



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๒๐๔๐๒๑๑๑ วิชา การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย  
อาจารย์ปริฉัตร ปิตตะ  
สาขาวิชาการขายและการตลาด

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชา วิชา การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม รหัสวิชา ๒๐๘๐๐๒๐๑ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบ การสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยบรรจุรายละเอียดที่แสดงถึงการจัดระบบ การเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐาน ใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สาขาวิชาการขายและการตลาด  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## รายละเอียดของรายวิชา

### สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการขายและการตลาด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

### หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

<b>๑.รหัสและชื่อรายวิชา</b> ๑๐๒๑๘๓๐๓ การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม
<b>๒.จำนวนหน่วยกิต</b> ๓ หน่วยกิต
<b>๓.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา</b> ๓.๑ หลักสูตร สาขาวิชาการตลาด ๓.๒ ประเภทของรายวิชา สาขาวิชาการตลาด
<b>๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา</b> อาจารย์ปริฉัตร ปิตตะ
<b>๕.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน</b> ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับชั้น ปวช. ๑ การตลาด
<b>๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)</b> ไม่มี
<b>๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน</b> ไม่มี
<b>๘.สถานที่เรียน</b> ห้อง ๒๑๐๑ สาขาวิชาการขายและการตลาด
<b>๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด</b> ไม่มี

๑.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๑๐๒๑๘๓๐๓  
ชั้น ปวช.๑

วิชา การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม  
สาขาวิชา การตลาด

จำนวน ๓ หน่วยกิต

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(๕)	ด้านจิตพิสัย(๕)	รวม(๔๐)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (๕)	ความเข้าใจ(๕)	นำไปใช้(๕)	วิเคราะห์(๕)	สังเคราะห์(๕)	ประเมินค่า(๕)					
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม	๔	๒	๓	-	-	-	๒	๑	๑๒	๑	๖
๒. รูปแบบและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม	๓	๑	๓	-	-	-	๒	๑	๑๐	๒	๔
๓. ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม	๓	๑	๓	-	-	-	๒	๑	๑๐	๒	๖
๔. เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนต่ออายุจดทะเบียนการค้า และจดทะเบียนพาณิชย์	๓	๑	๓	-	-	-	๒	๑	๑๐	๒	๔
๕. เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนบริษัท และบริษัทจำกัดมหาชนจำกัด	๓	๑	๓	-	-	-	๒	๑	๑๐	๒	๔
๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม	๓	๑	๓	-	-	-	๒	๑	๑๐	๒	๔
๗. ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	๓	๑	๓	-	-	-	๒	๑	๑๐	๒	๔
๘. ธุรกิจสัมปทานหรือแฟรนไชส์	๓	๑	๓	-	-	-	๒	๑	๑๐	๒	๔
๙. ท่าเลที่ตั้งสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	๓	๑	๒	-	-	-	๒	๑	๙	๓	๔
๑๐. แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	๓	๑	๒	-	-	-	๒	๑	๙	๓	๔
๑๑. การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	๓	๑	๒	-	-	-	๒	๑	๑๐	๒	๖
๑๒. แผนธุรกิจ	๓	๑	๒	-	-	-	๒	๑	๑๐	๒	๖
สอบกลางภาค											๔
สอบปลายภาค											๔
รวม	๑๖	๑๖	๑๔	๑๐	๖	๖	๑๖	๑๖	๑๐๐		๗๔
ลำดับความสำคัญ	๑	๑	๒	๓	๑	๑	๑	๑			

**คำอธิบาย** ๕ หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี ๕ ระดับ คือ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

## ๑.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๑๐๒๑๘๓๐๓

วิชา การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม

จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๔ ชั่วโมง

รวม ๗๒ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p><b>หน่วยการที่ ๑</b> ชื่อหน่วยการสอน : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายความหมาย และลักษณะธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๒. ความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๓. อธิบายประโยชน์ของธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๔. ปัญหาและข้อจำกัดของธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๕. การบูรณาการแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงกับธุรกิจขนาดย่อม</li> </ol>
<p><b>หน่วยการที่ ๒</b> ชื่อหน่วยการสอน : รูปแบบและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายการเลือกรูปแบบธุรกิจขนาดย่อมได้</li> <li>๒. อธิบายและนำรูปแบบกิจการเจ้าของคนเดียวไปประยุกต์ใช้ได้</li> <li>๓. อธิบายและนำรูปแบบรูปแบบกิจการห้างหุ้นส่วนไปประยุกต์ใช้ได้</li> <li>๔. อธิบายและนำรูปแบบรูปแบบกิจการบริษัทจำกัดไปประยุกต์ใช้ได้</li> <li>๕. อธิบายและนำรูปแบบรูปแบบกิจการบริษัทมหาชนจำกัดไปประยุกต์ใช้ได้</li> <li>๖. อธิบายประเภทของธุรกิจขนาดย่อมได้</li> <li>๗. อธิบายและเลือกธุรกิจการผลิตได้</li> <li>๘. อธิบายและเลือกธุรกิจการค้าส่งได้</li> <li>๙. อธิบายและเลือกธุรกิจการค้าปลีกได้</li> <li>๑๐. อธิบายและเลือกธุรกิจบริการได้</li> </ol>
<p><b>หน่วยการที่ ๓</b> ชื่อหน่วยการสอน : ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายความหมายและคุณลักษณะของผู้ประกอบการได้</li> <li>๒. บอกคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้</li> <li>๓. อธิบายการกระบวนการสร้างผู้ประกอบการใหม่ได้</li> <li>๔. อธิบายและวิเคราะห์สภาพของผู้ประกอบการใหม่ได้</li> <li>๕. บอกแนวทางในการเริ่มต้นธุรกิจได้</li> <li>๖. อธิบายและตัดสินใจเลือกวิธีการเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อมได้</li> </ol>
<p><b>หน่วยการที่ ๔</b> ชื่อหน่วยการสอน : เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนต่ออายุ จดทะเบียนการค้า และจดทะเบียนพาณิชย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายและจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้</li> <li>๒. อธิบายและจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัดได้</li> </ol>

<p>หน่วยการที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน : เอกสารที่ต้องยื่นขอ อนุญาตจดทะเบียนบริษัทและบริษัท จำกัดมหาชนจำกัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายและจดทะเบียนบริษัทจำกัดได้</li> <li>๒. อธิบายและจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดได้</li> </ol>
<p>หน่วยการที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน : กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายและนำพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมไปประยุกต์ใช้ได้</li> <li>๒. อธิบายและประยุกต์ใช้สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> <li>๓. อธิบายและประยุกต์ใช้เครื่องหมายการค้าในธุรกิจขนาดย่อมได้</li> <li>๔. อธิบายและประยุกต์ใช้ลิขสิทธิ์ในธุรกิจขนาดย่อมได้</li> <li>๕. อธิบายและประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยในธุรกิจขนาดย่อมได้</li> </ol>
<p>หน่วยการที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน : ภาษีสำหรับธุรกิจ ขนาดย่อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมตามประมวลรัษฎากรได้</li> <li>๒. อธิบายรูปแบบธุรกิจขนาดย่อมตามประมวลรัษฎากรได้</li> <li>๓. อธิบายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรได้</li> <li>๔. บอกสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อมได้</li> <li>๕. อธิบายการลดอัตราภาษีได้</li> </ol>
<p>หน่วยการที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน : ธุรกิจสัมปทาน หรือแฟรนไชส์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายความหมายของสัมปทานแฟรนไชส์และคำศัพท์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องได้</li> <li>๒. อธิบายลักษณะของธุรกิจแฟรนไชส์ได้</li> <li>๓. อธิบายลักษณะของผู้ซื้อสิทธิได้</li> <li>๔. บอกองค์ประกอบของแฟรนไชส์ได้</li> <li>๕. อธิบายและวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจแฟรนไชส์ได้</li> <li>๖. อธิบายและวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการทำแฟรนไชส์ได้</li> <li>๗. บอกข้อดีและข้อเสียของแฟรนไชส์ได้</li> <li>๘. อธิบายข้อได้เปรียบของการเข้าร่วมแฟรนไชส์ได้</li> <li>๙. อธิบายและคำนวณค่าตอบแทนในการทำแฟรนไชส์ได้</li> <li>๑๐. อธิบายและเริ่มต้นธุรกิจการค้าระบบสาขา แฟรนไชส์ได้</li> <li>๑๑. นำทฤษฎีแฟรนไชส์ไปประยุกต์ใช้ได้</li> </ol>
<p>หน่วยการที่ ๙ ชื่อหน่วยการสอน : . ทำเลที่ตั้งสำหรับ ธุรกิจขนาดย่อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายความหมายและความสำคัญของทำเลที่ตั้งได้</li> <li>๒. อธิบายรูปแบบที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อมได้</li> <li>๓. อธิบายและวิเคราะห์ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาด ย่อม</li> <li>๔. หลักในการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๕. อธิบายและตัดสินใจเช่น สร้าง หรือหาซื้อได้</li> </ol>

<p><b>หน่วยการที่ ๑๐</b> ชื่อหน่วยการสอน : แหล่งเงินทุน สำหรับธุรกิจขนาดย่อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายความหมายและความสำคัญของเงินทุนได้</li> <li>๒. อธิบายและกำหนดความต้องการของเงินทุนได้</li> <li>๓. อธิบายและวิเคราะห์แหล่งที่มาของเงินทุนได้</li> <li>๔. อธิบายและวิเคราะห์แหล่งที่มาของธุรกิจขนาดย่อมได้</li> <li>๕. อธิบายและจัดหาเงินทุนตามกระบวนการได้</li> <li>๖. บอกปัจจัยการกู้เงินจากธนาคารไม่ได้</li> <li>๗. อธิบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนได้</li> </ol>
<p><b>หน่วยการที่ ๑๑</b> ชื่อหน่วยการสอน : การตลาดสำหรับ ธุรกิจขนาดย่อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายความหมายของการตลาดได้</li> <li>๒. อธิบายส่วนประสมทางการตลาดได้</li> <li>๓. อธิบายและวิเคราะห์การแข่งขันในตลาดธุรกิจขนาดย่อมได้</li> <li>๔. อธิบายแผนการตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อมได้</li> <li>๕. บอกองค์ประกอบของแผนการตลาดได้</li> <li>๖. อธิบายและเขียนแผนการตลาดได้</li> </ol>
<p><b>หน่วยการที่ ๑๒</b> ชื่อหน่วยการสอน : แผนธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของแผนธุรกิจได้</li> <li>๒. บอกองค์ประกอบของแผนธุรกิจได้</li> <li>๓. อธิบายและเขียนแผนธุรกิจตามขั้นตอนได้</li> </ol>

๑.๓ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล ๕ มิติ / นโยบาย ๓ D และ ๑๑ ดี ๑๑ เก่ง  
 รหัสวิชา ๑๐๒๑๘๓๐๓ วิชา การบริหารการจัดซื้อ หน่วยกิต ๓ (๓)  
 ระดับชั้น ปวส.๒ สาขาวิชา การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	รอบรู้(๕)	รอบคอบ(๕)	ระมัดระวัง(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)	ขยันอดทน(๕)	มีสติปัญญา(๕)	แบ่งปัน(๕)		
<b>หน่วยการที่ ๑</b> ชื่อหน่วยการสอน : ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔๒	๖
<b>หน่วยการที่ ๒</b> ชื่อหน่วยการสอน : รูปแบบและ ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและ ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔๕	๓
<b>หน่วยการที่ ๓</b> ชื่อหน่วยการสอน : ผู้ประกอบการ ธุรกิจขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับผู้ประกอบการ ธุรกิจขนาดย่อม	๓	๔	๕	๓	๔	๕	๔	๕	๔	๔	๔๑	๗
<b>หน่วยการที่ ๔</b> ชื่อหน่วยการสอน : เอกสารที่ต้อง ยื่นขออนุญาตจดทะเบียนต่ออายุ จด ทะเบียนการค้า และจดทะเบียน พาณิชย์ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับเอกสารที่ต้อง	๔	๕	๔	๔	๕	๔	๕	๔	๕	๕	๔๕	๓



ยื่นขออนุญาตจดทะเบียนต่ออายุ จดทะเบียนการค้า และจดทะเบียนพาณิชย์												
<b>หน่วยการที่ ๕</b> ชื่อหน่วยการสอน : เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนบริษัทและบริษัทจำกัดมหาชนจำกัด สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับเอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนบริษัทและบริษัทจำกัดมหาชนจำกัด	๔	๔	๔	๔	๕	๔	๕	๔	๔	๕	๔๓	๕
<b>หน่วยการที่ ๖</b> ชื่อหน่วยการสอน : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม	๔	๓	๔	๔	๕	๔	๕	๔	๔	๕	๔๒	๖
<b>หน่วยการที่ ๗</b> ชื่อหน่วยการสอน : ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	๕	๔	๔	๔	๔	๕	๕	๕	๔	๕	๔๕	๓
<b>หน่วยการที่ ๘</b> ชื่อหน่วยการสอน : ธุรกิจสัมปทานหรือแฟรนไชส์ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสัมปทานหรือแฟรนไชส์	๔	๕	๔	๔	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๔๖	๖
<b>หน่วยการที่ ๙</b> ชื่อหน่วยการสอน : ทำเลที่ตั้งสำหรับธุรกิจขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับทำเลที่ตั้งสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	๕	๔	๕	๔	๕	๔	๕	๔	๕	๕	๔๖	๖

<b>หน่วยการที่ ๑๐</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน : แหล่งเงินทุน</b> <b>สำหรับธุรกิจขนาดย่อม</b> <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b> <b>แสดงความรู้เกี่ยวกับแหล่งเงินทุน</b> <b>สำหรับธุรกิจขนาดย่อม</b>	๔	๕	๔	๔	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๔๖	๖
<b>หน่วยการที่ ๑๑</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน : การตลาด</b> <b>สำหรับธุรกิจขนาดย่อม</b> <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b> <b>แสดงความรู้เกี่ยวกับการตลาด</b> <b>สำหรับธุรกิจขนาดย่อม</b>	๕	๔	๔	๔	๔	๕	๕	๕	๔	๕	๔๕	๓
<b>หน่วยการที่ ๑๒</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน : แผนธุรกิจ</b> <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b> <b>แสดงความรู้เกี่ยวกับแผนธุรกิจ</b>	๔	๓	๔	๔	๕	๔	๕	๔	๔	๕	๔๒	๖
<b>รวม</b>	๖ ๒	๖ ๔	๕ ๔	๕ ๗	๖ ๔	๖ ๐	๖๘	๕๙	๖๒	๖๙	๖๙	๖๕
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	๔	๓	๙	๗	๓	๕	๒	๖	๔	๑		

## หมวดที่ ๒. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p><b>๑. จุดประสงค์รายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เข้าใจหลักการและกระบวนการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๒. มีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความอดทนอดกลั้น ความเชื่อมั่นในตนเอง ความระเอียดรอบคอบ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> </ol>
<p><b>๒. มาตรฐานรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๒. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๓. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตลาดและแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๔. เลือกทำเลที่ตั้ง และแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อมตามหลักการ</li> <li>๕. เขียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อมตามหลักการ</li> </ol>
<p><b>๓. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม ประเภทและรูปแบบแห่งธุรกิจขนาดย่อม การเป็นผู้ประกอบการ การเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ กฎหมายและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม ทำเลที่ตั้ง แหล่งเงินทุน การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อมและแผนธุรกิจ</p>

## หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

<b>๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b>			
บรรยาย ๖๐ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
<b>๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b>			
๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

## หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<b>๑. คุณธรรม จริยธรรม</b>
<p><b>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความมีมนุษยสัมพันธ์</li> <li>ความมีวินัย</li> <li>ความรับผิดชอบ</li> <li>ความเชื่อมั่นในตนเอง</li> <li>ความสนใจใฝ่รู้</li> <li>ความรักสามัคคี</li> </ul>

<p>ความกตัญญูทเวที การตรงต่อเวลา</p>
<p><b>๑.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> </ul>
<p><b>๑.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน</li> <li>- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน</li> <li>- การสอบกลางภาคและปลายภาค</li> <li>- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul>
<p><b>บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b> <b>หลักความพอประมาณ</b>          นักศึกษารู้จักการนำเงินไปเพื่อซื้อสินค้าให้พอประมาณกับราคาของสินค้า คุณภาพของสินค้า และพอประมาณกับปริมาณของสินค้า และมีประโยชน์ในการบริโภค</p> <p><b>หลักความมีเหตุผล</b>          นักศึกษามีเหตุผลในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้า ว่าจำเป็นในการที่จะใช้หรือบริโภคในชีวิตประจำวัน มากน้อยเพียงไร รู้จักการออมโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้</p> <p><b>หลักการมีภูมิคุ้มกัน</b>          นักศึกษามีการวางแผนการนำเงินไปใช้ก่อนที่จะซื้อสินค้าโดยรู้จักอ่านส่วนประกอบของสินค้า วันผลิตสินค้า วันหมดอายุของสินค้า และประโยชน์ของสินค้า และรู้จักเปรียบเทียบราคาสินค้าหลาย ๆ ร้าน เพื่อมิให้ถูกหลอกในการซื้อสินค้าได้</p> <p><b>เงื่อนไขความรู้</b>          นักศึกษามีความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าที่จำเป็น มีคุณภาพ ราคาเหมาะสมกับปริมาณ และไม่เลือกซื้อสินค้าตามโฆษณาชวนเชื่อ และต้องไม่เป็นสินค้าฟุ่มเฟือย</p> <p><b>เงื่อนไขคุณธรรม</b>          นักศึกษามีความประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย มีวินัยในตนเอง ในการซื้อสินค้า</p>
<p><b>๒. ความรู้</b> <b>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</b>          เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดซื้อ คุณสมบัติของผู้จัดซื้อ นโยบายและการวางแผนการจัดซื้อ หลักการจัดซื้อ แหล่งจัดซื้อ ระเบียบการจัดซื้อ วิธีการจัดซื้อ งบประมาณการจัดซื้อ กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพการจัดซื้อ</p> <p><b>๒.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</li> </ul>

- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง
- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน
- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

### ๓.๒ วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)
- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว
- มอบหมายงานกลุ่ม

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ
- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

### ๔.๒ วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

## **๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

### **๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล**

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

### **๕.๒ วิธีการสอน**

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอน  
ในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้  
นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

### **๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	กิจกรรม การเรียนการสอน และ สื่อที่ใช้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
-	<p><b>ปฐมนิเทศ</b></p> <p>๑. จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๒. มาตรฐานรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชาตาม หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ ของสำนักงานคณะกรรมการ อาชีวศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖)</p> <p>๓. ข้อตกลงในการเรียน แนวทางวัดผล และการ ประเมินผล การเรียนรู้</p>	๑	๑ - ๑	<p>๑. บอกจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน รายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพได้ ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับ ผู้อื่นได้ บอกแนวทางวัดผลและ การประเมินผลการเรียนรู้ได้</p> <p>๒. ให้ทำแบบประเมินตนเองก่อน เรียน</p> <p>๓. การนำเข้าสู่บทเรียนและ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้ วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิค ในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง</p> <p>๔. นักศึกษาถามข้อสงสัย และ อาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</p> <p>๕. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์ สั่ง</p> <p>๖. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>๗. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้ อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความ สมบูรณ์</p> <p>๘. ทำแบบประเมินตนเองหลัง เรียน</p>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>ความมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ความเชื่อมั่นในตนเอง</p> <p>การประหยัด</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้</p> <p>การละเว้นสิ่งเสพติดและ การพนัน</p> <p>ความรักสามัคคี</p> <p>ความกตัญญูกตเวที</p>

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่ ที่	ชั่วโมง ที่	กิจกรรม การเรียนการสอน และ สื่อที่ใช้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๑	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความหมายและลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๒. ความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อมต่อระบบเศรษฐกิจ</li> <li>๓. ประโยชน์ของธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๔. ปัญหาและข้อจำกัดของธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๕. การบูรณาการแนวคิดแบบเศรษฐกิจพอเพียงกับธุรกิจขนาดย่อม</li> </ol>	๑ - ๒	๑ - ๘	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอน โดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียงเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</li> <li>๒. นักศึกษาถามข้อสงสัย และ อาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>๓. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>๔. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</li> <li>๕. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้ อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> <li>๖. ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</li> </ol>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน</p>
๒	<p>รูปแบบและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การเลือกรูปแบบธุรกิจ</li> <li>๒. กิจการเจ้าของคนเดียว</li> <li>๓. กิจการห้างหุ้นส่วน</li> <li>๔. กิจการบริษัทจำกัด</li> <li>๕. ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๖. ธุรกิจการผลิต</li> <li>๗. ธุรกิจการค้าส่ง</li> <li>๘. ธุรกิจการค้าปลีก</li> <li>๙. ธุรกิจบริการ</li> </ol>	๓	๙ - ๑๒	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียงเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</li> <li>๒. นักศึกษาถามข้อสงสัย และ อาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>๓. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>๔. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</li> </ol>	<p>ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที</p>



หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๓	<p>ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความหมายและคุณลักษณะของผู้ประกอบการ</li> <li>๒. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ</li> <li>๓. กระบวนการสร้างผู้ประกอบการใหม่</li> <li>๔. การวิเคราะห์สภาพปัญหาของผู้ประกอบการใหม่</li> <li>๕. แนวทางในการเริ่มต้นธุรกิจ</li> <li>๖. การตัดสินใจเลือกวิธีการเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม</li> </ol>	๔ - ๕	๑๓ - ๒๐	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียงเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</li> <li>๒. นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>๓. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>๔. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</li> </ol>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและ การพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิต์</p>
๔	<p>เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนต่ออายุจดทะเบียนการค้าและการพาณิชย์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙</li> <li>๒. การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด</li> </ol>	๖	๒๑ - ๒๔	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียงเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</li> <li>๒. นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>๓. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>๔. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</li> <li>๕. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> </ol>	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๕	เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนบริษัทและบริษัทจำกัด มหาชนจำกัด ๑. การจดทะเบียนบริษัท จำกัด ๒. การจดทะเบียนบริษัท จำกัดมหาชน	๗	๒๕ - ๒๘	๑. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง ๒. นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย ๓. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง ๔. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและ การพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
๖	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขนาด ย่อม ๑. พระราชบัญญัติ ส่งเสริมวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ๒. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ๓. เครื่องหมายการค้า ๔. ลิขสิทธิ์ ๕. ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย	๘	๒๙ - ๓๒	๑. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง ๒. นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย ๓. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง ๔. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย ๕. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ ๖. แจกแนวทางการสอบกลางภาค	
-	สอบกลางภาคเรียน	๙	๓๓ - ๓๖		

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๗	<p>ภาชีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมตามประมวลรัษฎากร</li> <li>๒. รูปแบบของธุรกิจขนาดย่อมตามประมวลรัษฎากร</li> <li>๓. ภาชีอากรตามประมวลรัษฎากร</li> <li>๔. สิทธิประโยชน์ทางภาชีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>๕. การลดอัตราภาชี</li> </ol>	๑๐	๓๗-๔๐	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</li> <li>๒. นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>๓. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>๔. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</li> </ol>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>ความมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ความเชื่อมั่นในตนเอง</p> <p>การประหยัด</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้</p> <p>การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน</p> <p>ความรักสามัคคี</p> <p>ความกตัญญูกตเวที</p>

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๘	ธุรกิจสัมปทานหรือแฟรนไชส์ ๑. ความหมายและ สัมปทาน แฟรนไชส์ และคำศัพท์ อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ๒. ลักษณะของธุรกิจแฟ รนไชส์ ๓. ลักษณะของผู้ซื้อสิทธิ ๔. องค์ประกอบของแฟ รนไชส์ ๕. ปัจจัยความสำเร็จของ ธุรกิจแฟรนไชส์ ๖. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องใน การทำแฟรนไชส์ข้อดี และข้อเสียของแฟรน ไชส์ ๗. ข้อได้เปรียบของการ เข้าร่วมแฟรนไชส์ ๘. ค่าตอบแทนในการ ทำแฟรนไชส์ ๙. การเริ่มต้นธุรกิจการค้า ระบบสาขาแฟรนไชส์ ๑๐. ทฤษฎีแฟรนไชส์	๑๑	๔๑ - ๔๔	๑๑. การนำเข้าสู่บทเรียนและ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้ วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียง เนื้อหาและการใช้เทคนิคในการ ถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง ๒. นักศึกษาถามข้อสงสัย และ อาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย ๓. ทำกิจกรรมตามงานที่ อาจารย์สั่ง ๔. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและ เฉลย ๕. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้ อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบ ความสมบูรณ์	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและ การพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๙	<p>ทำเลที่ตั้งสำหรับธุรกิจขนาดย่อม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ความหมายและความสำคัญของทำเลที่ตั้ง</li> <li>รูปแบบทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>หลักในการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>การตัดสินใจเช่าสร้างหรือซื้อ</li> </ol>	๑๒	๔๕ - ๔๘	<ol style="list-style-type: none"> <li>การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</li> <li>นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</li> <li>หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> </ol>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที</p>
๑๐	<p>แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ความหมายและความสำคัญของแหล่งเงินทุน</li> <li>การกำหนดความต้องการของเงินทุน</li> <li>แหล่งที่มาของเงินทุน</li> <li>แหล่งเงินใหม่ของธุรกิจขนาดย่อม</li> <li>กระบวนการจัดหาเงินทุน</li> <li>ปัจจัยการกู้เงินจากรธนาคารไม่ได้</li> <li>การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน</li> </ol>	๑๓	๔๙ - ๕๒	<ol style="list-style-type: none"> <li>การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</li> <li>นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</li> <li>ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</li> <li>ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</li> <li>หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</li> </ol>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที</p>

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๑๑	<b>การตลาดสำหรับธุรกิจขนาด ย่อม</b> ๑. ความหมายของการตลาด ๒. ส่วนประสมทาง การตลาด ๓. และวิเคราะห์การแข่งขัน ในตลาดธุรกิจขนาดย่อม ๔. แผนการตลาดสำหรับ ธุรกิจขนาดย่อม ๕. องค์ประกอบของแผนการ ตลาด ๖. แผนการตลาด	๑๔ - ๑๕	๕๓ - ๖๐	๑. การนำเข้าสู่บทเรียนและ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้ วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียงเรียง เนื้อหาและการใช้เทคนิคในการ ถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง ๒. นักศึกษาถามข้อสงสัย และ อาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย ๓. ทำกิจกรรมตามงานที่ อาจารย์สั่ง ๔. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและ เฉลย ๕. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้ อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความ สมบูรณ์	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและ การพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๑๒	<p><b>แผนธุรกิจ</b></p> <p>๑. ความหมาย ความสำคัญ และ วัตถุประสงค์ของแผนธุรกิจ ได้</p> <p>๒. องค์ประกอบของแผน ธุรกิจได้</p> <p>๓. ขั้นตอนการเขียนแผน ธุรกิจ</p>	๑๖ - ๑๗	๖๑ - ๖๘	<p>๑. การนำเข้าสู่บทเรียนและ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้ วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียง เนื้อหาและการใช้เทคนิคในการ ถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง</p> <p>๒. นักศึกษาถามข้อสงสัย และ อาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</p> <p>๓. ทำกิจกรรมตามงานที่ อาจารย์สั่ง</p> <p>๔. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและ เฉลย</p> <p>๕. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้ อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความ สมบูรณ์</p> <p>๖. แจ้งแนวทางการสอบ ปลายภาคเรียน</p>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและ การพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที</p>
-	สอบปลายภาคเรียน	๑๖	๖๙- ๗๒		

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	๙	๓๐%
สอบปลายภาค	๑๘	๓๐%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

#### หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<b>๑.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก</b> ๑. เอกสารคำสอนวิชา การโฆษณา ๒. ใบงานและกิจกรรมตามใบงาน
<b>๒.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</b> - ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต และห้องสมุด