



แผนการสอน

รหัสวิชา 20200701 วิชากฎหมายธุรกิจ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2559

จัดทำโดย

นางสาวชญาณิศา ลาภะ

แผนกสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

1. ลักษณะรายวิชา

20200701

กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6) หน่วยกิต/ชั่วโมง

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ในหลักกฎหมายที่สำคัญในทางธุรกิจ
2. เพื่อให้ทราบถึงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับเอกเทศสัญญาต่าง ๆ
3. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในทางธุรกิจ

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักกฎหมายที่สำคัญ ๆ ในทางธุรกิจ
2. เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ
3. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจและการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม หนังสือ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ตัวเงิน และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค การจัดตั้ง การดำเนินงาน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน

2. โครงการสอน

วิชากฎหมายธุรกิจ 20200701

หน่วยที่/บท	ชื่อหน่วย/บท	จำนวนคาบ
1	กฎหมายลักษณะบุคคล	6
2	กฎหมายลักษณะนิติกรรม	3
3	กฎหมายลักษณะหนี้	3
4	กฎหมายลักษณะสัญญา	3
5	กฎหมายลักษณะซื้อขายและแลกเปลี่ยน	6
6	กฎหมายลักษณะเช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ	2
7	กฎหมายลักษณะจ้างแรงงานและจ้างทำของ	1
8	กฎหมายลักษณะยืม	2
9	กฎหมายลักษณะฝากทรัพย์สิน	1
10	กฎหมายลักษณะค้ำประกัน	3
11	กฎหมายลักษณะจำนองและจำนำ	3
12	กฎหมายลักษณะตัวแทนและนายหน้า	2
13	กฎหมายลักษณะประนีประนอมยอมความ	1
14	กฎหมายลักษณะตัวเงิน	3
15	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด	6
16	พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483	6
17	พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	3
	รวม	54

3. กำหนดการสอน

สัปดาห์ ที่	วัน-เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1		1-2	ความหมายของบุคคลธรรมดา การเริ่มต้นและสิ้นสุดของสภาพบุคคล	สัปดาห์ที่ 1-2 สอนหน่วยที่ 1
		3	ส่วนประกอบของสภาพบุคคล ความสามารถของบุคคลตามกฎหมาย	
2		4-5	ความหมายและประเภทของนิติบุคคล	สัปดาห์ที่ 3 สอนหน่วยที่ 2
		6	สิทธิและหน้าที่ของนิติบุคคล	
		7-8	ความหมายของนิติกรรม องค์ประกอบของนิติกรรม	
3			แบบของนิติกรรม	สัปดาห์ที่ 4 สอนหน่วยที่ 3
		9	นิติกรรมที่เป็นโมฆะ นิติกรรมที่เป็นโมฆียะ	
		10-11	ความหมายของหนี้ บ่อเกิดแห่งหนี้ ผลแห่งการเกิดหนี้	
4		12	การผิดนัดแห่งหนี้ ความระงับแห่งหนี้	สัปดาห์ที่ 5 สอนหน่วยที่ 4
		13-14	ความหมายของสัญญาและลักษณะของสัญญา ประเภทของสัญญา การก่อเกิดสัญญา	
5		15	ผลแห่งสัญญา มัดจำและเบี้ยปรับ การเลิกสัญญา	
6		16-17	ความหมายและลักษณะของสัญญา ทรัพย์สินที่ซื้อขายกันได้และไม่ได้ตามกฎหมาย ประเภทของสัญญาซื้อขาย	สัปดาห์ที่ 6-7 สอนหน่วยที่ 5
		18	คำมั่นจะซื้อจะขาย แบบของสัญญาซื้อขาย การซื้อขายที่ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ วางมัดจำ ชำระหนี้บางส่วน จึงฟ้องร้องบังคับคดีได้	
7		19-20	กรรมสิทธิ์โอนไปยังผู้ซื้อตั้งแต่เวลาใด หน้าที่และความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ขาย หน้าที่และความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ซื้อ การซื้อขายที่มีลักษณะเฉพาะอย่าง ความหมายและลักษณะของสัญญาแลกเปลี่ยน	

		21	ความหมายของสัญญาเช่าทรัพย์สิน ประเภทของสัญญาเช่าทรัพย์สิน ความระงับแห่งสัญญาเช่าทรัพย์สิน	สัปดาห์ที่ 8 สอนหน่วยที่ 6-7
		22-23	ความหมายและลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ ความระงับแห่งสัญญาเช่าซื้อ	
			ความหมายของสัญญาจ้างแรงงาน ความระงับแห่งสัญญาจ้างแรงงาน การเลิกแห่งสัญญาจ้าง	
		24	ความหมายและลักษณะของสัญญาจ้างทำของ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ความระงับแห่งสัญญาจ้างทำของ	
9		25-26	ความหมายของสัญญายืม ประเภทของสัญญายืม หน้าที่ของผู้ยืม สิทธิของผู้ให้ยืม ความระงับของสัญญายืม สัญญากู้ยืมเงิน	สัปดาห์ที่ 9 สอนหน่วยที่ 8-9
		27	ความหมายของสัญญาฝากทรัพย์สิน ลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์สิน สิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากทรัพย์สิน วิธีการและลักษณะสำคัญการฝากเงิน	
10		28-29	ความหมายของสัญญาค้ำประกันและวัตถุประสงค์ สาระสำคัญของสัญญาค้ำประกัน ความหมายของผู้รับเงื่อนไข ลักษณะของหนี้มีประกัน	สัปดาห์ที่ 10 สอนหน่วยที่ 10
		30	ความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน การหลุดผลจากความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน ผลของสัญญาค้ำประกันหลังการชำระหนี้แล้ว ความระงับแห่งสัญญาค้ำประกัน	
11		31-32	ความหมายและลักษณะสำคัญของสัญญาจำนอง ทรัพย์สินที่นำมาจำนองได้แบบของการทำสัญญา สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนองและผู้จำนอง สิทธิและหน้าที่ของผู้รับโอนทรัพย์สินจำนอง วิธีการไถ่ถอนจำนองและความระงับสิ้นไป	สัปดาห์ที่ 11 สอนหน่วยที่ 11
		33	ความหมายและลักษณะสำคัญของสัญญาจำนำ วิธีการจำนำ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำ ความระงับสิ้นไปแห่งการจำนำ	

สัปดาห์ ที่	วัน-เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
12		34-35	<p>ความหมายและลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทน</p> <p>วิธีการตั้งตัวแทนและประเภทของตัวแทน</p> <p>สิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของตัวแทนต่อตัวการ</p> <p>สิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของตัวการต่อตัวแทน</p> <p>ตัวแทนค้าต่าง</p> <p>ความระงับสิ้นไปแห่งสัญญาตัวแทน</p> <p>ความหมายและลักษณะสำคัญของสัญญานายหน้า</p> <p>สิทธิและหน้าที่ของนายหน้า</p> <p>อายุความเรียกร้องค่านายหน้า</p>	สัปดาห์ที่ 12 สอนหน่วยที่ 12-13
		36	<p>ความหมายและสาระสำคัญของสัญญาประนีประนอมยอมความ</p> <p>ความสมบูรณ์ของสัญญาประนีประนอมยอมความ</p> <p>ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความ</p> <p>ประเภทของสัญญาประนีประนอมยอมความ</p> <p>อายุความตามสัญญาประนีประนอมยอมความ</p>	
13		37-38	<p>ความหมายลักษณะสำคัญของตัวเงิน</p> <p>ความหมายของตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน เช็ค</p> <p>การโอนกรรมสิทธิ์ในตัวเงิน</p> <p>ผู้ทรงตัวเงินโดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>การอาวัลเช็ค</p> <p>เช็คขีดคร่อม</p>	สัปดาห์ที่ 13 สอนหน่วยที่ 14
		39	<p>ความรับผิดชอบอันเกิดจากใช้เช็ค ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วย</p> <p>ความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค</p> <p>อายุความการฟ้องร้องคดีตัวเงิน</p>	

สัปดาห์ ที่	วัน-เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
14		40-41	<p>ความหมายและลักษณะของสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัท</p> <p>ประเภทของห้างหุ้นส่วน</p> <p>การจัดการห้างหุ้นส่วน</p> <p>สิทธิและหน้าที่ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน</p> <p>การเลิกห้างหุ้นส่วนและการชำระหนี้</p> <p>ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล</p> <p>ผลของการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ</p> <p>ลักษณะของห้างหุ้นส่วนจำกัด</p> <p>ประเภทของห้างหุ้นส่วนจำกัด</p>	สัปดาห์ที่ 14-15 สอนหน่วยที่ 15
	42	<p>ความรับผิดชอบของประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัด</p> <p>ขั้นตอนการจัดตั้งบริษัทจำกัด</p> <p>หุ้นและผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด</p> <p>ประเภทของหุ้นในบริษัทจำกัด</p> <p>วิธีการโอนหุ้นบริษัทจำกัด</p> <p>ผลของการโอนหุ้น</p>		
15	43-44	<p>การประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้น</p> <p>องค์ประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้น</p> <p>มติของที่ประชุมใหญ่ (มติสามัญและมติพิเศษ)</p> <p>การเพิ่มทุนและการลดทุนของบริษัท</p> <p>การเลิกบริษัทจำกัด</p>		
	45	<p>ลักษณะบริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>การเลิกบริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>การแปรบริษัทเอกชนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด</p>		

สัปดาห์ ที่	วัน-เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
16		46-47	ลักษณะของคดีล้มละลาย กรณีที่ถูกหนี้อาจถูกฟ้องให้ล้มละลาย บุคคลผู้มีสิทธิฟ้องคดีล้มละลาย	สัปดาห์ที่ 16-17 สอนหน่วยที่ 16
		48	กระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย การคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเจ้าหนี้ก่อนศาลมี	
17		49-50	คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและผลของคำสั่งพิทักษ์ ทรัพย์เด็ดขาด การประชุมเจ้าหนี้	สัปดาห์ที่ 18 สอนหน่วยที่ 17
		51	การประนอมหนี้ กระบวนการตรวจสอบหนี้ การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ การฟื้นจากการล้มละลาย	
18		52-53	วัตถุประสงค์ของการตราพระราชบัญญัติโรงงาน ความหมายของคำศัพท์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ โรงงาน ประเภทของโรงงาน หลักเกณฑ์ที่สำคัญของพระราชบัญญัติโรงงาน	สัปดาห์ที่ 18 สอนหน่วยที่ 17
		54	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกิจการโรงงาน อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่	

4. การประเมินผลรายวิชา

1. วิธีการ

ประเมินผลตามสภาพจริงในแต่ละบทเรียน

ประเมินผลตามแบบประเมินในแต่ละบทเรียน

ประเมินผลรวบยอดทั้งกลางภาคและปลายภาคเรียน

2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา

ต้องผ่านเกณฑ์ประมาณ 50 %

3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

ช่วงคะแนน แบ่งออกเป็น 8 ช่วง

1) 0-49	ผลการเรียน	F
2) 50-54	ผลการเรียน	D
3) 55-59	ผลการเรียน	D+
4) 60-64	ผลการเรียน	C
5) 65-69	ผลการเรียน	C+
6) 70-74	ผลการเรียน	B
7) 75-79	ผลการเรียน	B+
8) 80-100	ผลการเรียน	A

5. ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน							
เลขที่หน่วย	คะแนรายหน่วยและน้ำหนักคะแนน ชื่อหน่วยเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				
			ความรู้ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	ทักษะพิสัย
1	กฎหมายลักษณะบุคคล	5	1	2	2	-	-
2	กฎหมายลักษณะนิติกรรม	5	1	2	2	-	-
3	กฎหมายลักษณะหนี้	3	1	1	1	-	-
4	กฎหมายลักษณะสัญญา	5	1	2	2	-	-
5	กฎหมายลักษณะซื้อขายและแลกเปลี่ยน	5	1	2	2	-	-
6	กฎหมายลักษณะเช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ	5	1	2	2	-	-
7	กฎหมายลักษณะจ้างแรงงานและจ้างทำของ	3	1	1	1	-	-
8	กฎหมายลักษณะยืม	3	1	1	1	-	-
9	กฎหมายลักษณะฝากทรัพย์สิน	3	1	1	1	-	-
10	กฎหมายลักษณะค้ำประกัน	3	1	1	1	-	-
11	กฎหมายลักษณะจำนองและจำนำ	6	2	2	2	-	-
12	กฎหมายลักษณะตัวแทนและนายหน้า	3	1	1	1	-	-
13	กฎหมายลักษณะประนีประนอมยอมความ	3	1	1	1	-	-
14	กฎหมายลักษณะตัวเงิน	6	2	2	2	-	-
15	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด	6	2	2	2	-	-
16	พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483	3	1	1	1	-	-
17	พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535	3	1	1	1	-	-
	รวม	70	20	25	25	-	-
ก	คะแนนภาควิชาการ	70					
ข	คะแนนภาคผลงานที่มอบหมาย	20					
ค	คะแนนภาคจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

6. เครื่องมือวัด

1) แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

พฤติกรรม	เกณฑ์การประเมิน		
	ประจำ (2)	บางครั้ง (1)	ไม่เคย (0)
<ul style="list-style-type: none"> - การตรงต่อเวลา - การแต่งกายถูกระเบียบ - การมีส่วนร่วม - ความรับผิดชอบ - การสร้างบรรยากาศที่ดี 			

เกณฑ์การประเมิน ผ่านเกณฑ์ 60%

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ ระดับดี

2) แบบประเมินผลงาน

รายการประเมิน	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาถูกต้อง - รูปแบบสวยงาม - มีความประณีตถูกแบบที่กำหนด - ตรงต่อเวลาที่กำหนด 			

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ ระดับดี

3) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่ม

รายการพฤติกรรม	ดีมาก (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วม - มีความรับผิดชอบ - สร้างบรรยากาศที่ดี - การตรงต่อเวลา - การมีสัมมาคารวะ 				

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ ระดับดี

7. แผนการสอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 1 เรื่องกฎหมายลักษณะบุคคล

แผนการเรียนรู้ที่ 1 บุคคลธรรมดา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 1

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

บุคคลธรรมดาตามกฎหมาย คือ มนุษย์ทุกคนที่มีชีวิตอยู่ในสังคม โดยกฎหมายได้กำหนดถึงการเริ่มต้นสภาพบุคคลไว้ว่า “สภาพบุคคลย่อมเริ่มแต่เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก และสิ้นสุดลงเมื่อตาย”

ทั้งนี้กฎหมายยังได้กำหนดถึงความสามารถของบุคคลต่าง ๆ ไว้อีกด้วย

นิติบุคคล คือบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลธรรมดาไม่มีชีวิต แต่เป็นบุคคลที่กฎหมายได้สมมุติขึ้นมาและรับรองให้มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้บัญญัติถึงการให้เป็นนิติบุคคลหลายประการ เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด มูลนิธิ ที่ได้จดทะเบียนแล้วเป็นนิติบุคคล หรือสมาคม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายการเริ่มต้นของสภาพบุคคลธรรมดาได้
2. นักเรียนอธิบายความสามารถของบุคคลธรรมดาได้

สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการเริ่มต้นสภาพบุคคลธรรมดา
2. ความสามารถของบุคคลธรรมดา

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูแนะนำตัวและให้นักเรียนแนะนำตัวภายในห้อง
2. ครูชี้แจงเกี่ยวกับจุดประสงค์รายวิชาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ขั้นสอน

3. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
4. ครูและนักเรียนสนทนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการเริ่มต้นสภาพบุคคลธรรมดา
5. ครูอธิบายความหมายและการเริ่มต้นสภาพบุคคลธรรมดา
5. ครูอธิบายความสามารถของบุคคลธรรมดา
7. ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย
8. ครูแจกใบงานให้นักเรียนทำ

ขั้นสรุป

9. ครูสรุปความหมายของกฎหมายให้นักเรียนและให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดส่ง

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องการเริ่มต้นของสภาพบุคคลธรรมดา
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. บุคคลธรรมดา หมายถึง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. องค์ประกอบของการเริ่มต้นสภาพบุคคลธรรมดา มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ใบงานที่ 2

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. ความสามารถ ของบุคคลธรรมดา คืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ให้ยกตัวอย่าง ความสามารถของบุคคลธรรมดาในแต่ละประเภท

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม
ของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง บางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ
หน่วยที่ 1 เรื่องกฎหมายลักษณะบุคคล
แผนการเรียนรู้ที่ 2 การสิ้นสภาพบุคคล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สัปดาห์ที่ 1
เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

บุคคลธรรมดาตามกฎหมาย คือ มนุษย์ทุกคนที่มีชีวิตอยู่ในสังคม โดยกฎหมายได้กำหนดถึงการเริ่มต้นสภาพบุคคลไว้ว่า “สภาพบุคคลย่อมเริ่มแต่เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก และสิ้นสุดลงเมื่อตาย” ทั้งนี้กฎหมายยังได้กำหนดถึงความสามารถของบุคคลต่าง ๆ ไว้อีกด้วย

นิติบุคคล คือบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลธรรมดาไม่มีชีวิต แต่เป็นบุคคลที่กฎหมายได้สมมุติขึ้นมาและรับรองให้มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้บัญญัติถึงการให้เป็นนิติบุคคลหลายประการ เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด มูลนิธิ ที่ได้จดทะเบียนแล้วเป็นนิติบุคคล หรือสมาคม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายการสิ้นสภาพบุคคลกรณีปกติได้
2. นักเรียนอธิบายการสิ้นสภาพบุคคลกรณีสาบสูญได้

สาระการเรียนรู้

1. การสิ้นสภาพบุคคลกรณีปกติ
2. การสิ้นสภาพบุคคลกรณีสาบสูญ

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องการเริ่มต้นของสภาพบุคคลธรรมดาและความสามารถของบุคคล

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายการสิ้นสภาพบุคคลกรณีปกติ
3. การสิ้นสภาพบุคคลกรณีสาบสูญ
4. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องการสิ้นสภาพบุคคล

ขั้นสรุป

5. ครูสรุปถึงการสิ้นสภาพบุคคลทั้งสองกรณีให้นักเรียนฟัง
6. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน

2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องการสันสภาพบุคคล
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. การสิ้นสภาพของบุคคลธรรมดา เป็นอย่างไร (กรณีปกติ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. การสิ้นสภาพบุคคลธรรมดา กรณีสาบสูญ จะต้องมีส่วนเกณฑ์อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 1 เรื่องกฎหมายลักษณะบุคคล

แผนการเรียนรู้ที่ 3 เรื่องลักษณะนิติบุคคล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 2

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

บุคคลธรรมดาตามกฎหมาย คือ มนุษย์ทุกคนที่มีชีวิตอยู่ในสังคม โดยกฎหมายได้กำหนดถึงการเริ่มต้นสภาพบุคคลไว้ว่า “สภาพบุคคลย่อมเริ่มแต่เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก และสิ้นสุดลงเมื่อตาย”

ทั้งนี้กฎหมายยังได้กำหนดถึงความสามารถของบุคคลต่าง ๆ ไว้อีกด้วย

นิติบุคคล คือบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลธรรมดาไม่มีชีวิต แต่เป็นบุคคลที่กฎหมายได้สมมุติขึ้นมาและรับรองให้มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้บัญญัติถึงการให้เป็นนิติบุคคลหลายประการ เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด มูลนิธิ ที่ได้จดทะเบียนแล้วเป็นนิติบุคคล หรือสมาคม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายความหมายของนิติบุคคลได้
2. นักเรียนอธิบายแบ่งประเภทของนิติบุคคลได้

สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของนิติบุคคล
2. ประเภทของนิติบุคคล

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องของการสิ้นสุดสภาพบุคคลธรรมดา

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะนิติบุคคลและนิติบุคคลในประเภทต่าง ๆ
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องนิติบุคคล

ขั้นสรุป

5. ครูสรุปถึงนิติบุคคลในแต่ละประเภทให้นักเรียน
6. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องนิติบุคคล
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. จงอธิบาย ลักษณะของนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

.....

.....

.....

.....

.....

2. ให้อธิบายถึงลักษณะนิติบุคคล และยกตัวอย่างนิติบุคคลในแต่ละประเภท

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 1 เรื่องกฎหมายลักษณะบุคคล

แผนการเรียนรู้ที่ 4 การสิ้นสภาพนิติบุคคล

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 2

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

บุคคลธรรมดาตามกฎหมาย คือ มนุษย์ทุกคนที่มีชีวิตอยู่ในสังคม โดยกฎหมายได้กำหนดถึงการเริ่มต้นสภาพบุคคลไว้ว่า “สภาพบุคคลย่อมเริ่มแต่เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก และสิ้นสุดลงเมื่อตาย”

ทั้งนี้กฎหมายยังได้กำหนดถึงความสามารถของบุคคลต่าง ๆ ไว้อีกด้วย

นิติบุคคล คือบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลธรรมดาไม่มีชีวิต แต่เป็นบุคคลที่กฎหมายได้สมมุติขึ้นมาและรับรองให้มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้บัญญัติถึงการให้เป็นนิติบุคคลหลายประการ เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด มูลนิธิ ที่ได้จดทะเบียนแล้วเป็นนิติบุคคล หรือสมาคม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายการสิ้นสภาพของนิติบุคคลและเหตุแห่งการสิ้นสภาพได้

สาระการเรียนรู้

1. การสิ้นสภาพของนิติบุคคลและเหตุแห่งการสิ้นสภาพ

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะของนิติบุคคลและประเภทของนิติบุคคล

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายถึงการสิ้นสภาพของนิติบุคคลและเหตุแห่งการสิ้นสภาพ
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องการสิ้นสภาพของนิติบุคคล

ขั้นสรุป

5. ครูสรุปการสิ้นสภาพของนิติบุคคลและเหตุแห่งการสิ้นสภาพ
6. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องการสืบสภาพนิติบุคคล
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. การสิ้นสภาพนิติบุคคล หมายถึง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. เหตุแห่งการสิ้นสภาพนิติบุคคล มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 2 เรื่องกฎหมายลักษณะนิติกรรม

แผนการเรียนรู้ที่ 5 ลักษณะและประเภทของนิติกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 3

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

นิติกรรม เป็นการกระทำโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคล ซึ่งผู้กระทำให้เจตนามุ่งให้การกระทำของตนเกิดผลในกฎหมาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 149 “นิติกรรม หมายถึง การใด ๆ อันทำลงโดยชอบด้วยกฎหมาย และด้วยใจสมัคร มุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคล เพื่อจะก่อเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ”

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายลักษณะของนิติกรรมได้
2. นักเรียนอธิบายประเภทของนิติกรรมได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะของนิติกรรม
2. ประเภทของนิติกรรม

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องการสืบสภาพของนิติบุคคลและเหตุแห่งการสืบสภาพ

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะของนิติกรรมและองค์ประกอบ
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายประเภทของนิติกรรมตามลักษณะต่าง ๆ
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะและประเภทของนิติกรรม

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะและประเภทของนิติกรรมให้นักเรียนฟัง
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะและประเภทของนิติกรรม
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 2 เรื่องกฎหมายลักษณะนิติกรรม

แผนการเรียนรู้ที่ 6 ลักษณะและประเภทของนิติกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 3

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

นิติกรรม เป็นการกระทำโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคล ซึ่งผู้กระทำมีเจตนามุ่งให้การกระทำของตนเกิดผลในกฎหมาย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 149 “นิติกรรม หมายถึง การใด ๆ อันทำลงโดยชอบด้วยกฎหมาย และด้วยใจสมัคร มุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคล เพื่อจะก่อเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ”

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงลักษณะของโมฆะกรรมและโมฆียะกรรมได้
2. นักเรียนอธิบายผลของโมฆะกรรมและโมฆียะกรรมได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะของโมฆะกรรมและโมฆียะกรรม
2. ผลของโมฆะกรรมและโมฆียะกรรม

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะของนิติกรรมและประเภทของนิติกรรม

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะของโมฆะกรรมและโมฆียะกรรมและผลของโมฆะกรรมและโมฆียะกรรม
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะและผลของโมฆะกรรมและโมฆียะกรรม

ขั้นสรุป

5. ครูสรุปลักษณะของโมฆะกรรมและโมฆียะกรรมและผลของโมฆะกรรมและโมฆียะกรรม
6. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะและผลของโมฆะกรรมและโมหิยะกรรม
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 3 เรื่องกฎหมายลักษณะหนี้

แผนการเรียนรู้ที่ 7 เรื่องความหมายของหนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 4

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ความหมายของ “หนี้” คือความผูกพันตามกฎหมายระหว่างบุคคลสองฝ่าย เรียกว่า เจ้าหนี้กับลูกหนี้ และด้วยผลแห่งหนี้เจ้าหนี้มีสิทธิที่จะเรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้ โดยหนี้ประกอบไปด้วย บุคคลสองฝ่าย คือเจ้าหนี้และลูกหนี้ วัตถุประสงค์แห่งหนี้ และบ่อเกิดแห่งหนี้หรือที่มาของหนี้ เมื่อเกิดหนี้ขึ้นจะทำให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้อยู่หลายประการด้วยกัน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายความหมายของหนี้ได้
2. นักเรียนอธิบายวัตถุประสงค์แห่งหนี้และบ่อเกิดแห่งหนี้ได้

สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของหนี้
2. อธิบายวัตถุประสงค์แห่งหนี้และบ่อเกิดแห่งหนี้

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะของโมฆะกรรมและโมฆียกรรมและผลของโมฆะกรรมและโมฆียกรรม

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายความหมายของหนี้ให้นักเรียนฟัง
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายวัตถุประสงค์แห่งหนี้และบ่อเกิดแห่งหนี้
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องความหมายของหนี้ วัตถุประสงค์แห่งหนี้และบ่อเกิดแห่งหนี้

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปความหมายของหนี้ วัตถุประสงค์แห่งหนี้และบ่อเกิดแห่งหนี้
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องความหมายของหน้ วัตถุแห่งหน้และบ่อเกิดแห่งหน้
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. หนี้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มีลักษณะอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์แห่งหนี้ มีอะไรบ้าง จงยกตัวอย่างประกอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. บ่อเกิดหรือที่มาของหนี้ มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 3 เรื่องกฎหมายลักษณะหนี้

แผนการเรียนรู้ที่ 8 เรื่องความระงับแห่งหนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 4

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ความหมายของ “หนี้” คือความผูกพันตามกฎหมายระหว่างบุคคลสองฝ่าย เรียกว่า เจ้าหนี้กับลูกหนี้ และด้วยผลแห่งหนี้เจ้าหนี้มีสิทธิที่จะเรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้ โดยหนี้ประกอบไปด้วย บุคคลสองฝ่าย คือเจ้าหนี้และลูกหนี้ วัตถุประสงค์แห่งหนี้ และบ่อเกิดแห่งหนี้หรือที่มาของหนี้ เมื่อเกิดขึ้นขึ้นจะทำให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหนี้และลูกหนี้อยู่หลายประการด้วยกัน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายความระงับแห่งหนี้ได้

สาระการเรียนรู้

1. ความระงับแห่งหนี้

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องความหมายของหนี้ วัตถุประสงค์แห่งหนี้และบ่อเกิดแห่งหนี้

โมฆียกรรม

ชั้นสอน

2. ครูอธิบายความระงับแห่งหนี้ให้นักเรียนฟัง
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องความระงับแห่งหนี้

ชั้นสรุป

6. ครูสรุปความระงับแห่งหนี้ให้นักเรียนฟัง
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องความระงับแห่งหนี้
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....
.....
.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 4 เรื่องกฎหมายลักษณะสัญญา

แผนการเรียนรู้ที่ 9 เรื่องลักษณะของสัญญา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 5

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

สัญญา คือ นิติกรรมซึ่งมีคู่กรณีตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป แสดงเจตนาตกลงกันเพื่อก่อให้เกิดสิทธิหน้าที่ระหว่างกันโดยที่คู่กรณีฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ที่ทำคำเสนอ และคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งได้ทำคำสนองรับตรงกัน และเมื่อสัญญาเกิด จะก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ระหว่างคู่สัญญาที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญานั้น

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายลักษณะของสัญญาได้
2. นักเรียนอธิบายประเภทของสัญญาได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะของสัญญา
2. ประเภทของสัญญา

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องความระงับแห่งหนี้

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะของสัญญา
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายประเภทของสัญญา
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะของสัญญาและประเภทของสัญญา

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะของสัญญาและประเภทของสัญญาให้นักเรียนฟัง
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะของสัญญาณและประเภทของสัญญาณ
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 4 เรื่องกฎหมายลักษณะสัญญา

แผนการเรียนรู้ที่ 10 เรื่องผลแห่งสัญญาและการเลิกสัญญา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 5

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

สัญญา คือ นิติกรรมซึ่งมีคู่กรณีตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป แสดงเจตนาตกลงกันเพื่อก่อให้เกิดสิทธิหน้าที่ระหว่างกันโดยที่คู่กรณีฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ที่ทำคำเสนอ และคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งได้ทำคำสนองรับตรงกัน และเมื่อสัญญาเกิด จะก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ระหว่างคู่สัญญาที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญานั้น

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายผลแห่งสัญญาได้
2. นักเรียนอธิบายได้การเลิกของสัญญาได้

สาระการเรียนรู้

1. ผลแห่งสัญญา
2. การเลิกของสัญญา

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะของสัญญาและประเภทของสัญญา

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายผลของสัญญา
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายการเลิกของสัญญา
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องผลของสัญญาและการเลิกของสัญญา

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปผลของสัญญาและการเลิกของสัญญาให้นักเรียนฟัง
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องผลของสัญญาและการเลิกของสัญญา
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. เมื่อสัญญาเกิดแล้ว ผลแห่งสัญญาเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การเลิกของสัญญา มีอย่างไรบ้าง จงอธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 5 เรื่องกฎหมายลักษณะซื้อขายและแลกเปลี่ยน

แผนการเรียนรู้ที่ 11 เรื่องสัญญาซื้อขาย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 6

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ซื้อขาย คือ สัญญาซึ่งบุคคลฝ่ายหนึ่งเรียกว่าผู้ขาย โอนกรรมสิทธิ์แห่งทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่าผู้ซื้อ และผู้ซื้อตกลงว่าจะใช้ราคาทรัพย์สินให้แก่ผู้ขาย

สัญญาซื้อขายเป็นสัญญาระหว่างบุคคลสองฝ่าย ฝ่ายหนึ่งคือผู้ขาย อีกฝ่ายหนึ่งคือผู้ซื้อ โดยผู้ขายตกลงโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ขายนั้นให้แก่ผู้ซื้อและผู้ซื้อตกลงที่จะชำระราคาให้แก่ผู้ขาย เพราะฉะนั้นสัญญาซื้อขายจึงมีลักษณะเป็นสัญญาต่างตอบแทนโดยทั้งสองฝ่ายได้รับประโยชน์ตอบแทนซึ่งกันและกัน

แลกเปลี่ยน เป็นสัญญาทำนองเดียวกับสัญญาซื้อขาย ผิดกันแต่ว่าแลกเปลี่ยนเป็นการโอนทรัพย์สินแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินส่วนสัญญาซื้อขายเป็นการโอนทรัพย์สินแลกเปลี่ยนกับเงินตรา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายลักษณะของสัญญาซื้อขายได้
2. นักเรียนอธิบายประเภทของสัญญาซื้อขายได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะของสัญญาซื้อขาย
2. ประเภทของสัญญาซื้อขาย

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องผลของสัญญาและการเลิกของสัญญา

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะของสัญญาซื้อขาย
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายประเภทของสัญญาซื้อขาย
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะของสัญญาซื้อขายและประเภทของสัญญาซื้อขาย

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะของสัญญาซื้อขายและประเภทของสัญญาซื้อขายให้นักเรียนฟัง
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน

2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะของสัญญาซื้อขายและประเภทของสัญญาซื้อขาย
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม
ของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง บางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 5 เรื่องกฎหมายลักษณะซื้อขายและแลกเปลี่ยน

แผนการเรียนรู้ที่ 12 เรื่องแบบของสัญญาซื้อขาย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 6

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ซื้อขาย คือ สัญญาซึ่งบุคคลฝ่ายหนึ่งเรียกว่าผู้ขาย โอนกรรมสิทธิ์แห่งทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่าผู้ซื้อ และผู้ซื้อตกลงว่าจะใช้ราคาทรัพย์สินให้แก่ผู้ขาย

สัญญาซื้อขายเป็นสัญญาระหว่างบุคคลสองฝ่าย ฝ่ายหนึ่งคือผู้ขาย อีกฝ่ายหนึ่งคือผู้ซื้อ โดยผู้ขายตกลงโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ขายนั้นให้แก่ผู้ซื้อและผู้ซื้อตกลงที่จะชำระราคาให้แก่ผู้ขาย เพราะฉะนั้นสัญญาซื้อขายจึงมีลักษณะเป็นสัญญาต่างตอบแทนโดยทั้งสองฝ่ายได้รับประโยชน์ตอบแทนซึ่งกันและกัน

แลกเปลี่ยน เป็นสัญญาทำนองเดียวกับสัญญาซื้อขาย ผิดกันแต่ว่าแลกเปลี่ยนเป็นการโอนทรัพย์สินแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินส่วนสัญญาซื้อขายเป็นการโอนทรัพย์สินแลกเปลี่ยนกับเงินตรา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายแบบของสัญญาซื้อขายได้
2. นักเรียนอธิบายการโอนกรรมสิทธิ์ของสัญญาซื้อขายได้

สาระการเรียนรู้

1. แบบของสัญญาซื้อขาย
2. การโอนกรรมสิทธิ์ของสัญญาซื้อขาย

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะของสัญญาซื้อขายและประเภทของสัญญาซื้อขาย

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายแบบของสัญญาซื้อขาย
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายการโอนกรรมสิทธิ์ของสัญญาซื้อขาย
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องแบบของสัญญาซื้อขายและการโอนกรรมสิทธิ์

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปแบบของสัญญาซื้อขายและการโอนกรรมสิทธิ์ให้นักเรียนฟัง
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน

2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องแบบของสัญญาซื้อขายและการโอนกรรมสิทธิ์
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยที่ 5 เรื่องกฎหมายลักษณะซื้อขายและแลกเปลี่ยน

สัปดาห์ที่ 7

แผนการเรียนรู้ที่ 13 เรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อ

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ซื้อขาย คือ สัญญาซึ่งบุคคลฝ่ายหนึ่งเรียกว่าผู้ขาย โอนกรรมสิทธิ์แห่งทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่าผู้ซื้อ และผู้ซื้อตกลงว่าจะใช้ราคาทรัพย์สินให้แก่ผู้ขาย สัญญาซื้อขายเป็นสัญญาระหว่างบุคคลสองฝ่าย ฝ่ายหนึ่งคือผู้ขาย อีกฝ่ายหนึ่งคือผู้ซื้อ โดยผู้ขายตกลงโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ขายนั้นให้แก่ผู้ซื้อและผู้ซื้อตกลงที่จะชำระราคาให้แก่ผู้ขาย เพราะฉะนั้นสัญญาซื้อขายจึงมีลักษณะเป็นสัญญาต่างตอบแทนโดยทั้งสองฝ่ายได้รับประโยชน์ตอบแทนซึ่งกันและกัน

แลกเปลี่ยน เป็นสัญญาทำนองเดียวกับสัญญาซื้อขาย ผิดกันแต่ว่าแลกเปลี่ยนเป็นการโอนทรัพย์สินแลกับทรัพย์สินส่วนสัญญาซื้อขายเป็นการโอนทรัพย์สินแลกับเงินตรา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อได้
2. นักเรียนอธิบายการซื้อขายทรัพย์สินเฉพาะอย่างได้

สาระการเรียนรู้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อ
2. การซื้อขายทรัพย์สินเฉพาะอย่าง

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องแบบของสัญญาซื้อขายและการโอนกรรมสิทธิ์

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อ
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายการซื้อขายทรัพย์สินเฉพาะอย่าง
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อ และการซื้อขายทรัพย์สินเฉพาะอย่าง

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อ และการซื้อขายทรัพย์สินเฉพาะอย่าง
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน

2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อ และการซื้อขายทรัพย์สินเฉพาะอย่าง
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 5 เรื่องกฎหมายลักษณะซื้อขายและแลกเปลี่ยน

แผนการเรียนรู้ที่ 14 เรื่องสัญญาแลกเปลี่ยน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 7

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ซื้อขาย คือ สัญญาซึ่งบุคคลฝ่ายหนึ่งเรียกว่าผู้ขาย โอนกรรมสิทธิ์แห่งทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่าผู้ซื้อ และผู้ซื้อตกลงว่าจะใช้ราคาทรัพย์สินให้แก่ผู้ขาย สัญญาซื้อขายเป็นสัญญาระหว่างบุคคลสองฝ่าย ฝ่ายหนึ่งคือผู้ขาย อีกฝ่ายหนึ่งคือผู้ซื้อ โดยผู้ขายตกลงโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ขายนั้นให้แก่ผู้ซื้อและผู้ซื้อตกลงที่จะชำระราคาให้แก่ผู้ขาย เพราะฉะนั้นสัญญาซื้อขายจึงมีลักษณะเป็นสัญญาต่างตอบแทนโดยทั้งสองฝ่ายได้รับประโยชน์ตอบแทนซึ่งกันและกัน

แลกเปลี่ยน เป็นสัญญาทำนองเดียวกับสัญญาซื้อขาย ผิดกันแต่ว่าแลกเปลี่ยนเป็นการโอนทรัพย์สินแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินส่วนสัญญาซื้อขายเป็นการโอนทรัพย์สินแลกเปลี่ยนกับเงินตรา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายลักษณะสัญญาแลกเปลี่ยนได้

สาระการเรียนรู้

1. นักเรียนอธิบายลักษณะสัญญาแลกเปลี่ยนได้

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อ และการซื้อขายทรัพย์สินเฉพาะอย่าง

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะสัญญาแลกเปลี่ยน
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะสัญญาแลกเปลี่ยน

ขั้นสรุป

5. ครูสรุปลักษณะลักษณะสัญญาแลกเปลี่ยนให้นักเรียนฟัง
6. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะสัญญาณแลกเปลี่ยน
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. ลักษณะสัญญาณแลกเปลี่ยน เป็นอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จงยกตัวอย่าง กรณีการแลกเปลี่ยน มา 2 ตัวอย่าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 6 เรื่องกฎหมายลักษณะเช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ
แผนการเรียนรู้ที่ 15 เรื่องลักษณะเช่าทรัพย์สินและเช่าซื้อ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 8

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

เช่าทรัพย์สิน คือ คือสัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่าผู้ให้เช่า ตกลงให้บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่าผู้เช่า ได้ใช้หรือได้รับประโยชน์ในทรัพย์สินบางอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งระยะเวลาอันมีจำกัด และผู้เช่าตกลงจะให้ค่าเช่าเพื่อการ นั้น ซึ่งสัญญาเช่าทรัพย์สินเป็นสัญญาต่างตอบแทน

เช่าซื้อ คือ มีลักษณะคล้ายสัญญาเช่าทรัพย์สิน กล่าวคือ ผู้เช่าซื้อมีสิทธิได้ใช้หรือได้รับประโยชน์ ในทรัพย์สินที่เช่า โดยผู้เช่าซื้อต้องชำระค่าเช่าซื้อเป็นคราว ๆ แต่กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินยังเป็นของผู้ให้เช่าซื้ออยู่ และสัญญาเช่าซื้อยังมีลักษณะคล้ายสัญญาซื้อขายด้วย กล่าวคือ เมื่อชำระค่าเช่าซื้อจนครบกำหนดตาม สัญญาแล้ว ผู้เช่าซื้อจะได้กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่าซื้อ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายลักษณะและความรับผิดชอบของคู่สัญญาเช่าทรัพย์สินได้
2. นักเรียนอธิบายลักษณะและผลของสัญญาเช่าซื้อได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะและความรับผิดชอบของคู่สัญญาเช่าทรัพย์สิน
2. ลักษณะและผลของสัญญาเช่าซื้อ

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะสัญญาแลกเปลี่ยน

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายถึงลักษณะและความรับผิดชอบของคู่สัญญาเช่าทรัพย์สิน
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายลักษณะและผลของสัญญาเช่าซื้อ
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะและความรับผิดชอบของคู่สัญญาเช่าทรัพย์สินและ

ลักษณะและผลของสัญญาเช่าซื้อ

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะและความรับผิดชอบของคู่สัญญาเช่าทรัพย์สินและลักษณะและผลของสัญญาเช่าซื้อ
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะและความรับผิดชอบของคู่สัญญาเช่าทรัพย์สินและลักษณะและผลของสัญญาเช่าซื้อ
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. สัญญาเช่าทรัพย์สิน มีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผู้ให้เช่า มีความรับผิดชอบอย่างไรบ้างตามสัญญาเช่าทรัพย์สิน

.....

.....

.....

.....

3. ผู้เช่า มีความรับผิดชอบอย่างไรบ้างตามสัญญาเช่าทรัพย์สิน

.....

.....

.....

.....

4. ลักษณะและผลของสัญญาเช่าซื้อ เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยที่ 7 เรื่องกฎหมายลักษณะจ้างแรงงานและจ้างทำของ

สัปดาห์ที่ 8

แผนการเรียนรู้ที่ 16 เรื่องลักษณะจ้างแรงงานและจ้างทำของ

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การจ้างแรงงาน คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่าลูกจ้างตกลงจะทำงานให้บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่านายจ้าง และนายจ้างตกลงจะให้สินจ้างตลอดเวลาที่ทำงานให้ มีลักษณะเป็นสัญญาต่างตอบแทน และไม่มีแบบของสัญญา จะทำการจ้างกันด้วยวาจาก็ได้

การจ้างทำของ คือ นั้น คือสัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้รับจ้าง ตกลงรับจะทำการงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งจนสำเร็จให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่าผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทำงาน มีข้อแตกต่างกับสัญญาจ้างแรงงานโดยวัตถุประสงค์ของสัญญามุ่งไปที่ผลงานที่ได้ตกลงจ้าง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงลักษณะ สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้างได้
2. นักเรียนอธิบายถึงลักษณะสัญญาจ้างทำของ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะสัญญาจ้างแรงงาน สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง
2. ลักษณะสัญญาจ้างทำของ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะและความรับผิดชอบของคู่สัญญาเช่าทรัพย์สินและลักษณะและผลของสัญญาเช่าซื้อ

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะสัญญาจ้างแรงงาน สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ลักษณะสัญญาจ้างทำของ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะสัญญาจ้างแรงงาน และลักษณะสัญญาจ้างทำของ
6. ครูสรุปลักษณะสัญญาจ้างแรงงาน และลักษณะสัญญาจ้างทำของ
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

ขั้นสรุป

8. ครูสรุปลักษณะสัญญาจ้างแรงงาน และลักษณะสัญญาจ้างทำของ
9. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะสัญญาจ้างแรงงาน และลักษณะสัญญาจ้างทำของ
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. สาเหตุสำคัญของสัญญาจ้าง มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. หน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. หน้าที่และสิทธิของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างทำของ มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม
ของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง บางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยที่ 8 เรื่องกฎหมายลักษณะยืม

สัปดาห์ที่ 9

แผนการเรียนรู้ที่ 17 เรื่องลักษณะและประเภทของสัญญายืม

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

สัญญายืม เป็นสัญญาชนิดหนึ่ง ซึ่งมีคู่กรณีเป็นสองฝ่าย คือฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ให้ยืมส่งมอบหรือโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้แก่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ยืม เพื่อใช้สอยทรัพย์สินนั้น และผู้ยืมตกลงว่าจะส่งคืนทรัพย์สินนั้นเมื่อได้ใช้สอยเสร็จแล้ว

สัญญายืมแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ประเภทที่ 1 สัญญายืมใช้คงรูป และประเภทที่ 2 ยืมใช้สิ้นเปลือง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงลักษณะและประเภทของสัญญาได้
2. นักเรียนอธิบายการกู้ยืมเงินได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะและประเภทของสัญญายืม
2. การกู้ยืมเงิน

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะสัญญาจ้างแรงงาน และลักษณะสัญญาจ้างทำของ

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะและประเภทของสัญญายืม
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายการกู้ยืมเงิน
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะและประเภทของสัญญายืม การกู้ยืมเงิน

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะและประเภทของสัญญายืม การกู้ยืมเงิน
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะและประเภทของสัญญาณยืม การกู้ยืมเงิน
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 9 เรื่องกฎหมายลักษณะฝากทรัพย์

แผนการเรียนรู้ที่ 18 เรื่องลักษณะสัญญาฝากทรัพย์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 9

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

สัญญาฝากทรัพย์ คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้ฝากส่งมอบทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่าผู้รับฝาก และผู้รับฝากตกลงว่าจะเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ในอารักขาแห่งตน แล้วจะคืนให้ โดยสัญญาฝากทรัพย์ อาจมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงลักษณะการฝากทรัพย์ได้
2. นักเรียนอธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะการฝากทรัพย์
2. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝาก

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะและประเภทของสัญญายืม การกู้ยืมเงิน

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะการฝากทรัพย์
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝาก
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะการฝากทรัพย์ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝาก

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะการฝากทรัพย์ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝาก
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะการฝากทรัพย์ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝาก
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. ลักษณะสัญญาฝากทรัพย์เป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. สิทธิ และหน้าที่ของผู้รับฝาก มีอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. การฝากเงิน มีสาระสำคัญอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 10 เรื่องกฎหมายลักษณะค้ำประกัน

แผนการเรียนรู้ที่ 19 เรื่องลักษณะของสัญญาค้ำประกัน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 10

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ค้ำประกัน เป็นสัญญาซึ่งบุคคลภายนอกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้ค้ำประกัน ผูกพันตนต่อเจ้าหนี้คนหนึ่งเพื่อชำระหนี้ในเมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ นั้น สัญญาค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันเป็นสำคัญ มิฉะนั้นจะไม่สามารถนำมาฟ้องร้องกันได้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงสาระสำคัญของการค้ำประกันได้
2. นักเรียนอธิบายความรับผิดของผู้ค้ำประกันได้

สาระการเรียนรู้

1. สาระสำคัญของการค้ำประกัน
2. ความรับผิดของผู้ค้ำประกัน

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะการฝากทรัพย์สิน สิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝาก

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายสาระสำคัญของการค้ำประกัน
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายความรับผิดของผู้ค้ำประกัน
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องสาระสำคัญของการค้ำประกันและความรับผิดของผู้ค้ำประกัน

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปสาระสำคัญของการค้ำประกันและความรับผิดของผู้ค้ำประกัน
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม
ของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง บางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 10 เรื่องกฎหมายลักษณะค้ำประกัน

แผนการเรียนรู้ที่ 20 เรื่องลักษณะของสัญญาค้ำประกัน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 10

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ค้ำประกัน เป็นสัญญาซึ่งบุคคลภายนอกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้ค้ำประกัน ผูกพันตนต่อเจ้าหนี้คนหนึ่งเพื่อชำระหนี้ในเมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ นั้น สัญญาค้ำประกันต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันเป็นสำคัญ มิฉะนั้นจะไม่สามารถนำมาฟ้องร้องกันได้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายผลของสัญญาค้ำประกันได้
2. นักเรียนอธิบายความระงับของสัญญาค้ำประกันได้

สาระการเรียนรู้

1. ผลของสัญญาค้ำประกัน
2. ความระงับของสัญญาค้ำประกัน

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องสาระสำคัญของการค้ำประกันและความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายผลของสัญญาค้ำประกัน
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายความระงับของสัญญาค้ำประกัน
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องผลของสัญญาค้ำประกันและความระงับของสัญญาค้ำประกัน

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปผลของสัญญาค้ำประกันและความระงับของสัญญาค้ำประกัน
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม
ของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง บางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยที่ 11 เรื่องกฎหมายลักษณะจำนอง และจำนำ

สัปดาห์ที่ 11

แผนการเรียนรู้ที่ 21 เรื่องลักษณะจำนอง และการบังคับจำนอง

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

จำนอง คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้จำนองเอาทรัพย์สินตราไว้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับจำนอง เป็นประกันการชำระหนี้โดยไม่ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้รับจำนอง ผู้รับจำนองชอบที่จะได้รับชำระหนี้จากทรัพย์สินที่จำนองก่อนเจ้าหนี้สามัญ

จำนำ คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้จำนำ ส่งมอบสังหาริมทรัพย์สิ่งหนึ่งให้แก่บุคคลหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับจำนำ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายลักษณะจำนอง สิทธิของผู้รับจำนองและผู้จำนองได้
2. นักเรียนอธิบายการบังคับจำนองและความระงับแห่งจำนองได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะจำนอง สิทธิของผู้รับจำนองและผู้จำนอง
2. การบังคับจำนองและความระงับแห่งจำนอง

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องสัญญาค้ำประกันและความระงับของสัญญาค้ำประกัน

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะจำนอง สิทธิของผู้รับจำนองและผู้จำนอง
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายการบังคับจำนองและความระงับแห่งจำนอง
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะจำนอง สิทธิของผู้รับจำนองและผู้จำนองและการบังคับจำนองและความระงับแห่งจำนอง

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะจำนอง สิทธิของผู้รับจำนองและผู้จำนองและการบังคับจำนองและความระงับแห่งจำนอง
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะจำนอง สิทธิของผู้รับจำนองและผู้จำนองและการบังคับจำนอง และความระงับแห่งจำนอง
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. ลักษณะการจำนอง เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. สิทธิ หน้าที่ผู้รับจำนองมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

3. การบังคับจำนอง ทำได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

4. จำนองระงับสิ้นไป ในกรณีใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม
ของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง บางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยที่ 11 เรื่องกฎหมายลักษณะจำนอง และจำนำ

สัปดาห์ที่ 11

แผนการเรียนรู้ที่ 22 เรื่องลักษณะจำนำ และการบังคับจำนำ

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

จำนอง คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้จำนองเอาทรัพย์สินตราไว้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับจำนอง เป็นประกันการชำระหนี้โดยไม่ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้รับจำนอง ผู้รับจำนองชอบที่จะได้รับชำระหนี้จากทรัพย์สินที่จำนองก่อนเจ้าหนี้สามัญ

จำนำ คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้จำนำ ส่งมอบสังหาริมทรัพย์สิ่งหนึ่งให้แก่บุคคลหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับจำนำ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายลักษณะจำนำ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำได้
2. นักเรียนอธิบายการบังคับจำนำและความระงับแห่งจำนำได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะจำนำ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำ
2. การบังคับจำนำและความระงับแห่งจำนำ

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะจำนอง สิทธิของผู้รับจำนองและผู้จำนองการบังคับจำนอง และความระงับแห่งจำนอง

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะจำนำ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำ
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายการบังคับจำนำและความระงับแห่งจำนำ
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะจำนำ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำการบังคับจำนำ และความระงับแห่งจำนำ

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะจำนำ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำการบังคับจำนำและความระงับแห่งจำนำ
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะจำนำ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำการบังคับจำนำ และความระงับแห่งจำนำ
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. ลักษณะการจํานำ เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. สิทธิ หน้าที่ผู้รับจํานำมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

3. การบังคับจํานำ ทำได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

4. จํานำระงับสิ้นไป ในกรณีใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 12 เรื่องกฎหมายลักษณะตัวแทน และนายหน้า

แผนการเรียนรู้ที่ 23 เรื่องลักษณะตัวแทน และนายหน้า

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 12

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ตัวแทน คือ สัญญาซึ่งให้บุคคลหนึ่งเรียกว่าตัวแทน มีอำนาจทำการแทนบุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่าตัวการ และตกลงจะทำการดั่งนั้นอันความเป็นตัวแทนนั้นจะเป็นโดยแต่งตั้งแสดงออกชัดหรือโดยปริยายก็ได้

นายหน้า คือ คนกลางที่ช่วยซื้อหรือจัดการให้บุคคลฝ่ายหนึ่งเข้าทำสัญญากับบุคคลอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ นายหน้านั้นมิใช่ตัวแทนของบุคคลฝ่ายใดเป็นเพียงตัวกลางเท่านั้น การซื้อหรือจัดการของนายหน้า เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้คู่กรณีเข้าทำสัญญากันได้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายลักษณะของตัวแทน หน้าทีและสิทธิ ความระงับแห่งสัญญาตัวแทนได้
2. นักเรียนอธิบายลักษณะของนายหน้า หน้าทีและสิทธิของนายหน้าได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะของตัวแทน หน้าทีและสิทธิ ความระงับแห่งสัญญาตัวแทน
2. ลักษณะของนายหน้า หน้าทีและสิทธิของนายหน้า

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่อง ลักษณะจำนำ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำการบังคับจำนำ

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะของตัวแทน หน้าทีและสิทธิ ความระงับแห่งสัญญาตัวแทน
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายลักษณะของนายหน้า หน้าทีและสิทธิของนายหน้า
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะของตัวแทน และลักษณะของนายหน้า

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะของตัวแทน และลักษณะของนายหน้า
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะของตัวแทน และลักษณะของนายหน้า
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. สัญญาตัวแทน มีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ความรับผิดชอบของตัวแทนต่อตัวการ มีกรณีใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. สาระสำคัญของนายหน้า คืออะไร และมีสิทธิอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม
ของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง บางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข

นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 13 เรื่องกฎหมายลักษณะประนีประนอมยอมความ

แผนการเรียนรู้ที่ 24 เรื่องสัญญาประนีประนอมยอมความ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 12

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ประนีประนอมยอมความ คือ สัญญาซึ่งผู้เป็นคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับข้อพิพาทอันใดหนึ่งซึ่งมีอยู่หรือจะมีขึ้นให้เสร็จไปด้วยต่างยอมผ่อนผันให้แก่กัน เป็นสัญญาซึ่งประกอบด้วยคู่สัญญา 2 ฝ่าย และเป็นการทำสัญญาขึ้นเพื่อระงับข้อพิพาท

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายลักษณะสัญญาประนีประนอมยอมความได้
2. นักเรียนอธิบายผลแห่งสัญญาประนีประนอมยอมความได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะสัญญาประนีประนอมยอมความ
2. ผลแห่งสัญญาประนีประนอมยอมความ

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะสัญญาประนีประนอมยอมความผลแห่งสัญญาประนีประนอมยอมความ

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะสัญญาประนีประนอมยอมความ
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ผลแห่งสัญญาประนีประนอมยอมความ
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะสัญญาและผลแห่งสัญญาประนีประนอมยอมความ

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะสัญญาและผลแห่งสัญญาประนีประนอมยอมความ
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะสัญญาและผลแห่งสัญญาประนีประนอมยอมความ
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. ลักษณะสัญญาสัญญาประนีประนอมยอมความ เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ผลแห่งสัญญาสัญญาประนีประนอมยอมความ เป็นอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ความระงับสัญญาสัญญาประนีประนอมยอมความ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยที่ 14 เรื่องกฎหมายลักษณะตัวเงิน

สัปดาห์ที่ 13

แผนการเรียนรู้ที่ 25 เรื่องลักษณะของตัวเงินและการโอนกรรมสิทธิ์ตัวเงิน เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ตัวเงิน ตามความหมายแห่งประมวลกฎหมายนี้มีสามประเภท ๆ หนึ่งคือ ตัวแลกเปลี่ยน ประเภทหนึ่งคือ ตัวสัญญาใช้เงิน ประเภทหนึ่งคือ เช็ค

ตัวแลกเปลี่ยน คือ หนังสือตราสาร ซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้ส่งจ่าย ส่งบุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้จ่าย ให้ใช้เงินจำนวนหนึ่งแก่บุคคลคนหนึ่งแก่บุคคลหนึ่งหรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลคนหนึ่ง ซึ่งเรียกว่า ผู้รับเงิน

ตัวสัญญาใช้เงิน คือ หนังสือตราสารซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า ผู้ออกตัว ให้ค้ำประกันสัญญาว่าจะใช้เงินจำนวนหนึ่งให้แก่บุคคลคนหนึ่งหรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับเงิน

เช็ค คือ หนังสือตราสารซึ่งบุคคลคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้ส่งจ่าย สั่งธนาคารให้ใช้เงินจำนวนหนึ่งเมื่อทวงถามให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง หรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลอีกคนหนึ่ง ที่เรียกว่า ผู้รับเงิน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงลักษณะตัวแลกเปลี่ยน ตัวสัญญาใช้เงิน เช็คได้
2. นักเรียนอธิบายการโอนกรรมสิทธิ์ตัวเงินและผู้ทรงโดยชอบด้วยกฎหมายได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะตัวแลกเปลี่ยน ตัวสัญญาใช้เงิน เช็ค
2. การโอนกรรมสิทธิ์ตัวเงินและผู้ทรงโดยชอบด้วยกฎหมาย

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะสัญญาและผลแห่งสัญญาประนีประนอมยอมความ

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะตัวแลกเปลี่ยน ตัวสัญญาใช้เงิน เช็ค
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายการโอนกรรมสิทธิ์ตัวเงินและผู้ทรงโดยชอบด้วยกฎหมาย
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะตัวแลกเปลี่ยน ตัวสัญญาใช้เงิน เช็ค และการโอนกรรมสิทธิ์ตัวเงินและผู้ทรงโดยชอบด้วยกฎหมาย

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะตัวแลกเปลี่ยน ตัวสัญญาใช้เงิน เช็ค และการโอนกรรมสิทธิ์ตัวเงินและผู้ทรงโดยชอบด้วยกฎหมาย
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน เช็ค และการโอนกรรมสิทธิ์ตัวเงิน และผู้ทรงโดยชอบด้วยกฎหมาย
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. จงให้ความหมายของคำต่อไปนี้

1.1 ตัวแลกเงิน

.....

.....

.....

.....

1.2 ตัวสัญญาใช้เงิน

.....

.....

.....

.....

1.3 เช็ค

.....

.....

.....

.....

2. การดอนกรรมสิทธิ์ในตัวเงิน ทำได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยที่ 14 เรื่องกฎหมายลักษณะตัวเงิน

สัปดาห์ที่ 13

แผนการเรียนรู้ที่ 26 เรื่องความผิดอันเกิดจากการใช้เช็คและอายุความ

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ตัวเงิน ตามความหมายแห่งประมวลกฎหมายนี้มีสามประเภท ๆ หนึ่งคือ ตัวแลกเงิน ประเภทหนึ่งคือ ตัวสัญญาใช้เงิน ประเภทหนึ่งคือ เช็ค

ตัวแลกเงิน คือ หนังสือตราสาร ซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้ส่งจ่าย สั่งบุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้จ่าย ให้ใช้เงินจำนวนหนึ่งแก่บุคคลคนหนึ่งแก่บุคคลหนึ่งหรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลคนหนึ่ง ซึ่งเรียกว่า ผู้รับเงิน

ตัวสัญญาใช้เงิน คือ หนังสือตราสารซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า ผู้ออกตัว ให้ค้ำประกันสัญญาว่าจะใช้เงินจำนวนหนึ่งให้แก่บุคคลคนหนึ่งหรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับเงิน

เช็ค คือ หนังสือตราสารซึ่งบุคคลคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้ส่งจ่าย สั่งธนาคารให้ใช้เงินจำนวนหนึ่งเมื่อทวงถามให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง หรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลอีกคนหนึ่ง ที่เรียกว่า ผู้รับเงิน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายความผิดอันเกิดจากการใช้เช็คได้
2. นักเรียนอธิบายอายุความการฟ้องร้องได้

สาระการเรียนรู้

1. ความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค
2. อายุความการฟ้องร้อง

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน เช็คได้ การโอนกรรมสิทธิ์ตัวเงิน และผู้ทรงโดยชอบด้วยกฎหมาย

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายความผิดอันเกิดจากการใช้เช็คและอายุความในการฟ้องร้อง
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องความผิดอันเกิดจากการใช้เช็คและอายุความในการฟ้องร้อง

ขั้นสรุป

5. ครูสรุปความผิดอันเกิดจากการใช้เช็คและอายุความในการฟ้องร้อง

6. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

- 1. ใบงาน
- 2. แบบฝึกหัด
- 3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องความผิดอันเกิดจากการใช้เช็คและอายุความในการฟ้องร้อง
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. ความอันเกิดจากเช็ค คืออะไร และมีผลอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. อายุความในการฟ้องร้อง มีอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม
ของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง บางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 15 เรื่องกฎหมายลักษณะหุ้นส่วน และบริษัท

แผนการเรียนรู้ที่ 27 เรื่องลักษณะของห้างหุ้นส่วนสามัญ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 14

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ห้างหุ้นส่วน คือ สัญญาซึ่งบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการกิจการร่วมกันด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล คือ ห้างหุ้นส่วนเมื่อได้จดทะเบียนตามบัญญัติแห่งลักษณะนี้แล้ว จัดว่าเป็นนิติบุคคลต่างหากจากผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นทั้งหลายซึ่งรวมเข้ากันเป็นหุ้นส่วน

บริษัทจำกัด คือ บริษัทประเภทซึ่งตั้งขึ้นด้วยแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่า ๆ กัน โดยมีผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงลักษณะห้างหุ้นสามัญและความรับผิดชอบของหุ้นส่วนได้
2. นักเรียนอธิบายถึงลักษณะห้างหุ้นสามัญนิติบุคคลและความรับผิดชอบของหุ้นส่วนได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะห้างหุ้นสามัญและความรับผิดชอบของหุ้นส่วน
2. ลักษณะห้างหุ้นสามัญนิติบุคคลและความรับผิดชอบของหุ้นส่วน

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องความผิดอันเกิดจากการใช้เช็คและอายุความในการฟ้องร้อง

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะห้างหุ้นสามัญและความรับผิดชอบของหุ้นส่วน
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายลักษณะห้างหุ้นสามัญนิติบุคคลและความรับผิดชอบของหุ้นส่วน
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะห้างหุ้นสามัญและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และความรับผิดชอบของหุ้นส่วน

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะห้างหุ้นสามัญและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและความรับผิดชอบของหุ้นส่วน
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและความรับผิดชอบของหุ้นส่วน
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. ลักษณะห้างหุ้นส่วน เป็นอย่างไร

.....

2. ความรับผิดชอบของผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ มีอะไรบ้าง

.....

3. ลักษณะห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล เป็นอย่างไร

.....

4. ความรับผิดชอบของผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล มีอะไรบ้าง

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม
ของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง บางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 15 เรื่องกฎหมายลักษณะหุ้นส่วน และบริษัท

แผนการเรียนรู้ที่ 28 เรื่องการเลิกห้างหุ้นส่วน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 14

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ห้างหุ้นส่วน คือ สัญญาซึ่งบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการกิจการร่วมกันด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล คือ ห้างหุ้นส่วนเมื่อได้จดทะเบียนตามบัญญัติแห่งลักษณะนี้แล้ว จัดว่าเป็นนิติบุคคลต่างหากจากผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นทั้งหลายซึ่งรวมเข้ากันเป็นหุ้นส่วน

บริษัทจำกัด คือ บริษัทประเภทซึ่งตั้งขึ้นด้วยแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่า ๆ กัน โดยมีผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงการเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญได้
2. นักเรียนอธิบายถึงการเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลได้

สาระการเรียนรู้

1. การเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญ
2. การเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องลักษณะห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและความรับผิดชอบของหุ้นส่วน

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายการเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญ
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายการเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องการเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญและการเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปการเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญและการเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องการเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญและการเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. การเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญ มีได้ในกรณีใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล มีได้ในกรณีใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม
ของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง บางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชั้นสูง

หน่วยที่ 15 เรื่องกฎหมายลักษณะหุ้นส่วน และบริษัท

สัปดาห์ที่ 15

แผนการเรียนรู้ที่ 29 เรื่องลักษณะของบริษัทการโอนหุ้นและผลของการโอนหุ้น เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ห้างหุ้นส่วน คือ สัญญาซึ่งบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการกิจการร่วมกันด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล คือ ห้างหุ้นส่วนเมื่อได้จดทะเบียนตามบัญญัติแห่งลักษณะนี้แล้ว จัดว่าเป็นนิติบุคคลต่างหากจากผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นทั้งหลายซึ่งรวมเข้ากันเป็นหุ้นส่วน

บริษัทจำกัด คือ บริษัทประเภทซึ่งตั้งขึ้นด้วยแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่า ๆ กัน โดยมีผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงลักษณะของบริษัทได้
2. นักเรียนอธิบายการโอนหุ้นและผลของการโอนหุ้นได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะของบริษัท
2. การโอนหุ้นและผลของการโอนหุ้น

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องการเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญและการเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะของบริษัท
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายการโอนหุ้นและผลของการโอนหุ้น
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะของบริษัทและการโอนหุ้นและผลของการโอนหุ้น

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะของบริษัทและการโอนหุ้นและผลของการโอนหุ้น
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะของบริษัทและการโอนหุ้นและผลของการโอนหุ้น
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. ลักษณะของบริษัท เป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

2. การโอนหุ้นของบริษัท ทำได้อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3. ผลการโอนหุ้นของบริษัท มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชั้นสูง

หน่วยที่ 15 เรื่องกฎหมายลักษณะหุ้นส่วน และบริษัท

สัปดาห์ที่ 15

แผนการเรียนรู้ที่ 30 เรื่องการเลิกบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ห้างหุ้นส่วน คือ สัญญาซึ่งบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการกิจการร่วมกันด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล คือ ห้างหุ้นส่วนเมื่อได้จดทะเบียนตามบัญญัติแห่งลักษณะนี้แล้ว จัดว่าเป็นนิติบุคคลต่างหากจากผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นทั้งหลายซึ่งรวมเข้ากันเป็นหุ้นส่วน

บริษัทจำกัด คือ บริษัทประเภทซึ่งตั้งขึ้นด้วยแบ่งทุนเป็นหุ้นมีมูลค่าเท่า ๆ กัน โดยมีผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงการเลิกบริษัทจำกัดได้
2. นักเรียนอธิบายถึงการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัดได้

สาระการเรียนรู้

1. การเลิกบริษัทจำกัด
2. การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนลักษณะของบริษัทและการโอนหุ้นและผลของการโอนหุ้น

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายการเลิกบริษัทจำกัด
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องการเลิกบริษัทจำกัดและการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปการเลิกบริษัทจำกัดและการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องการเลิกบริษัทจำกัดและการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. การเลิกบริษัทจำกัด มีวิธีการอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด มีขั้นตอนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 16 เรื่องพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483

แผนการเรียนรู้ที่ 31 เรื่องลักษณะของคดีล้มละลาย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 16

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

คดีล้มละลายนั้น เป็นการฟ้องให้จัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 ซึ่งมีกระบวนการวิธีในการบังคับชำระหนี้ที่แตกต่างจากคดีแพ่งสามัญ เพราะในคดีล้มละลายนั้น เจ้าพนักงานของรัฐ เรียกว่า “เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์” ในการรวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้มาแบ่งเฉลี่ยให้แก่เจ้าหนี้ทุกคนที่ยื่นขอรับชำระหนี้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงลักษณะของคดีล้มละลายได้
2. นักเรียนอธิบายถึงบุคคลผู้มีสิทธิฟ้องคดีล้มละลายได้

สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะของคดีล้มละลาย
2. บุคคลผู้มีสิทธิฟ้องคดีล้มละลาย

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนการเลิกบริษัทจำกัดและการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายลักษณะของคดีล้มละลาย
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายบุคคลผู้มีสิทธิฟ้องคดีล้มละลาย
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องลักษณะของคดีล้มละลายและบุคคลผู้มีสิทธิฟ้องคดีล้มละลาย

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะของคดีล้มละลายและบุคคลผู้มีสิทธิฟ้องคดีล้มละลาย
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องลักษณะของคตีส้มละลายและบุคคลผู้มีสิทธิฟ้องคตีส้มละลาย
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. วัตถุประสงค์ ของการมีกฎหมายล้มละลาย คืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. บุคคลใด ที่มีสิทธิฟ้องคตีส้มละลาย และมีหลักเกณฑ์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม
ของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง บางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 16 เรื่องพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483

แผนการเรียนรู้ที่ 32 เรื่องกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 16

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

คดีล้มละลายนั้น เป็นการฟ้องให้จัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 ซึ่งมีกระบวนการวิธีในการบังคับชำระหนี้ที่แตกต่างจากคดีแพ่งสามัญ เพราะในคดีล้มละลายนั้น เจ้าพนักงานของรัฐ เรียกว่า “เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์” ในการรวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้มาแบ่งเฉลี่ยให้แก่เจ้าหนี้ทุกคนที่ยื่นขอรับชำระหนี้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลายได้
2. นักเรียนอธิบายถึงผลของคำสั่งพิทักษ์เด็ดขาดได้

สาระการเรียนรู้

1. กระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย
2. ผลของคำสั่งพิทักษ์เด็ดขาด

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนลักษณะของคดีล้มละลายและบุคคลผู้มีสิทธิฟ้องคดีล้มละลาย

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายผลของคำสั่งพิทักษ์เด็ดขาด
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลายและผลของคำสั่งพิทักษ์เด็ดขาด

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปลักษณะกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลายและผลของคำสั่งพิทักษ์เด็ดขาด
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชั้นสูง

หน่วยที่ 16 เรื่องพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483

สัปดาห์ที่ 17

แผนการเรียนรู้ที่ 33 เรื่องการประชุมเจ้าหนี้และการประนอมหนี้ก่อนล้มละลาย เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

คดีล้มละลายนั้น เป็นการฟ้องให้จัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 ซึ่งมีกระบวนการวิธีในการบังคับชำระหนี้ที่แตกต่างจากคดีแพ่งสามัญ เพราะในคดีล้มละลายนั้น เจ้าพนักงานของรัฐ เรียกว่า “เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์” ในการรวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้มาแบ่งเฉลี่ยให้แก่เจ้าหนี้ทุกคนที่ยื่นขอรับชำระหนี้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงการประชุมเจ้าหนี้ได้
2. นักเรียนอธิบายถึงการประนอมหนี้ก่อนล้มละลายได้

สาระการเรียนรู้

1. การประชุมเจ้าหนี้
2. การประนอมหนี้ก่อนล้มละลาย

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนการประชุมเจ้าหนี้และการประนอมหนี้ก่อนล้มละลาย

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายการประชุมเจ้าหนี้
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายการประนอมหนี้ก่อนล้มละลาย
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องการประชุมเจ้าหนี้และการประนอมหนี้ก่อนล้มละลาย

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปการประชุมเจ้าหนี้และการประนอมหนี้ก่อนล้มละลาย
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด
- สังเกตการตอบคำถามในใบงาน

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่องการประชุมเจ้าหน้าที่และการประนอมหนังก่อนล้มละลาย
- แบบสังเกตพฤติกรรม

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ใบงานที่ 1

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. การประชุมเจ้าหน้าที่ คืออะไร และเพื่ออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การประนอมหนังก่อนล้มละลาย ทำได้ในกรณีใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

หน่วยที่ 16 เรื่องพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483

แผนการเรียนรู้ที่ 34 เรื่องกระบวนการฟื้นฟูกิจการ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่ 17

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

คดีล้มละลายนั้น เป็นการฟ้องให้จัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 ซึ่งมีกระบวนการวิธีในการบังคับชำระหนี้ที่แตกต่างจากคดีแพ่งสามัญ เพราะในคดีล้มละลายนั้น เจ้าพนักงานของรัฐ เรียกว่า “เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์” ในการรวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้มาแบ่งเฉลี่ยให้แก่เจ้าหนี้ทุกคนที่ยื่นขอรับชำระหนี้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงกระบวนการฟื้นฟูกิจการของคดีล้มละลายได้
2. นักเรียนอธิบายถึงการพ้นจากการล้มละลายได้

สาระการเรียนรู้

1. กระบวนการฟื้นฟูกิจการของคดีล้มละลาย
2. การพ้นจากการล้มละลาย

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนกระบวนการฟื้นฟูกิจการของคดีล้มละลายและการพ้นจากการล้มละลาย

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายกระบวนการฟื้นฟูกิจการของคดีล้มละลาย
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายการพ้นจากการล้มละลาย
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องกระบวนการฟื้นฟูกิจการของคดีล้มละลายและการพ้นจากการล้มละลาย

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปกระบวนการฟื้นฟูกิจการของคดีล้มละลายและการพ้นจากการล้มละลาย
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรม
ของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง บางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

ชั้นสูง

หน่วยที่ 17 เรื่องพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

แผนการเรียนรู้ที่ 35 เรื่องประเภทของโรงงานตามพระราชบัญญัติ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สัปดาห์ที่ 18

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

โรงงาน หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือยานพาหนะที่ใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมตั้งแต่ห้าแรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ห้าแรงม้าขึ้นไป หรือใช้คนงานตั้งแต่เจ็ดคนขึ้นไปโดยใช้เครื่องจักรหรือไม่ก็ตาม สำหรับทำผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง ทดสอบ ปรับปรุง แปรสภาพ ลำเลียง เก็บรักษา หรือทำลายสิ่งใด ๆ ทั้งนี้ ตามประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงประเภทของโรงงานได้
2. นักเรียนอธิบายถึงหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการในโรงงานได้

สาระการเรียนรู้

1. ประเภทของโรงงาน
2. หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการในโรงงาน

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่องกระบวนการฟื้นฟูกิจการของคดีล้มละลายและการฟื้นจากการล้มละลาย

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายประเภทของโรงงาน
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูอธิบายหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการในโรงงาน
5. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องประเภทของโรงงานและหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการในโรงงาน

ขั้นสรุป

6. ครูสรุปประเภทของโรงงานและหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการในโรงงาน
7. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด
 - สังเกตการทำแบบฝึกหัด
 - สังเกตการตอบคำถามในใบงาน
2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน

แผนการจัดการเรียนรู้

วิชากฎหมายธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชั้นสูง

หน่วยที่ 17 เรื่องพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

สัปดาห์ที่ 18

แผนการเรียนรู้ที่ 36 เรื่องอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

โรงงาน หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือยานพาหนะที่ใช้เครื่องจักรมีกำลังรวมตั้งแต่ห้าแรงม้าหรือกำลังเทียบเท่าตั้งแต่ห้าแรงม้าขึ้นไป หรือใช้คนงานตั้งแต่เจ็ดคนขึ้นไปโดยใช้เครื่องจักรหรือไม่ก็ตาม สำหรับทำผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง ทดสอบ ปรับปรุง แปรสภาพ ลำเลียง เก็บรักษา หรือทำลายสิ่งใด ๆ ทั้งนี้ ตามประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนอธิบายถึงอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้

สาระการเรียนรู้

1. อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

กระบวนการจัดการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนประเภทของโรงงานและหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการในโรงงาน

ขั้นสอน

2. ครูอธิบายอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่
3. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
4. ครูให้นักเรียนทำใบงาน เรื่องอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

ขั้นสรุป

5. ครูสรุปอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่
6. นักเรียนซักถามข้อสงสัยจากครู
7. ครูสรุปคะแนนเก็บให้นักเรียนทราบและชี้แจงการดำเนินการสอบปลายภาคเรียน

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. แบบฝึกหัด
3. หนังสือ วิชากฎหมายธุรกิจ

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการทำแบบฝึกหัด

แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ครูประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และให้คะแนนลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียน

ที่	ชื่อ - สกุล	สามารถอธิบายได้ถูกต้อง	สามารถอธิบายได้ถูกต้องบางส่วน	ไม่สามารถอธิบายได้ถูกต้องเลย	รวม	สรุปผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน
		2	1	0		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การให้คะแนน 2 = ดี, 1 = ปานกลาง, 0 = ต้องปรับปรุงแก้ไข
นักเรียนผ่านเกณฑ์ตามแบบประเมินต้องได้คะแนนระดับ 1 ขึ้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
วิชากฎหมายธุรกิจ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	2	1	0
สามารถอธิบายได้ ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้อง	นักเรียนสามารถอธิบาย ได้ถูกต้องบางส่วน	นักเรียนไม่สามารถได้ ถูกต้องเลย

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้
ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้สอน