



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์หทัยา ภูน้ำเย็น
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ รหัสวิชา 20800201 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

หัตยา ภูน้ำเย็น
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

| |
|---|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร |

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

| |
|--|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา 20800201 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร |
| 2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3 (3-0-6) |
| 3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาการบัญชี |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์หทัย ภูน้ำเย็น |
| 5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชาการบัญชี |
| 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี |
| 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี |
| 8. สถานที่เรียน ห้อง 2403 สาขาวิชาการบัญชี |
| 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด - |

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20800201
ชั้น ปวส.1

วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร จำนวน 3 หน่วยกิต
สาขาวิชา การบัญชี

| ชื่อหน่วย พฤติกรรม | พุทธิพิสัย (40%) | | | | | | ทักษะพิสัย (30%) | จิตพิสัย (30%) | รวม | ลำดับความสำคัญ | จำนวนชั่วโมง |
|---|------------------|------------|------------|--------------|---------------|------------|------------------|----------------|------------|----------------|--------------|
| | ความรู้ | ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | การวิเคราะห์ | การสังเคราะห์ | การประเมิน | | | | | |
| 1. องค์กรและการจัดการองค์กร | 0.5 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 2.5 | 12 | 3 |
| 2. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 2 | 2 | 6 | 9 | 3 |
| 3. วัฒนธรรมองค์กร | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | - | 2 | 2 | 5.5 | 10 | 3 |
| 4. พฤติกรรมการทำงาน | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 2 | 2 | 7 | 7 | 3 |
| 5. การจัดการความเสี่ยง | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 3 | 3 | 9.5 | 4 | 3 |
| 6. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 2 | 3 | 8 | 6 | 3 |
| 7. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน | 0.5 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 3 | 3 | 9.5 | 4 | 3 |
| 8. กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน | 1 | 1 | 1 | 0.5 | 0.5 | 1 | 3 | 3 | 11 | 2 | 6 |
| 9. กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน | 1 | 1 | 1 | 0.5 | 1 | 1 | 3 | 3 | 11.5 | 1 | 6 |
| 10. กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน | 1 | 1 | 1 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 3 | 3 | 10.5 | 3 | 6 |
| 11. ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | - | 1 | 1 | 3.5 | 11 | 3 |
| 12. หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ | 0.5 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 2 | 1 | 6.5 | 8 | 3 |
| 13. การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ | 0.5 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | - | 3 | 3 | 9 | 5 | 3 |
| รวม | 8 | 8 | 9 | 5 | 5 | 5 | 30 | 30 | 100 | | 48 |
| ลำดับความสำคัญ | | | | | | | | | | | |

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20800201

ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 48 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

| หน่วยการสอน | สมรรถนะการเรียนรู้ |
|---|---|
| หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน องค์กรและการจัดองค์กร | 1.1 ความหมายขององค์กร 1.2 ลักษณะขององค์กร 1.3 โครงสร้างขององค์กร 1.4 ประเภทขององค์กร 1.5 เป้าหมายขององค์กร 1.6 การจัดองค์กร 1.7 ความสำคัญของการจัดองค์กร 1.8 หลักการจัดองค์กร 1.9 ขั้นตอนการจัดองค์กร |
| หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร | 2.1 ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 2.2 ข้อแตกต่างของคำว่า ประสิทธิภาพกับ ประสิทธิภาพ 2.3 ปรัชญาและอุดมการณ์เพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 2.4 วิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์กร 2.5 การสร้างองค์กรแห่งคุณภาพ 2.6 ความสำเร็จขององค์กรในยุคโลกาภิวัตน์ |
| หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน วัฒนธรรมองค์กร | 3.1 ความหมายวัฒนธรรมองค์กร 3.2 แนวคิดวัฒนธรรมองค์กร 3.3 องค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์กร 3.4 คุณลักษณะวัฒนธรรมองค์กร 3.5 ระดับวัฒนธรรมขององค์กร 3.6 การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร |
| หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน พฤติกรรมการทำงาน | 4.1 พฤติกรรมในองค์กร 4.2 ความพึงพอใจในการทำงาน 4.3 ความหมายของความพึงพอใจในการทำงาน 4.4 ความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงาน 4.5 องค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน 4.6 วิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน 4.7 การสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงาน 4.8 งานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงาน |

| หน่วยการสอน | สมรรถนะการเรียนรู้ |
|--|---|
| <p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความเสี่ยง</p> | <p>5.1 ความหมายและประเภทของความเสี่ยง</p> <p>5.2 การจัดการความเสี่ยง</p> <p>5.3 แนวคิดการจัดการความเสี่ยง</p> <p>5.4 การจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO</p> <p>5.5 การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์</p> <p>5.6 การจัดการความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้างของ Treasury Board of Canada</p> <p>5.7 การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000</p> <p>5.8 การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL 2)</p> |
| <p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความขัดแย้งในองค์การ</p> | <p>6.1 ทฤษฎีความขัดแย้ง</p> <p>6.2 ความหมายของความขัดแย้ง</p> <p>6.3 ประเภทของความขัดแย้ง</p> <p>6.4 ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง</p> <p>6.5 แนวทางการจัดการความขัดแย้ง</p> <p>6.6 กระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์การ</p> <p>6.7 วิธีจัดการความขัดแย้ง</p> |
| <p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน</p> | <p>7.1 ความหมายของกลยุทธ์ในองค์การ</p> <p>7.2 การจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้งานในองค์การ</p> <p>7.3 กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากร</p> <p>7.4 กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ</p> <p>7.5 บรรยากาศในองค์การ</p> <p>7.6 บรรยากาศในองค์การและความพึงพอใจในการทำงาน</p> <p>7.7 การสร้างบรรยากาศในองค์การกับความก้าวหน้าของบุคลากร</p> |
| <p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> | <p>8.1 กิจกรรม 7 ส.</p> <p>8.2 กิจกรรม QCC</p> <p>8.3 กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน</p> <p>8.4 กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม</p> |

| หน่วยการสอน | สมรรถนะการเรียนรู้ |
|---|---|
| <p>หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> | <p>9.1 การพัฒนาด้านความสามารถและทักษะการทำงาน 9.2 การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา 9.3 การพัฒนาด้านความคิด 9.4 การพัฒนาทักษะทางสังคม</p> |
| <p>หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน</p> | <p>10.1 ความหมายและความสำคัญของทีมงานและการทำงานเป็นทีม 10.2 องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม 10.3 ความขัดแย้งของทีมงาน 10.4 เทคนิคการพัฒนาทีมงาน</p> |
| <p>หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน</p> | <p>11.1 ความหมายและความสำคัญของการวางแผน 11.2 กระบวนการวางแผนพัฒนางาน 11.3 การตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา</p> |
| <p>หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ</p> | <p>12.1 หลักการบริหารงานคุณภาพ 12.2 กระบวนการบริหารงานคุณภาพ 12.3 การบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์การ</p> |
| <p>หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ</p> | <p>13.1 การบริหารทรัพยากร 13.2 การผลิตหรือการให้บริการ 13.3 การวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p> |

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง
 รหัสวิชา 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ จำนวน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
 ชั้น ปวส.1 สาขาวิชา การบัญชี

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ |
|--|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------|------------|---------|-----|----------------|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | |
| | | | | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์ | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | |
| หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน องค์การและการจัดองค์การ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | |
| 1. อธิบายความหมายขององค์การได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | 5 | 4 |
| 2. บอกอธิบายลักษณะขององค์การได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | 5 | 4 |
| 3. อธิบายโครงสร้างขององค์การได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | 5 | 4 |
| 4. อธิบายประเภทขององค์การได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | - | 6 | 3 |
| 5. อธิบายเป้าหมายขององค์การได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 |
| 6. อธิบายการจัดองค์การได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 |
| 7. บอกความสำคัญของการจัดองค์การได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 |
| 8. อธิบายหลักการจัดองค์การได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 9 | 2 |
| 9. บอกขั้นตอนการจัดองค์การได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 9 | 2 |
| รวม | 9 | 9 | 9 | 9 | 5 | 5 | 5 | 6 | 9 | 3 | | |
| ลำดับความสำคัญ | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 4 | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|--|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|--|
| | 3 ท่าง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | | |
| หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การเพิ่มประสิทธิภาพใน องค์กร สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. บอกความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพใน องค์กรได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | - | - | 2 | - | 13 | 4 | |
| 2. อธิบายข้อแตกต่างของคำว่า ประสิทธิภาพกับ ประสิทธิภาพได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | - | 15 | 2 | |
| 3. บอกปรัชญาและอุดมการณ์เพิ่มประสิทธิภาพ ในองค์กรได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 14 | 3 | |
| 4. อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพของ องค์กรได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 14 | 3 | |
| 5. อธิบายการสร้างองค์กรแห่งคุณภาพได้ | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | - | - | 1 | - | 11 | 5 | |
| 6. บอกความสำเร็จขององค์กรในยุคโลกาภิวัตน์ ได้ | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 19 | 1 | |
| รวม | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 | 5 | 5 | 9 | 1 | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 2 | 5 | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ |
|---|------------|----------|-------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | สัมพันธ์กัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | |
| หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน วัฒนธรรมองค์การ | | | | | | | | | | | | |
| 1. บอกความหมายวัฒนธรรมองค์การได้ | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 10 | 3 |
| 2. บอกแนวคิดวัฒนธรรมองค์การได้ | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 2 |
| 3. อธิบายองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 | 1 |
| 4. บอกคุณลักษณะวัฒนธรรมองค์การได้ | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 2 |
| 5. บอกระดับวัฒนธรรมขององค์การได้ | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 2 |
| 6. อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 | 1 |
| รวม | 11 | 12 | 9 | 10 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 1 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|---|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|--|
| | 3ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | | คุณธรรม | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | | |
| หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน พฤติกรรมการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. อธิบายพฤติกรรมในองค์การได้ | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 3 | |
| 2. อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้ | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 3 | |
| 3. อธิบายความหมายของความพึงพอใจในการทำงานได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 8 | 4 | |
| 4. บอกความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงานได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | 1 | |
| 5. อธิบายองค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงานได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | 1 | |
| 6. อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 2 | |
| 7. อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงานได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | 1 | |
| 8. บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | 1 | |
| รวม | 15 | 15 | 15 | 13 | 13 | 12 | 8 | 7 | 8 | 7 | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|--|------------|----------|------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|----------------|--|
| | 3 หัวง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | สัมฤทธิ์ผล | ความรู้ | | | | คุณธรรม | | | | | |
| | | | | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | | | |
| หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความเสี่ยง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. อธิบายความหมายและประเภทของความเสี่ยงได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 13 | 4 | |
| 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงได้ | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 16 | 2 | |
| 3. บอกแนวคิดการจัดการความเสี่ยงได้ | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 16 | 2 | |
| 4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO ได้ | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | - | 17 | 1 | |
| 5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ได้ | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 14 | 3 | |
| 6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้างของ Treasury Board of Canada ได้ | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 14 | 3 | |
| 7. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 ได้ | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 14 | 3 | |
| 8. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL 2) ได้ | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 14 | 3 | |
| รวม | 12 | 16 | 16 | 18 | 16 | 16 | 8 | 8 | 8 | - | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | - | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ |
|---|------------|----------|-------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|----------------|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | สมมติคัมกัน | ความรู้ | | | | คุณธรรม | | | | |
| | | | | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | | |
| หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความขัดแย้งใน องค์กร สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | |
| 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้งได้ | 3 | 3 | 3 | 4 | - | - | - | - | 3 | - | 16 | 5 |
| 2. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้ | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | - | 23 | 4 |
| 3. บอกประเภทของความขัดแย้งได้ | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | - | 23 | 4 |
| 4. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความ ขัดแย้งได้ | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 3 |
| 5. บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้งได้ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | - | 28 | 1 |
| 6. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความ ขัดแย้งในองค์กรได้ | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 23 | 4 |
| 7. บอกวิธีจัดการความขัดแย้งได้ | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | - | 27 | 2 |
| รวม | 18 | 19 | 19 | 26 | 17 | 18 | 15 | 17 | 16 | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 3 | 2 | 2 | 1 | 4 | 3 | 6 | 4 | 5 | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|---|------------|----------|------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|--|
| | 3 ห่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | สัมฤทธิ์ผล | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | | |
| | | | | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | | |
| หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศ ในการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. อธิบายความหมายของกลยุทธ์ในองค์กรได้ | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | - | 3 | 3 | - | 23 | 4 | |
| 2. บอกการจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้งานใน องค์กรได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | 27 | 2 | |
| 3. อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากรได้ | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 3 | |
| 4. อธิบายกลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ ได้ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | - | 29 | 1 | |
| 5. บอกบรรยากาศในองค์กรได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | - | 25 | 3 | |
| 6. อธิบายบรรยากาศในองค์กรและความพึง พอใจในการทำงานได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | - | 25 | 3 | |
| 7. อธิบายการสร้างบรรยากาศในองค์กรกับ ความก้าวหน้าของบุคลากรได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | - | 25 | 3 | |
| รวม | 19 | 21 | 21 | 22 | 21 | 20 | 14 | 18 | 22 | - | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 6 | 5 | 1 | - | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|--|------------|----------|-------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|----------------|--|
| | 3 หัวง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | | คุณธรรม | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | สัมพันธ์กัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | | | |
| หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้อย่าง ถูกต้อง | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 30 | 1 | |
| 2. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้อย่าง ถูกต้อง | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 1 | |
| 3. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมข้อเสนอแนะ ปรับปรุงงาน ได้อย่างถูกต้อง | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 1 | |
| 4. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมการบำรุงรักษา แบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม ได้อย่างถูกต้อง | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 30 | 1 | |
| รวม | 12 | 12 | 12 | 14 | 12 | 12 | 12 | 14 | 10 | 10 | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|--|------------|----------|--------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|----------------|--|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | สมมติคัมภีร์ | ความรู้ | | | | คุณธรรม | | | | | |
| | | | | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | | | |
| หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน ความสามารถและทักษะการทำงานได้ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 30 | 1 | |
| 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญาได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 1 | |
| 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านความคิด ได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 1 | |
| 4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทาง สังคมได้ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 30 | 1 | |
| รวม | 12 | 12 | 12 | 14 | 12 | 12 | 12 | 14 | 10 | 10 | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|---|------------|----------|-------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|----------------|--|
| | 3 หัวง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | สัมพัทธ์กัน | ความรู้ | | | | คุณธรรม | | | | | |
| | | | | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | | | |
| หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. อธิบายความหมายและความสำคัญของทีมงาน และการทำงานเป็นทีมได้ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 30 | 1 | |
| 2. บอกองค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 1 | |
| 3. อธิบายความขัดแย้งของทีมงานได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 1 | |
| 4. บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 30 | 1 | |
| รวม | 12 | 12 | 12 | 14 | 12 | 12 | 12 | 14 | 10 | 10 | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|--|------------|----------|-------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|----------------|-----------------|
| | 3 หัวง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | สัมพันธ์กัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | | | ซื่อสัตย์สุจริต |
| หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ความหมายและกระบวนการ วางแผนพัฒนางาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการ วางแผนได้ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 30 | 1 | |
| 2. อธิบายกระบวนการวางแผนพัฒนางานได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 1 | |
| 3. ตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 1 | |
| รวม | 9 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 10 | 8 | 8 | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|--|------------|----------|-------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|----------------|-----------------|
| | 3 หัวง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | | คุณธรรม | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | สัมพันธ์กัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | | | ซื่อสัตย์สุจริต |
| หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน หลักการและกระบวนการ บริหารงานคุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงาน คุณภาพได้ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 30 | 1 | |
| 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงาน คุณภาพได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 1 | |
| 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพ ทั่วทั้งองค์การได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 1 | |
| รวม | 9 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 10 | 8 | 8 | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|---|------------|----------|-------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|----------------|-----------------|
| | 3 หัวง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | สัมพันธ์กัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | | | ซื่อสัตย์สุจริต |
| หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน การดำเนินงานสู่เป้าหมาย การบริหารงานคุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. อธิบายการบริหารทรัพยากรได้ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 30 | 1 | |
| 2. อธิบายการผลิตหรือการให้บริการได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 1 | |
| 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดและตรวจสอบผล การดำเนินงานได้ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 30 | 1 | |
| รวม | 9 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 10 | 8 | 8 | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | | | |

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1. จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ
2. สามารถวางแผนการจัดการอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัด อุตุน และสามารถทำงานร่วมกัน

2. มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้ง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. วางแผนการจัดการองค์การ และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ
3. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง และความขัดแย้งในงานอาชีพตามสถานการณ์
4. เลือกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
5. ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

| | | | |
|--|-------------------|---|---------------------------------|
| 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา | | | |
| บรรยาย 32 ชั่วโมง | สอนเสริม ไม่มี | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน - ชั่วโมง | การศึกษาด้วยตนเอง 16 ชั่วโมง |
| 2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ | | | |

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|---|---|--|--|
| <p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม <p>1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none">- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย <p>1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข | | | | | | | | |
| <p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน</p> <p>1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ</p> <p>1.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย</p> <p>1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก</p> <p>1.2.5 สรุปเนื้อหา</p> <p>1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม</p> | | | | | | | | |
| <p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา</td><td><input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ</td><td><input type="checkbox"/> ใบงาน</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต</td><td><input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม</td><td></td></tr></table> | <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน | <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน | <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน | <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | | | | | | | | |

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.2 มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.3 มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

2.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

2.2.5 สรุปเนื้อหา

2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

2.3 วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

ปฏิบัติงาน

แบบทดสอบ

ใบงาน

แบบสังเกต

แบบประเมินผลงาน

อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

| หน่วย ที่ | ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ | สัปดาห์ ที่ | ชั่วโมง ที่ | จุดประสงค์การเรียนรู้ | คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ |
|--------------|---|----------------|----------------|--|---|
| 1 | องค์การและการจัดองค์การ 1. ความหมายขององค์การ 2. ลักษณะขององค์การ 3. โครงสร้างขององค์การ 4. ประเภทขององค์การ 5. เป้าหมายขององค์การ 6. การจัดองค์การ 7. ความสำคัญของการจัดองค์การ 8. หลักการจัดองค์การ 9. ขั้นตอนการจัดองค์การ | 1 | 1-3 | 1. อธิบายความหมายขององค์การได้ 2. บอกอธิบายลักษณะขององค์การได้ 3. อธิบายโครงสร้างขององค์การได้ 4. อธิบายประเภทขององค์การได้ 5. อธิบายเป้าหมายขององค์การได้ 6. อธิบายการจัดองค์การได้ 7. บอกความสำคัญของการจัดองค์การได้ 8. อธิบายหลักการจัดองค์การได้ 9. บอกขั้นตอนการจัดองค์การได้ | |
| 2 | การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 1. ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2. ข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิภาพกับประสิทธิผล 3. ประสิทธิภาพและอุดมการณ์เพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 4. วิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์การ 5. การสร้างองค์การแห่งคุณภาพ 6. ความสำเร็จขององค์การในยุคโลกาภิวัตน์ | 2 | 4-6 | 1. บอกความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 2. อธิบายข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิภาพกับประสิทธิผลได้ 3. บอกปรัชญาและอุดมการณ์เพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 4. อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์การได้ 5. อธิบายการสร้างองค์การแห่งคุณภาพได้ 6. บอกความสำเร็จขององค์การในยุคโลกาภิวัตน์ได้ | ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตี |
| 3 | วัฒนธรรมองค์การ 1. ความหมายวัฒนธรรมองค์การ 2. แนวคิดวัฒนธรรมองค์การ 3. องค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การ | 3 | 7-9 | 1. บอกความหมายวัฒนธรรมองค์การได้ 2. บอกแนวคิดวัฒนธรรมองค์การได้ 3. อธิบายองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การได้ 4. บอกคุณลักษณะวัฒนธรรมองค์การได้ 5. บอกระดับวัฒนธรรมขององค์การได้ 6. อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การได้ | |

| หน่วย ที่ | ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ | สัปดาห์ ที่ | ชั่วโมง ที่ | จุดประสงค์การเรียนรู้ | คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ |
|--------------|---|----------------|----------------|--|--|
| 3 (ต่อ) | <p>4. คุณลักษณะวัฒนธรรม องค์การ</p> <p>5. ระดับวัฒนธรรมของ องค์การ</p> <p>6. การส่งเสริมวัฒนธรรม องค์การ</p> | | | | |
| 4 | <p>พฤติกรรมการทำงาน</p> <p>1. พฤติกรรมในองค์การ</p> <p>2. ความพึงพอใจในการ ทำงาน</p> <p>3. ความหมายของความพึง พอใจในการทำงาน</p> <p>4. ความสำคัญของความพึง พอใจในการทำงาน</p> <p>5. องค์ประกอบที่มีผลต่อ ความพึงพอใจในการทำงาน</p> <p>6. วิธีการเพิ่มปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>7. การสำรวจเพื่อการวินิจฉัย งาน</p> <p>8. งานวิจัยเกี่ยวกับความพึง พอใจในการทำงาน</p> | 4-5 | 10-15 | <p>1. อธิบายพฤติกรรมในองค์การได้</p> <p>2. อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้</p> <p>3. อธิบายความหมายของความพึงพอใจใน การทำงานได้</p> <p>4. บอกความสำคัญของความพึงพอใจใน การทำงานได้</p> <p>5. อธิบายองค์ประกอบที่มีผลต่อความพึง พอใจในการทำงานได้</p> <p>6. อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานได้</p> <p>7. อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงานได้</p> <p>8. บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจใน การทำงานได้</p> | <p>ความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>ความมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>ความเชื่อมั่นในตนเอง</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้</p> <p>ความรักสามัคคี</p> <p>ความกตัญญูทศเวที</p> |
| 5 | <p>การจัดการความเสี่ยง</p> <p>1. ความหมายและประเภท ของความเสี่ยง</p> <p>2. การจัดการความเสี่ยง</p> <p>3. แนวคิดการจัดการความ เสี่ยง</p> <p>4. การจัดการความเสี่ยงของ องค์การเชิงบูรณาการตาม แนวทาง COSO</p> <p>5. การจัดการความเสี่ยงตาม มาตรฐานของออสเตรเลียและ นิวซีแลนด์</p> | 6-7 | 16-21 | <p>1. อธิบายความหมายและประเภทของ ความเสี่ยงได้</p> <p>2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงได้</p> <p>3. บอกแนวคิดการจัดการความเสี่ยงได้</p> <p>4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตาม แนวทาง COSO ได้</p> <p>5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและ นิวซีแลนด์ได้</p> | |

| หน่วย ที่ | ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ | สัปดาห์ ที่ | ชั่วโมง ที่ | จุดประสงค์การเรียนรู้ | คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ |
|--------------|--|----------------|----------------|---|---|
| 5 (ต่อ) | 6. การจัดการความเสี่ยงเชิง บูรณาการตามกรอบ โครงสร้างของ Treasury Board of Canada 7. การจัดการความเสี่ยงตาม มาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 8. การจัดการความเสี่ยงตาม มาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL 2) | | | 6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้างของ Treasury Board of Canada ได้ 7. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 ได้ 8. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL 2) ได้ | |
| 6 | การจัดการความขัดแย้งใน องค์กร 1. ทฤษฎีความขัดแย้ง 2. ความหมายของความ ขัดแย้ง 3. ประเภทของความขัดแย้ง 4. ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการ เกิดความขัดแย้ง 5. แนวทางการจัดการความ ขัดแย้ง 6. กระบวนการจัดการความ ขัดแย้งในองค์กร 7. วิธีจัดการความขัดแย้ง | 8 | 22-24 | 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้ง ได้ 2. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้ 3. บอกประเภทของความขัดแย้งได้ 4. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิด ความขัดแย้งได้ 5. บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้งได้ 6. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ความขัดแย้งในองค์กรได้ 7. บอกวิธีจัดการความขัดแย้งได้ | ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นใน ตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตะ |
| | สอบกลางภาค | 9 | | | |
| 7 | กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในองค์กรด้วย การสร้างบรรยากาศในการ ทำงาน 1. ความหมายของกลยุทธ์ใน องค์กร 2. การจัดชุดของทรัพยากรที่จะ ใช้งานในองค์กร | 10 - 11 | 25-30 | 1. อธิบายความหมายของกลยุทธ์ในองค์กร ได้ 2. บอกการจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้งานใน องค์กรได้ 3. อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือ สำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้อง กับทรัพยากรได้ 4. อธิบายกลยุทธ์การบริหารที่ทรง ประสิทธิภาพได้ 5. บอกบรรยากาศในองค์กรได้ | |

| หน่วย ที่ | ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ | สัปดาห์ ที่ | ชั่วโมง ที่ | จุดประสงค์การเรียนรู้ | คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ |
|--------------|---|----------------|----------------|--|--|
| 7 | 3. กลยุทธ์ในฐานะเป็น เครื่องมือสำหรับใช้จัดให้ สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับ ทรัพยากร 4. กลยุทธ์การบริหารที่ทรง ประสิทธิภาพ 5. บรรยากาศในองค์กร 6. บรรยากาศในองค์กรและ ความพึงพอใจในการทำงาน 7. การสร้างบรรยากาศใน องค์กรกับความก้าวหน้าของ บุคลากร | | | 6. อธิบายบรรยากาศในองค์กรและความ พึงพอใจในการทำงานได้ 7. อธิบายการสร้างบรรยากาศในองค์กรกับ ความก้าวหน้าของบุคลากรได้ | ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูต่อเวที |
| 8 | กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน 1. กิจกรรม 7 ส. 2. กิจกรรม QCC 3. กิจกรรมข้อเสนอแนะ ปรับปรุงงาน 4. กิจกรรมการบำรุงรักษา แบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม | 12 | 31-33 | 1. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้อย่าง ถูกต้อง 2. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้อย่าง ถูกต้อง 3. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมข้อเสนอแนะ ปรับปรุงงาน ได้อย่างถูกต้อง 4. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมการบำรุงรักษา แบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม ได้อย่าง ถูกต้อง | |
| 9 | กิจกรรมการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงาน 1. การพัฒนาด้าน ความสามารถและทักษะการ ทำงาน 2. การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา 3. การพัฒนาด้านความคิด 4. การพัฒนาทักษะทางสังคม | 13 | 34-36 | 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน ความสามารถและทักษะการทำงานได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน ร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญาได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน ความคิดได้ 4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทาง สังคมได้ | |

| หน่วย ที่ | ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ | สัปดาห์ ที่ | ชั่วโมง ที่ | จุดประสงค์การเรียนรู้ | คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ |
|--------------|---|----------------|----------------|---|--|
| 10 | กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน 1. ความหมายและ ความสำคัญของทีมงานและ การทำงานเป็นทีม2. องค์ประกอบของการทำงาน เป็นทีม 3. ความขัดแย้งของทีมงาน 4. เทคนิคการพัฒนาทีมงาน | 14 | 37-39 | 1. อธิบายความหมายและความสำคัญของ ทีมงานและการทำงานเป็นทีมได้ 2. บอกองค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม ได้ 3. อธิบายความขัดแย้งของทีมงานได้ 4. บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้ | ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีก |
| 11 | ความหมายและกระบวนการ วางแผนพัฒนางาน 1. ความหมายและ ความสำคัญของการวางแผน 2. กระบวนการวาง แผนพัฒนางาน 3. การตัดสินใจเลือกแนว ทางการแก้ปัญหา | 15 | 40-42 | 1. อธิบายความหมายและความสำคัญของ การวางแผนได้ 2. อธิบายกระบวนการวางแผนพัฒนางานได้ 3. ตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาได้ | |
| 12 | หลักการและกระบวนการ บริหารงานคุณภาพ 1. หลักการบริหารงาน คุณภาพ 2. กระบวนการบริหารงาน คุณภาพ 3. การบริหารงานคุณภาพทั่ว ทั้งองค์กร | 16 | 43-45 | 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงาน คุณภาพได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานคุณภาพได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน คุณภาพทั่วทั้งองค์กรได้ | |
| 13 | การดำเนินงานสู่เป้าหมาย การบริหารงานคุณภาพ 1. การบริหารทรัพยากร 2. การผลิตหรือการให้บริการ 3. การวัดและตรวจสอบผล การดำเนินงาน | 17 | 46-48 | 1. อธิบายการบริหารทรัพยากรได้ 2. อธิบายการผลิตหรือการให้บริการได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดและ ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ | |
| | สอบปลายภาค | 18 | | | |

| 5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้ | | |
|---|---------------------|------------------------|
| วิธีการประเมินผลนักศึกษา | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
| สอบกลางภาค | 9 | 30% |
| สอบปลายภาค | 18 | 30% |
| วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนคว้า การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย | ตลอดภาค การศึกษา | 20% |
| คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม | ตลอดภาค การศึกษา | 20% |

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ
 - การบริหารงานคุณภาพในองค์กร ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์