



แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 20800202

ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

โดย

อรุณี บุญสว่าง

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการสอนฉบับนี้ เป็นเอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ในการเตรียมและวางแผนการสอนรายวิชา 20800202 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การนัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน และจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ตามลักษณะงานอาชีพ

ผู้เขียนได้รวบรวมจัดทำเกี่ยวกับหลักสูตรรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย ลักษณะวิชา การแบ่งบทเรียน หัวข้อ จุดประสงค์การสอนและการประเมินผลรายวิชาพร้อมทั้งได้จัดทำกำหนดการสอนใบเตรียมการสอนรายสัปดาห์ โดยมีเนื้อหาครบตามคำอธิบายรายวิชา ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อครูผู้สอนและผู้เรียนสำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชานี้

อรุณี บุญสว่าง
ตุลาคม 2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ลักษณะรายวิชา	1
บทเรียนและหัวข้อ	2
จุดประสงค์การสอน	4
การประเมินผลรายวิชา	6
ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน	7
กำหนดการสอน	8
บรรณานุกรม	9

ลักษณะรายวิชา

- รหัสและชื่อวิชา 20800202 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ
(Information Technology for Works)
- สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ ปวส.2
- รายวิชาพื้นฐาน -
- เวลาศึกษา ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง **รวมทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง** และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 15 สัปดาห์
- จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
- จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ

2. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง

3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

8. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การนัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน และจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

การแบ่งหน่วย / บทเรียน / หัวข้อ

สัปดาห์ที่	หน่วย/หัวข้อเนื้อหา	เวลา	
		ท	ป
1	1. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการโทรคมนาคม 1.1 ความหมายของคอมพิวเตอร์และประเภทของคอมพิวเตอร์ 1.2 อุปกรณ์และองค์ประกอบของระบบโทรคมนาคม 1.3 หน้าที่ของระบบโทรคมนาคมและประเภทสัญญาณในระบบโทรคมนาคม	2	2
2	2. ข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2.1 ความหมายและชนิดของข้อมูล 2.2 ความหมายของสารสนเทศและระบบสารสนเทศ 2.3 ประเภทและองค์ประกอบของสารสนเทศ 2.4 ความหมายและประเภทของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2.5 ประเภทและรูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่าย	2	2
3	3. การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 3.1 ความหมายและประเภทของการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 3.2 ประเภทของ Search Engine 3.3 ประโยชน์ของ Search Engine 3.4 รูปแบบวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	2	2
4	4. การจัดเก็บ คั่นคืน ส่งผ่าน และดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ 4.1 การจัดเก็บและการเตรียมการคั่นคืนสารสนเทศ 4.2 เทคนิคการคั่นคืนสารสนเทศ 4.3 การสืบค้นสารสนเทศจากเว็บโอแพค 4.4 การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ 4.5 ประเภทของไฟล์ข้อมูล	2	2
5	5. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะอาชีพ 5.1 ความหมาย จุดมุ่งหมาย และหลักการพื้นฐานของการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ 5.2 หลักการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ 5.3 รูปแบบการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์ 5.4 อุปกรณ์ดิจิทัลที่ช่วยในการนำเสนอและสื่อสาร 5.5 โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลตามลักษณะอาชีพ	2	2

ลำดับที่	หน่วย/หัวข้อเนื้อหา	เวลา	
		ท	ป
6	6. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ 6.1 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 6.2 การสร้างงานด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 6.3 การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	2	2
7	7. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทตัวเลขและตารางคำนวณ 7.1 การใช้โปรแกรมตามตารางคำนวณ 7.2 การสร้างงานด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ 7.3 การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทตัวเลขและตารางคำนวณ	2	2
8	8. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประกอบการบรรยายการนำเสนอ 8.1 การใช้งานโปรแกรมนำเสนอ 8.2 การสร้างงานด้วยโปรแกรมนำเสนอ 8.3 การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการบรรยาย	2	2

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการโทรคมนาคม 1.1 รู้ความหมายของคอมพิวเตอร์และประเภทของคอมพิวเตอร์ 1.2 เข้าใจอุปกรณ์และองค์ประกอบของระบบโทรคมนาคม 1.3 อธิบายหน้าที่ของระบบโทรคมนาคมและประเภทสัญญาณในระบบโทรคมนาคม	2	2
2	2. ข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2.1 รู้ความหมายและชนิดของข้อมูล 2.2 รู้ความหมายของสารสนเทศและระบบสารสนเทศ 2.3 เข้าใจประเภทและองค์ประกอบของสารสนเทศ 2.4 รู้ความหมายและประเภทของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2.5 รู้ประเภทและรูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่าย	2	2
3	3. การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 3.1 รู้ความหมายและประเภทของการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 3.2 เข้าใจประเภทของ Search Engine 3.3 เข้าใจประโยชน์ของ Search Engine 3.4 เข้าใจรูปแบบวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	2	2
4	4. การจัดเก็บ คัดค้น ส่งผ่าน และดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ 4.1 รู้การจัดเก็บและการเตรียมการคัดค้นสารสนเทศ 4.2 รู้เทคนิคการคัดค้นสารสนเทศ 4.3 เข้าใจการสืบค้นสารสนเทศจากเว็บโอแพค 4.4 เข้าใจการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ 4.5 เข้าใจประเภทของไฟล์ข้อมูล	2	2
5	5. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะอาชีพ 5.1 รู้ความหมาย จุดมุ่งหมายและหลักการพื้นฐานของการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ 5.2 เข้าใจหลักการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ 5.3 เข้าใจรูปแบบการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์	2	2

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	5.4 รู้อุปกรณ์ดิจิทัลที่ช่วยในการนำเสนอและสื่อสาร 5.6 นำโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลตามลักษณะอาชีพไปใช้ได้		
6	6. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ 6.1 รู้จักการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 6.2 เข้าใจการสร้างงานด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 6.3 นำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ได้	2	2
7	7. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทตัวเลขและตารางคำนวณ 7.1 รู้จักการใช้โปรแกรมตามตารางคำนวณ 7.2 เข้าใจการสร้างงานด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ 7.3 นำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทตัวเลขและตารางคำนวณได้	2	2
8	8. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประกอบการบรรยายการนำเสนอ 8.1 รู้จักการใช้งานโปรแกรมนำเสนอ 8.2 เข้าใจการสร้างงานด้วยโปรแกรมนำเสนอ 8.3 นำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการบรรยายได้	2	2

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 8 หน่วย การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วน โดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้
 - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 30 คะแนน หรือร้อยละ 30
 - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 10 คะแนน หรือร้อยละ 10
 - 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 60 คะแนน หรือร้อยละ 60

โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป

2. เกณฑ์ผ่านรายวิชาผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง
 - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
 - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75-79	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70-74	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65-69	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60-64	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55-59	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50-54	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

บทที่	คะแนนรายบทเรียนและ น้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนน ราย หน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะ พิสัย
			ความรู้- ความจำ	ความ เข้าใจ	การนำ ไปใช้	สูงกว่า	
1	ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โทรคมนาคม	5	1	1	2	-	1
2	ข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	5	2	2	1	-	-
3	การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	5	1	1	1	-	2
4	การจัดเก็บ คัดค้น ส่งผ่านและดำเนินการ ข้อมูลสารสนเทศ	10	2	2	3	-	3
5	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตาม ลักษณะงานอาชีพ	5	2	2	1	-	
6	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	10	1	2	2	-	5
7	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศประเภทเลขและตาราง คำนวณ	10	1	2	2	-	5
8	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศประกอบการบรรยายการ นำเสนอ	10	1	2	2	-	5
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะ พิสัย)	60	11	14	14	-	21
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุก หน่วย)	30					
ค	คะแนนจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1-2	-	1-8	ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม	
3-4	-	9-16	ข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
5	-	17-20	การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	
6	-	21-24	การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ	
7	-	25-28	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ	
8	-	29-32	สอบกลางภาค	
9-11	-	33-44	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	
12-14	-	45-56	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทเลขและตารางคำนวณ	
15-17	-	57-68	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประกอบการบรรยายการนำเสนอ	
18	-	69-72	สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

- ประสิทธิ์ ทีฆพุดิ. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดอกหญ้า, 2549.
- พนิดา พานิชกุล. เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เคทีพี, 2548.
- วิเชียร วิสุเร. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มีเดีย อินเทลลิเจนซ์ เทคโนโลยี, 2556.
- ศวัช กาญจนชุม. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์, 2558.
- สุธีร์ นวกุล. สร้างสรรค์พีเซนเตชันด้วย PowerPoint 2010. สำนักพิมพ์ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน), 2553.
- สุรัชย์ พิมพ์สาลี. โปรแกรมตารางงาน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ซัคเซส มีเดีย, 2550.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน), 2551.