



# แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย  
อาจารย์ภัทรอร ดวงมาลัย  
สาขาวิชาการตลาด

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชา วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ รหัสวิชา 20800201 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยบรรจุรายละเอียดที่แสดงถึงการจัดระบบการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐาน ใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สาขาวิชาการตลาด  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## รายละเอียดของรายวิชา

### สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการตลาด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

### หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา 20800201 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร
2.จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร สาขาวิชาการตลาด 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ภัทรอร ดวงมาลัย
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ระดับชั้น ปวส. 1 สายตรง และสาย ม.6
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8.สถานที่เรียน ห้อง 2101 สาขาวิชาการตลาด
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ไม่มี

## 1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20800201

วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

จำนวน 3 หน่วยกิต

ชั้น ปวส. 1 สายตรงและสาย ม.6

สาขาวิชา การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย(40%)						ด้านทักษะพิสัย	ด้านจิตพิสัย(30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า					
1. องค์กรและการจัดการองค์กร	4	2	3	-	-	-	2	1	12	1	3
2. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	3
3. วัฒนธรรมองค์กร	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	3
4. พฤติกรรมการทำงาน	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	3
5. การจัดการความเสี่ยง	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	6
6. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	6
7. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	3
8. กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	6
9. กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3	1	2	-	-	-	2	1	9	3	3
10. กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน	3	1	2	-	-	-	2	1	9	3	3
11. ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนา	3	1	2	-	-	-	2	1	10	2	3
12. หลักการและกระบวนการการบริหารงานคุณภาพ	3	1	2	-	-	-	2	1	10	2	3
13. การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารคุณภาพ	4	2	3	-	-	-	2	1	12	1	3
สอบกลางภาค											3
สอบปลายภาค											
<b>รวมคะแนน</b>											<b>51</b>
<b>ลำดับความสำคัญ</b>											

## 1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20800201      วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ  
 จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต    จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง    รวม 51 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<b>หน่วยการสอนที่ 1</b> ชื่อหน่วยการสอน : องค์การและการจัดการองค์การ	1. อธิบายความหมายขององค์การได้ 2. อธิบายลักษณะขององค์การได้ 3. บอกโครงสร้างขององค์การได้ 4. อธิบายประเภทขององค์การได้ 5. อธิบายเป้าหมายขององค์การได้ 6. อธิบายการจัดองค์การได้ 7. บอกความสำคัญของการจัดองค์การได้ 8. อธิบายหลักการจัดองค์การได้ 9. บอกขั้นตอนการจัดองค์การได้
<b>หน่วยการสอนที่ 2</b> ชื่อหน่วยการสอน : การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	1. บอกความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 2. อธิบายข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิผลกับประสิทธิภาพได้ 3. บอกปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 4. อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์การได้ 5. อธิบายการสร้างองค์การแห่งคุณภาพได้ 6. บอกความสำเร็จขององค์การในยุคโลกาภิวัตน์ได้
<b>หน่วยการสอนที่ 3</b> ชื่อหน่วยการสอน : วัฒนธรรมองค์การ	1. บอกความหมายของวัฒนธรรมองค์การได้ 2. บอกแนวความคิดวัฒนธรรมองค์การได้ 3. อธิบายองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การได้ 4. บอกคุณลักษณะวัฒนธรรมองค์การได้ 5. บอกระดับวัฒนธรรมองค์การได้ 6. อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การได้
<b>หน่วยการสอนที่ 4</b> ชื่อหน่วยการสอน : พฤติกรรมการทำงาน	1. อธิบายพฤติกรรมในองค์การได้ 2. อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้ 3. อธิบายความหมายของความพึงพอใจในการทำงานได้ 4. บอกความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงานได้ 5. อธิบายองค์ประกอบที่มีผลของความพึงพอใจในการทำงานได้ 6. อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้ 7. อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงานได้ 8. บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<b>หน่วยการสอนที่ 5</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน :</b> การจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความหมาย และประเภทของความเสี่ยงได้</li> <li>2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง</li> <li>3. บอกแนวคิดการจัดการความเสี่ยงได้</li> <li>4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO ได้</li> <li>5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ได้</li> <li>6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้างของ Treasury Board of Canada ได้</li> <li>7. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 ได้</li> <li>8. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL II) ได้</li> </ol>
<b>หน่วยการสอนที่ 6</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน :</b> การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้งได้</li> <li>2. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้</li> <li>3. บอกประเภทของความขัดแย้งได้</li> <li>4. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของความขัดแย้งได้</li> <li>5. บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้งได้</li> <li>6. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้</li> <li>7. บอกวิธีการจัดการความขัดแย้งได้</li> </ol>
<b>หน่วยการสอนที่ 7</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน :</b> กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความหมายของกลยุทธ์ในองค์กรได้</li> <li>2. บอกการจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้ในองค์กรได้</li> <li>3. อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากรได้</li> <li>4. อธิบายกลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพได้</li> <li>5. บอกบรรยากาศในองค์กรได้</li> <li>6. อธิบายบรรยากาศในองค์กรและความพึงพอใจในการทำงานได้</li> <li>7. อธิบายการสร้างบรรยากาศในองค์กรกับความก้าวหน้าของบุคลากรได้</li> </ol>
<b>หน่วยการสอนที่ 8</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน :</b> กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้อย่างถูกต้อง</li> <li>3. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงานได้อย่างถูกต้อง</li> <li>4. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบพิลทุกคนมีส่วนร่วมได้อย่างถูกต้อง</li> </ol>

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<b>หน่วยการสอนที่ 9</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน :</b> กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความสามารถและทักษะการทำงานได้</li> <li>2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์และสติปัญญาได้</li> <li>3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านความคิดได้</li> <li>4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านสังคมได้</li> </ol>
<b>หน่วยการสอนที่ 10</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน :</b> กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความหมายและความสำคัญของทีมงานและการทำงานเป็นทีมได้</li> <li>2. บอกร่องประกอบของการทำงานเป็นทีมได้</li> <li>3. อธิบายความขัดแย้งของทีมงานได้</li> <li>4. บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้</li> </ol>
<b>หน่วยการสอนที่ 11</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน :</b> ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการวางแผนได้</li> <li>2. อธิบายกระบวนการวางแผนการพัฒนางานได้</li> <li>3. ตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาได้</li> </ol>
<b>หน่วยการสอนที่ 12</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน :</b> หลักการและกระบวนการการบริหารงานคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารคุณภาพได้</li> <li>2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานคุณภาพได้</li> <li>3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรได้</li> </ol>
<b>หน่วยการสอนที่ 13</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน :</b> การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายการบริหารทรัพยากรได้</li> <li>2. อธิบายการผลิตหรือการบริการได้</li> <li>3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงานได้</li> </ol>

### 1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง  
 รหัสวิชา 20800201      วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร      หน่วยกิต 3 (3)  
 ระดับชั้น ปวส. 1 สายตรงและสาย ม.6      สาขาวิชา การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
<b>หน่วยการสอนที่ 1</b> ชื่อหน่วยการสอน : องค์กรและการจัดการองค์กร สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายขององค์กรได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21		
2. อธิบายลักษณะขององค์กรได้	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21		
3. บอกโครงสร้างขององค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23		
4. อธิบายประเภทขององค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20		
5. อธิบายเป้าหมายขององค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23		
6. อธิบายการจัดองค์กรได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21		
7. บอกความสำคัญของการจัด องค์กรได้	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21		
8. อธิบายหลักการจัดองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23		
9. บอกขั้นตอนการจัดองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20		
<b>หน่วยการสอนที่ 2</b> ชื่อหน่วยการสอน : การเพิ่ม ประสิทธิภาพในองค์กร													
1. บอกความหมายของการเพิ่ม ประสิทธิภาพในองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20		
2. อธิบายข้อแตกต่างของคำว่า ประสิทธิผลกับประสิทธิภาพได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23		
3. บอกปรัชญาและอุดมการณ์การ เพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21		



ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
4. อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
5. อธิบายการสร้างองค์กรแห่งคุณภาพได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
6. บอกความสำเร็จขององค์กรในยุคโลกาภิวัตน์ได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
<b>หน่วยการสอนที่ 3</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน : วัฒนธรรมองค์กร</b> <b>สมรรถนะรายวิชา</b>												
1. บอกความหมายของวัฒนธรรมองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
2. บอกแนวความคิดวัฒนธรรมองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
3. อธิบายองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์กรได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
4. บอกคุณลักษณะวัฒนธรรมองค์กรได้	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21	
5. บอกระดับวัฒนธรรมองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
6. อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
<b>หน่วยการสอนที่ 4</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน : พฤติกรรมการทำงาน</b> <b>สมรรถนะรายวิชา</b>												
1. อธิบายพฤติกรรมในองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
2. อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)		
3. อธิบายความหมายของความพึงพอใจในการทำงานได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
4. บอกความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงานได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
5. อธิบายองค์ประกอบที่มีผลของความพึงพอใจในการทำงานได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
6. อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21	
7. อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงานได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
8. บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
<b>หน่วยการสอนที่ 5</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน : การจัดการความเสี่ยง</b> <b>สมรรถนะรายวิชา</b>												
1. อธิบายความหมาย และประเภทของความเสี่ยงได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
3. บอกแนวความคิดการจัดการความเสี่ยงได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO ได้	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21	
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)		
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้างของ Treasury Board of Canada ได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
7. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 ได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
8. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL II) ได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
<b>หน่วยการสอนที่ 6</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน : การจัดการความ</b> <b>ขัดแย้งในองค์กร</b> <b>สมรรถนะรายวิชา</b>												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้งได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
2. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
3. บอกประเภทของความขัดแย้งได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
4. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของความขัดแย้งได้	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21	
5. บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้งได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
7. บอกวิธีการจัดการความขัดแย้งได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ห่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
<b>หน่วยการสอนที่ 7</b> ชื่อหน่วยการสอน : กลยุทธ์การ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการ สร้างบรรยากาศในการทำงาน สมรรถนะรายวิชา													
1. อธิบายความหมายของกลยุทธ์ ในองค์กรได้	4	4	3	3	2	2	2	3	4	3	30		
2. บอกการจัดชุดของทรัพยากรที่ จะใช้ในองค์กรได้	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26		
3. อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็น เครื่องมือสำหรับใช้จัดให้ สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับ ทรัพยากรได้	4	4	3	4	-	-	-	-	5	-	20		
4. อธิบายกลยุทธ์การบริหารที่ ทรงประสิทธิภาพได้	3	3	3	3	4	4	-	-	5	-	25		
5. บอกบรรยากาศในองค์กรได้	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26		
6. อธิบายบรรยากาศในองค์กร และความพึงพอใจในการทำงาน ได้	4	4	3	4	-	-	-	-	5	-	20		
7. อธิบายการสร้างบรรยากาศใน องค์กรกับความก้าวหน้าของ บุคลากรได้	3	3	3	3	4	4	-	-	5	-	25		
<b>หน่วยการสอนที่ 8</b> ชื่อหน่วยการสอน : กิจกรรมกลุ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สมรรถนะรายวิชา													
1. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้อย่างถูกต้อง	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21		
2. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้อย่างถูกต้อง	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
3. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม ข้อเสนอแนะปรับปรุงงานได้ อย่างถูกต้อง	4	4	3	4	-	-	-	-	5	-	20	
4. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมการ บำรุงรักษาแบบทวีผลทุกคนมี ส่วนร่วมได้อย่างถูกต้อง	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
<b>หน่วยการสอนที่ 9</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน : กิจกรรมการ</b> <b>พัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</b> <b>ในการทำงาน</b> <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b>												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ความสามารถและทักษะการทำงาน ได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ด้านร่างกาย อารมณ์และสติปัญญา ได้	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26	
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ด้านความคิดได้	-	5	3	3	2	-	-	3	3	2	21	
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ด้านสังคมได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	24	
<b>หน่วยการสอนที่ 10</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน : กิจกรรมการ</b> <b>พัฒนาทีมงาน</b> <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b>												
1. อธิบายความหมายและ ความสำคัญของทีมงานและการ ทำงานเป็นทีมได้	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22	
2. บอດองค์ประกอบของการ ทำงานเป็นทีมได้	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
3. อธิบายความขัดแย้งของทีมงาน ได้	-	5	3	3	2	-	-	3	3	2	21	
4. บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้	4	4	3	4	2	2	-	3	4	2	28	
<b>หน่วยการสอนที่ 11</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน : ความหมายและ</b> <b>กระบวนการวางแผนพัฒนางาน</b> <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b>												
1. อธิบายความหมายและ ความสำคัญของการวางแผนได้	-	5	3	5	-	-	-	-	3	2	18	
2. อธิบายกระบวนการวางแผนการ พัฒนางานได้	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22	
3. ตัดสินใจเลือกแนวทางการ แก้ปัญหาได้	3	5	3	5	2	-	-	3	3	2	26	
<b>หน่วยการสอนที่ 12</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน : หลักการและ</b> <b>กระบวนการการบริหารงานคุณภาพ</b> <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b>												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ บริหารคุณภาพได้	-	5	3	5	-	-	-	-	3	2	18	
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานคุณภาพ ได้	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22	
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหาร คุณภาพทั่วทั้งองค์กรได้	3	5	3	5	2	-	-	3	3	2	26	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
<b>หน่วยการสอนที่ 13</b> ชื่อหน่วยการสอน : การดำเนินงาน สู่เป้าหมายการบริหารคุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายการบริหารทรัพยากรได้	-	5	3	5	-	-	-	-	3	2	18	
2. อธิบายการผลิตหรือการบริการ ได้	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22	
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดและ ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้	3	5	3	5	2	-	-	3	3	2	26	

## หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

### 1. จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ
2. สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัดอดทนและสามารถทำงานร่วมกัน

### 2. สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้ง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. วางแผนการจัดการองค์การ และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ
3. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง และความขัดแย้งในงานอาชีพตามสถานการณ์
4. เลือกลงยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
5. ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ

### 3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

## หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย 51 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์
----------------------	-------------------	---	--

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล  
1 ชั่วโมง/สัปดาห์



## หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความมีมนุษยสัมพันธ์</li> <li>ความมีวินัย</li> <li>ความรับผิดชอบ</li> <li>ความเชื่อมั่นในตนเอง</li> <li>ความสนใจใฝ่รู้</li> <li>ความรักสามัคคี</li> <li>ความกตัญญูกตเวทีย</li> <li>การตรงต่อเวลา</li> </ul>
<p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> </ul>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การทำกรณีศึกษา การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน</li> <li>- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน</li> <li>- การสอบกลางภาคและปลายภาค</li> <li>- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul>
<p><b>บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b></p> <p><b>หลักความพอประมาณ</b></p> <p>        นักศึกษารู้จักการซื้อสินค้าต้องพอประมาณกับราคา คุณภาพของสินค้า และพอประมาณกับปริมาณของสินค้า และมีประโยชน์ในการบริโภค</p> <p><b>หลักความมีเหตุผล</b></p> <p>        นักศึกษามีเหตุผลในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้า ว่าจำเป็นในการที่จะใช้หรือบริโภคในชีวิตประจำวัน มากน้อยเพียงไร</p> <p><b>หลักการมีภูมิคุ้มกัน</b></p> <p>        นักศึกษามีการวางแผนก่อนที่จะเป็นผู้ซื้อสินค้าโดยรู้จักอ่านส่วนประกอบของสินค้า วันผลิตสินค้า วันหมดอายุของสินค้า และประโยชน์ของสินค้า และรู้จักเปรียบเทียบราคาสินค้าหลาย ๆ ร้าน เพื่อมิให้ถูกหลอกในการซื้อสินค้าได้</p>

## เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าที่จำเป็น มีคุณภาพ ราคาเหมาะสมกับปริมาณ และไม่เลือกซื้อสินค้าตามโฆษณาชวนเชื่อ และต้องไม่เป็นสินค้าฟุ่มเฟือย

## เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย มีวินัยในตนเอง ในการซื้อสินค้า

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

### 2.2 วิธีการสอน

- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษากลุ่มข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง
- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ กรณีศึกษา การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน
- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

### 3.2 วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)
- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว
- มอบหมายงานกลุ่ม

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ
- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

##### 4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

##### 5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

##### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมาย เหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	ปฐมนิเทศก่อนเรียน บทที่ 1 องค์การและการจัดการองค์การ : ความหมายขององค์การ	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- บอกจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา และแจ้งเกณฑ์การประเมินวัดผล และทำความเข้าใจเรื่องการวัดผลและประเมินผลกับนักศึกษา โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล</li> <li>- บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- บรรยาย นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ</li> </ul>	
2	บทที่ 2 สภาพแวดล้อมภายนอก : การเพิ่มประสิทธิภาพใน องค์การ : ความหมายของการ เพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ</li> </ul>	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
3	บทที่ 3 สภาพแวดล้อมภายใน : วัฒนธรรมองค์การ : ความหมายของวัฒนธรรม องค์การ	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือเอกสารประกอบการสอน</li> </ul>	
4	บทที่ 4 การกำหนดกลยุทธ์ : พฤติกรรม การทำงาน : พฤติกรรมใน องค์การ	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ</li> </ul>	
5-6	บทที่ 5 การจัดการความเสี่ยง : ความหมาย และประเภทของ ความเสี่ยง	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ</li> </ul>	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
7-8	บทที่ 6 การจัดการความขัดแย้งใน องค์การ : ทฤษฎีความขัดแย้ง	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือ เอกสารต่าง ๆ</li> </ul>	
9	บทที่ 7 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานด้วยการสร้าง บรรยากาศในการทำงาน : ความหมายของกลยุทธ์ใน องค์การ	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ</li> </ul>	
10	สอบกลางภาค	3		สอบวัดความรู้	
11-12	บทที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน : จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. / QCC	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ</li> </ul>	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
13	บทที่ 9 ส่วนประสมการตลาด : กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน : การพัฒนาความสามารถและ ทักษะการทำงาน	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ</li> </ul>	
14	บทที่ 10 กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน : ความหมายและความสำคัญของ ทีมงานและการทำงานเป็นทีม	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ</li> </ul>	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
15	บทที่ 11 ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนา : ความหมายและความสำคัญของการวางแผน	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ</li> </ul>	
16	บทที่ 12 : หลักการและกระบวนการการบริหารงานคุณภาพ : หลักการบริหารคุณภาพ	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ</li> </ul>	
17	บทที่ 13 การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารคุณภาพ : การบริหารทรัพยากร	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>- ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ</li> </ul>	
18	สอบปลายภาค			สอบวัดความรู้	



5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	10	30%
สอบปลายภาค (สอบปฏิบัติสัมมนา 20 คะแนน สอบทฤษฎี 20 คะแนน)	18	40%
วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนวณ การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	10%

### หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารคำสอนวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ</li> <li>2. ใบงานและกิจกรรมตามใบงาน</li> </ol>
<p><b>2.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตและห้องสมุด</li> </ul>