



# แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10401021 วิชา กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย

อาจารย์ชุติภา คำพันธ์

สาขาวิชาการขายและการตลาด

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชา วิชา กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม รหัสวิชา 10401021 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยบรรจุรายละเอียดที่แสดงถึงการจัดระบบ การเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญมีการกำหนดมาตรฐาน ใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สาขาวิชาการขายและการตลาด  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## รายละเอียดของรายวิชา

### สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการขายและการตลาด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

### หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

<b>1.รหัสและชื่อรายวิชา</b> 10401021                      กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม
<b>2.จำนวนหน่วยกิต</b> 2   หน่วยกิต
<b>3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา</b> <b>3.1 หลักสูตร</b> สาขาวิชาการขาย <b>3.2 ประเภทของรายวิชา</b> วิชาชีพสาขาวิชาการขาย .
<b>4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา</b> อาจารย์ชุตติภา คำพันธ์
<b>5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน</b> ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559    ระดับชั้น ปวช. 3 การขาย
<b>6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)</b> ไม่มี
<b>7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน</b> ไม่มี
<b>8.สถานที่เรียน</b> ห้อง 2102 สาขาวิชาการขายและการตลาด
<b>9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด</b> ไม่มี

## 1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10401203

วิชา กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม

จำนวน 2 หน่วยกิต

ชั้น ปวช. 3

สาขาวิชา การขาย

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. สัญญาจ้างแรงงาน	5	5	3	3	3	-	-	2	26	7	3
2. หลักกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	5	5	3	3	3	-	3	2	29	4	3
3. การคุ้มครองแรงงานหญิงและแรงงานเด็ก	5	4	5	4	4	3	3	2	30	3	3
4. วันหยุดและวันลาของลูกจ้าง	5	4	5	4	4	3	2	2	38	1	3
5. ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย	5	4	5	4	4	4	4	2	32	2	6
6. หลักกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ องค์กรฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง	4	4	4	4	4	3	2	2	27	6	6
7. การแจ้งข้อเรียกร้องและขั้นตอนการระงับข้อพิพาท	4	5	3	3	3	3	3	2	26	7	6
8. หลักกฎหมายประกันสังคม ผู้ประกันตนและการขึ้นทะเบียนประกันตน	4	4	3	5	4	3	3	2	28	5	6
9. เงินสมทบและประโยชน์ทดแทน	3	3	4	-	-	4	4	2	20	8	6
10. เงินทดแทน	4	5	3	3	3	3	3	2	26	7	6
11. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5	4	5	4	4	4	4	2	32	2	
สอบกลางภาค											3
สอบปลายภาค											3
<b>รวมคะแนน</b>	49	47	43	37	36	30	31	22			54
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	1	2	3	4	5	7	6	8			

**คำอธิบาย** 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

## 1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10401201

วิชา กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม

จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน: สัญญาจ้างแรงงาน	แสดงความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน: หลักกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน: การคุ้มครองแรงงานหญิงและแรงงานเด็ก	แสดงความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานหญิงและแรงงานเด็ก
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน: วันหยุดและวันลาของลูกจ้าง	แสดงความรู้เกี่ยวกับวันหยุดและวันลาของลูกจ้าง
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน: ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย	แสดงความรู้เกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน: หลักกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ องค์การฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ องค์การฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง
หน่วยการสอนที่ 7: การแจ้งข้อเรียกร้องและ ขั้นตอนการระงับข้อพิพาท	แสดงความรู้เกี่ยวกับการแจ้งข้อเรียกร้องและขั้นตอน การระงับข้อพิพาท
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน: หลักกฎหมายประกันสังคม ผู้ประกันตนและการขึ้นทะเบียนประกันตน	แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายประกันสังคม ผู้ประกันตนและการขึ้นทะเบียนประกันตน
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน: เงินสมทบและประโยชน์ทดแทน	แสดงความรู้เกี่ยวกับเงินสมทบและประโยชน์ทดแทน
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน: เงินทดแทน	แสดงความรู้เกี่ยวกับเงินทดแทน
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน: ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	แสดงความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัสวิชา 10401201

วิชา กฎหมายและการประกันสังคม

หน่วยกิต 2 (3)

ระดับชั้น ปวช. 3

สาขาวิชา การขายและการตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เจ็อนไซ									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
<b>หน่วยการสอนที่ 1</b> ชื่อหน่วยการสอน สัญญาจ้าง แรงงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้าง แรงงาน	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21		
<b>หน่วยการสอนที่ 2</b> ชื่อหน่วยการสอน หลักกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	31		
<b>หน่วยการสอนที่ 3</b> ชื่อหน่วยการสอน การคุ้มครอง แรงงานหญิงและแรงงานเด็ก สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการ คุ้มครองแรงงานหญิงและแรงงาน เด็ก	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
<b>หน่วยการสอนที่ 4</b> ชื่อหน่วยการสอน วันหยุดและวันลา ของลูกจ้าง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวันหยุดและ วันลาของลูกจ้าง	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21		
<b>หน่วยการสอนที่ 5</b> ชื่อหน่วยการสอน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับค่าจ้าง ค่า ล่วงเวลา ค่าชดเชย	3	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20		
<b>หน่วยการสอนที่ 6</b> ชื่อหน่วยการสอน หลักกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ องค์การฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลัก กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ องค์การ ฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
<b>หน่วยการสอนที่ 7</b> ชื่อหน่วยการสอน การแจ้งข้อ เรียกร้องและขั้นตอนการระงับข้อ พิพาท สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
แสดงความรู้เกี่ยวกับการแจ้งข้อ เรียกร้องและขั้นตอนการระงับข้อ พิพาท	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22	
<b>หน่วยการสอนที่ 8</b> ชื่อหน่วยการสอน หลักกฎหมาย ประกันสังคมผู้ประกันตนและการขึ้น ทะเบียนประกันตน <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b>												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลัก กฎหมายประกันสังคมผู้ประกันตน และการขึ้นทะเบียนประกันตน	-	5	3	5	-	-	-	-	3	2	18	
<b>หน่วยการสอนที่ 9</b> ชื่อหน่วยการสอน เงินสมทบและประโยชน์ทดแทน <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b>												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเงินสมทบ และประโยชน์ทดแทน	-	5	3	3	-	-	-	3	3	2	19	
<b>หน่วยการสอนที่ 10</b> ชื่อหน่วยการสอน เงินทดแทน <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b>												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเงินทดแทน	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	24	



ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ห่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
<b>หน่วยการสอนที่ 10</b> ชื่อหน่วยการสอน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายของจรรยาบรรณ	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20		
2. จรรยาบรรณของตัวแทนชายที่มี ต่อกิจการ	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23		
3. จรรยาบรรณของตัวแทนชายที่มี ต่อลูกค้า	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23		
4. จรรยาบรรณของตัวแทนชายที่มี ต่อตนเอง	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31		
5. จรรยาบรรณธุรกิจขายตรงโลก	3	3	4	4	4	-	-	3	3	2	26		
6. จรรยาบรรณธุรกิจขายตรงโลกต่อ ผู้บริโภค	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	24		
7. จรรยาบรรณธุรกิจขายตรงโลกต่อ ผู้ขายตรงระหว่างผู้ขายตรง และ ระหว่างบริษัทสมาชิก	-	5	-	5	2	-	-	-	3	3	18		

## หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p><b>1. จุดประสงค์รายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าใจกฎหมาย พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน</li> <li>2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน</li> <li>3. เพื่อให้มีทัศนคติที่ดี และมีเจตคติที่ดีต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน</li> </ol>
<p><b>2. มาตรฐานรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน</li> <li>2. ปฏิบัติตามวิธี ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน</li> </ol>
<p><b>3. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม เงินทดแทน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานภาคธุรกิจ ภาคเกษตรกรรม และภาคอุตสาหกรรม</p>

## หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

<b>1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b>			
บรรยาย 52 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
<b>2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b> 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

## หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b>
<b>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</b> ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตา การตรงต่อเวลา
<b>1.2 วิธีการสอน</b> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์
<b>1.3 วิธีการประเมินผล</b> - ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน - การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน - การสอบกลางภาคและปลายภาค - คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม
<b>บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b> <b>หลักความพอประมาณ</b> นักศึกษารู้จักและเข้าใจกฎหมาย พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน และนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน โดยจ่ายประกันสังคม การออมให้พอประมาณกับฐานะทางการเงินของตนเอง <b>หลักความมีเหตุผล</b> นักศึกษามีเหตุผลในการพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน

## หลักการมีภูมิคุ้มกัน

นักศึกษามีการวางแผนก่อนการทำงาน ว่าการทำงานแต่ละประเภทต้องมีพระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน โดยศึกษาว่าเราจะได้รับประโยชน์ด้านใดบ้างกับกฎหมายแรงงานตัวนี้

## เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความรู้ในเรื่องของพระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน การประกันสังคม เงินทดแทน และอาชีวอนามัยในการทำงาน

## เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ที่จะเคารพและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

เพื่อให้ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับ กฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติ และประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม เงินทดแทน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานภาคธุรกิจ ภาคเกษตรกรรม และภาคอุตสาหกรรม

### 2.2 วิธีการสอน

- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง
- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน

- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

### 3.2 วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)
- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไข ปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว
- มอบหมายงานกลุ่ม

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ
- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

### 4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอน

ในชั้นเรียน

- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

ลำดับที่	หน่วยที่	ชั่วโมงที่	สาระการเรียนรู้	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
1			<p><b>ปฐมนิเทศ</b></p> <p>1. จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>2. มาตรฐานรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชาตาม หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ของสำนักงานคณะกรรมการ อาชีวศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)</p> <p>ข้อตกลงในการเรียนแนวทาง วัตถุประสงค์ และการประเมินผล การเรียนรู้</p>	<p>1. บอกจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน รายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพได้</p> <p>2. ปฏิบัติกิจกรรมการเรียน ร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>3. บอกแนวทางวัตถุประสงค์ และการประเมินผล การประเมินผล การเรียนรู้ได้</p>	
1	1	1-3	<p><b>ปฐมนิเทศ</b></p> <p><b>หน่วยที่ 1 สัญญาจ้างแรงงาน</b></p> <p>1. ลักษณะสำคัญของสัญญา จ้างแรงงาน</p> <p>2. แบบของสัญญาจ้างแรงงาน</p> <p>3. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง และลูกจ้าง</p> <p>4. ความระงับแห่งสัญญาจ้าง แรงงาน</p>	<p>1. ให้ทำแบบประเมินตนเอง ก่อนเรียน</p> <p>2. การนำเข้าสู่บทเรียนและ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอน โดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการ ถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง</p> <p>5. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและ เฉลย</p>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>ความมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>ความเชื่อมั่นในตนเอง</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้</p> <p>ความรักสามัคคี</p> <p>ความกตัญญูกตเวที</p>

สัปดาห์ ที่	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
2	2	4-6	<b>หน่วยที่ 2 หลักกฎหมาย คุ้มครองแรงงาน</b> 1. บทนำ 2. หลักกฎหมายและ วัตถุประสงค์การคุ้มครอง แรงงาน 3. ความหมายของนายจ้างและ ลูกจ้าง	1. อธิบายความหมายของคำ ว่าแรงงานและหลัก กฎหมายคุ้มครองแรงงานได้ 2. อธิบายวัตถุประสงค์ กฎหมายคุ้มครองแรงงานได้ 3. อธิบายความหมายของคำ ว่านายจ้างและลูกจ้างตาม กฎหมายแรงงานนี้ได้ 4. เข้าใจและอธิบายข้อห้าม และข้อปฏิบัติของนายจ้างที่ มีต่อลูกจ้าง การใช้แรงงาน ทั่วไปและการจัดให้มี สวัสดิการแรงงานได้ 5. สามารถนำความรู้ที่ได้ ศึกษาไปแก้ปัญหาในการ ดำรงชีพประจำวันและใน งานธุรกิจอาชีพได้งานเด็กได้	
3	2	7-9	4. ขอบเขตการใช้กฎหมาย คุ้มครองแรงงาน 5. ข้อห้ามและข้อปฏิบัติของ นายจ้างที่มีต่อลูกจ้าง 6. การใช้แรงงานทั่วไป 7. สวัสดิการแรงงาน	1. ให้ทำแบบประเมินตนเอง ก่อนเรียน 2. การนำเข้าสู่บทเรียนและ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอน โดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียงเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการ ถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ	



สัปดาห์ ที่	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
4	3	10-12	<b>หน่วยที่ 3 การคุ้มครอง แรงงานหญิงและแรงงานเด็ก</b> 1.การคุ้มครองการใช้แรงงาน หญิง		
			2.การคุ้มครองการใช้แรงงาน เด็ก 3.ข้อห้ามจ้างหรือใช้แรงงาน เด็กโดยเด็ดขาด	3.อธิบายแรงงานที่อาจเป็น อันตรายต่อแรงงานหญิง และแรงงานเด็กได้ 4.อธิบายสิทธิของหญิงมี ครรภ์และสิทธิของแรงงาน เด็กได้ 5.สามารถนำความรู้ที่ศึกษา ไปแก้ปัญหาในการดำรงชีพ ประจำวันและในงานอาชีพ ธุรกิจได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
5	3	13-15	4.ข้อจำกัดในการจ้างแรงงาน เด็ก 5.สิทธิแรงงานเด็ก		
6	4	16-18	<b>หน่วยที่ 4 วันหยุดและวันลา ของลูกจ้าง</b> 1.วันหยุดของลูกจ้าง	1.เข้าใจและอธิบายเรื่อง วันหยุดของลูกจ้างได้ว่ามีกี่ ประเภท แต่ละประเภทมี หลักเกณฑ์อย่างไรบ้าง	
7	4	19-21	2.วันลาของลูกจ้าง	2.เข้าใจเรื่องวันลาของ ลูกจ้างได้ว่า มีวันลา อะไรบ้าง สามารถอธิบายวัน ลาแต่ละอย่างได้ 3.สามารถนำความรู้ที่ศึกษา ไปแก้ปัญหการดำรงชีวิต ประจำวันและใช้ในงาน อาชีพธุรกิจได้	

สัปดาห์ ที่	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
8	5	22-24	<b>หน่วยที่ 5 ค่าจ้าง ค่า ล่วงเวลา ค่าชดเชย</b> 1.ค่าจ้าง 2.อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 3.ค่าจ้างทำงานวันหยุด	1.เข้าใจและสามารถอธิบาย ความหมายคำว่า ค่าจ้าง ค่า ล่วงเวลาและค่าชดเชยได้ 2.อธิบายได้ว่าอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำที่ลูกจ้างควรได้รับใคร	
9	5	25-27	4.การทำงานล่วงเวลา 5.ค่าชดเชย	เป็นผู้กำหนดและยึดหลัก ข้อเท็จจริงใดเข้ามา พิจารณากำหนด 3.อธิบายค่าจ้างทำงานปกติ ค่าจ้างทำงานวันหยุด ค่าจ้างทำงานล่วงเวลาได้ 4.อธิบายการจ่ายค่าชดเชย การจ่ายค่าชดเชยพิเศษและ สาเหตุที่นายจ้างไม่ต้องจ่าย ค่าชดเชยได้ 5.นำความรู้ที่ได้ศึกษาไป แก้ปัญหาการดำรงชีพและ อาชีพธุรกิจได้	
10	-	28-30	สอบกลางภาค		
11	6	31-33	<b>หน่วยที่ 6 หลักกฎหมายแรง งานสัมพันธ์ องค์กรฝ่าย นายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง</b> 1.ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย แรงงานสัมพันธ์	1.อธิบายหลักกฎหมาย แรงงานสัมพันธ์และขอบเขต การใช้กฎหมายแรงงาน สัมพันธ์ได้	

สัปดาห์ ที่	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
			2.ขอบเขตการบังคับใช้พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ 3.สภาพการจ้าง 4.องค์การฝ่ายนายจ้าง 5.องค์การฝ่ายลูกจ้าง	2.เข้าใจคำว่าสภาพการจ้างและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างได้ 3.อธิบายเหตุผลความสำคัญในการจัดตั้งองค์การฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างได้ 4.อธิบายหน้าที่ขององค์การฝ่ายนายจ้างและองค์การฝ่ายลูกจ้างแต่ละระดับได้ 5.สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและในงานอาชีพธุรกิจได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
12	7	34-36	<b>หน่วยที่ 7 การแจ้งข้อเรียกร้องและขั้นตอนการระงับข้อพิพาท</b> 1.การแจ้งข้อเรียกร้องเกี่ยวกับสภาพการจ้าง 2.องค์การเกี่ยวข้องกับการระงับข้อพิพาท 3.คณะกรรมการลูกจ้าง 4.พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน 5.ผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน 6.คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ 7.ขั้นตอนการระงับข้อพิพาทแรงงาน	1.เข้าใจและอธิบายขั้นตอนและวิธีการแจ้งข้อเรียกร้องเกี่ยวกับสภาพการจ้างได้ 2.อธิบายองค์การเกี่ยวข้องกับการระงับข้อพิพาทว่ามีองค์การใดบ้าง 3.อธิบายความหมายของคณะกรรมการลูกจ้างพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน ผู้ชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์และหน้าที่ของ	

สัปดาห์ ที่	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
				4.อธิบายขั้นตอนการระงับ ข้อพิพาทแรงงานได้ 5.สามารถนำความรู้ที่ได้ ศึกษาไปแก้ไขปัญหาการ ดำรงชีพประจำวันและงาน อาชีพธุรกิจได้	
13	8	37-39	<b>หน่วยที่ 8 หลักกฎหมาย ประกันสังคม ผู้ประกันตน และการขึ้นทะเบียนประกัน ตน</b> 1.วัตถุประสงค์และขอบเขต การใช้พระราชบัญญัติ ประกันสังคม 2.สำนักประกันสังคมและ กองทุนประกันสังคม	1.อธิบายวัตถุประสงค์ของ หลักกฎหมายประกันสังคม และขอบเขตการใช้ พระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ.2533 ได้ 2.อธิบายสำนักงาน ประกันสังคมและกองทุน ประกันสังคมได้	
			3.ผู้ประกันตน 4.การขึ้นทะเบียนประกันตน	3.อธิบายความหมายคำว่า ผู้ประกันตน ประเภท ผู้ประกันตน และการนำเงิน สมทบผู้ประกันตนเข้า กองทุนประกันสังคมได้ 4.อธิบายการขึ้นทะเบียน ประกันตนและหน้าที่ของ ผู้ประกันตนได้ 5.สามารถนำความรู้ที่ศึกษา ไปแล้ว แก้ไขปัญหาการ ดำรงชีวิตประจำวัน และ งานอาชีพธุรกิจได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

สัปดาห์ ที่	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
14	9	40-42	<b>หน่วยที่ 9 เงินสมทบและ ประโยชน์ทดแทน</b> 1.เงินสมทบ 2.ประโยชน์ทดแทน 3.สิทธิของผู้ประกันตนใน ระบบหลังสิ้นสภาพการเป็น ผู้ประกันตน	1.อธิบายความหมายและ หลักกฎหมายเกี่ยวกับเงิน สมทบได้ 2.อธิบายความหมายและ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ ประโยชน์ทดแทนได้ 3.อธิบายประโยชน์ทดแทน ทั้ง 7 กรณีเพื่อประโยชน์ ทดแทนของผู้ประกันตนได้ 4.สามารถนความรู้ไป แก้ปัญหาการดำรงชีวิต ประจำวันและในงานอาชีพ ธุรกิจได้	
15	10	43-45	<b>หน่วยที่ 10 เงินทดแทน</b> 1.วัตถุประสงค์ ลักษณะ ขอบเขตของกฎหมายเงิน ทดแทน 2.เงินสมทบ 3.เงินทดแทน 4.การประสบอันตราย หน้าที่ ของนายจ้างและการรับเงิน ทดแทน 5.กองทุนเงินทดแทน	1.อธิบายวัตถุประสงค์ ลักษณะ ขอบเขตของ กฎหมายเงินทดแทนได้ 2.อธิบายความหมายของคำ ว่าเงินทดแทนได้ 3.อธิบายลักษณะของการ ประสบอันตรายตาม กฎหมายได้ 4.อธิบายหน้าที่ของนายจ้าง เกี่ยวกับเงินทดแทนกรณี ลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย ได้ 5.อธิบายความหมายของคำ ว่าเงินสมทบกองทุน	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย

สัปดาห์ ที่	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
				5.อธิบายความหมายของคำว่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนได้ 6.สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาในการดำรงชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ ธุรกิจได้	
16	11	46-48	<b>หน่วยที่ 11 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b> 1.พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554	1.อธิบายความหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ 2.อธิบายการบริหารจัดการและดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยได้ 3.อธิบายหน้าที่ของนายจ้างในการบริหารจัดการต่อสถานประกอบกิจการและลูกจ้างเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อลูกจ้างได้ 4.อธิบายหน้าที่ของตัวแทนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานที่เรียกว่าพนักงานตรวจความปลอดภัยได้ 5.อธิบายการคุ้มครองสิทธิของลูกจ้าง กรณีนายจ้างต้องหยุดการผลิตเพื่อปรับปรุงการทำงานได้ 6.อธิบายความไม่ปลอดภัย	

				<p>และอันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมขณะทำงานได้</p> <p>7.อธิบายความไม่ปลอดภัยและอันตรายจากเครื่องจักรเครื่องกลในขณะทำงานได้</p> <p>8.อธิบายความไม่ปลอดภัยและอันตรายในการเคลื่อนย้ายวัสดุขณะทำงานได้</p> <p>9.อธิบายเครื่องช่วยให้ความปลอดภัยโดยใช้สัญลักษณ์และเครื่องหมายได้</p> <p>10.อธิบายได้ว่าเมื่อปฏิบัติถูกต้องในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วจะเกิดประโยชน์อย่างไรได้บ้าง</p> <p>11.นำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p>	
				ในชีวิตประจำวันและ	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>ความมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>ความเชื่อมั่นในตนเอง</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้</p> <p>ความรักสามัคคี</p> <p>ความกตัญญูกตเวที</p>
17	11	49-51	2.ความไม่ปลอดภัย การเสริมสร้างความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน	ดำเนินการในวิชาชีพธุรกิจได้	
18	-	52-54	สอบปลายภาค		

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	9	30%
สอบปลายภาค	18	30%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	20%

### หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารคำสอนวิชา กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม</li> <li>2. ใบงานและกิจกรรมตามใบงาน</li> </ol>
<p><b>2.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</b></p> <p>- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตและห้องสมุด</p>