



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์วีระพล นามวงศ์
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชา วิชา การบริหารคุณภาพในองค์กร รหัสวิชา 20800201 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยบรรจุรายละเอียดที่แสดงถึงการจัดระบบการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐานใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา 20218404 การบริหารคุณภาพในองค์กร
2.จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร สาขาวิชาสถาปัตยกรรม 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาชีพเลือก
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วีระพล นามวงศ์
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ระดับชั้น ปวส. 2 สายตรง และสาย ม.6
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี
8.สถานที่เรียน ห้อง สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ไม่มี

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20800201

วิชา การบริหารคุณภาพในองค์กร

จำนวน 3 หน่วยกิต

ชั้น ปวส. 2 สายตรงและสาย ม. 6

สาขาวิชา สถาปัตยกรรม

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้อะไร	ด้านพุทธิพิสัย(40%)						ด้านทักษะพิสัย(30)	ด้านจิตพิสัย(30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า					
1. องค์กรและการจัดการองค์กร	4	2	3	-	-	-	2	1	12	1	8
2. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	4
3. วัฒนธรรมองค์กร	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	8
4. พฤติกรรมการทำงาน	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	4
5. การจัดการความเสี่ยง	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	4
6. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	4
7. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	4

8. กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3	1	3	-	-	-	2	1	10	2	4
9. กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3	1	2	-	-	-	2	1	9	3	4
10. กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน	3	1	2	-	-	-	2	1	9	3	4
11. ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน	3	1	2	-	-	-	2	1	10	2	8
12. หลักการและกระบวนการการบริหารงานคุณภาพ	3	1	2	-	-	-	2	1	10	2	8
13. การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารคุณภาพ	4	2	3	-	-	-	2	1	12	1	8
สอบกลางภาค											3
สอบปลายภาค											
รวมคะแนน											
ลำดับความสำคัญ											

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20218404

วิชา สถาปัตยกรรม

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน : องค์การและการจัดการองค์การ	1. อธิบายความหมายขององค์การได้ 2. อธิบายลักษณะขององค์การได้ 3. บอกโครงสร้างขององค์การได้ 4. อธิบายประเภทขององค์การได้ 5. อธิบายเป้าหมายขององค์การได้

	<ol style="list-style-type: none"> 6. อธิบายการจัดองค์การได้ 7. บอกความสำคัญของการจัดองค์การได้ 8. อธิบายหลักการจัดองค์การได้ 9. บอกขั้นตอนการจัดองค์การได้
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน : การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 2. อธิบายข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิผลกับประสิทธิภาพได้ 3. บอกปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 4. อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์การได้ 5. อธิบายการสร้างองค์การแห่งคุณภาพได้ 6. บอกความสำเร็จขององค์การในยุคโลกาภิวัตน์ได้
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน : วัฒนธรรมองค์การ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายของวัฒนธรรมองค์การได้ 2. บอกแนวความคิดวัฒนธรรมองค์การได้ 3. อธิบายองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การได้ 4. บอกคุณลักษณะวัฒนธรรมองค์การได้ 5. บอกระดับวัฒนธรรมองค์การได้ 6. อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การได้
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน : พฤติกรรมการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายพฤติกรรมในองค์การได้ 2. อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้ 3. อธิบายความหมายของความพึงพอใจในการทำงานได้ 4. บอกความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงานได้ 5. อธิบายองค์ประกอบที่มีผลของความพึงพอใจในการทำงานได้ 6. อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้ 7. อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงานได้ 8. บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน : การจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมาย และประเภทของความเสี่ยงได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง 3. บอกแนวคิดการจัดการความเสี่ยงได้ 4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์การ ซึ่งบูรณาการตามแนวทาง COSO ได้

	<ol style="list-style-type: none"> 5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ได้ 6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้างของ Treasury Board of Canada ได้ 7. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 ได้ 8. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL II) ได้
<p>หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน : การจัดการความขัดแย้งในองค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้งได้ 2. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้ 3. บอกประเภทของความขัดแย้งได้ 4. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของความขัดแย้งได้ 5. บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้งได้ 6. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้ 7. บอกวิธีการจัดการความขัดแย้งได้
<p>หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน : กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของกลยุทธ์ในองค์กรได้ 2. บอกการจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้ในองค์กรได้ 3. อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากรได้ 4. อธิบายกลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพได้ 5. บอกบรรยากาศในองค์กรได้ 6. อธิบายบรรยากาศในองค์กรและความพึงพอใจในการทำงานได้ 7. อธิบายการสร้างบรรยากาศในองค์กรกับความก้าวหน้าของบุคลากรได้
<p>หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน : กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้อย่างถูกต้อง 2. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้อย่างถูกต้อง 3. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงานได้อย่างถูกต้อง 4. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วมได้อย่างถูกต้อง

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน : กิจกรรมการพัฒนาดตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความสามารถและทักษะการทำงานได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์และสติปัญญาได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านความคิดได้ 4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านสังคมได้
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน : กิจกรรมการพัฒนากิจกรรมงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและความสำคัญของทีมงานและการทำงานเป็นทีมได้ 2. บอกองค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมได้ 3. อธิบายความขัดแย้งของทีมงานได้ 4. บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน : ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการวางแผนได้ 2. อธิบายกระบวนการวางแผนการพัฒนางานได้ 3. ตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาได้
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน : หลักการและกระบวนการการบริหารงานคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารคุณภาพได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานคุณภาพได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรได้
หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน : การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายการบริหารทรัพยากรได้ 2. อธิบายการผลิตหรือการบริการได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล 5 มิติ /นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัสวิชา 20800201

วิชา การบริหารคุณภาพในองค์กร

หน่วยกิต 3 (4)

ระดับชั้น ปวส. 2 สายตรงและสาย ม.6

สาขาวิชา สถาปัตยกรรม

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ห่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน : องค์กรและการจัดการองค์กร สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายขององค์กรได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21		
2. อธิบายลักษณะขององค์กรได้	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21		
3. บอกโครงสร้างขององค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23		
4. อธิบายประเภทขององค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20		

5. อธิบายเป้าหมายขององค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
6. อธิบายการจัดองค์กรได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
7. บอกความสำคัญของการจัดองค์กรได้	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21	
8. อธิบายหลักการจัดองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
9. บอกขั้นตอนการจัดองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน : การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร												
1. บอกความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
2. อธิบายข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิภาพกับประสิทธิผลได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
3. บอกปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ชั่วโมง			2 เกือบชั่วโมง								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)		
4. อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
5. อธิบายการสร้างองค์กรแห่งคุณภาพได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
6. บอกความสำเร็จขององค์กรในยุคโลกาภิวัตน์ได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน : วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะรายวิชา												

1. บอกความหมายของวัฒนธรรมองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
2. บอกแนวความคิดวัฒนธรรมองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
3. อธิบายองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์กรได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
4. บอกคุณลักษณะวัฒนธรรมองค์กรได้	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21	
5. บอกระดับวัฒนธรรมองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
6. อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน : พฤติกรรมการทำงาน สมรรถนะรายวิชา												
1. อธิบายพฤติกรรมในองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
2. อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ชั่วโมง			2 เกือบชั่วโมง								
				ความรู้				คุณธรรม				
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
3. อธิบายความหมายของความพึงพอใจในการทำงานได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
4. บอกความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงานได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	

5. อธิบายองค์ประกอบที่มีผลของความพึงพอใจในการทำงานได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
6. อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21	
7. อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงานได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
8. บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
หน่วยการสอนที่ 5												
ชื่อหน่วยการสอน :												
การจัดการความเสี่ยง												
สมรรถนะรายวิชา												
1. อธิบายความหมายและประเภทของความเสี่ยงได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
3. บอกแนวความคิดการจัดการความเสี่ยงได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO ได้	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21	
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ชั่วโมง			2 เกือบชั่วโมง								
				ความรู้				คุณธรรม				
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		

6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้างของ Treasury Board of Canada ได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
7. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 ได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
8. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL II) ได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน : การจัดการความขัดแย้งในองค์กร สมรรถนะรายวิชา												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้งได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
2. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
3. บอกประเภทของความขัดแย้งได้	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	
4. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของความขัดแย้งได้	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21	
5. บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้งได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23	
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	
7. บอกวิธีการจัดการความขัดแย้งได้	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20	

	ทางสายกลาง		รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ห่วง	2 เงื่อนไข			
		ความรู้			คุณธรรม

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน : กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานด้วยการสร้างบรรยากาศใน การทำงาน สมรรถนะรายวิชา												
1. อธิบายความหมายของกลยุทธ์ ในองค์กรได้	4	4	3	3	2	2	2	3	4	3	30	
2. บอกการจัดชุดของทรัพยากรที่ จะใช้ในองค์กรได้	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26	
3. อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็นเครือ งมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแ วล้อมสอดคล้องกับทรัพยากรไ ด้	4	4	3	4	-	-	-	-	5	-	20	
4. อธิบายกลยุทธ์การบริหารที่ท รงประสิทธิภาพได้	3	3	3	3	4	4	-	-	5	-	25	
5. บอกบรรยากาศในองค์กรได้	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26	
6. อธิบายบรรยากาศในองค์กรแ ละความพึงพอใจในการทำงาน ได้	4	4	3	4	-	-	-	-	5	-	20	
7. อธิบายการสร้างบรรยากาศใน องค์กรกับความก้าวหน้าของ บุคลากรได้	3	3	3	3	4	4	-	-	5	-	25	
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน : กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน สมรรถนะรายวิชา												
1. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้อย่างถูกต้อง	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21	

2. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้อย่างถูกต้อง	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26		
ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง											รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้				คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
3. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน ได้อย่างถูกต้อง	4	4	3	4	-	-	-	-	5	-	20		
4. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม ได้อย่างถูกต้อง	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20		
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน : กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความสามารถและทักษะการทำงานได้ดี	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20		
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตัวนร่างกาย อารมณ์และสติปัญญาได้	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26		
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตัวนความคิดได้	-	5	3	3	2	-	-	3	3	2	21		
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตัวน	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	24		

นสังคมได้													
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน : กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและความสำคัญของทีมงานและการทำงานเป็นทีมได้	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
2. บอกร่องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมได้	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง											รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 หัวง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้				คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
3. อธิบายความขัดแย้งของทีมงานได้	-	5	3	3	2	-	-	3	3	2	21		
4. บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้	4	4	3	4	2	2	-	3	4	2	28		
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน : ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางานสมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการวางแผนได้	-	5	3	5	-	-	-	-	3	2	18		
2. อธิบายกระบวนการวางแผนการพัฒนาทีมงานได้	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
3. ตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาได้	3	5	3	5	2	-	-	3	3	2	26		
หน่วยการสอนที่ 12													

ชื่อหน่วยการสอน : หลักการและกระบวนการการบริหารงานคุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารคุณภาพได้	-	5	3	5	-	-	-	-	3	2	18	
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานคุณภาพได้	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22	
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรได้	3	5	3	5	2	-	-	3	3	2	26	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ห้อง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน : การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายการบริหารทรัพยากรได้	-	5	3	5	-	-	-	-	3	2	18		
2. อธิบายการผลิตหรือการบริการได้	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดผล	3	5	3	5	2	-	-	3	3	2	26		

ะตรวจสอบผลการดำเนินงานไ ด้													
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1. จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ และความเข ใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสัมมนา
2. มีทักษะการวางแผนและจัดกิจกรรมสัมมนาการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี อกการจัดกิจกรรมสัมมนา

2. สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ และความเข ใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสัมมนา
2. วางแผนและจัดกิจกรรมสัมมนาการตลาดตามหลักการและกระบวนการ
3. แสดงเจตคติและกิจนิสัยที่ดี อกการจัดกิจกรรมสัมมนาการ

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการสัมมนาการตลาด การวิเคราะห์ ปัญหาการตลาดจากกรณีศึกษาสถานการณ์ จริงและแหล่ง เรียนรู้ กระบวนการจัดสัมมนาการตลาด การวางแผนการปฏิบัติงานและการควบคุมงานการตลาด การสรุปผลการจัดสัมมนาการตลาด

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน 34	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
-------------------	-------------------	--	--

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
1 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

ความมีมนุษยสัมพันธ์
ความมีวินัย
ความรับผิดชอบ
ความเชื่อมั่นในตนเอง
ความสนใจใฝ่รู้
ความรักสามัคคี
ความกตัญญูกตเวทีย
การตรงต่อเวลา

1.2 วิธีการสอน

- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง
- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การทำกรณีศึกษา การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

นักศึกษารู้จักการซื้อสินค้าต้องพอประมาณกับราคา คุณภาพของสินค้า และพอประมาณกับปริมาณของสินค้า และมีประโยชน์ในการบริโภค

หลักความมีเหตุผล

นักศึกษามีเหตุผลในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้า ว่าจำเป็นในการที่จะใช้หรือบริโภคในชีวิตประจำวัน มากน้อยเพียงไร

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

นักศึกษามีการวางแผนก่อนที่จะเป็นผู้ซื้อสินค้าโดยรู้จักอ่านส่วนประกอบของสินค้า วันผลิตสินค้า วันหมดอายุของสินค้า และประโยชน์ของสินค้า และรู้จักเปรียบเทียบราคาสินค้าหลาย ๆ ร้าน เพื่อมิให้ถูกหลอกในการซื้อสินค้าได้

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าที่จำเป็น มีคุณภาพ ราคาเหมาะสมกับปริมาณ และไม่เลือกซื้อสินค้าตามโฆษณาชวนเชื่อ และต้องไม่เป็นสินค้าฟุ่มเฟือย

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย มีวินัยในตนเอง ในการซื้อสินค้า

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการตลาด เทคนิคการดำเนินงานเพื่อความสำเร็จในงานอาชีพ การดูงานนอกสถานที่ การจัดบรรยายหรืออภิปรายจากบุคคลต่าง ๆ ในวงการธุรกิจ การศึกษากรณีศึกษาและกำหนดการปฏิบัติงานจริงตามโครงการที่กำหนดขึ้นร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน โดยจัดแยกเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมของสภาพ ท้องถิ่น

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน

- นักศึกษากถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง
- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ กรณีศึกษา การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน
- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

3.2 วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)
- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว
- มอบหมายงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ
- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด

- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนาสามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมาย เหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	ปฐมนิเทศก่อนเรียน บทที่ 1 องค์การและการจัดการองค์การ ร : ความหมายขององค์การ	-	2	- บอกจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา และแจ้งเกณฑ์การประเมินวัดผล และทำความเข้าใจเรื่องการวัดผลและประเมินผลกับนักศึกษา โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล - บรรยายและปฏิบัติ นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจ ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ	
2	บทที่ 2			- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย	

	สภาพแวดล้อมภายนอก : การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร : ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร			เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจ ความสำเร็จ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ	
--	--	--	--	---	--

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
3	บทที่ 3 สภาพแวดล้อมภายใน : วัฒนธรรมองค์กร : ความหมายของวัฒนธรรมองค์กร	3		- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจ	

				<p>ตรวจสอบความสมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ power point ประกอบการสอน 	
4	<p>บทที่ 4</p> <p>การกำหนดกลยุทธ์ :</p> <p>พฤติกรรมการทำงาน :</p> <p>พฤติกรรมในองค์กร</p>	3		<p>- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและปฏิบัติ</p> <p>เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจ ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือเอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
5	<p>บทที่ 5</p> <p>การจัดการความเสี่ยง :</p> <p>ความหมาย</p> <p>และประเภทของความเสี่ยง</p>	3		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบปฏิบัติ การวิเคราะห์กรณีศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจ ตรวจสอบความสมบูรณ์ 	

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน	กิจกรรม	หมายเหตุ
---------	-------------------	-------	---------	----------

ที่ ที่		ชั่วโมง		การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	เหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
6-7	บทที่ 6 การจัดการความขัดแย้งในองค์กร : ทฤษฎีความขัดแย้ง	3	3	- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัยและอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารต่าง ๆ	
8	บทที่ 7 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน : ความหมายของกลยุทธ์ในองค์กร	3		- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัยและอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ	
9	สอบกลางภาค บทที่ 7 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน (ต่อ)	3		สอบวัดความรู้ - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย	
10	บทที่ 8 กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	3		- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและปฏิบัติ	

	ภาพในการทำงาน : จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. / QCC			เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสาร ประกอบการสอนต่าง ๆ	
--	---	--	--	--	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมาย เหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
11-12	บทที่ 9 ส่วนประสมการตลาด : กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน : การพัฒนาความสามารถและ ทักษะการทำงาน	3	3	- บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสาร ประกอบการสอนต่าง ๆ	
13	บทที่ 10 กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน :	3		- บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตาม	

	<p>ความหมายและความสำคัญข องทีมงานและการทำงานเป็น ทีม</p>			<p>มหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ <p>เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน -</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย - และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - <p>หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตร วสอบความสมบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ power point หรือ เอกสาร <p>ประกอบการสอนต่าง ๆ</p>	
--	--	--	--	---	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมาย เหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
14-15	บทที่ 11 ความหมายและกระบวนการ วางแผนพัฒนางาน : ความหมายและความสำคัญข องการวางแผน	3	3	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ <p>เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย 	

				<p>และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสาร <p>ประกอบการสอนต่าง ๆ</p>	
16	<p>บทที่ 12</p> <p>:</p> <p>หลักการและกระบวนการการบริหารงานคุณภาพ :</p> <p>หลักการบริหารคุณภาพ</p>	3		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและปฏิบัติ <p>เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย <p>และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสาร <p>ประกอบการสอนต่าง ๆ</p>	
17	<p>บทที่ 13</p> <p>การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารคุณภาพ :</p> <p>การบริหารทรัพยากร</p>	3		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและปฏิบัติ <p>เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย <p>และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสาร <p>ประกอบการสอนต่าง ๆ</p>	
18	สอบปลายภาค	1		สอบวัดความรู้	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	10	30%
สอบปลายภาค (สอบปฏิบัติสัมมนา 20 คะแนน สอบทฤษฎี 20 คะแนน)	18	40%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารคำสอนวิชา สัมมนา 2. ไปงานและกิจกรรมตามไปงาน
<p>2.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <p>- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตและห้องสมุด</p>