



# แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๑๐๒๐๐๒๐๓ วิชา การบัญชีเบื้องต้น ๒  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย  
อาจารย์สุนิสา นนจันทร์  
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา การบัญชีเบื้องต้น ๒ รหัสวิชา ๑๐๒๐๐๒๐๓ ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

๑. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สุนิสา นนจันทร์  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา การบัญชีเบื้องต้น ๒

### หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๑๐๒๐๐๒๐๓ การบัญชีเบื้องต้น ๒
๒. จำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต ๒(๑-๒-๓)
๓. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา ๓.๑ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๓.๒ ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาการบัญชี
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุนิสา นนจันทร์
๕. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ระดับชั้น ปวช. ๑ สาขาการตลาด การจัดการสำนักงาน
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
๘. สถานที่เรียน ห้อง ๒๔๐๓ สาขาวิชาการบัญชี
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

## ๑.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๑๐๒๐๐๒๐๑

วิชา การบัญชีเบื้องต้น ๒

จำนวน ๒ หน่วยกิต

ชั้น ปวช.๑

สาขาวิชา สาขาการตลาด การจัดการสำนักงาน

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (๕๐%)						ทักษะพิสัย (๓๐%)	จิตพิสัย (๓๐%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมิน					
๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๒	๒	๑๓	๕	๖
๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑	๑	๒	๐.๕	๐.๕	๐	๒	๑	๘.๕	๗	๖
๓. การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าในสมุด รายนวันทั่วไปสำหรับกิจการที่ไม่จด ทะเบียน และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒	๒	๑	๐.๕	๐.๕	๐	๓	๓	๑๒.๕	๖	๖
๔. การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป และการทำบทดลอง	๒	๒	๒	๐.๕	๐.๕	๐	๔	๕	๑๖.๕	๒	๙
๕. การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ และ การทำงานต้นทุนขาย	๒	๒	๒	๐.๕	๐.๕	๐	๓	๓	๑๓.๕	๔	๖
๖. รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี และ บทดลองหลังรายการปรับปรุง	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๓	๓	๑๕	๓	๖
๗. กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง และงบ การเงิน	๒	๒	๒	๐.๕	๐.๕	๐	๓	๓	๑๓.๕	๔	๖
๘. การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	๒	๒	๒	๐.๕	๐.๕	๐	๔	๕	๑๗.๕	๑	๙
<b>รวม</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>		<b>๕๕</b>
<b>ลำดับความสำคัญ</b>											

คำอธิบาย ๕ หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี ๕ ระดับ คือ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

## ๑.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๑๐๒๐๐๒๐๓

ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น ๒

จำนวนหน่วยกิต ๒(๑-๒-๓)

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง รวม ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	๑.๑ ความหมายของสินค้า ๑.๒ ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า ๑.๓ วงจรการค้าเงินธุรกิจ ๑.๔ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ๑.๕ ขั้นตอนในการซื้อขายสินค้า ๑.๖ เงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ๑.๗ การซื้อขายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒.๑ ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒.๒ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒.๓ ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒.๔ หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒.๕ สถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒.๖ อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒.๗ ใบกำกับภาษี ๒.๘ การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒.๙ แบบแสดงรายการที่ใช้ ๒.๑๐ กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและการชำระภาษี ๒.๑๑ รายงานที่ผู้ประกอบการต้องจัดทำ
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าในสมุดรวันทั่วไปสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียนและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓.๑ วิธีการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ๓.๒ การบันทึกรายการกรณีที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๓.๓ การบันทึกรายการกรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป และการทำงบทดลอง	๔.๑ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป ๔.๒ งบทดลองก่อนรายการปรับปรุง

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ ๖</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี และงบทดลองหลังรายการปรับปรุง</p>	<p>๖.๑ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการปรับปรุง</p> <p>๖.๒ ประเภทของรายการปรับปรุง</p> <p>๖.๓ วิธีการบันทึกรายการปรับปรุงและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป</p> <p>๖.๔ การแก้ไขข้อผิดพลาด</p> <p>๖.๕ การบันทึกรายการกลับรายการ</p> <p>๖.๖ งบทดลองหลังรายการปรับปรุง</p>
<p>หน่วยการสอนที่ ๗</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง และงบการเงิน</p>	<p>๗.๑ กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง</p> <p>๗.๒ งบการเงิน</p>
<p>หน่วยการสอนที่ ๘</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี</p>	<p>๘.๑ การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป</p> <p>๘.๒ การปิดบัญชีแยกประเภท</p> <p>๘.๓ งบทดลองหลังปิดบัญชี</p> <p>๘.๔ การบันทึกรายการเปิดบัญชี</p> <p>๘.๕ วงจรบัญชีสำหรับกิจการจำหน่ายสินค้า</p>

### ๑.๓ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล ๕ มิติ / นโยบาย ๓ D และ ๑๑ ดี ๑๑ เก่ง  
 รหัสวิชา ๑๐๒๐๐๒๐๓ วิชา การบัญชีเบื้องต้น ๒ จำนวน ๒ (๑-๒-๓) หน่วยกิต  
 ชั้น ปวช.๑ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ การจัดการสำนักงาน การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง									รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่าง			๒ เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา			แบ่งปัน
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบาย ความหมายของสินค้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	๕	๓
๒. บอกลักษณะและรูปแบบของธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าได้ถูกต้อง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	๕	๓
๓. บอกวงจรการค้าเงินธุรกิจได้ถูกต้อง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	๕	๓
๔. บอกเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๑	-	๖	๒
๕. บอกขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗. บอกขั้นตอนการซื้อขายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
รวม	๗	๗	๗	๗	๓	๓	๓	๔	๗	๓		
ลำดับความสำคัญ	๑	๑	๑	๑	๓	๓	๓	๒	๑	๓		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. บอกความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้	๒	๒	๒	๒	๒	๑	-	-	๒	-	๑	๓	๔
๒. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๒	-	๑	๔	๒
๓. บอกผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑	-	๑	๓	๓
๔. บอกหน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑	-	๑	๓	๓
๕. บอกสถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้	๒	๒	๒	๑	๒	๑	-	-	๑	-	๑	๑	๖
๖. บอกอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มและคำนวณ ภาษีมูลค่าเพิ่มได้	๒	๒	๒	๓	๒	๑	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑
๗. บอกและยกตัวอย่างใบกำกับภาษีได้	๒	๑	๑	๑	๒	๑	-	-	๒	-	๑	๐	๗
๘. บอกแบบแสดงรายการที่ใช้	๒	๒	๒	๑	๒	๑	-	-	-	-	๑	๐	๗
๙. จัดทำรายงานที่ผู้ประกอบการต้องจัดทำได้	๒	๒	๒	๒	๒	๑	-	-	๑	-	๑	๒	๕
๑๐. บอกกำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและ การชำระภาษีได้	๒	๑	๑	๑	๒	๑	-	-	๑	๑	๑	๐	๗
รวม	๒	๑	๑	๑	๒	๑	๔	๔	๑	๒			
ลำดับความสำคัญ	๑	๒	๒	๓	๑	๕	๖	๖	๔	๗			







ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน การคำนวณต้นทุนสินค้า คงเหลือ และการทำงบต้นทุนขาย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. บอกความหมายของสินค้าคงเหลือได้	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑ ๓	๓
๒. คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้	๒	๒	๒	๓	๒	๒	๑	๑	๑	-	๑ ๗	๒
๓. คำนวณต้นทุนขายได้	๒	๒	๒	๓	๒	๒	๑	๑	๑	-	๑ ๗	๒
๔. ทำงบต้นทุนขายได้	๒	๒	๒	๒	๓	๓	๒	๒	๒	-	๒ ๑	๑
รวม	๘	๘	๘	๑๑	๘	๘	๕	๕	๕	-		
ลำดับความสำคัญ	๒	๒	๒	๑	๒	๒	๓	๓	๓	-		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวด บัญชี และงบทดลองหลังรายการปรับปรุง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงได้	๓	๓	๓	๔	-	-	-	-	๓	-	๑	๔	
๒. บอกประเภทของรายการปรับปรุงได้	๒	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๒	-	๒	๓	
๓. บันทึกรายการปรับปรุงและผ่านรายการไป บัญชีแยกประเภททั่วไปได้	๒	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๒	-	๒	๓	
๔. แก้ไขข้อผิดพลาดได้	๒	๒	๒	๔	๔	๓	๒	๓	๓	-	๒	๒	
๕. บันทึกรายการกลับรายการได้	๓	๓	๓	๔	๓	๓	๓	๔	๒	-	๒	๑	
๖. ทำงบทดลองหลังรายการปรับปรุงได้	๓	๓	๓	๔	๒	๒	๒	๒	๒	-	๒	๓	
<b>รวม</b>	๑ ๕	๑ ๕	๑ ๕	๒ ๒	๑ ๕	๑ ๔	๑ ๓	๑ ๕	๑ ๔				
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	๒	๒	๒	๑	๒	๓	๔	๒	๓				

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง และงบการเงิน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. ทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่องได้	๒	๓	๓	๓	๔	๔	-	๓	๓	-	๒	๒	
๒. จัดทำงบการเงินได้	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	-	๒	๑	
รวม	๕	๖	๖	๖	๗	๗	๓	๖	๖	-			
ลำดับความสำคัญ	๓	๒	๒	๒	๑	๑	๔	๒	๒	-			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชีและงบทดลอง หลังปิดบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	๒	๒	๒	๑	-	-	-	-	๒	-	๔	๒
๒. ปิดบัญชีแยกประเภท	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑
๓. ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๑
๔. บันทึกรายการเปิดบัญชี	๓	๓	๓	๔	๓	๓	๓	๔	๒	๒	๓	๑
๕. บอกรวงจรบัญชีสำหรับกิจการจำหน่ายสินค้า	๓	๓	๓	๔	๒	๒	๒	๒	๒	๓	๒	๒
รวม	๑ ๔	๑ ๔	๑ ๔	๑ ๕	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๒	๑ ๒	๑ ๑		
ลำดับความสำคัญ	๒	๒	๒	๑	๔	๔	๔	๓	๓	๔		

## หมวดที่ ๒ จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p><b>๑. จุดประสงค์รายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า</li> <li>๒. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า</li> <li>๓. มีกณิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี</li> </ol>
<p><b>๒. มาตรฐานรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า</li> <li>2. ปฏิบัติงานสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป</li> </ol>
<p><b>๓. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของสินค้า ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าในสมุดตราวันทั่วไปสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียน และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป และการทำงบทดลอง การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ และการทำงบต้นทุนขาย รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี และงบทดลองหลังรายการปรับปรุง กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง และงบการเงิน การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี</p>

## หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

<b>๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b>			
บรรยาย ๒๘ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ๒๐ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมง
<b>๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b> ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

## หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<b>๑. คุณธรรม จริยธรรม</b>	<p><b>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>๑.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ</li> <li>- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม</li> </ul> <p>๑.๑.๒ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม</li> <li>- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน</li> <li>- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี</li> <li>- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย</li> </ul> <p>๑.๑.๓ ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ</li> <li>- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ</li> <li>- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท</li> <li>- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง</li> <li>- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</li> </ul>		
<b>๑.๒ วิธีการสอน</b>	<p>๑.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน</p> <p>๑.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ</p> <p>๑.๒.๓ ถาม - ตอบ ข้อสงสัย</p> <p>๑.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก</p> <p>๑.๒.๕ สรุปเนื้อหา</p> <p>๑.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม</p>		
<b>๑.๓ วิธีการประเมินผล</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา  <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ  <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต  <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน  <input type="checkbox"/> ใบงาน  <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน                 </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ใบงาน <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน
<input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ใบงาน <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน		



## บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

### หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

### หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

### เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

### เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

๒.๑.๒ มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

๒.๑.๓ มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

### ๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

๒.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ

๒.๒.๓ ถาม - ตอบ ข้อสงสัย

๒.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก

๒.๒.๕ สรุปเนื้อหา

๒.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- |                                     |                            |                                     |                 |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา      | <input type="checkbox"/>            | ปฏิบัติงาน      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | แบบทดสอบ                   | <input type="checkbox"/>            | ใบงาน           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | แบบสังเกต                  | <input checked="" type="checkbox"/> | แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม |                                     |                 |

## หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

### ๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๑	<b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า</b> ๑. ความหมายของสินค้า ๒. ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า ๓. วงจรการค้าเงินธุรกิจ ๔. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ๕. ขั้นตอนในการซื้อขายสินค้า ๖. เงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ๗. การซื้อขายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๑-๒	๑-๖	๑. อธิบายความหมายของสินค้าได้ ๒. บอกลักษณะและรูปแบบของธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าได้ถูกต้อง ๓. บอกวงจรการค้าเงินธุรกิจได้ถูกต้อง ๔. บอกเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ ๕. บอกขั้นตอนในการซื้อขายสินค้าได้ ๖. บอกเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ ๗. บอกขั้นตอนการซื้อขายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	
๒	<b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</b> ๑. ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ๓. ผู้ประกอบการที่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๔. หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๕. สถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๖. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗. ใบกำกับภาษี ๘. การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ๙. แบบแสดงรายการที่ใช้ ๑๐. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและการชำระภาษี ๑๑. รายงานที่ผู้ประกอบการต้องจัดทำ	๓-๔	๗-๑๒	๑. บอกความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ๒. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ๓. บอกผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ๔. บอกหน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ๕. บอกสถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ๖. บอกอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มและคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ๗. บอกและยกตัวอย่างใบกำกับภาษีได้ ๘. บอกแบบแสดงรายการที่ใช้ ๙. จัดทำรายงานที่ผู้ประกอบการต้องจัดทำได้ ๑๐. บอกกำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและการชำระภาษีได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
๓	<b>การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าในสมุดรายนวันทั่วไปสำหรับกิจการที่ไม่จดทะเบียน และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</b> ๑. วิธีการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ๒. การบันทึกรายการกรณีที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕-๖	๑๓-๑๘	๑. บอกวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ ๒. บันทึกรายการกรณีที่ไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ๓. บันทึกรายการกรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๓	การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้า ในสมุดรายนวันทั่วไปสำหรับกิจการ ที่ไม่จดทะเบียน และจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต่อ) ๓. การบันทึกรายการกรณีจ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม				
๔	การผ่านรายการไปบัญชีแยก ประเภททั่วไป และการทำง ทดลอง ๑. การผ่านรายนการไปบัญชีแยก ประเภททั่วไป ๒. งบทดลองก่อนรายการปรับปรุง	๗-๘	๑๙-๒๔	๑. ผ่านรายนการไปบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ ๒. ทำงบทดลองได้	
	สอบกลางภาค	๙	๒๕-๒๗		
๕	การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ และการทำงบทต้นทุนขาย ๑. ความหมายของสินค้าคงเหลือ ๒. การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ ๓. การคำนวณต้นทุนขาย ๔. งบทต้นทุนขาย	๑๐-๑๑	๒๘-๓๓	๑. บอกความหมายของสินค้าคงเหลือได้ ๒. คำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้ ๓. คำนวณต้นทุนขายได้ ๔. ทำงบทต้นทุนขายได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย
๖	รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี และงบทดลองหลังรายการ ปรับปรุง ๑. ความหมายและวัตถุประสงค์ของ การปรับปรุง ๒. ประเภทของรายการปรับปรุง ๓. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุง และผ่านรายการไปบัญชีแยก ประเภททั่วไป ๔. การแก้ไขข้อผิดพลาด ๕. การบันทึกรายการกลับรายการ ๖. งบทดลองหลังรายการปรับปรุง	๑๒-๑๓	๓๔-๓๙	๑. อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงได้ ๒. บอกประเภทของรายการปรับปรุงได้ ๓. บันทึกรายการปรับปรุงและผ่านรายการไปบัญชี แยกประเภททั่วไปได้ ๔. แก้ไขข้อผิดพลาดได้ ๕. บันทึกรายการกลับรายการได้ ๖. ทำงบทดลองหลังรายการปรับปรุงได้	ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
๗	กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง และ งบการเงิน ๑. กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง ๒. งบการเงิน	๑๔-๑๕	๔๐-๔๕	๑. ทำกระดาษทำการชนิด ๘ ช่องได้ ๒. จัดทำงบการเงินได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๘	การปิดบัญชีและงบทดลองหลัง ปิดบัญชี ๑. การบันทึกรายการปิดบัญชีใน สมุดรายวันทั่วไป ๒. การปิดบัญชีแยกประเภท ๓. งบทดลองหลังปิดบัญชี ๔. การบันทึกรายการเปิดบัญชี ๕. วงจรบัญชีสำหรับกิจการ จำหน่ายสินค้า	๑๖- ๑๗	๔๖-๕๑	๑. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ๒. ปิดบัญชีแยกประเภท ๓. ทำงบทดลองหลังปิดบัญชี ๔. บันทึกรายการเปิดบัญชี ๕. บอกรวงจรบัญชีสำหรับกิจการจำหน่ายสินค้า	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตะ
	สอบปลายภาค	๑๘	๕๒-๕๔		

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
สอบกลางภาค	๘	๓๐%
สอบปลายภาค	๑๘	๓๐%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

### หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ
  - การบัญชีเบื้องต้น ๒ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์