



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10200202 วิชา การบัญชีเบื้องต้น
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์ธีระ โลสันตา
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา บัญชีเบื้องต้น 1 รหัสวิชา 10401002 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ธีระ โสสันตา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10200202

วิชา การบัญชีเบื้องต้น

จำนวน 2 หน่วยกิต

ชั้น ปวช.1

สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน การตลาด และการบัญชี

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (40%)						จิตพิสัย (30%)	ทักษะพิสัย (30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า					
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	5	2	4
2. สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	3	3	10	2	8
3. การวิเคราะห์รายการค้า	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	3	3	10	2	8
4. การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	3	3	10	2	8
5. การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	3	3	10	2	8
6. งบทดลอง	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	3	3	10	2	4
7. กระดาษทำการ 6 ช่อง	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	3	3	10	2	8
8. การปรับปรุงบัญชี	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	3	3	10	2	4
9. การปิดบัญชี	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	3	3	10	2	4
10. รายงานการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	3	3	10	2	8
11. บัญชีครัวเรือนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	0.5	0.5	-	-	-	-	2	2	5	2	4
รวม	10	10	5	5	5	5	30	30	100		68
ลำดับความสำคัญ	2	2	3	3	3	3	1	1			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10200202 วิชา การบัญชีเบื้องต้น จำนวน 2 หน่วยกิต
 จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 51 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 1</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของการบัญชีได้ 2. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้ 3. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้ 4. แนะนำการเรียนวิชาบัญชีได้ 5. อธิบายแม่บทการบัญชีได้
<p>หน่วยการสอนที่ 2</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายและคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้ 2. อธิบายและคำนวณสมการบัญชีได้ 3. อธิบายและแสดงการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้
<p>หน่วยการสอนที่ 3</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การวิเคราะห์รายการค้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกรูปแบบของกิจการได้ 2. อธิบายรายการค้าได้ 3. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีได้ 4. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ได้
<p>หน่วยการสอนที่ 4</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของสมุดรายวันขึ้นต้นได้ 2. บอกประเภทของสมุดบัญชีขึ้นต้นได้ 3. อธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้ 4. อธิบายและกำหนดผังบัญชีได้ 5. อธิบายหลักการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้ 6. บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไปได้
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของบัญชีแยกประเภทได้ 2. บอกประเภทของสมุดบัญชีแยกประเภทได้ 3. อธิบายรูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้ 4. อธิบายและผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภทได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน งบทดลอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของงบทดลองได้ 2. บอกรูปแบบของงบทดลองได้ 3. อธิบายและทายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทด้วยดินสอได้ 4. อธิบายและจัดทำงบทดลองได้ 5. บอกแนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัวได้
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน กระดาษทำการ 6 ช่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการได้ 2. บอกประโยชน์ของกระดาษทำการได้ 3. อธิบายรูปแบบของกระดาษทำการชนิด 6 ช่องได้ 3. จัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง ตามขั้นตอนได้
<p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การปรับปรุงบัญชี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการบัญชีได้ 2. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปได้ 3. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายได้ 4. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีรายได้ค้างรับได้ 5. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าได้ 6. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีรายได้รับล่วงหน้าได้ 7. อธิบายและตั้งหนี้สงสัยจะสูญ 8. อธิบายและคิดค่าเสื่อมราคาได้ 9. อธิบายและบันทึกรายการกลับรายการทางการบัญชีได้
<p>หน่วยการสอนที่ 9</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้ 2. อธิบายและปิดบัญชีตามขั้นตอนได้ 3. อธิบายและบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้ 4. อธิบายและผ่านรายการปิดบัญชี จากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดแยกประเภททั่วไปได้ 5. อธิบายและปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ 6. อธิบายและจัดทำงบทดลองหลังการปิดบัญชีได้ 7. อธิบายวงจรบัญชีได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 10</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน รายงานการเงิน ของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของงบการเงินได้ 2. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้ 3. อธิบายและจัดทำงบกำไรขาดทุนได้ 4. อธิบายและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้
<p>หน่วยการสอนที่ 11</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน บัญชีครัวเรือนตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงได้ 2. อธิบายปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ 3. นำหลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ได้ 4. อธิบายเศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ ตามแนวพระราชดำริได้ 5. ประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินชีวิตได้ 6. พัฒนาชีวิตโดยเศรษฐกิจพอเพียงได้ 7. อธิบายและทำบัญชีครัวเรือนได้ 8. นำหลักการบัญชีมาประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียงได้

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัสวิชา 10200202

วิชา การบัญชีเบื้องต้น 1

จำนวน 2 (1-2-3) หน่วยกิต

ชั้น ปวช.1

สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน การตลาด และการบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายของการบัญชีได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บอกประโยชน์ของข้อมูลการ บัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. แนะนำการเรียนวิชาบัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายแม่บทการบัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4	
6. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตาม หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	15			
ลำดับความสำคัญ	4	3	4	3	2	1	1	1	1	5			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายและคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายและคำนวณสมการบัญชีได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายและแสดงการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	12	12	12	15	16	16	16	16	16	12		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ช่วง			2 เดือนไซ								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การวิเคราะห์รายการค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกรูปแบบของกิจการได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
3. อธิบายรายการค้าได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
4. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
5. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
6. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	13	13	13	18	19	20	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	5	3	5	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่าง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการใน สมุดรายวันทั่วไปของกิจการบริการ เจ้าของคนเดียว สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของสมุดรายวัน ขั้นต้นได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกประเภทของสมุดบัญชีขั้นต้นได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายและกำหนดผังบัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายหลักการบันทึกรายการในสมุด รายวันทั่วไปได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
6. บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ในสมุด รายวันทั่วไปได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
7. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	21	21	21	26	28	28	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การผ่านรายการไป บัญชีแยกประเภททั่วไป สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของบัญชีแยก ประเภทได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกรายละเอียดของสมุดบัญชีแยก ประเภทได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายรูปแบบของบัญชีแยกประเภท ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายและผ่านรายการจากสมุด รายวันทั่วไป ไปสมุดบัญชีแยก ประเภทได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	15	15	15	18	19	20	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน งบทดลอง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของงบทดลองได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกรูปแบบของงบทดลองได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายและหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทด้วยดินสอได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายและจัดทำงบทดลองได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. บอกแนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัวได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
6. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	3	3	4	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน กระดาษทำการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและประโยชน์ ของกระดาษทำการได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกรูปแบบของกระดาษทำการชนิด 6 ช่องได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. จัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง ตาม ขั้นตอนได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	12	12	12	15	16	16	16	16	16	16	12		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน การปรับปรุงบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการบัญชีได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองใช้ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชีรายได้ค้างรับได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชีรายได้รับล่วงหน้าได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
7. อธิบายและตั้งหนี้สงสัยจะสูญได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
8. อธิบายและคิดค่าเสื่อมราคาได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
9. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	27	27	27	33	35	36	36	36	36	27		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกขั้นตอนการปิดบัญชีได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายและบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายและผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดแยกประเภททั่วไปได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายและปิดบัญชีสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของเจ้าของในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. อธิบายและจัดทำบทดลองหลังปิดบัญชีได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
7. อธิบายวงจรบัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
8. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	24	24	24	30	32	33	33	33	3	24		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เจ็อนไซ								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน รายงานการเงิน ของกิจการเจ้าคนเดียว ประเภท ธุรกิจบริการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของงบการเงินได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายและจัดทำงบกำไรขาดทุนได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายและจัดทำงบแสดงฐานะ การเงินได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	13	13	13	18	19	20	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	5	3	5	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่าง			2 เจ็อนไซ									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน บัญชีครัวเรือน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. นำหลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. ทำบัญชีครัวเรือนได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. นำหลักการบัญชีมาประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียงได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
6. จัดทำงบประมาณส่วนบุคคลได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
7. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	21	21	21	26	28	28	28	28	28	21			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3			

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1. จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2. มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
3. ทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่องและรายงานทางการเงิน
4. ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของ (ทุน) การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ 6 ช่อง การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี รายงานการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ และสรุปวงจรบัญชี

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 14 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 50 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม <p>1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none">- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสุข รู้รักสามัคคี- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย <p>1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน</p> <p>1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ</p> <p>1.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย</p> <p>1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก</p> <p>1.2.5 สรุปเนื้อหา</p>

1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม	
1.3 วิธีการประเมินผล <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ <input type="checkbox"/> ใบงาน <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม	
บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักความพอประมาณ ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ หลักความมีเหตุผล ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ หลักการมีภูมิคุ้มกัน มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท เงื่อนไขความรู้ นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้ เงื่อนไขคุณธรรม นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร	
2. ความรู้ 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.1.2 มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.1.3 มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี	

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้การสอน
- 2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ
- 2.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย
- 2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก
- 2.2.5 สรุปเนื้อหา
- 2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

2.3 วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี 1. ความหมายของการบัญชี 2. จุดประสงค์ของการบัญชี 3. ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี 4. ข้อเสนอแนะการเรียนวิชาบัญชี 5. แม่บทการบัญชี	1	1-3	1. อธิบายความหมายของการบัญชีได้ 2. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้ 3. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้ 4. แนะนำการเรียนวิชาบัญชีได้ 5. อธิบายแม่บทการบัญชีได้	
2	สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) 1. สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ 2. สมการบัญชี 3. งบแสดงฐานะการเงิน	2-4	4-12	1. อธิบายและคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้ 2. อธิบายและคำนวณสมการบัญชีได้ 3. อธิบายและแสดงการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้	
3	การวิเคราะห์รายการค้า 1. รูปแบบของกิจการ 2. รายการค้า 3. หลักในการวิเคราะห์รายการค้า 4. การวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่	5-6	13-18	1. บอกรูปแบบของกิจการได้ 2. อธิบายรายการค้าได้ 3. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการได้ 4. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี
4	การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว 1. ความหมายของสมุดรายวันขั้นต้น 2. ประเภทของสมุดบัญชีขั้นต้น 3. รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป 4. ผังบัญชี 5. หลักการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป 6. การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไป	7-9	19-27	1. อธิบายความหมายของสมุดรายวันขั้นต้นได้ 2. บอกประเภทของสมุดบัญชีขั้นต้นได้ 3. อธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้ 4. อธิบายและกำหนดผังบัญชีได้ 5. อธิบายหลักการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้ 6. บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไปได้	ความกตัญญูกตเวที

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
5	การผ่านรายการไปบัญชี แยกประเภททั่วไป 1. ความหมายของบัญชีแยก ประเภท 2. ประเภทของสมุดบัญชีแยก ประเภท 3. รูปแบบของบัญชีแยกประเภท 4. การผ่านรายการจากสมุด รายวันทั่วไป ไปสมุดบัญชีแยก ประเภท	10-11	28-33	1. อธิบายความหมายของบัญชีแยกประเภทได้ 2. บอกประเภทของสมุดบัญชีแยกประเภทได้ 3. อธิบายรูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้ 4. อธิบายและผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปสมุดบัญชีแยกประเภทได้	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูทุกเวที</p>
6	งบทดลอง 1. ความหมายของงบทดลอง 2. รูปแบบของงบทดลอง 3. การหายอดคงเหลือของบัญชี แยกประเภทด้วยดินสอ 4. การจัดทำงบทดลอง 5. แนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลอง ไม่ลงตัว	12	34-36	1. อธิบายความหมายของงบทดลองได้ 2. บอกรูปแบบของงบทดลองได้ 3. อธิบายและหายอดคงเหลือของบัญชีแยก ประเภทด้วยดินสอได้ 4. อธิบายและจัดทำงบทดลองได้ 5. บอกแนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัวได้	
7	กระดาษทำการ 1. ความหมายและประโยชน์ของ กระดาษทำการ 2. รูปแบบของกระดาษทำการ ชนิด 6 ช่อง 3. ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษ ทำการ 6 ช่อง	13	37-39	1. อธิบายความหมายและประโยชน์ของกระดาษ ทำการได้ 2. บอกรูปแบบของกระดาษทำการชนิด 6 ช่องได้ 3. จัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง ตามขั้นตอนได้	
8	การปรับปรุงบัญชี 1. ความหมายของรายการ ปรับปรุง 2. จุดประสงค์ของการบันทึก รายการปรับปรุง 3. ประเภทของรายการปรับปรุง 4. วิธีบันทึกรายการปรับปรุงใน สมุดรายวันทั่วไป	14	40-42	1. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปรับปรุง รายการบัญชีได้ 2. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีวัสดุ สิ้นเปลืองใช้ไปได้ 3. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีค่าใช้จ่าย ค้างจ่ายได้ 5. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้าได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
8(ต่อ)	การปรับปรุงบัญชี	14	40-42	6. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีรายได้รับ ล่วงหน้าได้ 7. อธิบายและตั้งหนี้สงสัยจะสูญ 8. อธิบายและคิดค่าเสื่อมราคาได้ 9. อธิบายและบันทึกรายการกลับรายการ ทางการบัญชีได้	
9	งบการเงิน 1. ความหมายของงบการเงิน 2. งบการเงินฉบับสมบูรณ์ 3. งบกำไรขาดทุน 4. งบแสดงฐานะการเงิน	15	43-45	1. อธิบายความหมายของงบการเงินได้ 2. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้ 3. อธิบายและจัดทำงบกำไรขาดทุนได้ 4. อธิบายและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้	
10	การปิดบัญชี 1. ความหมายของการปิดบัญชี 2. ขั้นตอนการปิดบัญชี 3. การบันทึกรายการปิดบัญชีใน สมุดรายวันทั่วไป 4. การผ่านรายการปิดบัญชีจาก สมุดรายวันทั่วไป ไปยังสมุด แยกประเภททั่วไป 5. การปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ในสมุด บัญชีแยกประเภททั่วไป 6. การจัดทำบทดลองหลังการ ปิดบัญชี 7. วงจรบัญชี	16	46-48	1. อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้ 2. บอกขั้นตอนการปิดบัญชีได้ 3. อธิบายและบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุด รายวันทั่วไปได้ 4. อธิบายและผ่านรายการปิดบัญชี จากสมุด รายวันทั่วไปไปยังสมุดแยกประเภททั่วไปได้ 5. อธิบายและปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของในสมุดบัญชีแยกประเภท ทั่วไปได้ 6. อธิบายและจัดทำบทดลองหลังการปิด บัญชีได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัยความ รับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
11	บัญชีครัวเรือนตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง 1. ความหมายของเศรษฐกิจ พอเพียง 2. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3. หลักแนวคิดของเศรษฐกิจ พอเพียง 4. เศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎี ใหม่ตามแนวพระราชดำริ 5. การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง	17	49-51	1. อธิบายความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงได้ 2. อธิบายปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ 3. นำหลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงไป ประยุกต์ใช้ได้ 4. อธิบายเศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตาม แนวพระราชดำริได้ 5. ประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนิน ชีวิตได้ 6. พัฒนาชีวิตโดยเศรษฐกิจพอเพียงได้ 7. อธิบายและทำบัญชีครัวเรือนได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
11(ต่อ)	6. การพัฒนาชีวิตโดยเศรษฐกิจพอเพียง 7. การทำบัญชีครัวเรือน 8. การนำหลักการบัญชีมาประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียง 9. การจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล	17	49-51	8. นำหลักการบัญชีมาประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียงได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัยความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
-	ทดสอบปลายภาค	18	-	ทดสอบความรู้ความสามารถตามจุดประสงค์การเรียนรู้	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
สอบกลางภาค	9	30%
สอบปลายภาค	18	30%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

1. หนังสือประกอบการเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น 1
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน

6.2 หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน

2. การประเมินการสอน

- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน
- แฟ้มงานของผู้เรียน
- คะแนนสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA