



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20200904 วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น 2
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์หทัยา ภูน้ำเย็น
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น 2 รหัสวิชา 20200904 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

หัทธยา ภูน้ำเย็น
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น 2

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 20200904 หลักการบัญชีเบื้องต้น 2
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาการบัญชี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์หทัย ภูน้ำเย็น
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชาการบัญชี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้อง 2403 สาขาวิชาการบัญชี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด -

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20200904
ชั้น ปวส.1

วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น 2
สาขาวิชา การบัญชี

จำนวน 3 หน่วยกิต

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (40%)						ทักษะพิสัย (30%)	จิตพิสัย (30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมิน					
1. การซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว	1	1	1	0.5	0.5	0.5	2	0.5	7	7	4
2. การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	1	1	2	0.5	0.5	0.5	2	0.5	8	6	8
3. สมุดเงินสด	1	1	1	0.5	0.5	0.5	2	0.5	7	7	4
4. รายการปรับปรุง	2	2	2	0.5	0.5	0.5	4	2	13.5	1	12
5. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี	2	2	2	0.5	0.5	0.5	4	1	12.5	2	8
6. การปิดบัญชีเมื่อวันสิ้นงวดบัญชี	1	2	2	0.5	0.5	0.5	4	1	11.5	3	8
7. กระดาษทำการ 8 ช่อง	2	2	2	0.5	0.5	0.5	4	2	13.5	1	8
8. งบกำไรขาดทุน	2	2	1	0.5	0.5	0.5	3	1	10.5	4	4
9. งบแสดงฐานะการเงิน	2	1	1	0.5	0.5	0.5	3	1	9.5	5	4
10. งบทดลองหลังปิดบัญชี	1	1	1	0.5	0.5	0.5	2	0.5	7	7	4
รวม	15	15	15	5	5	5	30	10	100		64
ลำดับความสำคัญ											

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20200904

ชื่อวิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น 2

จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 64 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน การซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว	1.1 ความหมายของสินค้า 1.2 การซื้อสินค้า 1.3 การขายสินค้า 1.4 ส่วนลด 1.5 เงื่อนไขการชำระการเงิน 1.6 การรับคืนและการส่งคืนสินค้า
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	2.1 ความหมายและความสำคัญของสมุดรายวันเฉพาะ 2.2 ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ 2.3 สมุดบัญชีแยกประเภท 2.4 รายละเอียดบัญชีของลูกหนี้และเจ้าหนี้ 2.5 สมุดรายวันซื้อ 2.6 สมุดรายวันส่งคืนสินค้า 2.7 สมุดรายวันขาย 2.8 สมุดรายวันรับคืน และจำนวนที่ลดให้ 2.9 สมุดรายวันรับเงิน 2.10 สมุดรายวันจ่ายเงิน 2.11 งบทดลอง
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน สมุดเงินสด	3.1 สมุดเงินสด 2 ช่อง 3.2 สมุดเงินสด 3 ช่อง
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน รายการปรับปรุง	4.1 ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี 4.2 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า 4.3 รายได้รับล่วงหน้า 4.4 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 4.5 รายได้ค้างรับ 4.6 หนี้สงสัยจะสูญ 4.7 วัสดุสิ้นเปลือง 4.8 ค่าเสื่อมราคา
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี	5.1 ความหมายและลักษณะของข้อผิดพลาดทางการบัญชี 5.2 วิธีแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี 5.3 รายการโอนกลับบัญชี 5.4 งบทดลองหลังรายการปรับปรุง

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชีเมื่อวันสิ้นงวดบัญชี</p>	<p>6.1 การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าเมื่อวันสิ้นงวดบัญชี</p> <p>6.2 การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป</p> <p>6.3 การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังสมุดแยกประเภททั่วไป</p> <p>6.4 การปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน กระดาษทำการ 8 ช่อง</p>	<p>7.1 ความหมายของกระดาษทำการ</p> <p>7.2 รูปแบบกระดาษทำการ 8 ช่อง</p> <p>7.3 การจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน งบกำไรขาดทุน</p>	<p>8.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบกำไรขาดทุน</p> <p>8.2 รูปแบบของงบกำไรขาดทุน</p> <p>8.3 การจัดทำงบกำไรขาดทุน</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 9</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน งบแสดงฐานะการเงิน</p>	<p>9.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน</p> <p>9.2 ความหมายของงบแสดงฐานะการเงิน</p> <p>9.3 การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 10</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน งบทดลองหลังปิดบัญชี</p>	<p>10.1 ความหมายของงบทดลองหลังปิดบัญชี</p> <p>10.2 การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี</p> <p>10.3 วงจรบัญชี</p>

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง
 รหัสวิชา 20200904 วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น 2 จำนวน 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 ชั้น ปวส.1 สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน การซื้อขายสินค้าสำหรับ กิจการเจ้าของคนเดียว สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของสินค้า	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	3
2. อธิบายการซื้อขายสินค้า	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	9	2
3. อธิบายการขายสินค้า	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	9	2
4. อธิบายและคำนวณส่วนลด	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	9	2
5. อธิบายเงื่อนไขการชำระการเงิน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
6. อธิบายการรับคืนและการส่งคืนสินค้า	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
รวม	6	6	6	6	5	5	5	5	6	2		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	1	2	2	2	2	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการซื้อขาย สินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บอกความหมายและความสำคัญของสมุด รายวันเฉพาะได้	2	2	2	2	2	1	-	-	2	-	13	4	
2. บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้	2	2	2	2	2	1	1	1	2	-	15	2	
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับสมุดบัญชีแยกประเภทได้	2	2	2	2	2	1	1	1	1	-	14	3	
4. แสดงรายละเอียดบัญชีของลูกหนี้และเจ้าหนี้	2	2	2	2	2	1	1	1	1	-	14	3	
5. แสดงความรู้และบันทึกรายการในสมุดรายวัน ซื้อได้	2	2	2	1	2	1	-	-	1	-	11	6	
6. แสดงความรู้และบันทึกรายการในสมุดรายวัน ส่งคืนสินค้าได้	2	2	2	3	2	1	2	2	2	1	19	1	
7. แสดงความรู้และบันทึกรายการในสมุดรายวัน ขายได้	2	1	1	1	2	1	-	-	2	-	10	7	
8. แสดงความรู้และบันทึกรายการในสมุดรายวัน รับคืน และจำนวนที่ลดให้ได้	2	2	2	1	2	1	-	-	-	-	10	7	
9. แสดงความรู้และบันทึกรายการในสมุดรายวัน รับเงินได้	2	2	2	2	2	1	-	-	1	-	12	5	
10. แสดงความรู้และบันทึกรายการในสมุด รายวันจ่ายเงินได้	2	1	1	1	2	1	-	-	1	1	10	7	
11. แสดงความรู้และจัดทำงบทดลองได้	2	1	2	2	2	1	-	-	1	-	11	6	
รวม	22	19	20	19	22	11	5	5	14	2			
ลำดับความสำคัญ	1	3	2	3	1	5	6	6	4	7			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การแก้ไขข้อผิดพลาดทาง บัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและลักษณะของ ข้อผิดพลาดทางการบัญชีได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	-	13	3	
2. บันทึกวิธีแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีได้	2	2	2	2	3	3	2	2	2	-	21	1	
3. บันทึกรายการโอนกลับบัญชีได้	2	2	2	3	2	2	1	1	1	-	17	2	
4. จัดทำบทดลองหลังรายการปรับปรุงได้	2	2	2	3	2	2	1	1	1	-	17	2	
รวม	8	8	8	9	8	8	5	5	5	-			
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	2	2	3	3	3	-			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สมภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชีเมื่อวันสิ้นงวด บัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีสำหรับ กิจการซื้อขายสินค้าเมื่อวันสิ้นงวดบัญชีได้	3	3	3	4	-	-	-	-	3	-	16	4
2. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้	2	2	2	4	4	3	2	3	3	-	25	2
3. ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังสมุด แยกประเภททั่วไปได้	2	2	2	3	3	3	3	3	2	-	23	3
4. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยก ประเภททั่วไปได้	2	2	2	3	3	3	3	3	2	-	23	3
รวม	9	9	9	14	10	9	8	9	10			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	1	2	3	4	3	2			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน กระจายทำการชนิด 8 ช่อง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายของกระจายทำการได้	2	3	3	3	4	4	-	3	3	-	25	2	
2. อธิบายรูปแบบกระจายทำการ 8 ช่องได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	27	1	
3. จัดทำกระจายทำการ 8 ช่องได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	27	1	
รวม	8	9	9	9	10	10	6	9	9	-			
ลำดับความสำคัญ	3	2	2	2	1	1	4	2	2	-			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ทักษะ			2 เงื่อนไข									
				ความรู้				คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน งบกำไรขาดทุน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบกำไรขาดทุนได้	2	2	2	1	-	-	-	-	2	-	9	2	
2. บอกรูปแบบของงบกำไรขาดทุนได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
3. จัดทำงบกำไรขาดทุนได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
รวม	8	8	8	7	6	6	6	6	8	6			
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	4	4	4	3	3	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 หัวง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน งบแสดงฐานะการเงิน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงินได้	2	2	2	1	-	-	-	-	2	-	9	2
2. อธิบายความหมายของงบแสดงฐานะการเงิน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
รวม	8	8	8	7	6	6	6	6	8	6		
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	4	4	4	3	3	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 หัวง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน งบทดลองหลังปิดบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายของงบทดลองหลังปิดบัญชี	2	2	2	1	-	-	-	-	2	-	9	2	
2. จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
3. อธิบายวงจรบัญชีได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
รวม	8	8	8	7	6	6	6	6	8	6			
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	4	4	4	3	3	4			

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1. จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

2. มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. ปฏิบัติงานสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของสินค้า การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี การปิดบัญชีและงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 26 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 26 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 12 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ
- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม

1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม

- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี
- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย

1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง

ไม่ประมาท

- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง

- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

1.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

1.2.5 สรุปเนื้อหา

1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

1.3 วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.2 มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.3 มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

2.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

2.2.5 สรุปเนื้อหา

2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

2.3 วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

ปฏิบัติงาน

แบบทดสอบ

ใบงาน

แบบสังเกต

แบบประเมินผลงาน

อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
1	การซื้อขายสินค้าสำหรับกิจการ เจ้าของคนเดียว 1. ความหมายของสินค้า 2. การซื้อสินค้า 3. การขายสินค้า 4. ส่วนลด 5. เงื่อนไขการชำระการเงิน 6. การรับคืนและการส่งคืนสินค้า	1	1-4	1. อธิบายความหมายของสินค้า 2. อธิบายการซื้อสินค้า 3. อธิบายการขายสินค้า 4. อธิบายและคำนวณส่วนลด 5. อธิบายเงื่อนไขการชำระการเงิน 6. อธิบายการรับคืนและการส่งคืนสินค้า	
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1. ความหมายและความสำคัญของ สมุดรายวันเฉพาะ 2. ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ 3. สมุดบัญชีแยกประเภท 4. รายละเอียดบัญชีของลูกหนี้และ เจ้าหนี้ 5. สมุดรายวันซื้อ 6. สมุดรายวันส่งคืนสินค้า 7. สมุดรายวันขาย 8. สมุดรายวันรับคืน และจำนวนที่ ลดให้ 9. สมุดรายวันรับเงิน 10. สมุดรายวันจ่ายเงิน 11. งบทดลอง	2-3	5-12	1. บอกความหมายและความสำคัญของสมุด รายวันเฉพาะได้ 2. บอกประเภทของสมุดรายวันเฉพาะได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับสมุดบัญชีแยกประเภทได้ 4. แสดงรายละเอียดบัญชีของลูกหนี้และเจ้าหนี้ 5. แสดงความรู้และบันทึกรายการในสมุดรายวัน ซื้อได้ 6. แสดงความรู้และบันทึกรายการในสมุดรายวัน ส่งคืนสินค้าได้ 7. แสดงความรู้และบันทึกรายการในสมุดรายวัน ขายได้ 8. แสดงความรู้และบันทึกรายการในสมุดรายวัน รับคืน และจำนวนที่ลดให้ได้ 9. แสดงความรู้และบันทึกรายการในสมุดรายวัน รับเงินได้ 10. แสดงความรู้และบันทึกรายการในสมุด รายวันจ่ายเงินได้ 11. แสดงความรู้และจัดทำงบทดลองได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
3	สมุดเงินสด 1. สมุดเงินสด 2 ช่อง 2. สมุดเงินสด 3 ช่อง	4	13-16	1. อธิบายและบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุด เงินสด 2 ช่อง ตามหลักการบัญชีที่รับรองได้ 2. อธิบายและบันทึกรายการซื้อขายสินค้าในสมุด เงินสด 3 ช่อง ตามหลักการบัญชีที่รับรองได้	
4	รายการปรับปรุง 1. ความหมายและประเภทของ รายการปรับปรุงบัญชี 2. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า 3. รายได้รับล่วงหน้า 4. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 5. รายได้ค้างรับ 6. หนี้สงสัยจะสูญ	5-7	17-28	1. อธิบายความหมายและประเภทของรายการ ปรับปรุงบัญชีได้ 2. อธิบายและบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 3. อธิบายและบันทึกบัญชีรายได้รับล่วงหน้าได้ 4. อธิบายและบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายได้ 5. อธิบายและบันทึกบัญชีรายได้ค้างรับได้ 6. อธิบายและบันทึกบัญชีหนี้สงสัยจะสูญได้ 7. อธิบายและบันทึกบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
4 (ต่อ)	7. วัสดุสิ้นเปลือง 8. ค่าเสื่อมราคา			8. อธิบายและบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาได้	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที</p>
5	การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี 1. ความหมายและลักษณะของ ข้อผิดพลาดทางการบัญชี 2. วิธีแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี 3. รายการโอนกลับบัญชี 4. จบบทลงหลังรายการปรับปรุง	8-9	29-36	1. อธิบายความหมายและลักษณะของข้อผิดพลาด ทางการบัญชีได้ 2. บันทึกวิธีแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีได้ 3. บันทึกรายการโอนกลับบัญชีได้ 4. จัดทำบทลงหลังรายการปรับปรุงได้	
	สอบกลางภาค	10			
6	การปิดบัญชีเมื่อวันสิ้นงวดบัญชี 1. การปิดบัญชีสำหรับกิจการซื้อ ขายสินค้าเมื่อวันสิ้นงวดบัญชี 2. การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป 3. การผ่านรายการจากสมุดรายวัน ทั่วไป ไปยังสมุดแยกประเภททั่วไป 4. การปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยก ประเภททั่วไป	11-12	37-44	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีสำหรับกิจการ ซื้อขายสินค้าเมื่อวันสิ้นงวดบัญชีได้ 2. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้ 3. ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังสมุดแยก ประเภททั่วไปได้ 4. บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภท ทั่วไปได้	
7	กระดาษทำการ 8 ช่อง 1. ความหมายของกระดาษทำการ 2. รูปแบบกระดาษทำการ 8 ช่อง 3. การจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง	13-14	45-52	1. อธิบายความหมายของกระดาษทำการได้ 2. อธิบายรูปแบบกระดาษทำการ 8 ช่องได้ 3. จัดทำกระดาษทำการ 8 ช่องได้	
8	งบกำไรขาดทุน 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบกำไร ขาดทุน 2. รูปแบบของงบกำไรขาดทุน 3. การจัดทำงบกำไรขาดทุน	15	53-56	1. อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบกำไรขาดทุนได้ 2. บอกรูปแบบของงบกำไรขาดทุนได้ 3. จัดทำงบกำไรขาดทุนได้	
9	งบแสดงฐานะการเงิน 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงิน 2. ความหมายของงบแสดงฐานะ การเงิน 3. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	16	57-60	1. อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบการเงินได้ 2. อธิบายความหมายของงบแสดงฐานะการเงิน 3. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้	
10	จบบทลงหลังปิดบัญชี 1. ความหมายของจบบทลงหลัง ปิดบัญชี 2. การจัดทำจบบทลงหลังปิด บัญชี 3. วงจรบัญชี	17	61-64	1. อธิบายความหมายของจบบทลงหลังปิดบัญชี 2. จัดทำจบบทลงหลังปิดบัญชีได้ 3. อธิบายวงจรบัญชีได้	
	สอบปลายภาค	18			

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	9	40%
สอบปลายภาค	18	40%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ
 - หลักการบัญชีเบื้องต้น 2 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์