



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10401017 วิชา กฎหมายพาณิชย์
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย
อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 10401017 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งานพบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา กฎหมายพาณิชย์

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 10401017 กฎหมายพาณิชย์
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต 2(1-2-3)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาสาขาวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารบริหารธุรกิจ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 6 มิถุนายน 2559

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10401017 วิชา กฎหมายพาณิชย์ จำนวน 2 หน่วยกิต
 ชั้น ปวช. 2 สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม (40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. บุคคล	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
2. นิติกรรม	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
3. สัญญา	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
4. หนี้	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
5. ชื่อขาย	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
6. แลกเปลี่ยน-ให้	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
7. เช่าทรัพย์สิน-เช่าซื้อ	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
8. จ้างทำของ	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
9. รับขน	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
10. ยืม	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
11. ค่าประกัน	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
12. จำนำ	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
13. ผากทรัพย์	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
14. เก็บของในคลังสินค้า	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
15. ตัวแทน-นายหน้า	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
16. ประกันภัย	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
17. วิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	3
รวมคะแนน	90	90	72	72	54	54	72	72			
ลำดับความสำคัญ	1	1	2	2	3	3	2	2			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10401017 ชื่อวิชา กฎหมายพาณิชย์

จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 51 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน บุคคล	<ol style="list-style-type: none">1. เข้าใจและอธิบายความหมายของบุคคลในทางกฎหมายได้2. อธิบายความแตกต่างระหว่างบุคคลธรรมดากับนิติบุคคลได้3. อธิบายสภาพบุคคล สิ่งที่ประกอบสภาพบุคคลและการสิ้นสุดสภาพบุคคลได้4. อธิบายการเกิดขึ้นของนิติบุคคลและประเภทของนิติบุคคลได้5. อธิบายสิทธิหน้าที่และภูมิลำเนาของนิติบุคคลได้6. เข้าใจและอธิบายวิธีการบริหารจัดการนิติบุคคลได้7. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน นิติกรรม	<ol style="list-style-type: none">1. อธิบายลักษณะทั่วไปของนิติกรรมได้2. อธิบายเรื่องความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรมได้3. อธิบายเรื่องแบบแห่งนิติกรรมได้4. อธิบายถึงการแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรมได้5. อธิบายความหมายของโมฆกรรมและโมฆียกรรมได้6. อธิบายความหมายของคำว่า อายุความได้7. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน สัญญา	<ol style="list-style-type: none">1. อธิบายสาระสำคัญของสัญญาได้2. อธิบายการเกิดขึ้นของสัญญาได้3. อธิบายเกี่ยวกับความสมบูรณ์ของสัญญาได้4. สามารถเขียนสัญญาง่าย ๆ ได้5. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 4</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>หนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจและสามารถอธิบายกฎหมายลักษณะหนี้ได้ 2. อธิบายความหมายคำว่าหนี้และวัตถุแห่งหนี้ได้ 3. อธิบายเหตุแห่งการเกิดหนี้หรือบ่อเกิดแห่งหนี้ได้ 4. อธิบายวิธีการเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้ 5. อธิบายว่าเมื่อหนี้เกิดขึ้นแล้วมีทางระงับได้ด้วยวิธีใดบ้าง 6. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>ซื้อขาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและองค์ประกอบที่สำคัญของสัญญาซื้อขายได้ 2. ระบุประเภททรัพย์สินที่ซื้อขายกันได้และไม่ได้ 3. อธิบายถึงหลักเกณฑ์การซื้อขายทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ได้ 4. อธิบายลักษณะขอค้ำประกันจะซื้อหรือจะขายและผลของค้ำประกันได้ 5. อธิบายเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและข้อยกเว้นได้ 6. อธิบายถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อได้ 7. อธิบายความหมายของสัญญาขายฝากได้ 8. อธิบายเกี่ยวกับอายุความการซื้อขายได้ 9. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>แลกเปลี่ยน-ให้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและลักษณะของการแลกเปลี่ยนและให้ 2. อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนและการชดเชย โดยการเพิ่มเงินได้ 3. อธิบายความหมายของคำว่าจะให้ ค้ำประกันว่าจะให้ การให้อันมีภาระติดพันได้ 4. อธิบายการถอนคืนการให้ และการถอนคืนการให้เพราะเหตุเนรคุณได้ 5. อธิบายการให้จะเป็นผลต่อเมื่อผู้ให้ตายได้ 6. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>เช่าทรัพย์สิน - เช่าซื้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายลักษณะสำคัญ และหลักเกณฑ์การทำสัญญาเช่าทรัพย์สินได้ 2. อธิบายสิทธิของผู้เช่าที่อาศัยมุลสัญญาเช่าต่างรายได้ 3. อธิบายระยะเวลาการเช่าอสังหาริมทรัพย์ การเช่าสวนเช่านาได้ 4. อธิบายเกี่ยวกับผลของสัญญาเช่าเมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่าได้ 5. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าและผู้เช่าได้ 6. อธิบายลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ สิทธิหน้าที่ของผู้ให้เช่าผู้เช่าและผลการผิดนัดสัญญาเช่าซื้อได้ 7. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้
<p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>จ้างทำของ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างทำของได้ 2. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในการจ้างทำของได้ 3. อธิบายความเหมือนและแตกต่างกันระหว่างจ้างทำของกับจ้างแรงงานได้ 4. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้
<p>หน่วยการสอนที่ 9</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>รับขน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายลักษณะของสัญญารับขนของได้ 2. อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับขนของ และหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้ 3. อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับขนคนโดยสาร และหน้าที่ความรับผิดชอบได้ 4. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้
<p>หน่วยการสอนที่ 10</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>ยืม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายได้ว่ายืมมีลักษณะสำคัญอย่างไร 2. เปรียบเทียบลักษณะยืมใช้คงรูป และยืมใช้สิ้นเปลือง 3. อธิบายหลักการกู้ยืมเงินกันเกินกว่าสองพันบาทขึ้นไป 4. อธิบายสาระสำคัญที่จะทำให้สัญญากู้ยืมเงินสมบูรณ์และบังคับตามกฎหมายได้ 5. สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิต

	ประจำวัน และในงานอาชีพธุรกิจได้
--	---------------------------------

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 11</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>ค้ำประกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาค้ำประกันได้ 2. อธิบายความหมายของคำว่าผู้รับเงื่อนไขและผู้ค้ำประกันหลายคนได้ 3. อธิบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ค้ำประกันได้ 4. อธิบายเกี่ยวกับการระงับสัญญาค้ำประกันได้ 5. ให้คำแนะนำและข้อพึงระวังในการทำสัญญาค้ำประกันได้ 6. สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพธุรกิจได้
<p>หน่วยการสอนที่ 12</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>จำนอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายลักษณะสำคัญของจำนองได้ 2. อธิบายหลักเกณฑ์การจำนองได้ 3. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาได้ 4. อธิบายวิธีการบังคับจำนองได้ 5. อธิบายความระงับแห่งสัญญาจำนองได้ 6. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้
<p>หน่วยการสอนที่ 13</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>จำนำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและลักษณะสำคัญของจำนำได้ 2. อธิบายเกี่ยวกับทรัพย์สินที่สามารถจำนำได้ 3. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำและผู้จำนำได้ 4. อธิบายการบังคับจำนำ และความระงับสิ้นไปของสัญญาจำนำได้ 5. อธิบายกฎหมายลักษณะจำนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงรับจำนำได้ 6. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้
<p>หน่วยการสอนที่ 14</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์สินและแบบในการทำนิติกรรมสัญญาฝากทรัพย์สินได้

<p>ฝากทรัพย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. อธิบายการฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จและข้อสันนิษฐานของกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์โดยให้มีการตกลงค่าบำเหน็จไว้ล่วงหน้าได้ 3. อธิบายหน้าที่และการคืนทรัพย์ที่ฝากของผู้รับฝากได้ 4. อธิบายถึงวิธีเฉพาะการฝากเงินและฝากของในโรงแรมเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ผู้รับฝากเงินของธนาคารและความรับผิดชอบของเจ้าของโรงแรมได้ 5. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้
------------------	---

<p>หน่วยการสอน</p>	<p>สมรรถนะการเรียนรู้</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 15 ชื่อหน่วยการสอน เก็บของในคลังสินค้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายลักษณะของการเก็บของในคลังสินค้าตามกฎหมายนี้ได้ 2. อธิบายความหมายและความสำคัญของใบรับของคลังสินค้าและประทวนสินค้า สามารถใช้ในทางการค้าอย่างไรได้ 3. อธิบายการรับสินค้าที่ฝากคืนว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไรได้ 4. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้
<p>หน่วยการสอนที่ 16 ชื่อหน่วยการสอน ตัวแทน-นายหน้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทนและสัญญานายหน้าได้ 2. อธิบายถึงวิธีการแต่งตั้ง ประเภทของตัวแทนและนายหน้าได้ 3. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคู่สัญญาของตัวแทนและนายหน้าได้ 4. อธิบายความระงับของสัญญาตัวแทนและสัญญานายหน้าได้ 5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้
<p>หน่วยการสอนที่ 17 ชื่อหน่วยการสอน ประกันภัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอธิบายความหมายคำว่าประกันภัยและบุคคลในสัญญาประกันภัยได้ 2. สามารถอธิบายลักษณะของสัญญาประกันภัยและประเภทของการประกันภัยได้

	<ol style="list-style-type: none"> 3. สามารถอธิบายสาระสำคัญของเอกสารกรมธรรม์ ประกันภัยและเบี้ยประกันภัยได้ 4. อธิบายความหมายของการประกันวินาศภัยและการประกันชีวิตได้ 5. อธิบายสิทธิหน้าที่ของคู่สัญญาประกันวินาศภัยห้้นชีวิตได้ 6. อธิบายเรื่องอายุความการฟ้องร้องเกี่ยวกับประกันวินาศภัย และการบอกเลิกสัญญาประกันชีวิตได้ 7. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้
--	--

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 18</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>วิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอธิบายคำว่าวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ว่ามีวิธีการจัดทำอย่างไรได้ 2. สามารถอธิบายการจัดทำสัญญาโดยไม่ยึดหลักว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม จะมีผลให้ข้อความในสัญญานั้นมีผลอย่างไรได้ 3. สามารถบอกหลักสำคัญอันเป็นเหตุให้นิติกรรมหรือสัญญาตกเป็นโมฆะหรือโมฆียะได้ 4. สามารถจัดทำเอกสารทางกฎหมาย คือ ทำนิติกรรมและเขียนสัญญาในเรื่องนั้น ๆ ได้ 5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้

--	--

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 10401017 วิชา กฎหมายพาณิชย์ หน่วยกิต 2(1-2-3)

ระดับชั้น ปวช. 2 สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน บุคคล สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. เข้าใจและอธิบายความหมายของบุคคลในทางกฎหมายได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายความแตกต่างระหว่างบุคคล ธรรมดากับนิติบุคคลได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายสภาพบุคคล สิ่งประกอบ สภาพบุคคลและการสิ้นสุดสภาพบุคคลได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายการเกิดขึ้นของนิติบุคคลและประเภทของนิติบุคคลได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายสิทธิหน้าที่และภูมิลำเนาของนิติบุคคลได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
6. เข้าใจและอธิบายวิธีการบริหารจัดการนิติบุคคลได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
7. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการ ดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	21	21	21	26	28	28	28	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน นิตินิเทศ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะทั่วไปของนิตินิเทศได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายเรื่องความสามารถของบุคคล ในการทำนิตินิเทศได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายเรื่องแบบแห่งนิตินิเทศได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายถึงการแสดงเจตนาของผู้ทำ นิตินิเทศได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายความหมายของโมฆกรรมและ โมฆียกรรมได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. อธิบายความหมายของคำว่า อายุ ความได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
7. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่า ดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
รวม	21	21	21	26	28	28	28	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน สัญญา สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายสาระสำคัญของสัญญาได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายการเกิดขึ้นของสัญญาได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายเกี่ยวกับความสมบูรณ์ของสัญญาได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. สามารถเขียนสัญญาง่าย ๆ ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าการค้างชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	15	15	15	18	19	20	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน นี้ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. เข้าใจและสามารถอธิบายกฎหมาย ลักษณะหนี้ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายความหมายคำว่าหนี้และวัตถุประสงค์ แห่งหนี้ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายเหตุแห่งการเกิดหนี้หรือบ่อเกิด แห่งหนี้ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายวิธีการเรียกร้องให้ลูกหนี้ ชำระหนี้ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายว่าเมื่อหนี้เกิดขึ้นแล้วมีทาง ระงับได้ด้วยวิธีใดบ้าง	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	34	4
6. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการ	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4

ดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้												
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	15		
ลำดับความสำคัญ	4	3	4	3	2	1	1	1	1	5		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน ชื่อชาย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและองค์ประกอบที่สำคัญของสัญญาซื้อขายได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. ระบุประเภททรัพย์สินที่ซื้อขายกันได้และไม่ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายถึงหลักเกณฑ์การซื้อทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์และ	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3

อสังหาริมทรัพย์ได้													
4. อธิบายลักษณะของค้ำประกันหรือจะขายและผลของค้ำประกันได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและข้อยกเว้นได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. อธิบายถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. อธิบายความหมายของสัญญาขายฝากได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. อธิบายเกี่ยวกับอายุความการซื้อขายได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
9. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	27	27	27	33	35	36	36	36	36	27			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน แลกเปลี่ยน-ให้ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและลักษณะของการแลกเปลี่ยนและให้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	

หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน เช่าทรัพย์สิน-เช่าซื้อ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะสำคัญ และหลักเกณฑ์ การทำสัญญาเช่าทรัพย์สินได้ผู้เช่าและ ผลการผิคนัดสัญญาเช่าซื้อได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายสิทธิของผู้เช่าที่อาศัยมุลสัญญา เช่าต่างรายได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายระยะเวลาการเช่า อสังหาริมทรัพย์ การเช่าสวน เช่ามาได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายเกี่ยวกับผลของสัญญาเช่าเมื่อมี การโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่าได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้ เช่าและผู้เช่าได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
6. อธิบายลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ สิทธิ หน้าที่ของผู้ให้เช่า	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
7. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหการ ดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	21	21	21	26	28	28	28	28	28	21			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3			

	ทางสายกลาง		รวม(50)	ลำดับ	ความสำคัญ	
	3 ท่วง	2 เงื่อนไข				
		ความรู้				คุณธรรม

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน จ้างทำของ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาจ้าง ทำของได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ ละฝ่ายในการจ้าง ทำของได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายความเหมือนและแตกต่างกัน ระหว่างจ้างทำของกับจ้างแรงงานได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหการ ดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	12	12	12	15	16	16	16	16	16	12		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน รับชน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะของสัญญา์รับชนของ ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับชนของ และหน้าที่และความรับผิดชอบของ คู่สัญญาได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับชนคน โดยสาร และหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนิน ชีวิตประจำวัน	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	12	12	12	15	16	16	16	16	16	16	12		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน ยืม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายได้ว่ายืมมีลักษณะสำคัญอย่างไร	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. เปรียบเทียบลักษณะยืมใช้คงรูป และ ยืมใช้สิ้นเปลือง	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายหลักการกู้ยืมเงินกันเกินกว่า สองพันบาทขึ้นไป	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายสาระสำคัญที่จะทำให้สัญญา กู้ยืมเงินสมบูรณ์และบังคับตามกฎหมายได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหา การดำรงชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพ ธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	13	13	13	18	19	20	20	20	20	15			
ลำดับความสำคัญ	5	3	5	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน คำประกัน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาคำ ประกันได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายความหมายของคำว่าผู้รับเงื่อนไข และผู้ค้ำประกันหลายคนได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบและสิทธิ ของผู้ค้ำประกันได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายเกี่ยวกับการระงับสัญญาคำ ประกันได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	

5. ให้คำแนะนำและข้อพึงระวังในการทำสัญญาค้าประกันได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
6. สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญห การดำรงชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	3	3	4	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน จำนอง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะสำคัญของจำนองได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายหลักเกณฑ์การจำนองได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	

จำนอง													
สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและลักษณะสำคัญของจำนองได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายเกี่ยวกับทรัพย์สินที่สามารถจำนองได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนองและผู้จำนองได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายการบังคับจำนอง และความระงับสิ้นไปของสัญญาจำนองได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายกฎหมายลักษณะจำนองเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ โรงรับจำนองได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
6. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมายรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	3	3	4	3	2	1	1	1	1	1	4		

	ทางสายกลาง		รวม(50)	ลำดับ	ความสำคัญ	
	3ห่วง	2 เงื่อนไข				
		ความรู้				คุณธรรม

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 14 ชื่อหน่วยการสอน จํานำ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์ และแบบในการทำนิติกรรมสัญญา ฝากทรัพย์ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายการฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จ และข้อสันนิษฐานของกฎหมาย เกี่ยวกับการฝากทรัพย์โดยให้มีการตก ลงค่าบำเหน็จไว้ล่วงหน้าได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายหน้าที่และการคืนทรัพย์ที่ฝาก ของผู้รับฝากได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายถึงวิธีเฉพาะการฝากเงินและ ฝากของในโรงแรมเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ ผู้รับฝากเงินของธนาคารและ ความรับผิดชอบของเจ้าของโรงแรมได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนิน ชีวิตประจำวัน	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	13	13	13	18	19	20	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	5	3	5	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 15 ชื่อหน่วยการสอน เก็บของในคลังสินค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะของการเก็บของใน คลังสินค้าตามกฎหมายนี้ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายความหมายและความสำคัญของ ใบรับของคลังสินค้าและประทวนสินค้า สามารถใช้ในทางการค้าอย่างไรได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายการรับสินค้าที่ฝากคืนว่าจะต้อง ปฏิบัติอย่างไรได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ ทางธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	12	12	12	15	16	16	16	16	16	16	12		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 16 ชื่อหน่วยการสอน ตัวแทน-นายหน้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญา ตัวแทนและสัญญานายหน้าได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายถึงวิธีการแต่งตั้ง ประเภทของ ตัวแทนและนายหน้าได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่าง คู่สัญญาของตัวแทนและนายหน้าได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายความระงับของสัญญาตัวแทน และสัญญานายหน้าได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ ทางธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	13	13	13	18	19	20	20	20	20	15			
ลำดับความสำคัญ	5	3	5	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 17 ชื่อหน่วยการสอน ประกันภัย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. สามารถอธิบายความหมายคำว่า ประกันภัยและบุคคลในสัญญา ประกันภัยได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. สามารถอธิบายลักษณะของสัญญา ประกันภัยและประเภทของการ ประกันภัยได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. สามารถอธิบายสาระสำคัญของ เอกสารกรมธรรม์ประกันภัยและเบี้ย	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3

ประกันภัยได้												
4. อธิบายความหมายของการประกัน วินาศภัยและการประกันชีวิตได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายสิทธิหน้าที่ของคู่สัญญา ประกันวินาศภัยหันชีวิตได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
6. อธิบายเรื่องอายุความการฟ้องร้อง เกี่ยวกับประกันวินาศภัยและการบอก เลิกสัญญาประกันชีวิตได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
7. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ ทางธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	21	21	21	26	28	28	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 18 ชื่อหน่วยการสอน วิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. สามารถอธิบายคำว่าวิธีการจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ว่ามี	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2

วิธีการจัดทำอย่างไรได้													
2. สามารถอธิบายการจัดทำสัญญาโดยไม่ยึดหลักว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม จะมีผลให้ข้อความในสัญญานั้นมีผลอย่างไรได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. สามารถบอกหลักสำคัญอันเป็นเหตุให้นิติกรรมหรือสัญญา ตกเป็นโมฆะหรือโมฆียะได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. สามารถจัดทำเอกสารทางกฎหมาย คือ ทำนิติกรรมและเขียนสัญญาในเรื่องนั้น ๆ ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	13	13	13	18	19	20	20	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	5	3	5	3	2	1	1	1	1	1	4		

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญา และหนี้ 2. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการกฎหมายและแพ่งและพาณิชย์ 3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
<p>2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายพาณิชย์

2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพาณิชย์
3. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา
4. เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนหลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมสัญญา หนังสือ และเอกเทศสัญญาเฉพาะสัญญาที่เกี่ยวกับซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับขนส่ง การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ	การศึกษาด้วยตนเอง
54 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	108 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ความมีวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความสนใจใฝ่รู้
- การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- ความสุภาพ (Politeness)
- มีความเชื่อมั่น (Confidence)
- การยอมรับและปฏิบัติตามมติของกลุ่ม (Is accepted by his/her group)

1.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบ Active Learning เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือ แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิด จรรยาบรรณในวิชาชีพ
- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการ เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา
- การประเมินตามสภาพจริง(Authentic Assessment)ด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและ การส่งงานที่มอบหมาย
- นักศึกษาประเมินตนเอง

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป

หลักความมีเหตุผล

การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัย ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความ

เป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม

ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต และแบ่งปัน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นวัตกรรม สัญญา และหนี้
- เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการกฎหมายและแพ่งและพาณิชย์
- เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง(Authentic Learning) และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน ได้แก่ การนำเสนอเนื้อหา (Presentation) การฝึกปฏิบัติ(Practice)
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่ม การประเมินพฤติกรรมการเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายพาณิชย์
- จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพาณิชย์
- เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา
- เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้อันสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนหลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง

3.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย ชั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ชั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จาก การศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ชั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและ กันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และชั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำ เสนองงาน
- มอบหมายภาระงานรายบุคคล และงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้ง รายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- ใช้แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะช่วยเหลือซึ่งกันและ กันโดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้าง ทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- มอบหมายงานกลุ่มและรายบุคคล โดย กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่ม ให้ชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน

- ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล การค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มพูนความรู้ทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและใช้สื่อในการนำเสนอ

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการนำเสนอรายงานโดยใช้ PowerPoint หน้าชั้นเรียน
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	1. บุคคลธรรมดา <ul style="list-style-type: none"> - สภาพบุคคล สิทธิของ ทารก และวันเกิด - การสิ้นสุดสภาพบุคคล - สิ่งประกอบเป็นสภาพ บุคคล 	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ	อ.มงคลรัตน์

	<ul style="list-style-type: none"> - สิ่งประกอบเป็นสภาพบุคคล 2. นิติบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของนิติบุคคล - สิทธิหน้าที่ของนิติบุคคล - ภูมิลำเนาของนิติบุคคล - การบริหารจัดการนิติบุคคล 			<p>บรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และ การใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
2	<p>นิติกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะทั่วไปของนิติกรรม 2. ความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรม 3. แบบแห่งนิติกรรม 4. วัตถุประสงค์ของนิติกรรม 5. การแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรม 6. ผลของความไม่สมบูรณ์แห่งนิติกรรม 7. อายุความ 	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และ การใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
3	<p>สัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาระสำคัญของสัญญา 2. ความสมบูรณ์แห่งสัญญา 	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ</p>	อ.มงคลรัตน์

	<p>3. การก่อให้เกิดสัญญา</p> <p>4. ประเภทของสัญญา</p> <p>5. การเลิกสัญญา</p>			<p>เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
4	<p>นี้</p> <p>1. ความหมายและ องค์ประกอบสำคัญคำว่านี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายคำว่านี้ - องค์ประกอบคำว่านี้ <p>2. บ่อเกิดแห่งนี้</p> <p>3. วัตถุประสงค์แห่งนี้</p> <p>4. การเรียกร้องให้ลูกหนี้ ชำระหนี้</p> <p>5. ความระงับแห่งนี้</p>	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
5	ซื้อขาย 1. ความหมายและองค์ประกอบที่สำคัญของสัญญาซื้อขาย 2. ทรัพย์สินที่ซื้อขายกันได้ 3. หลักเกณฑ์การซื้อขาย 4. คำมั่นจะซื้อหรือจะขาย 5. การโอนกรรมสิทธิ์ 6. หน้าที่และความรับผิดของผู้ขาย 7. หน้าที่และความรับผิดของผู้ซื้อ 8. การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง 9. อายุความ	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
6	แลกเปลี่ยน-ให้ 1. แลกเปลี่ยน <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของคำแลกเปลี่ยน - ลักษณะสำคัญของแลกเปลี่ยน - บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การเพิ่มเงินในการแลกเปลี่ยน 2. ให้ <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะสำคัญของการให้ - จะให้หรือค้ำมั่นว่าจะให้ - การให้อันมีค่าภาระติดพัน - การถอนคืนการให้ 	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์

	- การให้อันเป็นผลต่อเมื่อ ผู้ให้ตาย				
--	--	--	--	--	--

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
7	เช่าทรัพย์สิน – เช่าซื้อ 1. เช่าทรัพย์สิน <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์สิน - หลักเกณฑ์การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน - ลำดับสิทธิของผู้เช่าที่อาศัยมุลสัญญาเช่าต่างราย - กำหนดระยะเวลาเช่าทรัพย์สิน - การโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่า - การเช่าช่วง - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่า - ความระงับแห่งสัญญาเช่า 2. เช่าซื้อ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสัญญาเช่าซื้อ - สิทธิหน้าที่ของผู้เช่า 	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์

	และผู้ให้เข้า - ผลการผิติดนั้ตสัญญา เข้าชื่อ				
--	--	--	--	--	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
8	จ้างทำของ 1. ลักษณะสำคัญของการจ้าง ทำของ 2. แบบของสัญญาจ้างทำ ของ 3. สิทธิและหน้าที่ของผู้ ว่าจ้างและผู้รับจ้าง 4. การส่งมอบและความรับ ผิดหลังส่งมอบงาน 5. อายุความ 6. ความระงับแห่งสัญญาจ้าง ทำของ 7. ความเหมือนและแตกต่าง ลักษณะจ้างทำของกับ จ้างแรงงาน	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียน เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
9	รับขน	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง	อ.มงคลรัตน์

	<p>1. รับชมของ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะการรับชมของ - หน้าที่ของผู้ขนส่ง - ความรับผิดชอบของผู้ขนส่งสิ้นสุดลง <p>2. รับชมคนโดยสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง - หน้าที่ของคนโดยสาร 			<p>ก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
--	--	--	--	--	--

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
10	<p>ยืม</p> <p>1. ลักษณะทั่วไปของสัญญา ยืม</p> <p>2. ยืมใช้คงรูป</p> <p>3. ยืมใช้สิ้นเปลือง</p> <p>4. กู้ยืมเงิน</p>	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p>	อ.มงคลรัตน์

				(4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	
11	คำประกัน 1. ลักษณะสำคัญของสัญญา คำประกัน 2. คำประกันมีได้แต่เฉพาะหนี้อันสมบูรณ์ 3. ผู้รับเงื่อนไขและผู้คำประกันหลายคน 4. ความรับผิดชอบและสิทธิของผู้คำประกัน 5. ความระงับของสัญญา คำประกัน 6. ข้อปฏิบัติในการทำสัญญา คำประกัน	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3)ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
12	จำนอง 1. ลักษณะสำคัญของจำนอง 2. หลักเกณฑ์การจำนอง 3. สิทธิจำนองครอบเพียงใด 4. สิทธิ และหน้าที่ของผู้จำนองและผู้รับจำนอง - สิทธิของผู้จำนอง	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ	อ.มงคลรัตน์

	<ul style="list-style-type: none"> - สิทธิของผู้รับจ้าง 5. การบังคับจ้าง 6. ความระงับแห่งสัญญาจ้าง 			<p>เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3)ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
13	<p>จํานำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายและลักษณะสำคัญของจํานำ 2. ทรรศน์ที่จํานำครอบคลุมเพียงใด 3. การจํานำสิทธิที่มีตราสาร 4. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจํานำและผู้จํานำ 5. การบังคับจํานำ 6. ความระงับสิ้นไปของสัญญาจํานำ 7. อายุความเรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย 8. กฎหมายลักษณะจํานำตามพระราชบัญญัติโรงรับจํานำ 	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3)ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
14	ฝากทรัพย์	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง	อ.มงคลรัตน์

	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์ 2. แบบแห่งนิติกรรมสัญญาฝากทรัพย์ 3. ข้อสันนิษฐานการฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จ 4. หน้าที่ของผู้รับฝาก 5. การคืนทรัพย์สินที่ฝาก 6. วิธีเฉพาะการฝากเงินและฝากของในโรงแรม 			<p>ก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
15	<p>เก็บของในคลังสินค้า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะของการเก็บของในคลังสินค้า 2. การโอนกรรมสิทธิ์หรือจำหน่ายสินค้าที่ฝาก 3. การรับสินค้าที่ฝากคืน 	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
16	ตัวแทน-นายหน้า 1. ตัวแทน <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทน - วิธีการตั้งตัวแทน - ประเภทของตัวแทน - หน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนต่อตัวการและของตัวการต่อตัวแทน - ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก - ความระงับของสัญญาตัวแทน 2. นายหน้า <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะสำคัญของสัญญานายหน้า - บำเหน็จนายหน้า - ความรับผิดชอบของนายหน้า - ความระงับของสัญญานายหน้า - ข้อแตกต่างของสัญญานายหน้ากับสัญญาตัวแทน 	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
17	<p>ประกันภัย</p> <p>1. บทเบ็ดเสร็จทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของคำว่าประกันภัย - การเรียกชื่อบุคคลในสัญญาประกันภัย - ลักษณะของสัญญาประกันภัย - ประเภทของการประกันภัย - กรรมธรรม์ประกันภัย - เบี้ยประกัน <p>2. ประกันวินาศภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการประกันภัยวินาศภัย - สิทธิหน้าที่ของผู้รับประกันวินาศภัย - สิทธิและหน้าที่ของผู้เอาประกันวินาศภัย - สิทธิและหน้าที่ของผู้รับประกันภัย - อายุความ 	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์

	<p>3. ประกันชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของการประกันชีวิต - รูปแบบการทำสัญญาประกันชีวิต - สิทธิและหน้าที่ของผู้รับประกันชีวิต - สิทธิและหน้าที่ของผู้เอาประกันชีวิต - การบอกเลิกสัญญาประกันชีวิต - อายุความ 				
--	--	--	--	--	--

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
18	<p>วิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บทนำ 2. ข้อกำหนดในตัวบทกฎหมายเฉพาะเรื่องนั้น ๆ 3. ประเภทของนิติกรรมสัญญา 4. หลักกฎหมายว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม 5. ความสมบูรณ์แห่งนิติกรรม 6. สรุปวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย 7. ตัวอย่างเอกสาร สัญญาธุรกิจ 	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์

--	--	--	--	--	--

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	สอบกลางภาค	9	35%
	สอบปลายภาค	18	35%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ
 - กฎหมายพาณิชย์ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
 - จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด
 - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
 - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน

2. การประเมินการสอน

- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน
- แฟ้มงานของผู้เรียน
- คะแนนสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA