



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10401108 วิชา บัญชีเกี่ยวกับภาษี
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย

อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชาการบัญชีเกี่ยวกับภาษา รหัสวิชา 10401108 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา บัญชีเกี่ยวกับภาษี

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 10401108 บัญชีเกี่ยวกับภาษี
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาสาขาวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารบริหารธุรกิจ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 6 มิถุนายน 2559

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10401108 วิชา บัญชีเกี่ยวกับภาษี จำนวน 3 หน่วยกิต
 ชั้น ปวช.2 สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม (40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	8
2. การจดทะเบียน การยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษี	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	8
3. ใบกำกับภาษี	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	8
4. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	8
5. ภาษีธุรกิจเฉพาะ	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	8
6. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	8
7. ภาษีเงินได้นิติบุคคล	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	8
8. กำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	8
9. การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	4
รวมคะแนน	45	45	45	36	27	27	36	36			
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	2	2			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10401108 ชื่อวิชา บัญชีเกี่ยวกับภาษี

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 68 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	<ol style="list-style-type: none">1. บอกเหตุผลและความจำเป็นในการนำภาษีมูลค่าเพิ่มมาใช้ในประเทศได้2. อธิบายความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้3. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้4. บอกผู้ที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มได้5. อธิบายฐานภาษีในแต่ละฐานได้6. บอกอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้7. อธิบายพร้อมทั้งแสดงการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้8. บอกความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้9. แก้ปัญหาเบื้องต้นในการคำนวณภาษี รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การจดทะเบียนการยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษี	<ol style="list-style-type: none">1. บอกขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้2. บอกกำหนดเวลาและสถานที่ในการยื่นแบบแสดงรายการได้3. บอกขั้นตอนในการชำระภาษีได้4. แก้ปัญหาเบื้องต้นในการคำนวณภาษี รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน ใบกำกับภาษี	<ol style="list-style-type: none">1. บอกความหมายของใบกำกับภาษีได้2. อธิบายข้อแตกต่างของผู้มีหน้าที่ออกใบกำกับภาษีแต่ละชนิดได้3. บอกประเภทของใบกำกับภาษีและผู้มีสิทธิออกใบกำกับภาษีได้4. จัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มได้5. บอกบทกำหนดโทษเกี่ยวกับใบกำกับภาษีได้6. แก้ปัญหาเบื้องต้นในการคำนวณภาษี รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 4</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้าหรือบริการได้ 2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายได้ 3. ปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขายได้ 4. คำนวณภาษีที่ต้องจ่ายหรือรับชำระคืนได้ 5. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทได้ 6. จัดทำรายงานภาษีซื้อ ภาษีขายได้ 7. การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบได้ 8. แก้ปัญหาเบื้องต้นในการคำนวณภาษี รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>ภาษีธุรกิจเฉพาะ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะได้ 2. อธิบายการยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะได้ 3. อธิบายฐานภาษีและอัตราภาษีได้ 4. อธิบายหน้าที่และวิธีการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะได้ 5. อธิบายขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีได้ 6. บอกลักษณะและประเภทเอกสารหลักฐาน และบัญชีที่ต้องจัดทำได้ 7. บอกวิธีการขอคืนภาษีธุรกิจเฉพาะได้ 8. อธิบายเกี่ยวกับเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และโทษได้ 9. แก้ปัญหาเบื้องต้นในการคำนวณภาษี รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้ 2. อธิบายประเภทของเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 ได้ 3. คำนวณการหักค่าใช้จ่ายได้ 4. คำนวณการหักค่าลดหย่อนได้ 5. อธิบาย คำนวณ และบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ในกรณีต่าง ๆ ได้ 6. บอกหน้าที่ของผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 7. อธิบายที่ใช้ในการยื่นแบบแสดงรายการในรูปแบบต่าง ๆ ได้ 8. บอกสถานที่ยื่นแบบแสดงรายการได้

	<p>9. อธิบายถึงความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้</p> <p>10. จัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้</p> <p>11. แก้ปัญหาเบื้องต้นในการคำนวณภาษี รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้</p>
--	--

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>ภาษีเงินได้นิติบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายถึงผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 2. บอกฐานภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 3. บอกเงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 4. อธิบายวิธีการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 5. อธิบายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิได้ 6. อธิบายอัตราภาษีที่ใช้สำหรับกิจการที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 7. แก้ปัญหาเบื้องต้นในการคำนวณภาษี รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้
<p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>กำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกข้อแตกต่างระหว่างการคำนวณกำไรสุทธิตามหลักบัญชีกับกำไรสุทธิตามประมวลรัษฎากรได้ 2. อธิบายเกี่ยวกับรายได้ที่ใช้คำนวณกำไรสุทธิในการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 3. อธิบายรายจ่ายเงื่อนไขตามมาตรา 65 ทวิได้ 4. บอกรายจ่ายเงื่อนไขตามมาตรา 65 ตรี ได้ 5. แก้ปัญหาเบื้องต้นในการคำนวณภาษี รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้
<p>หน่วยการสอนที่ 9</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำนวณกำไรสุทธิครึ่งปีภาษีได้ถูกต้อง 2. คำนวณกำไรสุทธิสิ้นปีภาษีได้ถูกต้อง 3. กรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ได้ 4. แก้ปัญหาเบื้องต้นในการคำนวณภาษี รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 10401108 วิชา บัญชีเกี่ยวกับภาษี หน่วยกิต 3(2-2-5)

ระดับชั้น ปวช. 2 สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นในการนำ ภาษีมูลค่าเพิ่มมาใช้ในประเทศได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3

4. บอกผู้ที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	12	12	12	15	16	16	16	16	16	12		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การจดทะเบียน การยื่นแบบแสดง รายการและชำระภาษี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บอกขั้นตอนการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. บอกกำหนดเวลาและสถานที่ในการ ยื่นแบบแสดงรายการได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	

1. บอกความหมายของใบกำกับภาษีได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายข้อแตกต่างของผู้มีหน้าที่ออกใบกำกับภาษีแต่ละชนิดได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. บอกประเภทของใบกำกับภาษีและผู้มีสิทธิออกใบกำกับภาษีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. จัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. บอกบทกำหนดโทษเกี่ยวกับใบกำกับภาษีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
รวม	15	15	15	18	20	20	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

	ทางสายกลาง		รวม(50)	ลำดับ	ความสำคัญ	
	3ห่วง	2 เงื่อนไข				
		ความรู้				คุณธรรม

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ข้อสงสัยสุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า หรือบริการได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. ปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขายได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. คำนวณภาษีที่ต้องจ่ายหรือรับชำระคืน ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
รวม	15	15	15	18	20	20	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน ภาษีรุกรกิจเฉพาะ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บอกผู้มีหน้าที่เสียภาษีรุกรกิจเฉพาะได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายการยกเว้นภาษีรุกรกิจเฉพาะได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายฐานภาษีและอัตราภาษีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายหน้าที่และวิธีการจดทะเบียน ภาษีรุกรกิจเฉพาะได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายขั้นตอนการยื่นแบบแสดง รายการและชำระภาษีได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. บอกลักษณะและประเภทเอกสาร หลักฐาน และบัญชีที่ต้องจัดทำได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
7. บอกวิธีการขอคืนภาษีรุกรกิจเฉพาะได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
8. อธิบายเกี่ยวกับเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และ โทษได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	24	24	24	30	32	32	32	32	32	32	24		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายประเภทของเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. คำนวณการหักค่าใช้จ่ายได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. คำนวณการหักค่าลดหย่อนได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบาย คำนวณ และบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายในกรณีต่าง ๆ ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. บอกหน้าที่ของผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
7. อธิบายแบบที่ใช้ในการยื่นแบบแสดงรายการในแบบต่างๆ ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
8. บอกสถานที่ยื่นแบบแสดงรายการได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
9. อธิบายถึงความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3

10. จัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	30	30	30	36	39	40	40	40	40	30		
ลำดับความสำคัญ	3	4	4	3	2	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน ภาษีเงินได้นิติบุคคล สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายถึงผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. บอกรฐานภาษีเงินได้นิติบุคคลได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บอกเงินได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายวิธีการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	

6. อธิบายอัตราภาษีที่ใช้สำหรับกิจการที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	18	18	18	21	22	24	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ห้อง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน กำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บอกข้อแตกต่างระหว่างการคำนวณกำไรสุทธิตามหลักบัญชีกับกำไรสุทธิตามประมวลรัษฎากรได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2

การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1.คำนวณกำไรสุทธิครึ่งปีภาษีได้ถูกต้อง	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2.คำนวณกำไรสุทธิสิ้นปีภาษีได้ถูกต้อง	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3.กรอกแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4.แก้ปัญหาเบื้องต้นในการคำนวณภาษี รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนิน ชีวิตประจำวันได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	12	12	12	15	16	16	16	16	16	16	12		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3		

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา

<p>1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้นิติบุคคล</p> <p>2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและที่กฎหมายกำหนด</p> <p>3. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา</p> <p>1. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา</p> <p>2. เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนหลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง</p>

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิ ข้อแตกต่างของกำไรสุทธิตามบัญชี กับกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี รายได้และค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณหากำไรสุทธิ เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล การคำนวณการเสียภาษีกำไรสุทธิครึ่งปี สิ้นปีภาษี การกรอกแบบแสดงการเสียภาษี และการบันทึกรายการในสมุดบัญชี</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ณ ที่จ่าย การจัดทำใบรับรอง การหักภาษี ณ ที่จ่าย เอกสารและการนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มและธุรกิจเฉพาะ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี ภาษีซื้อและภาษีขาย ฐานภาษีและอัตราภาษี เอกสารใบกำกับภาษี รูปแบบและการปฏิบัติรายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย รายงานสินค้า และวัตถุดิบ การบันทึกรายการในสมุดบัญชี</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <tr> <td>บรรยาย</td> <td>สอนเสริม</td> <td>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง</td> </tr> <tr> <td>54 ชั่วโมง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>108 ชั่วโมง</td> </tr> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ	การศึกษาด้วยตนเอง	54 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	108 ชั่วโมง
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ	การศึกษาด้วยตนเอง								
54 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	108 ชั่วโมง								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>1 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>											

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ความมีวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความสนใจใฝ่รู้
- การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- ความสุภาพ (Politeness)
- มีความเชื่อมั่น (Confidence)
- การยอมรับและปฏิบัติตามมติของกลุ่ม (Is accepted by his/her group)

1.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบ Active Learning เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา
- การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมาย
- นักศึกษาประเมินตนเอง

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป

หลักความมีเหตุผล

การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ความรู้รอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม

ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต และแบ่งปัน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้นิติบุคคล
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและที่

กฎหมายกำหนด

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง(Authentic Learning) และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน ได้แก่ การนำเสนอเนื้อหา (Presentation) การฝึกปฏิบัติ(Practice)
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่ม การประเมินพฤติกรรมการเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

ปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจากกำไรสุทธิ ข้อแตกต่างของกำไรสุทธิตามบัญชีกับกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี รายได้และค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณหากำไรสุทธิ เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล การคำนวณการเสียภาษีกำไรสุทธิครึ่งปี สิ้นปีภาษี การกรอกแบบแสดงการเสียภาษี และการบันทึกรายการในสมุดบัญชี

3.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย ชั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ชั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จาก การศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ชั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และชั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน
- มอบหมายภาระงานรายบุคคล และงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- ใช้แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะช่วยเหลือซึ่งกันและ

กันโดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)

- มอบหมายงานกลุ่มและรายบุคคล โดย กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่มให้ชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน
- ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล การค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มพูนความรู้ทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและใช้สื่อในการนำเสนอ

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการนำเสนอรายงานโดยใช้ PowerPoint หน้าชั้นเรียน
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1-2	1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง	อ.มงคลรัตน์

	<ul style="list-style-type: none"> - เหตุผลและความจำเป็นในการนำภาษีมูลค่าเพิ่มมาใช้ในประเทศไทย - ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม - สิ่งประกอบเป็นสภาพบุคคล 			<p>ก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
3-4	<p>การจดทะเบียน การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของใบกำกับภาษี 2. ผู้มีหน้าที่ออกใบกำกับภาษี 3. ประเภทของใบกำกับภาษี ผู้มีสิทธิออกใบกำกับภาษี 4. การจัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม 5. บทกำหนดโทษเกี่ยวกับใบกำกับภาษี 	8	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน	กิจกรรม	หมายเหตุ
---------	-------------------	-------	---------	----------

ที่		ชั่วโมง		การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
5-6	ใบกำกับภาษี 1. ความหมายของใบกำกับภาษี 2. ผู้มีหน้าที่ออกใบกำกับภาษี 3. ประเภทของใบกำกับภาษีและผู้มีสิทธิออกใบกำกับภาษี 4. การจัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม 5. บทกำหนดโทษเกี่ยวกับใบกำกับภาษี	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
7-8	การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม 1. การบันทึกบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
9-10	ภาษีธุรกิจเฉพาะ 1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจ เฉพาะ 2. กิจการที่ไม่ต้องเสียภาษี ธุรกิจเฉพาะ 3. ฐานภาษีและอัตราภาษี 4. หน้าที่ของผู้ประกอบ กิจการที่ต้องเสียภาษี ธุรกิจเฉพาะ 5. การยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีธุรกิจเฉพาะและการ ชำระภาษี 6. เอกสารหลักฐานและบัญชี ที่ต้องจัดทำ 7. การขอคืนภาษีธุรกิจ เฉพาะ 8. เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และโทษ	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
11-12	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 1. ความหมายของภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย 2. เงินได้พึงประเมิน 3. การหักค่าใช้จ่าย 4. การหักค่าลดหย่อน 5. การหักภาษี ณ ที่จ่าย และ การบันทึกบัญชี 6. เอกสารและสถานที่ยื่น	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้	อ.มงคลรัตน์

	แบบแสดงรายการภาษี ณ ที่จ่าย 7. เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และ โทษ			น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	
--	---	--	--	---	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
13-14	ภาษีเงินได้นิติบุคคล 1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติ บุคคล 2. เงินได้ที่ได้รับการยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล 3. วิธีการเสียภาษีเงินได้นิติ บุคคล 4. ฐานภาษีเงินได้นิติบุคคล 5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้ นิติบุคคลจากกำไรสุทธิ 6. อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
15-16	กำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี 1. ข้อแตกต่างระหว่างการ คำนวณกำไรสุทธิตามหลัก	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ	อ.มงคลรัตน์

	<p>บัญชีกับกำไรสุทธิตาม ประมวลรัษฎากร</p> <p>2. รายได้ที่ใช้คำนวณกำไร สุทธิในการเสียภาษีเงินได้ นิติบุคคล</p> <p>3. รายจ่ายเงื่อนไขตามมาตรา 65 ทวิ</p> <p>4. รายจ่ายเงื่อนไขตามมาตรา 65 ตรี</p>			<p>เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
--	---	--	--	---	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
17	<p>การบัญชีภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา</p> <p>1. การคำนวณภาษีเงินได้นิติ บุคคลจากฐานกำไรสุทธิ</p> <p>2. อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล ที่เรียกเก็บจากฐานพิเศษ</p> <p>3. กำหนดเวลายื่นแบบแสดง รายการชำระภาษี</p> <p>4. บทกำหนดโทษ</p> <p>5. การขอคืนภาษีเงินได้นิติ บุคคล</p>	4	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์

--	--	--	--	--	--

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	สอบกลางภาค	9	35%
	สอบปลายภาค	18	35%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ
 - การบัญชีเกี่ยวกับภาษี ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
 - จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด
 - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
 - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน

2. การประเมินการสอน

- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน
- แฟ้มงานของผู้เรียน
- คะแนนสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA