



แผนการจัดการเรียนรู้  
มุ่งเน้นฐานสมรรถนะและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม (English for Housekeeping)  
รหัสวิชา 10527403

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
สาขาวิชาพื้นฐานประยุกต์

จัดทำโดย

นายพูลสวัสดิ์ โคตพรหม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## ลักษณะรายวิชา

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา    | 10527403 ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม  |
| 2. สภาพรายวิชา        | หมวดวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  |
| 3. ระดับรายวิชา       | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2   |
| 4. รายวิชาพื้นฐาน     | หมวดทักษะชีวิต   |
| 5. เวลาศึกษา          | ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 54 ชั่วโมง และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์   |
| 6. จำนวนหน่วยกิต      | 3 หน่วยกิต   |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานแม่บ้านโรงแรม</li> <li>2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในงานแม่บ้านโรงแรม</li> <li>3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในงานแม่บ้านโรงแรม</li> </ol> |

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม
2. ใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานแม่บ้านโรงแรม
3. กรอกแบบฟอร์ม เอกสารในงานแม่บ้านโรงแรม ให้บริการข้อมูลอื่น ๆ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม คำศัพท์ ภาษาอังกฤษ ในงานแม่บ้านโรงแรม เอกสารในงานแม่บ้านโรงแรม การกรอกแบบฟอร์ม การบริการข้อมูลงานแม่บ้าน และฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรมการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

## การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	บทที่ 1 เรื่อง คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรม 1.1 ความหมาย คำศัพท์ เกี่ยวกับชนิดของห้องพัก เตียง เครื่องนอน เครื่องเขียน อุปกรณ์ในห้องน้ำ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ในห้อง		
2	บทที่ 1 เรื่อง คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรม 1.2 การสนทนาเกี่ยวกับการการตกทายในลักษณะต่างๆ 1.3 Practice		
3	บทที่ 2 เรื่อง การจัดการห้องพัก 2.1 ความหมาย คำศัพท์ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆบนเตียงคดี 2.2. การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่างๆเกี่ยวกับเตียงคดี		
4	บทที่ 2 เรื่อง การจัดการห้องพัก 2.3 Grammar เกี่ยวกับ คำถาม Presentation Wh - word กับ V. to be และ main Verb (do does) 2.4 Practice		
5	บทที่ 3 เรื่อง การขออนุญาตทำความสะอาดห้อง 3.1.ความหมาย คำศัพท์ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆการเดินทาง 3.2.การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่างๆในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการ		
6	บทที่ 3 เรื่อง การขออนุญาตทำความสะอาดห้อง 3.3 Presentation Wh-word กับ V. to be และ main Verb (do does) 3.4 Practice		
7	บทที่ 4 เรื่อง การให้บริการลูกค้า เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ ใช้ในการให้บริการ และการให้ความช่วยเหลือ สามารถอ่านและ เขาใจรายการต่างๆ ในใบแจ้งบริการซักรีดได้		

8	บทที่ 4 เรื่อง การให้บริการลูกค้า ฝกปฏิบัติการ สนทนาเกี่ยวกับคำแนะนำหรือเสนอแนะ ในการบริการและการ ให้ ความช่วยเหลือในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน		
9	บทที่ 5 เรื่อง การรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ เรียนรู้และฝกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ ใช้ในการ ให้บริการ และการให้ความช่วยเหลือ สามารถอ่านและ เขาใจรายการต่างๆ ในใบแจ้งบริการซักรีดได้		
11	บทที่ 5 เรื่อง การรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ ฝกปฏิบัติการ สนทนาเกี่ยวกับคำแนะนำหรือเสนอแนะ ในการบริการและการ ให้ ความช่วยเหลือในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน		
12	บทที่ 6 เรื่อง เมื่อสิ่งของลูกค้าสูญหาย เรียนรู้และฝกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงเกี่ยวกับการใช้คำกริยาต่าง ๆ		
13	บทที่ 6 เรื่อง เมื่อสิ่งของลูกค้าสูญหาย ฝกปฏิบัติวิธีสังเกตหาทางของคู่สนทนา พร้อมทั้งตั้งคำถามเพื่อ เสนอความ ช่วยเหลือ		
14	บทที่ 7 เรื่อง แบบฟอร์มและรายงานงานแม่บ้าน เรียนรู้และฝกปฏิบัติการถามคำถามในรูปแบบต่าง ๆ ฝกปฏิบัติ วิธีการตั้งคำถามและตอบ		
15	บทที่ 7 เรื่อง แบบฟอร์มและรายงานงานแม่บ้าน ฝกการกรอกขอความลงใน แบบฟอร์ม ต่าง ๆ		
16	บทที่ 8 เรื่อง การกล่าวอำลา การขอบคุณและการกล่าวคำลา เรียนรู้การอ่านออกเสียง		
17	บทที่ 8 เรื่อง การกล่าวอำลา คำศัพท์และถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการ กล่าวลา ฝกปฏิบัติวิธีการพูด การสนทนาเกี่ยวกับการกล่าวขอบคุณ และการกล่าวคำ ลา ในสถานการณ์ต่าง ๆ		
18	Final-Examination		

## การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 8 หน่วย แยกได้ 16 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ
 

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น ...3... ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้

  - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 20 คะแนน หรือร้อยละ .....20.....
  - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 20 คะแนน หรือร้อยละ .....20....
  - 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน ...60..... คะแนน หรือร้อยละ ...60.....

โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา
 

ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

  - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ .....50.....
  - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....80.....
  - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
  - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
  - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้
 

คะแนนร้อยละ ...80.. ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 49	ได้ระดับคะแนน F

## ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน  ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	ความรู้เบื้องต้นงานแม่บ้านโรงแรม	8	2	2	4		
2	การจัดการห้องพัก	8	2	2	2		
3	การขออนุญาตทำความสะอาดห้อง	8	3	1	3		
4	การให้บริการลูกค้า	10	3	3	4		
5	การรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ	8	2	2	2		
6	เมื่อสิ่งของลูกค้าสูญหาย	8	3	1	3		
7	แบบฟอร์มและรายงานงานแม่บ้าน	10	4	1	3		
8	การกล่าวอำลา	8	2	2	2		
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	60	21	12	20		
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	20					
ค	คะแนนจิตพิสัย	20					
	รวมทั้งสิ้น	100					

## กำหนดการสอน

สัปดาห์ ที่	วัน / เดือน	คาบ ที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	-		บทที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นงานแม่บ้านโรงแรม	
2	-		บทที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นงานแม่บ้านโรงแรม	
3	-		บทที่ 2 เรื่อง การจัดการห้องพัก	
4	-		บทที่ 2 เรื่อง การจัดการห้องพัก	
5	-		บทที่ 3 เรื่อง การขออนุญาตทำความสะอาดห้อง	
6	-		บทที่ 3 เรื่อง การขออนุญาตทำความสะอาดห้อง	
7	-		บทที่ 4 เรื่อง การให้บริการลูกค้า	
8	-		บทที่ 4 เรื่อง การให้บริการลูกค้า	
9	-		บทที่ 5 เรื่อง การรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ	
10	-		บทที่ 5 เรื่อง	
11	-		บทที่ 5 เรื่อง การรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ	
12	-		บทที่ 6 เรื่อง เมื่อสิ่งของลูกค้าสูญหาย	
13	-		บทที่ 6 เรื่อง เมื่อสิ่งของลูกค้าสูญหาย	
14	-		บทที่ 7 เรื่อง แบบฟอร์มและรายงานงานแม่บ้าน	

15	-		บทที่ 7 เรื่อง แบบฟอร์มและรายงานงานแม่บ้าน	
16	-		บทที่ 8 เรื่อง การกล่าวอำลา	
17	-		บทที่ 8 เรื่อง การกล่าวอำลา	
18			สอบปลายภาค	



## บรรณานุกรม

ทักษิณา สนวนนท์. OXFORD BASIC ENGLISH DICTIONARY (REVISED ED.) พจนานุกรมเบื้องต้น  
อังกฤษ-ไทย. กรุงเทพฯ: หน้าต่างสู่โลกกว้าง.

สำราญ คำยิ่ง. Advanced English Grammar for High Learner. กรุงเทพฯ: วิเจ ประินตั้ง

พรพิมล ชุติศิลป์. ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรมแผนกแม่บ้าน. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.

2546

หลักสูตรการฝักยกระดับฝีมือ 36 ชั่วโมง ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานแผนกแม่บ้านของโรงแรม English  
for Hotel Housekeepers.

ภีรภัทร ภัคคีรี. งานแม่บ้าน Housekeeping: กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 2546

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1****หน่วยที่ 1**

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม

**สอนครั้งที่ 1**

ชื่อเรื่อง ปฐมนิเทศ+ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม

จำนวนคาบ 3 คาบ

**สาระสำคัญ**

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ขายสินค้าที่มุ่งเน้นการบริการเป็นสินค้าที่ไม่มีตัวตน ซึ่งแบ่งงานออกเป็น 4 ส่วนงานคือ งานบริการส่วนหน้าโรงแรม งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัวและงานแม่บ้านโรงแรม ดังนั้น งานแม่บ้านโรงแรม จึงเป็นแผนกสำคัญในการดำเนินธุรกิจโรงแรม เราจึงต้องศึกษาความหมาย ความสำคัญของแผนกแม่บ้าน หน้าที่ความรับผิดชอบจรรยาบรรณ บุคลิกภาพของพนักงานแม่บ้าน เพื่อ เตรียมสู่สถานประกอบการและการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของงานแม่บ้านตามสายบังคับบัญชาได้

**จุดประสงค์การเรียนรู้**

1. บอกความหมายและอธิบายความสำคัญของงานแม่บ้านโรงแรมได้
2. ปฏิบัติตามหลักการทำงานพื้นฐานของแม่บ้านโรงแรมได้
3. อธิบายความสำคัญของงานแม่บ้านโรงแรมได้
4. จำแนกหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งและสามารถปฏิบัติงานได้
5. บอกหลักเกณฑ์และการเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่อำชีพแม่บ้านโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
6. ผู้เรียนมีกิจนิสัยเรื่องความตรงต่อเวลาและความสามัคคีในการทำงานกลุ่ม

**เนื้อหาสาระ**

1. ความหมายของงานแม่บ้านโรงแรม
2. ความสำคัญของงานแผนกแม่บ้าน
3. คุณสมบัติและลักษณะสำคัญของพนักงานแผนกแม่บ้าน
4. หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านโรงแรม
5. หลักการทำงานพื้นฐานของงานแม่บ้านโรงแรม
6. มาตรฐานโรงแรมกับงานบ้านโรงแรม

**กิจกรรมการเรียนการสอน**

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนใบ้ พร้อม ผู้สอนเรียกชื่อผู้เขียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

## 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

- ปฐมนิเทศ อธิบายวางแผนการเรียน โครงสร้างเนื้อหาบทเรียนกิจกรรม การเรียนการสอน การประเมินผล
- ผู้เรียนร่วมอภิปรายลักษณะของการปฏิบัติงานของงานต่างๆในแผนกแม่บ้าน ตามความ เข้าใจ สรุปรำเสนอผลงาน

## 2. ชี้นสอน

- บรรยายเนื้อหาความรู้เรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในตำแหน่งต่างๆ คุณลักษณะสำคัญในการเป็นพนักงานแม่บ้านที่ดี

- จัดกิจกรรมเสริมทักษะโดยใ้ดูวีดิทัศน์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม

### 3. ชั้นสรุป

- ใ้ผู้เรียนสรุปผลการเรียนรู้โดยการรายงานผลหน้าชั้นเรียน

### 4. ชั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม

- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน

- ทำแบบ!เก้หัดทำยบทเรียน

### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม

3. วีดิทัศน์เกี่ยวงานแม่บ้านโรงแรม

4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary

7. พจนานุกรม Oxford

### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

#### มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

#### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

2. การซักถาม การตอบคำถาม

3. การทำงานเป็นทีม

4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1****ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม****ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม****สาระสำคัญ**

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ขายสินค้าที่มุ่งเน้นการบริการเป็นสินค้าที่ไม่มีตัวตน ซึ่งแบ่งงานออกเป็น 4 ส่วนงานคือ งานบริการส่วนหน้าโรงแรม งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัวและงานแม่บ้านโรงแรม ดังนั้น งานแม่บ้านโรงแรม จึงเป็นแผนกสำคัญในการดำเนินธุรกิจโรงแรม เราจึงต้องศึกษาความหมาย ความสำคัญของแผนกแม่บ้าน หน้าที่ความรับผิดชอบจรรยาบรรณ บุคลิกภาพของพนักงานแม่บ้าน เพื่อ เตรียมสู่สถานประกอบการและการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของงานแม่บ้านตามสายบังคับบัญชาได้

**จุดประสงค์การเรียนรู้**

1. บอกความหมายและอธิบายความสำคัญของงานแม่บ้านโรงแรมได้
2. ปฏิบัติตามหลักการทำงานพื้นฐานของแม่บ้านโรงแรมได้
3. อธิบายความสำคัญของงานแม่บ้านโรงแรมได้
4. จำแนกหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งและสามารถปฏิบัติงานได้
5. บอกหลักเกณฑ์และการเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่อำชีพแม่บ้านโรงแรมได้อย่างถูกต้อง
6. ผู้เรียนมีกิจนิสัยเรื่องความตรงต่อเวลาและความสามัคคีในการทำงานกลุ่ม

**เนื้อหาสาระ**

1. ความหมายของงานแม่บ้านโรงแรม
2. ความสำคัญของงานแผนกแม่บ้าน
3. คุณสมบัติและลักษณะสำคัญของพนักงานแผนกแม่บ้าน
4. หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านโรงแรม
5. หลักการทำงานพื้นฐานของงานแม่บ้านโรงแรม
6. มาตรฐานโรงแรมกับงานบ้านโรงแรม

**กิจกรรมการเรียนการสอน**

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนใบ้ พร้อม ผู้สอนเรียกชื่อผู้เขียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

## 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

- ปฐมนิเทศ อธิบายวางแผนการเรียน โครงสร้างเนื้อหาบทเรียนกิจกรรม การเรียนการสอน การประเมินผล

หน่วยที่ 1 ต่อ

สอนครั้งที่ 2

จำนวนคาบ 3 คาบ

- ผู้เรียนร่วมอภิปรายลักษณะของการปฏิบัติงานของงานต่างๆในแผนกแม่บ้าน ตามความ เข้าใจ สรุปนำเสนอผลงาน

## 2. ชั้นสอน

- บรรยายเนื้อหาความรู้เรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในตำแหน่งต่างๆ คุณลักษณะสำคัญในการเป็นพนักงานแม่บ้านที่ดี

- จัดกิจกรรมเสริมทักษะโดยไปดูวีดิทัศน์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานแม่บ้านโรงแรม

## 3. ชั้นสรุป

- ให้ผู้เรียนสรุปผลการเรียนรู้โดยการรายงานผลหน้าชั้นเรียน

## 4. ชั้นประเมินผล

- ครูสังเกตการนำเสนอผลงาน การทำกิจกรรม
- นักเรียนส่งสรุปการทำงาน
- ทำแบบ!เก้หัดท้ายบทเรียน

## สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วีดิทัศน์เกี่ยวงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

## กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

### มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

### การวัดผลและประเมินผล

### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1****ชื่อวิชา** ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม**ชื่อเรื่อง** การจัดการห้องพัก**สาระสำคัญ**

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ขายสินค้าที่มุ่งเน้นการบริการเป็นสินค้าที่ไม่มีตัวตน สินค้าที่เปรียบเสมือนหัวใจของธุรกิจโรงแรมคือ ห้องพัก ซึ่งนำรายได้เข้าสู่โรงแรมมากที่สุด ดังนั้นการทำความสะอาดห้องพักจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในคุณภาพของสินค้า และกลับมาใช้บริการในครั้งต่อไป ผู้ที่ทำหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักควรมีความรู้เรื่องประเภทของห้องพัก มีความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพัก ตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้ายเพื่อเตรียมสู่สถานประกอบการและการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของงานแม่บ้าน

**จุดประสงค์การเรียนรู้**

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประเภทของห้องพัก ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพัก ขนาดของเตียง การปูเตียง การเก็บเตียงและการเปิดเตียง การทำความสะอาดห้องน้ำในห้องพัก
2. สามารถ ปฏิบัติการทำความสะอาดห้องพักได้ ตามกระบวนการทำความสะอาด และตามมาตรฐาน การทำความสะอาดห้องพักได้อย่างสะอาด เรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง

**เนื้อหา**

- 1.ประเภทของห้องพัก
- 2.ลักษณะของเตียง
- 3.ความรู้เรื่องราคาห้องพัก
4. การทำความสะอาดห้องพัก

**กิจกรรมการเรียนรู้การสอน**

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

■ร่วมกันอภิปรายประเภทของเตียง และห้องพักแยกว่ามีขนาดแตกต่างกันอย่างไร ห้องพักแต่ละประเภทมีความแตกต่างกันในด้านใดบ้าง

2. ชั้นสอน

■ครูอธิบายความแตกต่างของห้องพักประเภทต่างๆ เช่น ห้องเดี่ยว ห้องคู่ ((Double,Twin) , ห้อง Triple ห้อง suite เป็นต้น

**หน่วยที่ 2****ครั้งที่ 3****จำนวนคาบ 3 คาบ**

- ฉายาวิทัศน์ที่เกี่ยวลัษัขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพักแขก ให้นักเรียนดู และช่วยกัน สรุปว่ามีวิธีการทำอย่างไรบ้าง นำเสนอผลงานหน้าชั้น
- ครูสาธิตขั้นตอนการเก็บเตียง ปูเตียง และเปิดเตียง
- นักเรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนและร่วมลัษัคิดวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานโดยบูรณาการ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงาน

### 3. ขั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน
- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

### 4. ขั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการปูเตียงเป็นรายบุคคล
- ทำแบบ!เกหัดและแบบทดสอบ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. ?0๒1 เรื่อง เตียงและบั้งพัก
3. วิทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดบั้งพักโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

บั้งนักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดบั้งปฏิบัติงานแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม
3. การตอบคำถาม
4. การแกปฏิบัติ

**สื่อและแหล่งการเรียนรู้**

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วิทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

### การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

### แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

หน่วยที่ 2 ต่อ

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม

สอนครั้งที่ 4

ชื่อเรื่อง การจัดการห้องพัก

จำนวนคาบ 3 คาบ

### สาระสำคัญ

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ขายสินค้าที่มุ่งเน้นการบริการเป็นสินค้าที่ไม่มีตัวตน สินค้าที่เปรียบเสมือนหัวใจของธุรกิจโรงแรมคือ ห้องพัก ซึ่งนำรายได้เข้าสู่โรงแรมมากที่สุด ดังนั้นการทำความสะอาดห้องพักจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในคุณภาพของสินค้า และกลับมาใช้บริการในครั้งต่อไป ผู้ที่ทำหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักควรมีความรู้เรื่องประเภทของห้องพัก มีความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพัก ตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้ายเพื่อเตรียมสู่สถานประกอบการและการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของงานแม่บ้าน

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประเภทของห้องพัก ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพัก ขนาดของเตียง การปูเตียง การเก็บเตียงและการเปิดเตียง การทำความสะอาดห้องน้ำในห้องพัก
2. สามารถ ปฏิบัติการทำความสะอาดห้องพักได้ ตามกระบวนการทำความสะอาด และตามมาตรฐาน การทำความสะอาดห้องพักได้อย่างสะอาด เรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง

### เนื้อหา

- 1.ประเภทของห้องพัก
- 2.ลักษณะของเตียง
- 3.ความรู้เรื่องราคาห้องพัก
4. การทำความสะอาดห้องพัก

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้



### 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

■ ร่วมกันอภิปรายประเภทของเตียง และห้องพักแควว่ามีขนาดแตกต่างกันอย่างไร ห้องพักแต่ ละประเภทมีความแตกต่างกันในด้านใดบ้าง

### 2. ชี้นสอน

■ ครูอธิบายความแตกต่างของห้องพักประเภทต่างๆ เช่น ห้องเดี่ยว ห้องคู่ ((Double,Twin) , ห้อง Triple ห้อง suite เป็นต้น

- ฉายวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพักแคว ให้นักเรียนดู และช่วยกัน สรุปว่ามีวิธีการทำอย่างไรบ้าง นำเสนอผลงานหน้าชั้น

- ครูสาธิตขั้นตอนการเก็บเตียง ปูเตียง และเปิดเตียง

- นักเรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนและร่วมลั่นคิดวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานโดยบูรณาการ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงาน

### 3. ชี้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน

- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

### 4. ชี้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการปูเตียงเป็นรายบุคคล

- ทำแบบเก้หัดและแบบทดสอบ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

2. ?0๒1 เรื่อง เตียงและบ้องพัก

3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดบ้องพักโรงแรม

4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

ใช้ทักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดบ้องปฏิบัติงานแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่ม

2. การซักถาม

3. การตอบคำถาม

4. การแกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม

3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

#### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

#### แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม

ชื่อเรื่อง การขออนุญาตทำความสะอาดห้อง

สาระสำคัญ

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ขายสินค้าที่มุ่งเน้นการบริการเป็นสินค้าที่ไม่มีตัวตน สินค้าที่เปรียบเสมือนหัวใจของธุรกิจโรงแรมคือ ห้องพัก ซึ่งนำรายได้เข้าสู่โรงแรมมากที่สุด ดังนั้นการทำความสะอาดห้องพักจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในคุณภาพของสินค้า และกลับมาใช้บริการในครั้งต่อไป ผู้ที่ทำหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักควรมีความรู้เรื่องประเภทของห้องพัก มีความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพัก ตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้ายเพื่อเตรียมสู่สถานประกอบการและการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของงานแม่บ้าน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การขออนุญาต ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพัก
2. สามารถฝึกปฏิบัติการทำความสะอาดห้องพักได้

เนื้อหา

1. เรียนรู้การอ่านออกเสียง คำศัพท์และถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการ ทักทายและการต้อนรับแขกของโรงแรม แบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติ วิธีการแนะนำตัวเอง การทักทาย การต้อนรับและการสนทนากับ แขกของโรงแรม

กิจกรรมการเรียนการสอน

หน่วยที่ 3

สอนครั้งที่ 5

จำนวนคาบ 3 คาบ

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจัดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

### 1. ช้่นนำเข้าสู่บทเรียน

■ร่วมกันอภิปรายประเภทของเตียง และห้องพักแวกว่ามีขนาดแตกต่างกันอย่างไร ห้องพักแต่ ละประเภทมีความแตกต่างกันในด้านใดบ้าง

### 2. ชั้นสอน

■ครูอธิบายความแตกต่างของห้องพักประเภทต่างๆ เช่น ห้องเดี่ยว ห้องคู่ ((Double,Twin) , ห้อง Triple ห้อง suite เป็นต้น

- ฉายวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพักแวก ให้นักเรียนดู และช่วยกัน สรุปว่ามีวิธีการทำอย่างไรบ้าง นำเสนอผลงานหน้าชั้น

- ครูสาธิตขั้นตอนการเก็บเตียง ปูเตียง และเปิดเตียง

- นักเรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนและร่วมล้นคิดวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานโดยบูรณาการ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงาน

### 3. ชั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน

- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

### 4. ชั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการปูเตียงเป็นรายบุคคล

- ทำแบบ!เก้หัดและแบบทดสอบ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

2. ?0๒1 เรื่อง เตียงและองพัก

3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดบ้องพักโรงแรม

4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

ใ้บ้ทักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดบ้องปฏิบัติงานแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่ม

2. การซักถาม

3. การตอบคำถาม

4. การฝึกปฏิบัติ

## สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วิธีทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

## กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

### มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม

ชื่อเรื่อง การขออนุญาตทำความสะอาดห้อง

### สาระสำคัญ

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ขายสินค้าที่มุ่งเน้นการบริการเป็นสินค้าที่ไม่มีตัวตน สินค้าที่เปรียบเสมือนหัวใจของธุรกิจโรงแรมคือ ห้องพัก ซึ่งนำรายได้เข้าสู่โรงแรมมากที่สุด ดังนั้นการทำความสะอาดห้องพักจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจในคุณภาพของสินค้า และกลับมาใช้บริการในครั้งต่อไป ผู้ที่ทำหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักควรมีความรู้เรื่องประเภทของห้องพัก มีความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพัก ตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนสุดท้ายเพื่อเตรียมสู่สถานประกอบการและการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของงานแม่บ้าน

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การขออนุญาต ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพัก

หน่วยที่ 3 ต่อ

สอนครั้งที่ 6

จำนวนคาบ 3 คาบ

## 2. สามารถฝึกปฏิบัติการทำความสะอาดห้องพักได้

### เนื้อหา

1. เรียนรู้การอ่านออกเสียง คำศัพท์และถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการ ทักทายและการต้อนรับแขกของโรงแรม แบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติ วิธีการแนะนำตัวเอง การทักทาย การต้อนรับและการสนทนากับ แขกของโรงแรม

### กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอน เรียกชื่อผู้เรียน และจัดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

#### 1. ชำนาญเข้าสู่บทเรียน

■ ร่วมกันอภิปรายประเภทของเตียง และห้องพักแขกว่ามีขนาดแตกต่างกันอย่างไร ห้องพักแต่ ละประเภทมีความแตกต่างกันในด้านใดบ้าง

#### 2. ชั้นสอน

■ ครูอธิบายความแตกต่างของห้องพักประเภทต่างๆ เช่น ห้องเดี่ยว ห้องคู่ ((Double,Twin) , ห้อง Triple ห้อง suite เป็นต้น

- ฉายวีดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพักแขก ให้นักเรียนดู และช่วยกัน สรุปว่ามีวิธีการทำอย่างไรบ้าง นำเสนอผลงานหน้าชั้น

- ครูสาธิตขั้นตอนการเก็บเตียง ปูเตียง และเปิดเตียง

- นักเรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนและร่วมกันคิดวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานโดยบูรณาการ หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงาน

#### 3. ชั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน

- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

#### 4. ชั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการปูเตียงเป็นรายบุคคล

- ทำแบบ!เก้หัดและแบบทดสอบ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

2. ?0๒1 เรื่อง เตียงและบ้องพัก

3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดบ้องพักโรงแรม

4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

ไป้ทักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดบ้องปฏิบัติงานแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม การวัดผลและประเมินผล

### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม
3. การตอบคำถาม
4. การฝึกปฏิบัติ

### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วิดีทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

#### มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1**

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม

ชื่อเรื่อง การให้บริการลูกค้า

**สาระสำคัญ**

การเสนอบริการซักรีดเสื้อผ้าให้กับแขกและการเสนอบริการและให้ความช่วยเหลืออื่นๆ ตามคำขอ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการให้บริการ และการให้ความช่วยเหลือ สามารถอ่านและเข้าใจรายการต่างๆ ในใบแจ้งบริการซักรีดได้ ฝึกปฏิบัติการ สนทนาเกี่ยวกับคำแนะนำหรือเสนอแนะ ในการบริการและการให้ ความช่วยเหลือในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน

หน่วยที่ 4 ต่อ

สอนครั้งที่ 7

จำนวนคาบ 3 คาบ

**จุดประสงค์การเรียนรู้**

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเสนอบริการ การช่วยเหลือ
2. สามารถสนทนาเกี่ยวกับคำแนะนำหรือเสนอแนะ ในการบริการและการให้ ความช่วยเหลือในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ฝึกปฏิบัติการทำความสะอาดห้องพักได้

**เนื้อหา**

1. เรียนรู้การอ่านออกเสียง คำศัพท์และถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการ ทักทายและการต้อนรับแขกของโรงแรมแบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติ วิธีการแนะนำตัวเอง การทักทาย การต้อนรับและการสนทนากับ แขกของโรงแรม

**กิจกรรมการเรียนรู้การสอน**

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

## 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

■ ร่วมกันอภิปรายการให้บริการลูกค้า

## 2. ชั้นสอน

■ ครูอธิบายการให้บริการลูกค้า

- ครูสาธิตการให้บริการลูกค้า
- นักเรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนและร่วมล้นคิดวิเคราะห์ระหว่างแผนการปฏิบัติงานโดยบูรณาการ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงาน

## 3. ชั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน
- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

## 4. ชั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการสนทนารายบุคคล

- ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ
- 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
- 2. วีดิทัศน์ เรื่อง การให้บริการลูกค้า
- 3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องพักรวม
- 4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

ใช้ทักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม  
การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำงานกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม
3. การตอบคำถาม
4. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1****ชื่อวิชา** ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม**ชื่อเรื่อง** การให้บริการลูกค้า**สาระสำคัญ**

การเสนอบริการซักรีดเสื้อผ้าให้กับแขกและการเสนอบริการและให้ความช่วยเหลืออื่นๆ ตามคำขอ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการให้บริการ และการให้ความช่วยเหลือ สามารถอ่านและเข้าใจรายการต่างๆ ในใบแจ้งบริการซักรีดได้ ฝึกปฏิบัติการ สนทนาเกี่ยวกับคำแนะนำหรือเสนอแนะ ในการบริการและการให้ ความช่วยเหลือในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน

**หน่วยที่ 4 ต่อ****สอนครั้งที่ 8****จำนวนคาบ 3 คาบ****จุดประสงค์การเรียนรู้**

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเสนอบริการ การช่วยเหลือ
2. สามารถสนทนาเกี่ยวกับคำแนะนำหรือเสนอแนะ ในการบริการและการให้ ความช่วยเหลือในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ฝึกปฏิบัติการทำความสะอาดห้องพักได้

**เนื้อหา**

1. เรียนรู้การอ่านออกเสียง คำศัพท์และถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการ ทักทายและการต้อนรับแขกของโรงแรมแบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติ วิธีการแนะนำตัวเอง การทักทาย การต้อนรับและการสนทนากับ แขกของโรงแรม

**กิจกรรมการเรียนรู้การสอน**

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

## 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

■ ร่วมกันอภิปรายการให้บริการลูกค้า

## 2. ชั้นสอน

■ ครูอธิบายการให้บริการลูกค้า

- ครูสาธิตการให้บริการลูกค้า
- นักเรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนและร่วมลั่นคิดวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานโดยบูรณาการ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงาน

## 3. ชั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน
- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

## 4. ชั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการสนทนารายบุคคล

- ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. วีดิทัศน์ เรื่อง การให้บริการลูกค้า
3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องพักรวม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

ใช้ทักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม  
การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม
3. การตอบคำถาม
4. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1****ชื่อวิชา** ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม**ชื่อเรื่อง** การรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ**สาระสำคัญ**

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การถามตอบเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริการ ฝึกปฏิบัติวิธีการ พุดสนทนาเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้นเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียง คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การถามตอบเกี่ยวกับการขอโทษ ฝึกปฏิบัติวิธีการพุดสนทนาถาม ตอบเกี่ยวกับการขอโทษในสถานการณ์ต่าง ๆ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การถามตอบเกี่ยวกับการแก้ปัญหาในการบริการ ฝึกปฏิบัติวิธีการ พุดสนทนาเกี่ยวกับการแก้ปัญหาต่าง ๆ

หน่วยที่ 5

สอนครั้งที่ 9

จำนวนคาบ 3 คาบ

**จุดประสงค์การเรียนรู้**

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ
2. สามารถสนทนาเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ การแก้ไขปัญหา

**เนื้อหา**

1. เรียนรู้การอ่านออกเสียง คำศัพท์และถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการ ทักทายและการต้อนรับแขกของโรงแรม แบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติ วิธีการแนะนำตัวเอง การทักทาย การต้อนรับและการสนทนากับ แขกของโรงแรม

**กิจกรรมการเรียนรู้การสอน**

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอน เรียกชื่อผู้เรียน และจัดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

## 1. ช้่นนำเข้าสู่บทเรียน

■ ร่วมกันอภิปรายการให้บริการลูกค้า

## 2. ชั้นสอน

■ ครูอธิบายการให้บริการลูกค้า

- ครูสาธิตการให้บริการลูกค้า
- นักเรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนและร่วมล้นคิดวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานโดยบูรณาการ หลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงาน

## 3. ชั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน
- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

## 4. ชั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการสนทนารายบุคคล
  - ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ
1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
  2. วีดิทัศน์ เรื่อง การให้บริการลูกค้า
  3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องพักรวม
  4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม  
การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม
3. การตอบคำถาม
4. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1****ชื่อวิชา** ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม**ชื่อเรื่อง** การรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ**สาระสำคัญ**

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การถามตอบเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นใน การบริการ ฝึกปฏิบัติวิธีการ พุดสนทนาเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้นเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียง คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การถามตอบเกี่ยวกับการขอโทษ ฝึกปฏิบัติวิธีการพุดสนทนาถาม ตอบเกี่ยวกับการขอ โทษในสถานการณ์ต่าง ๆ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การถามตอบเกี่ยวกับ การแก้ปัญหาในการบริการ ฝึกปฏิบัติวิธีการ พุดสนทนาเกี่ยวกับการแก้ปัญหาต่าง ๆ

**หน่วยที่ 5****สอนครั้งที่ 11****จำนวนคาบ 3 คาบ****จุดประสงค์การเรียนรู้**

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ
2. สามารถสนทนาเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ การแก้ไขปัญหา

**เนื้อหา**

1. เรียนรู้การอ่านออกเสียง คำศัพท์และถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการ ทักทายและการต้อนรับแขกของโรงแรม แบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติ วิธีการแนะนำตัวเอง การทักทาย การต้อนรับและการสนทนากับ แขกของโรงแรม

**กิจกรรมการเรียนรู้การสอน**

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอน เรียกชื่อผู้เรียน และจัดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ช้่นนำเข้าสู่บทเรียน

■ ร่วมกันอภิปรายการให้บริการลูกค้า

2. ชั้นสอน

■ ครูอธิบายการให้บริการลูกค้า

- ครูสาธิตการให้บริการลูกค้า
- นักเรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนและร่วมล้นคิดวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานโดยบูรณาการ หลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงาน

3. ชั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน
- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

4. ชั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการสนทนารายบุคคล
  - ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ
1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
  2. วีดิทัศน์ เรื่อง การให้บริการลูกค้า
  3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องพักรวม
  4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

ایتักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม  
การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม
3. การตอบคำถาม
4. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การ  
เดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1  
ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม  
ชื่อเรื่อง เมื่อสิ่งของลูกค้าสูญหาย

หน่วยที่ 6  
สัปดาห์ที่ 12  
จำนวนคาบ 3 คาบ

### สาระสำคัญ

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การถามตอบเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นใน การบริการ ฝึกปฏิบัติวิธีการ พูดสนทนาเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้นเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียง คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การถามตอบเกี่ยวกับการขอโทษ ฝึกปฏิบัติวิธีการพูดสนทนาถาม ตอบเกี่ยวกับการขอ โทษในสถานการณ์ต่าง ๆ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การถามตอบเกี่ยวกับ การแก้ปัญหาในการบริการ ฝึกปฏิบัติวิธีการ พูดสนทนาเกี่ยวกับการแก้ปัญหาต่าง ๆ

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ
2. สามารถสนทนาเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ การแก้ไขปัญหา

### เนื้อหา

1. เรียนรู้การอ่านออกเสียง คำศัพท์และถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการ ทักทายและการต้อนรับแขกของโรงแรม แบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติ วิธีการแนะนำตัวเอง การทักทาย การต้อนรับและการสนทนากับ แขกของโรงแรม

### กิจกรรมการเรียนรู้

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอน เรียกชื่อผู้เรียน และจัดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

#### 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

■ ร่วมกันอภิปรายการให้บริการลูกค้า

#### 2. ชั้นสอน

■ ครูอธิบายการให้บริการลูกค้า

- ครูสาธิตการให้บริการลูกค้า

- นักเรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนและร่วมลั่นคิดวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานโดยบูรณาการ หลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงาน

#### 3. ชั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน

- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

## 4. ชั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการสนทนารายบุคคล
- ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. วีดิทัศน์ เรื่อง การให้บริการลูกค้า
3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องพักรวม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำงานกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม
3. การตอบคำถาม
4. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม



## 4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม

ชื่อเรื่อง เมื่อสิ่งของลูกค้าสูญหาย

หน่วยที่ 6ต่อ

สัปดาห์ที่ 13

จำนวนคาบ 3 คาบ

## สาระสำคัญ

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การถามตอบเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นใน การบริการ ฝึกปฏิบัติวิธีการ พุดสนทนาเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ เหล่านั้นเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียง คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การถามตอบเกี่ยวกับการขอโทษ ฝึกปฏิบัติวิธีการพุดสนทนาถาม ตอบเกี่ยวกับการขอ โทษในสถานการณ์ต่าง ๆ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การอ่านออกเสียงคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน การถามตอบเกี่ยวกับ การแก้ปัญหาในการบริการ ฝึกปฏิบัติวิธีการ พุดสนทนาเกี่ยวกับการแก้ปัญหาต่าง ๆ

## จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ
2. สามารถสนทนาเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนและการกล่าวขอโทษ การแก้ไขปัญหา

## เนื้อหา

1. เรียนรู้การอ่านออกเสียง คำศัพท์และถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการ ทักทายและการต้อนรับแขกของโรงแรม แบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติ วิธีการแนะนำตัวเอง การทักทาย การต้อนรับและการสนทนากับ แขกของโรงแรม

## กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอน เรียกชื่อผู้เรียน และจัดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

## 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

■ ร่วมกันอภิปรายการให้บริการลูกค้า

## 2. ชั้นสอน

■ ครูอธิบายการให้บริการลูกค้า

- ครูสาธิตการให้บริการลูกค้า

- นักเรียนฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนและร่วมลั่นคิดวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานโดยบูรณาการ หลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการทำงาน

## 3. ชั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน

- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

## 4. ชั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการสนทนารายบุคคล
- ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. วีดิทัศน์ เรื่อง การให้บริการลูกค้า
3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องพักรวม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำงานกลุ่ม
2. การซักถาม
3. การตอบคำถาม
4. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม

## 4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

## แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

## ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม

## ชื่อเรื่อง แบบฟอร์มและรายงานงานแม่บ้าน

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 14

จำนวนคาบ 3 คาบ

## สาระสำคัญ

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การทำงานภายในแผนกแม่บ้าน จะมีประสิทธิภาพได้ก็ต่อเมื่อมีการเสนอ รายงาน การให้ข่าวสาร รายละเอียดได้อย่างถูกต้องและถูกขั้นตอน ดังนั้น พนักงานแผนกแม่บ้านจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ การใช้แบบฟอร์มต่างๆ ให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานของแต่ละโรงแรม ฉะนั้น แบบฟอร์มที่นำมาเป็นตัว อย่างนี้ จึงไม่ใช่แบบฟอร์มที่กำหนดเฉพาะว่าจะต้องใช้แบบนี้เท่านั้น แบบฟอร์มรายงานจะเป็นการรายงานผล การทำงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเป็นหลักฐานสำคัญ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ หัวหน้างานในการที่จะ ติดตามงาน และตรวจเช็คการทำงานของพนักงานภายในแผนกได้ อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

## จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเอกสารต่างๆ และการเขียนรายงานในแผนกแม่บ้าน
2. บอกลักษณะของเอกสารต่างๆ ได้
3. สามารถบันทึกรายการต่างๆ ลงในเอกสารได้
4. ปฏิบัติด้วยความละเอียดรอบคอบ

## เนื้อหา

1. การรายงานสภาพห้องพัก
2. การรายงานการทำงานของพนักงานทำความสะอาดห้องพัก
3. การรายงานการใช้ผ้าและเครื่องใช้ของแขก
4. การรายงานการเบิกของใช้ประจำวัน
5. การรายงานความแตกต่าง

## กิจกรรมการเรียนการสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอน เรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
  1. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4
  2. ครูสนทนาพูดคุยกับนักศึกษา ก่อน ดำเนินการสอน โดยถามนักศึกษาว่า มีใคร เคยไปพักที่โรงแรมบ้างและ พบเอกสารใดบ้าง

### 3. ครูบอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอน

#### 2. ชั้นสอน

1. ครูให้นักศึกษาศึกษาใบความรู้ที่ 7 พร้อมอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง
2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม ตอบ ข้อสงสัย
3. ครูนำเอกสารงานแม่บ้านที่เรียนในวันนี้ให้นักศึกษาดู และแจกให้นักศึกษาทุกคน

#### ขั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน
- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

#### 4. ชั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการสนทนารายบุคคล
- ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

  1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
  2. วีดิทัศน์ เรื่อง การให้บริการลูกค้า
  3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องพักรวม
  4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

#### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย มีดังนี้

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม การวัดผลและประเมินผล ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม
3. การตอบคำถาม
4. การฝึกปฏิบัติ

#### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

#### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

#### มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1**

**ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม**

**ชื่อเรื่อง แบบฟอร์มและรายงานงานแม่บ้าน**

**หน่วยที่ 7 ต่อ**

**สอนครั้งที่ 15**

**จำนวนคาบ 3 คาบ**

### สาระสำคัญ

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การทำงานภายในแผนกแม่บ้าน จะมีประสิทธิภาพได้ก็ต่อเมื่อมีการเสนอ รายงาน การให้ข่าวสาร รายละเอียดได้อย่างถูกต้องและถูกขั้นตอน ดังนั้น พนักงานแผนกแม่บ้านจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ การใช้แบบฟอร์มต่างๆ ให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานของแต่ละโรงแรม ฉะนั้น แบบฟอร์มที่นำมาเป็นตัว อย่างนี้ จึงไม่ใช่แบบฟอร์มที่กำหนดเฉพาะว่าจะต้องใช้แบบนี้เท่านั้น แบบฟอร์มรายงานจะเป็นการรายงานผล การทำงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเป็นหลักฐานสำคัญ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ หัวหน้างานในการที่จะ ติดตามงาน และตรวจเช็คการทำงานของพนักงานภายในแผนกได้ อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเอกสารต่างๆ และการเขียนรายงานในแผนกแม่บ้าน
2. บอกลักษณะของเอกสารต่างๆ ได้
3. สามารถบันทึกรายการต่างๆ ลงในเอกสารได้
4. ปฏิบัติด้วยความละเอียดรอบคอบ

### เนื้อหา

1. การรายงานสภาพห้องพัก
2. การรายงานการทำงานของพนักงานทำความสะอาดห้องพัก
3. การรายงานการใช้ผ้าและเครื่องใช้ของแขก
4. การรายงานการเบิกของใช้ประจำวัน
5. การรายงานความแตกต่าง

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจัดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

### 1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4

2. ครูสนทนาพูดคุยกับนักศึกษา ก่อน ดำเนินการสอน โดยถามนักศึกษาว่า มีใคร เคยไปพักที่โรงแรมบ้างและพบเอกสารใดบ้าง

3. ครูบอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอน

### 2. ชั้นสอน

1. ครูให้นักศึกษาศึกษาใบความรู้ที่ 7 พร้อมอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง

2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม ตอบ ข้อสงสัย

3. ครูนำเอกสารงานแม่บ้านที่เรียนในวันนี้ให้นักศึกษาดู และแจกให้นักศึกษาทุกคน

### ขั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน

- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

### 4. ชั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการสนทนารายบุคคล

- ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

2. วีดิทัศน์ เรื่อง การให้บริการลูกค้า

3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องพักรวม

4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย มีดังนี้

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม การวัดผลและประเมินผล ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำงานกิจกรรมกลุ่ม

2. การซักถาม

3. การตอบคำถาม

4. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม

2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม

3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม

4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม

ชื่อเรื่อง แบบฟอร์มและรายงานงานแม่บ้าน

หน่วยที่ 7 ต่อ

สอนครั้งที่ 16

จำนวนคาบ 3 คาบ

สาระสำคัญ

เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การทำงานภายในแผนกแม่บ้าน จะมีประสิทธิภาพได้ก็ต่อเมื่อมีการเสนอ รายงาน การให้ข่าวสาร รายละเอียดได้อย่างถูกต้องและถูกขั้นตอน ดังนั้น พนักงานแผนกแม่บ้านจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ การใช้แบบฟอร์มต่างๆ ให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานของแต่ละโรงแรม ฉะนั้น แบบฟอร์มที่นำมาเป็นตัวอย่างนี้ จึงไม่ใช่แบบฟอร์มที่กำหนดเฉพาะว่าจะต้องใช้แบบนี้เท่านั้น แบบฟอร์มรายงานจะเป็นการรายงานผลการทำงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเป็นหลักฐานสำคัญ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ หัวหน้างานในการที่จะติดตามงาน และตรวจเช็คการทำงานของพนักงานภายในแผนกได้ อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเอกสารต่างๆ และการเขียนรายงานในแผนกแม่บ้าน
2. บอกลักษณะของเอกสารต่างๆ ได้
3. สามารถบันทึกรายการต่างๆ ลงในเอกสารได้
4. ปฏิบัติด้วยความละเอียดรอบคอบ

## เนื้อหา

1. การรายงานสภาพห้องพัก
2. การรายงานการทำงานของพนักงานทำความสะอาดห้องพัก
3. การรายงานการใช้ผ้าและเครื่องใช้ของแขก
4. การรายงานการเบิกของใช้ประจำวัน
5. การรายงานความแตกต่าง

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
  1. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4
  2. ครูสนทนาพูดคุยกับนักศึกษา ก่อน ดำเนินการสอน โดยถามนักศึกษาว่า มีใคร เคยไปพักที่โรงแรมบ้างและพบเอกสารใดบ้าง

3. ครูบอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอน

### 2. ชั้นสอน

1. ครูให้นักศึกษาศึกษาใบความรู้ที่ 7 พร้อมอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง
2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม ตอบ ข้อสงสัย
3. ครูนำเอกสารงานแม่บ้านที่เรียนในวันนี้ให้นักศึกษาดู และแจกให้นักศึกษาทุกคน

### ขั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน
- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

### 4. ชั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการสนทนารายบุคคล
- ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ
  1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
  2. วีดีทัศน์ เรื่อง การให้บริการลูกค้า
  3. วีดีทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องพักรวม
  4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย มีดังนี้

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มรับผิดชอบทำความสะอาดห้องปฏิบัติการแม่บ้าน ตามขั้นตอนที่เรียนมาสัปดาห์ ละกลุ่ม การวัดผลและประเมินผล ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่ม



2. การซักถาม
3. การตอบคำถาม
4. การฝึกปฏิบัติ

#### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วิดีทัศน์เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

#### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

##### มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

##### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

#### แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษงานแม่บ้านโรงแรม

ชื่อเรื่อง การกล่าวอำลา

หน่วยที่ 8

สอนครั้งที่ 17

จำนวนคาบ 3 คาบ

#### สาระสำคัญ

การทักทายและการกล่าวลาเป็นวัฒนธรรมที่จำเป็นในการเข้าสังคม การพูดทักทายและกล่าวลาในภาษาอังกฤษมีสำนวนภาษาที่สามารถใช้ได้หลายรูปแบบ เป็นพื้นฐานในการสื่อสารในชีวิตประจำวันเรียนรู้การอ่านออกเสียง คำศัพท์และถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการ กล่าวลา ฝึกปฏิบัติวิธีการพูด การสนทนา เกี่ยวกับการกล่าวขอบคุณ และการกล่าวคำลา ในสถานการณ์ต่าง ๆ

## จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ คำศัพท์ สำนวน การหักทลาย การกล่าวลา
2. ฝึกปฏิบัติการหักทลาย การกล่าวลา

## เนื้อหา

1. การกล่าวทักททาย
2. การกล่าวลา

## กิจกรรมการเรียนรู้

เตรียมความพร้อมก่อนสอน (เวลา 10 นาที)

ผู้สอนจัดเตรียมหนังสือเอกสารประกอบการสอนและวัสดุอุปกรณ์เพื่อที่ใช้ประกอบการสอนให้พร้อม ผู้สอนเรียกชื่อผู้เรียน และจดบันทึกลงในสมุดบันทึกเวลาเรียน ชั้นสอนมีขั้นตอน ดังนี้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
  1. ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4
  2. ครูสนทนาพูดคุยกับนักศึกษา ก่อน ดำเนินการสอน โดยถามนักศึกษาว่า การหักทลาย อย่างไรบ้าง
  3. ครูบอกวัตถุประสงค์การเรียนรู้การสอน
2. ชั้นสอน
  1. ครูให้นักศึกษาศึกษาใบความรู้ที่ 8 พร้อมอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง
  2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม ตอบ ข้อสงสัย
  3. ครูนำเอกสารงานแม่บ้านที่เรียนในวันนี้ให้นักศึกษาดู และแจกให้นักศึกษาทุกคน

## ขั้นสรุป

- ครูสรุปสาระสำคัญของบทเรียนสรุปคำศัพท์ และตอบคำถามเพื่อทบทวน
- นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน

## 4. ชั้นประเมินผล

- ครูให้นักเรียนทดสอบการสนทนารายบุคคล
- ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ
  1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
  2. วีดีทัศน์ เรื่อง การให้บริการลูกค้า
  3. วีดีทัศน์เกี่ยวกับการทำความสะอาดห้องพักโรงแรม
  4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ

กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย มีดังนี้

ให้นักเรียนจับคู่สนทนา บทบาทสมมติ

การวัดผลและประเมินผล ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน และการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม
3. การตอบคำถาม
4. การฝึกปฏิบัติ

#### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
2. เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบในงานแม่บ้านโรงแรม
3. วีดิทัศน์เกี่ยวงานแม่บ้านโรงแรม
4. รูปภาพโรงแรมต่างๆ
5. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
6. App. Line Dictionary, Google Translate, Cambridge online Dictionary
7. พจนานุกรม Oxford

#### กิจกรรม/ งานที่มอบหมาย

##### มีดังนี้

แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อม การเป็นพนักงานแม่บ้าน โรงแรม เช่น การเดิน การนั่ง การพูด การไหว้ การทักทายแขก มารยาทต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

##### ปฏิบัติดังนี้

1. ความสนใจในการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม
2. การซักถาม การตอบคำถาม
3. การทำงานเป็นทีม
4. แบบทดสอบ แบบฝึกหัด

## เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			
	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)	ดีเยี่ยม (4)
1. การออกเสียง (Pronunciation)	ออกเสียงผิดบ่อยๆ ทำให้ผู้ฟังไม่ สามารถเข้าใจได้ สำเนียงเป็นแบบ ไทย	ออกเสียงผิดบ้าง บางครั้งทำให้ เข้าใจข้อความ หรือสำนวนที่ ต้องการจะสื่อ ความหมายบ้าง เล็กน้อย สำเนียง พอใช้	ออกผิดเพียง เล็กน้อยแต่ สามารถเข้าใจ ข้อความที่จะสื่อ ได้	ออกเสียงถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่ บางครั้งออกเสียง ได้เหมือนกับ เจ้าของภาษา สามารถเข้าใจ ข้อความที่จะ สื่อสารได้ มี สำเนียงคล้าย เจ้าของภาษา
2. คำศัพท์ (Vocabulary)	ใช้คำศัพท์ใน วงจำกัดและ ไม่ เพียงพอทำให้ สื่อ ความหมาย ไม่ ถูกต้อง	ใช้คำศัพท์มากขึ้น ใช้คำศัพท์บางคำ มีความหมาย คลุมเครือ ไม่ ชัดเจนสามารถ สื่อสารให้เป็นที่ เข้าใจได้เพียง เล็กน้อย ใช้คำซ้ำ คำเดิมบ้างเล็กน้อย	ใช้คำศัพท์มากขึ้น ใช้คำศัพท์บางคำ มีความหมาย คลุมเครือ ไม่ ชัดเจนสามารถ สื่อสารให้เป็นที่ เข้าใจได้	ใช้คำศัพท์ปริมาณ มากในวงกว้าง และหลากหลายได้ อย่างถูกต้องและ เหมาะสม สามารถ สื่อสารได้ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นที่ เข้าใจ
3. ไวยากรณ์ (Grammar)	ใช้ไวยากรณ์ ไม่ ถูกต้อง ไม่สามารถ สื่อสาร ให้เข้าใจได้	ใช้ไวยากรณ์ ถูกต้องเพียง เล็กน้อยและ ใช้ ประโยคง่ายๆ ใน การสื่อสาร	ใช้ไวยากรณ์ถูก ต้องเป็นส่วน ใหญ่ ใช้ประโยค ในการ สื่อสาร อย่างง่ายๆ ใช้ ประโยคซับซ้อน ขึ้นเล็กน้อย	ใช้ไวยากรณ์ ถูกต้องและ ใช้ ประโยคที่ ซับซ้อน ยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินความสามารถทางการพูด (ต่อ)

องค์ประกอบ	เกณฑ์การประเมิน			
	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)	ดีเยี่ยม (4)
4. ความคล่องแคล่ว (Fluency)	พูดแล้วต้องหยุดนานๆ พูดต่อไม่ได้ทำให้ข้อความไม่ต่อเนื่อง	พูดแล้วหยุดบ่อยครั้งทำให้ข้อความที่พูดขาดตอนแต่ สื่อความได้บ้าง มีการทวนคำถาม เล็กน้อย	พูดแล้วหยุดบ้าง และลั้งเลบ้าง ในบางครั้ง แต่สามารถพูดได้อย่างต่อเนื่อง	พูดได้อย่างต่อเนื่อง มีความสั่นไหวและเป็นธรรมชาติ หยุด บ้างเพียงเล็กน้อย
5. ความเข้าใจ (Comprehension)	ไม่เข้าใจคำถามที่ถาม ต้องให้ถามคำถามซ้ำ ตอบไม่ตรงคำถาม สื่อความไม่ถูก ต้องไม่สามารถ เข้าใจได้	เข้าใจคำถามที่ถามเพียงเล็กน้อยแต่ยังต้องให้ถามคำถามซ้ำ ตอบคำถามถูกต้องบ้าง เล็กน้อย สื่อความได้เข้าใจเล็กน้อย	เข้าใจคำถามที่ถามเกือบทั้งหมด ตอบคำถาม ถูกต้องเป็นส่วน ใหญ่ สื่อความได้ เป็นที่เข้าใจ	เข้าใจคำถามที่ถามทั้งหมด ตอบ ค าถามได้อย่างถูกต้อง สื่อความได้อย่างถูกต้องและชัดเจน



## แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

กลุ่มที่.....ชั้น/แผนก.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม	พฤติกรรม																				รวม
		ความร่วมมือ				การแสดง ความคิดเห็น				การรับฟัง ความคิดเห็น				ความตั้งใจ ในการทำงาน				การมีส่วน ร่วมในการ อภิปราย				
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

### เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก	=	4	ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์	90-100%	หรือปฏิบัติบ่อยครั้ง
ดี	=	3	ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์	70-89%	หรือปฏิบัติบางครั้ง
ปานกลาง	=	2	ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์	50-69%	หรือปฏิบัติครั้งเดียว
ปรับปรุง	=	1	ประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์	50%	หรือไม่ปฏิบัติเลย

