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

#### แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชื่อเรื่อง Maintenance and Safety

หน่วยที่ 8

สอนครั้งที่ 16

จำนวนคาบ 3 คาบ

#### สาระสำคัญ

คอมพิวเตอร์เมื่อใช้ไประยะหนึ่งจะมีการเสื่อมชำรุดไปตามสภาพระยะเวลาที่ใช้งาน ผู้ใช้คอมพิวเตอร์จึงควรเอาใจใส่ ดูแลและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะช่วยให้สามารถประหยัดงบประมาณในการซ่อมบำรุงหรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมที่คอมพิวเตอร์ของคุณจะทำงานได้ดีนั้นคืออย่างไร เช่น ในห้องคอมพิวเตอร์ของคุณควรมีอุณหภูมิสูงเท่าไร

มีความขึ้นไม่เกินเท่าไร ชีตจำกัดของการทำงานเป็นอย่างไรระยะเวลาในการทำงานของเครื่องเป็นอย่างไร  
ดังนั้นห้องทำงานด้านคอมพิวเตอร์จึงควรเป็นห้องปรับอากาศที่ปราศจากฝุ่นและความชื้น

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมาย คำศัพท์ พรบ. คอมพิวเตอร์แล้วถ่ายโอนข้อมูลได้
2. วิเคราะห์การกระทำความผิด ตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ได้
3. อธิบายการใช้ปุ่มช่วยเหลือได้

### เนื้อหาสาระ

1. Troubleshooting
2. Future trends
3. Online Protection Tools

### กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้ พร้อม  
ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

#### 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

##### 1.1 คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับ พรบ. คอมพิวเตอร์

1.2 ความหมายของ พรบ. คอมพิวเตอร์

1.3 ฝกปฏิบัติการวิเคราะห์ พรบ. คอมพิวเตอร์

#### 2 ขั้นตอนการสอน

2.1 ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพรอมก่อนเขาสูบทเรียนพร้อมการเรียนรู้

2.2 ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน ให้ นักศึกษาร่วมกันอ่านออกเสียงเนื้อหาในบทเรียนและ ช่วยกัน

แปลความหมายคำศัพท์ สำนวน และความหมายของ Vocabulary for Act

2.3 ผู้สอนอธิบายเนื้อหาในบทเรียนแล้วถามนักศึกษา Computer Crime Act หมายถึงอะไรให้นักศึกษา  
ตอบคำถามทีละคน

2.4 ผู้สอนยกตัวอย่างโปรแกรมที่ใช้ในการสื่อสาร

2.5 . ผู้สอนให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมการสื่อสารที่ตนเองสมัครแล้วส่งข้อมูล  
าน ระบบให้แก่ผู้สอนเป็นการบ้าน

### ขั้นสรุป

ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการสูบ บุหรี่พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

11. ผู้สอนให้นักศึกษาเขียนคำศัพท์ สำนวนพร้อมกับ ความหมาย Networkคนละ 20คำ

12. ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและทำการทดสอบการ ปฏิบัติการสมัครเป็นสมาชิกเพื่อเขาใช้งานโปรแกรม การ สื่อสารออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
13. ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่อง Networkพร้อมกับเปิดโอกาสให้สอบถามตามความ สงสัย

#### 4. ชั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

#### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

#### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

##### มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 4.1

#### การวัดผลและประเมินผล

##### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด
5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

### สาระสำคัญ

คอมพิวเตอร์เมื่อใช้ไประยะหนึ่งจะมีการเสื่อมชำรุดไปตามสภาพระยะเวลาที่ใช้ งาน ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ จึงควรเอาใจใส่ ดูแลและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะช่วยให้สามารถประหยัดงบประมาณในการซ่อมบำรุงหรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมที่ คอมพิวเตอร์ของคุณจะทำงานได้ดีนั้นคืออย่างไร เช่น ในห้องคอมพิวเตอร์ของคุณควรมีอุณหภูมิสูงเท่าไร มีความชื้นไม่เกินเท่าไร ชีตจำกัดของการทำงานเป็นอย่างไรระยะเวลาในการทำงานของเครื่องเป็นอย่างไร ดังนั้นห้องทำงานด้านคอมพิวเตอร์จึงควรเป็นห้องปรับอากาศที่ปราศจากฝุ่นและความชื้น

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมาย คำศัพท์ พรบ. คอมพิวเตอร์แล้วถ่ายโอนข้อมูลได้
2. วิเคราะห์การกระทำความผิด ตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ได้
3. อธิบายการใช้ปุ่มช่วยเหลือได้

### เนื้อหาสาระ

1. Cleaning the keyboard
2. Cleaning the mouse
3. Cleaning the monitor Safe guarding against malware
4. Other Maintenance techniques

### กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้ พร้อม ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
  - 1.1 คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับ พรบ. คอมพิวเตอร์
    - 1.2 ความหมายของ พรบ. คอมพิวเตอร์
    - 1.3 ผลปฏิบัติการวิเคราะห์ พรบ. คอมพิวเตอร์
  - 2 ขั้นตอนการเรียนการสอน
    - 2.1 ผู้สอนสอบถามนักศึกษาเพื่อสำรวจความรู้พื้นฐาน และความพร้อมก่อนเข้าสู่บทเรียนพร้อมการเรียน
    - 2.2 ผู้สอนให้นักศึกษาเปิดหนังสือเรียน ให้ นักศึกษาร่วมกันอ่านออกเสียงเนื้อหาในบทเรียนและ ช่วยกัน แปลความหมายคำศัพท์ สำนวน และความหมายของ Vocabulary for fill form

2.3 ผู้สอนอธิบายเนื้อหาในบทเรียนแล้วถามนักศึกษา Vocabulary for fill form How to fill form หมายถึงอะไรให้นักศึกษา ตอบคำถามทีละคน

2.4 ผู้สอนยกตัวอย่างโปรแกรมที่ใช้ในการสื่อสาร

2.5 . ผู้สอนให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมการสื่อสารที่ตนเองสมัครแล้วส่งข้อมูลผ  
าน ระบบให้แก่ผู้สอนเป็นการบ้าน

#### ขั้นสรุป

ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับโทษของการสูบบุหรี่พร้อมเปิดโอกาสให้สอบถามตามความสงสัย

11. ผู้สอนให้นักศึกษาเขียนคำศัพท์ จำนวนพร้อมกับ ความหมาย Networkคนละ 20คำ

12. ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติและทำการทดสอบการ ปฏิบัติการสมัครเป็นสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม  
การ สื่อสารออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

13. ผู้สอนสรุปการเรียนรู้เรื่อง Networkพร้อมกับเปิดโอกาสให้สอบถามตามความ สงสัย

#### 4. ขั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน
- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

#### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.
2. ไฟล์เสียง
3. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
4. พจนานุกรม Oxford
5. website

#### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

#### มีดังนี้

จับคู่สนทนา ใบงานที่ 4.1

#### การวัดผลและประเมินผล

#### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

5. เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

กลุ่มที่.....ชั้น/แผนก.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม	พฤติกรรม																				รวม
		ความร่วมมือ				การแสดง ความคิดเห็น				การรับฟัง ความคิดเห็น				ความตั้งใจ ในการทำงาน				การมีส่วนร่วม ในการอภิปราย				
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก	= 4	ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์	90-100%	หรือปฏิบัติบ่อยครั้ง
ดี	= 3	ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์	70-89%	หรือปฏิบัติบางครั้ง
ปานกลาง	= 2	ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์	50-69%	หรือปฏิบัติครั้งเดียว
ปรับปรุง	= 1	ประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์	50%	หรือไม่ปฏิบัติเลย

เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			
	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)	ดีเยี่ยม (4)
1. การออกเสียง (Pronunciation)	ออกเสียงผิดบ่อยๆ ทำให้ผู้ฟังไม่สามารถเข้าใจได้ สำเนียงเป็นแบบไทย	ออกเสียงผิดบ้าง บางครั้งทำให้เข้าใจข้อความหรือสำนวนที่ต้องการจะสื่อ ความหมายบ้างเล็กน้อย สำเนียง พอใช้	ออกผิดเพียงเล็กน้อยแต่สามารถเข้าใจข้อความที่จะสื่อได้	ออกเสียงถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ บางครั้งออกเสียงได้เหมือนกับเจ้าของภาษา สามารถเข้าใจข้อความที่จะสื่อสารได้ มีสำเนียงคล้ายเจ้าของภาษา
2. คำศัพท์ (Vocabulary)	ใช้คำศัพท์ในวงจำกัดและ ไม่เพียงพอทำให้สื่อความหมายไม่ถูกต้อง	ใช้คำศัพท์มากขึ้น ใช้คำศัพท์บางคำ มีความหมายคลุมเครือ ไม่ชัดเจนสามารถสื่อสารให้เป็นที่เข้าใจได้เพียงเล็กน้อย ใช้คำซ้ำ คำเดิมบ้างเล็กน้อย	ใช้คำศัพท์มากขึ้น ใช้คำศัพท์บางคำ มีความหมายคลุมเครือ ไม่ชัดเจนสามารถสื่อสารให้เป็นที่เข้าใจได้	ใช้คำศัพท์ปริมาณ มากในวงกว้าง และหลากหลายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถ สื่อสารได้ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นที่ เข้าใจ
3. ไวยากรณ์ (Grammar)	ใช้ไวยากรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้	ใช้ไวยากรณ์ถูกต้องเพียงเล็กน้อยและ ใช้ประโยคง่ายๆ ในการสื่อสาร	ใช้ไวยากรณ์ถูกต้องเป็นส่วน ใหญ่ ใช้ประโยค ในการสื่อสาร อย่างง่ายๆ ใช้ ประโยคซับซ้อน ขึ้นเล็กน้อย	ใช้ไวยากรณ์ถูกต้องและ ใช้ ประโยคที่ ซับซ้อนยิ่งขึ้น



เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด (ต่อ)

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			
	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)	ดีเยี่ยม (4)
4. ความคล่องแคล่ว (Fluency)	พูดแล้วต้องหยุดนานๆ พูดต่อไม่ได้ทำให้ข้อความไม่ต่อเนื่อง	พูดแล้วหยุดบ่อยครั้งทำให้ข้อความที่พูดขาดตอนแต่สื่อความได้บ้าง มีการทวนคำถามเล็กน้อย	พูดแล้วหยุดบ้างและลังเลบ้างในบางครั้ง แต่สามารถพูดได้อย่างต่อเนื่อง	พูดได้อย่างต่อเนื่อง มีความลื่นไหลและเป็นธรรมชาติ หยุดบ้างเพียงเล็กน้อย
5. ความเข้าใจ (Comprehension)	ไม่เข้าใจคำถามที่ถาม ต้องให้ถามคำถามซ้ำ ตอบไม่ตรงคำถาม สื่อความไม่ถูก ต้องไม่สามารถ เข้าใจได้	เข้าใจคำถามที่ถาม เพียงเล็กน้อยแต่ยังต้องให้ถามคำถามซ้ำ ตอบคำถามถูกต้องบ้างเล็กน้อย สื่อความ ได้เข้าใจเล็กน้อย	เข้าใจคำถามที่ถาม เกือบทั้งหมด ตอบคำถาม ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ สื่อความได้เป็นที่เข้าใจ	เข้าใจคำถามที่ถาม ทั้งหมด ตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง สื่อความ ได้ ถูกต้อง และ ชัดเจน



