

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 1 วันพฤหัสบดี ที่ 7 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช. 3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		√		
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ			√	
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		√		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

บอกกฎระเบียบการเข้าเรียน และเกณฑ์การให้คะแนนในรายวิชา

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 2 วันพฤหัสบดี ที่ 14 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

สอนถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 3 วันพฤหัสบดี ที่ 21 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	√			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		√		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	√			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		√		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	√			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	√			
3. ผลการสอนของครู		√		
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน		√		
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

เริ่มการสอนเกี่ยวกับชนิดหรือประเภทของหนังสือราชการ

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 4 วันพฤหัสบดีที่ 28 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช. 3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		√		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	√			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		√		
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน		√		
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		√		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

สอนถึงแบบของหนังสือราชการ คือ หนังสือภายนอก

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 5 วันพฤหัสบดี ที่ 5 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	√			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		√		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	√			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	√			
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	√			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		√		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

เรียนรู้หนังสือราชการที่ต้องปฏิบัติในเร็วกว่าปกติ เช่น ต่วน ต่วนมาก ต่วนที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 6 วันพฤหัสบดี ที่ 12 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.1
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		√		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	√			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	√			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	√			
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน		√		
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		√		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

สอนถึงการทำสำเนาหนังสือราชการ หนังสือเวียน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 7 วันพฤหัสบดี ที่ 19 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3 จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		√		
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	√			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		√		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	√			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	√			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		√		
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน		√		
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		√		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ได้ทำการสอนถึงเรื่องประเภทของบันทึก พบว่านักศึกษามีความเข้าใจในระดับที่น่าพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 8 วันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		√		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		√		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	√			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	√			
3. ผลการสอนของครู		√		
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน		√		
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		√		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

พบทบทวนบทเรียนที่ได้เรียนผ่านมา เพื่อจะทำการสอบในสัปดาห์ถัดไป เพราะเป็นการสอบกลางภาค

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 9 วันพฤหัสบดีที่ 2 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		√		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	√			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		√		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	√			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		√		
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	√			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		√		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ทำการทดสอบกลางภาค

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 10 วันพฤหัสบดี ที่ 9 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	√			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		√		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	√			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	√			
3. ผลการสอนของครู		√		
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	√			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		√		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

สอนวิธีการเสนอหนังสือเพื่อลงนาม นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียนดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 11 วันพฤหัสบดี ที่ 16 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		√		
1.2 เวลาที่ทำการเรียนการสอน		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		√		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		√		
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน		√		
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

สอนเกี่ยวกับการร่างหนังสือ และหลักการร่างที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 12 วันพฤหัสบดี ที่ 23 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		√		
1.2 เวลาที่ทำการเรียนการสอน	√			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		√		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	√			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		√		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	√			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	√			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	√			
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน		√		
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาเริ่มลงมือทดลองการร่างหนังสือ

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 13 วันพฤหัสบดีที่ 30 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	√			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		√		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	√			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	√			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	√			
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	√			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

สอนถึงการปฏิบัติการพิมพ์หนังสือราชการ

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 14 วันพฤหัสบดีที่ 6 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำการเรียนการสอน		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		√		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	√			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	√			
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	√			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

เริ่มบทเรียนการเก็บรักษา การยืม และการทำลายหนังสือราชการ

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 15 วันพฤหัสบดี ที่ 13 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		√		
1.2 เวลาที่ทำการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		√		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		√		
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน		√		
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

สอนความรู้พื้นฐานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 16 วันพฤหัสบดี ที่ 20 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำการเรียนการสอน		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	√			
3. ผลการสอนของครู		√		
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน		√		
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		√		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

สอนบทเรียนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 17 วันพฤหัสบดี ที่ 27 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.3
จำนวน 12 คน

รหัสวิชา 10220304 ชื่อวิชา งานสารบรรณ

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	√			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		√		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	√			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	√			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		√		
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	√			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		√		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

พบทบทวนบทเรียนที่เรียนผ่านมาเพื่อทำการเตรียมสอบในสัปดาห์ถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประจิตรา สุทธิกุล)

แบบประเมินตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ มีจุดประสงค์เพื่อประเมินพฤติกรรมการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น โดยขอให้ท่านประเมินตนเองโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสิ่งที่ท่านปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ดังนี้

ระดับคะแนน 4 ดีมาก, คะแนน 3 ดี, คะแนน 2 พอใช้, คะแนน 1 ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	√			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		√		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		√		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	√			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	√			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	√			
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	√			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			
รวมคะแนน	57			
ค่าเฉลี่ยที่ได้(คะแนน/รวม 60)	3.8			

สรุปผลการประเมินอยู่ในระดับ

- ดีมาก (4.50-5.00)
- ดี (3.50-4.49)
- พอใช้ (2.50-3.49)
- ต้องปรับปรุง (1.50-2.49)