



# แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิชา หลักการจัดการ รหัสวิชา 20200202

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย

อาจารย์เกษมสุข บุญญา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา หลักการจัดการ นี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านการจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 25 60 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบูรณาการกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงเนื้อหาที่สมบูรณ์ครอบคลุมครบกระบวนการ ทันเหตุการณ์ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เนื้อหาจะมีทั้งหมด 13 บทประกอบด้วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ องค์กรและการจัดการ, ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ, รูปแบบของการประกอบธุรกิจ, กระบวนการในการจัดการ, การวางแผน, การจัดการทรัพยากรบุคคล, การอำนาจการ, การควบคุม, แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม, ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ, หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง

นางสาวเกษมสุข บุญญา

อาจารย์ผู้สอน

## รายละเอียดของรายวิชา

### สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชา.การจัดการสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

### หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

<b>1.รหัสและชื่อรายวิชา</b> 20200202 วิชาหลักการจัดการ
<b>2.จำนวนหน่วยกิต</b> 3 หน่วยกิต
<b>3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา</b> <b>3.1 หลักสูตร</b> บริหารธุรกิจ <b>3.2 ประเภทของรายวิชา</b> หมวดบังคับ
<b>4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา</b> อาจารย์เกษมสุข บุญญา
<b>5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน</b> ภาคการศึกษาที่ 1 /2560 ระดับชั้น ปวส. 1
<b>6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)</b> ไม่มี
<b>7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน</b> ไม่มี
<b>8.สถานที่เรียน</b> ห้อง 1205 สาขาวิชาจัดการสำนักงาน
<b>9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด</b> 15 สิงหาคม 2560

## 1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา20200202 วิชา หลักการจัดการ จำนวน. 3 .หน่วยกิต

ชั้น ปวส. 1 สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน

การเรียนรู้  ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ	5	5	0	0	0	0	5	5	20		3
บทที่ 2 องค์การและการจัดการ	5	5	0	0	0	0	5	5	20		3
บทที่ 3 ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ	5	5	0	0	0	0	5	5	20		3
บทที่ 4 รูปแบบของการประกอบธุรกิจ	5	5	0	0	0	0	5	5	20		3
บทที่ 5 กระบวนการในการจัดการ	5	5	5	0	0	0	5	5	25		3
บทที่ 6 การวางแผน	5	5	5	5	5	0	5	5	35		3
บทที่ 7 การจัดการทรัพยากรบุคคล	5	5	5	5	0	0	5	5	30		6
บทที่ 8 การอำนวยความสะดวก	5	5	0	0	0	0	5	5	20		6
บทที่ 9 การควบคุม	5	5	0	0	0	0	5	5	20		3
บทที่ 10 แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม	5	5	5	5	0	0	5	5	35		6
บทที่ 11 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	5	5	5	0	0	0	5	5	25		3
บทที่ 12 การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ	5	5	5	5	5	0	5	5	35		3
บทที่ 13 หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง	5	5	5	5	5	5	5	5	40		3
<b>รวมคะแนน</b>	65	65	35	25	15	5	65	65	365		48
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	1	1	2	3	4	5	1	1			

คำอธิบาย5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

## 1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20200202 ชื่อวิชา หลักการจัดการ

จำนวนหน่วยกิต ..3...หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์....3...ชั่วโมง รวม ....48....ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 1</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน .</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการจัดการได้</li> <li>2. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการ</li> <li>3. รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ</li> <li>4. อธิบายคุณสมบัติของผู้ที่จะทำหน้าที่ผู้จัดการให้</li> <li>5. จำแนกระดับชั้นของการจัดการได้</li> <li>6. แบ่งประเภทของการจัดการได้</li> <li>7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 2</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน องค์การและการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. .อธิบายความหมายและลักษณะสำคัญขององค์กรได้</li> <li>2. รู้และเข้าใจที่มาขององค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ</li> <li>3. อธิบายการจัดหน่วยงานและระดับของผู้บริหารในองค์กรได้</li> <li>4. ตระหนักถึงความสำคัญขององค์กรและการจัดการ</li> <li>5. รู้และเข้าใจแนวคิดในการจัดองค์กรสมัยใหม่</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 3</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายแนวคิดและความเป็นมาของการจัดการได้</li> <li>2. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบคลาสสิก</li> <li>3. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบพฤติกรรมมนุษย์</li> <li>4. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบการจัดการสมัยใหม่</li> <li>5. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ</li> </ol>

<p>หน่วยการสอนที่ 4</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>รูปแบบของการประกอบธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายลักษณะสำคัญของธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้</li> <li>2. จำแนกความแตกต่างของธุรกิจแต่ละรูปแบบได้</li> <li>3. บอกข้อดีและข้อเสียของการประกอบธุรกิจแต่ละรูปแบบได้</li> <li>4. ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจ</li> <li>5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบธุรกิจ</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>กระบวนการในการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายกระบวนการของการจัดการได้</li> <li>2. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์</li> <li>3. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของลูเทอร์ กูลิค และลินคอล์นเออร์วิก</li> <li>4. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของแฮร์โรว์ลด์ คูนตซ์</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>วางแผน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายความหมายของการวางแผนได้</li> <li>2. ตระหนักถึงความสำคัญของแผน</li> <li>3. รู้และเข้าใจองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน</li> <li>4. จำแนกประเภทของการวางแผนได้</li> <li>5. รู้และเข้าใจลักษณะของแผนที่ดี</li> <li>6. สามารถวางแผนการดำเนินการได้</li> <li>7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>การอำนวยการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายความหมายของการอำนวยการได้</li> <li>2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของการอำนวยการ</li> <li>3. อธิบายหลักสำคัญของการจัดสินใจ การสั่งการ การจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจ</li> <li>4. อธิบายหลักสำคัญของการประสานงานและการสื่อสาร</li> <li>5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</li> </ol>

<p><b>หน่วยการสอนที่ 10</b> ชื่อหน่วยการสอน แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายความหมายของแรงงานสัมพันธ์ได้</li> <li>2. รู้สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง</li> <li>3. รู้และอธิบายอัตราค่าจ้างได้</li> <li>4. รู้ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด</li> <li>5. อธิบายสวัสดิการของลูกจ้างได้</li> <li>6. รู้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้แรงงานผู้หญิงและแรงงานเด็ก</li> <li>7. รู้บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน</li> <li>8. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคม</li> </ol>
<p><b>หน่วยการสอนที่ 11</b> ชื่อหน่วยการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศได้</li> <li>2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ</li> <li>3. ตระหนักถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศ</li> <li>4. รู้ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี</li> <li>5. สามารถนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการจัดการได้</li> <li>6. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</li> </ol>
<p><b>หน่วยการสอนที่ 12</b> ชื่อหน่วยการสอน การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้และเข้าใจความจำเป็นในการประยุกต์ใช้หลักการจัดการ</li> <li>2. รู้และเข้าใจแนวทางประยุกต์ใช้หลักการจัดการ</li> <li>3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการได้</li> <li>4. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</li> </ol>
<p><b>หน่วยการสอนที่ 13</b> ชื่อหน่วยการสอน หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รู้และเข้าใจความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>2. ตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>3. สามารถนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิตได้</li> <li>4. ตระหนักและเห็นความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ</li> </ol>

## หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

### 1.จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการ
2. เข้าใจแนวความคิดความเป็นมาในการจัดการ
3. มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่และกระบวนการในการจัดการ
4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ ประกันสังคม แลกการจัดการโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ได้อย่างเหมาะสม
5. นำความรู้ในการจัดการไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพสาขาต่างๆ ได้

### 2.มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการ กระบวนการของการจัดการ
2. สามารถจัดทำโครงการและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย
3. เห็นคุณค่าความสำคัญของหลักการจัดการ สามารถปฏิบัติงานโดยใช้หลักวิชาการอย่างเหมาะสมและมีเหตุผล

### 3.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักการจัดการ ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ หลักการ และกระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดการงานบุคคล การอำนวยความสะดวก การกำกับดูแล แรงงานสัมพันธ์ และประกันสังคม การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดการ การประยุกต์ หลักการจัดการในงานอาชีพ



### หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 3 ชั่วโมง	สอนเสริม 0	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 0	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมง/สัปดาห์			

### หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>- ความมีวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน</li> <li>- มีความตั้งใจ</li> <li>- การมีส่วนร่วม</li> <li>- ไม่เอาเปรียบผู้อื่น</li> <li>- มีความคิดริเริ่ม</li> <li>- ความสุภาพ</li> <li>- เคารพเชื่อฟังครูและผู้อาวุโส</li> <li>- มีความซื่อมั่น</li> </ul>
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การสอนแบบเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ</li> <li>- ครูผู้สอนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา</li> </ul>

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา
- การประเมินตามสภาพจริงด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมาย

นักศึกษาประเมินตนเอง

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

.....

.....

.....

.....

### 2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน
- แนวการสอนวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นการนำ ขั้นการสอนและขั้นสรุปผลการสอน
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะเป็นประชาธิปไตยและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี การสร้างทีมงานความรับผิดชอบทักษะทางสังคมโครงสร้างการเรียนรู้และวิธีจัดการเรียนรู้ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบ ได้แก่
- รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบร่วมมือเทคนิค เป็นเทคนิคที่พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริมความร่วมมือ และการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนในกลุ่ม
- รูปแบบการเรียนรู้โดยใช้โมเดลซิปปา ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน คือ ทบทวนความรู้เดิม แสวงหาความรู้ใหม่ การศึกษาทำความเข้าใจสาระการเรียนรู้โดยเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม การแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม การสรุปและจัดระเบียบความรู้ การปฏิบัติและหรือการแสดงผลงาน สุดท้ายคือการประยุกต์ใช้ความรู้
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเองประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียนโดยผู้เรียนสังเกตสภาพปัญหา และร่วมกันหาปัญหาที่เกิดขึ้นขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่มการประเมินพฤติกรรมการเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิด วิเคราะห์ ของความสำคัญของวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร สามารถแจกแจง ในการใช้ให้ถูกลักษณะงานได้ถูกต้อง
- ทักษะการใช้ความรู้ในวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

### 3.2 วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเองประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียนโดยผู้เรียนสังเกตสภาพปัญหา และร่วมกันหาปัญหาที่เกิดขึ้นขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน
- การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ผังกราฟิก เป็นรูปแบบการแสดงออกของความคิดที่สามารถมองเห็นและอธิบายได้อย่างเป็นระบบ  
มอบหมายภาระงานรายบุคคล

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการโต้ตอบและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

#### 4.2 วิธีการสอน

- ใช้แนวทางการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะเป็นประชาธิปไตยและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การฟังพหุอาศัยกันในทางที่ดี การสร้างทีมงาน ความรับผิดชอบ ทักษะทางสังคม โครงสร้างการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบ ได้แก่
- รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบร่วมมือเทคนิคเป็นเทคนิคที่พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริมความร่วมมือ และการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนในกลุ่ม
- กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่มให้ชัดเจน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน

ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบตามรูปแบบแนวทางการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล
- ทักษะการค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มเติมความรู้ทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- ทักษะการใช้ภาษาในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดอย่างเหมาะสม

การศึกษานอกสถานที่ โดยใช้อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือ

#### 5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและการพูดประกอบสื่อเทคโนโลยี

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1-2	<b>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการจัดการ</b> -ความหมายของการจัดการ -ความสำคัญของการจัดการ -บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ -คุณสมบัติของผู้จัดการ -ระดับชั้นของการจัดการ	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4 (3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร (4)ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร (5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ (6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน (7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้ (8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน	
3-4	<b>บทที่ 2 องค์กรและการจัดการ</b> -ความหมายขององค์กร -องค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ -ที่มาขององค์กรของรัฐ -ที่มาขององค์กรธุรกิจ	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4 (3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ลักษณะขององค์กรที่ดี</li> <li>-บทบาทขององค์กรธุรกิจ</li> <li>-การจัดหน่วยงานเพื่อบริหารองค์กรธุรกิจ</li> <li>-ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ</li> <li>-การจัดการสำนักงาน</li> <li>-องค์กรสมัยใหม่</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</li> <li>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</li> <li>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</li> <li>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</li> </ul>	
5	<b>บทที่ 3 ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แนวคิดความเป็นมาของการจัดการ</li> <li>-กลุ่มแนวความคิดคลาสสิก</li> <li>- กลุ่มแนวความคิดแบบการจัดการสมัยใหม่</li> </ul>	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</li> <li>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดคล้องกับคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</li> <li>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</li> <li>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</li> <li>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</li> <li>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</li> </ul>	
6-7	<b>บทที่ 4 รูปแบบของการประกอบธุรกิจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รูปแบบของการประกอบธุรกิจ</li> <li>-ธุรกิจเจ้าของคนเดียว</li> </ul>	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</li> <li>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดคล้องกับคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้างหุ้นส่วน</li> <li>- บริษัท</li> <li>- กิจกรรมร่วมค้า</li> <li>- กองทุนธุรกิจ</li> <li>- โฮลดิ้งคอมพานี</li> <li>- สหกรณ์</li> <li>- รัฐวิสาหกิจ</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</li> <li>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</li> <li>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</li> <li>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</li> </ul>	
8	<b>บทที่ 5 กระบวนการในการจัดการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการจัดการ</li> <li>- กระบวนการจัดการของเฮนรี ฟอร์ด</li> <li>- กระบวนการจัดการของลูเทอร์ กุลบิก และ ลินคอล์น เออร์วิก</li> <li>- กระบวนการจัดการของแฮร์รี ไรลด์ คูนดซ์</li> <li>- กระบวนการจัดการของเออร์เนส เด</li> </ul>	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</li> <li>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดคล้องกับคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</li> <li>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</li> <li>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</li> <li>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</li> <li>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</li> </ul>	
9	<b>บทที่ 6 การวางแผน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการวางแผน</li> </ul>	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</li> <li>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหา</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ความสำคัญของการวางแผน</li> <li>-องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน</li> <li>-กระบวนการวางแผน</li> <li>-ประเภทของการวางแผน</li> <li>-ลักษณะของแผนที่ดี</li> <li>-การงานแผนเชิงกลยุทธ์</li> </ul>			<p>สาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</p> <p>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</p> <p>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</p> <p>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</p>	
10	<b>สอบกลางภาค</b>				
11	<p><b>บทที่ 7 การจัดการทรัพยากรบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>-ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>-บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>-หลักการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>-กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	6	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</p> <p>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</p> <p>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</p> <p>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</p>	



12	<b>บทที่ 8 การอำนวยความสะดวก</b> -ความหมายของการอำนวยความสะดวก -องค์ประกอบของการอำนวยความสะดวก -การจัดสินใจ -การสั่งการ -การจูงใจ -การสร้างขวัญและกำลังใจ -การประสานงาน -การสื่อสาร	6	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4 (3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร (4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร (5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ (6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน (7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้ (8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน	
13	<b>บทที่ 9 การควบคุม</b> -ความหมายของการควบคุม -วัตถุประสงค์ของการควบคุม -ประเภทของการควบคุม -หลักในการควบคุม -ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม -กระบวนการในการควบคุม -เทคนิคและวิธีการควบคุม	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4 (3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร (4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร (5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ (6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน (7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้ (8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน	

14	<p>บทที่ 10 แรเงงงานสัมพันธ์และประกันสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของแรเงงงานสัมพันธ์</li> <li>-สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง</li> <li>-ค่าจ้าง</li> <li>-การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด</li> <li>-สวัสดิการของลูกจ้าง</li> <li>-ค่าชดเชย</li> <li>-การใช้แรเงงงานหญิง</li> <li>-การใช้แรเงงงานเด็ก</li> <li>-บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรเงงงาน</li> <li>-กองทุนประกันสังคม</li> </ul>	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</li> <li>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดคล้องตามทฤษฎีธรรมจรรยาตามที่กำหนดในหมวด 4</li> <li>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</li> <li>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</li> <li>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</li> <li>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</li> </ul>	
15	<p>บทที่ 11 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ</li> <li>-องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ</li> <li>-ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี</li> <li>-คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ</li> <li>-การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ</li> <li>-อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ</li> </ul>	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</li> <li>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดคล้องตามทฤษฎีธรรมจรรยาตามที่กำหนดในหมวด 4</li> <li>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</li> <li>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</li> <li>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในองค์กร</li> <li>-แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ</li> </ul>			(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน	
16	<p>บทที่ 12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การประยุกต์หลักการจัดการ</li> <li>-ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ</li> <li>-แนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ</li> <li>-แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์</li> <li>-แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ</li> <li>-แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม</li> </ul>	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</li> <li>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดคล้องตามทศวรรษธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</li> <li>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</li> <li>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</li> <li>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</li> <li>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</li> </ul>	
17	<p>บทที่ 13 หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>-หลักความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>-แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิต</li> <li>-เศรษฐกิจพอเพียงกับภาค</li> </ul>	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</li> <li>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดคล้องตามทศวรรษธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</li> <li>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับ</li> </ul>	

	ธุรกิจ			กิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ (6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น ระหว่างเรียนในชั้นเรียน (7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบ คำถามได้ (8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ กิจกรรมในบทเรียน	
18	สอบปลายภาค				

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
สอบกลางภาค	30	30%
สอบปลายภาค	30	30%
จิตพิสัย	20	20%
วิเคราะห์กรณีศึกษาการค้นคว้าการทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%

## หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

นันทพร หาญวิทย์สุกุล. หลักการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 1 .นนทบุรี:สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด, 2551

### 6.2 หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ