



แผนการจัดการเรียนรู้

มุ่งเน้นฐานสมรรถนะและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (Real Life English 2)

รหัสวิชา 1000-2102

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2546

สาขาวิชาพื้นฐานประยุกต์

จัดทำโดย

นายพลสวัสดิ์ โคตพรหม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 รหัสวิชา 1000-2102

ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหมวด / แผนกวิชา

...../...../.....

เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

ควรปรับปรุงคังเสนอ

อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้คณบดีฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

อนุญาตให้ใช้การสอนได้

อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี

...../...../.....

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นฐานสมรรถนะและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิชาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ รหัสวิชา 1000-0204 เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการสอน หรือเป็นแนวทางการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2546 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 16 หน่วย การจัดการเรียนการสอนยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณธรรมจริยธรรม ไว้ในหน่วยการเรียนรู้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหา มีแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน พร้อมเฉลย มีใบงาน กิจกรรมปฏิบัติ และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อครู-อาจารย์ และนักเรียน หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดียอมรับไว้เพื่อปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

ลงชื่อ พูลสวัสดิ์ โคตพรหม
(นายพูลสวัสดิ์ โคตพรหม)

วิธีการใช้แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	4
ตารางวิเคราะห์เนื้อหาที่สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานรายวิชา.....	6
กำหนดการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	7
แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1.....	12
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2.....	15
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3.....	19
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4.....	23
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5.....	28
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6.....	32
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7.....	36
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8.....	40
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9.....	44
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10.....	48
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11.....	50
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12.....	54
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13.....	58
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14.....	62
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 15.....	66
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 16.....	70
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 17.....	74
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 18.....	78

ภาคผนวก

ก ตัวอย่างแบบประเมินด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio).....	81
ข ตัวอย่างแบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล.....	82
ค ตัวอย่างแบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม.....	83
ง ตัวอย่างแบบประเมินการนำเสนอผลงานรายบุคคล.....	84
จ ตัวอย่างแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	85
ฉ ตัวอย่างแบบรวมคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	86
ช ตัวอย่างแบบสรุปผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	87
ฅ ตัวอย่างกิจกรรมเสนอแนะ.....	88
ฉ ตัวอย่างกิจกรรมเสนอแนะ.....	89

วิธีการใช้แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ในการทำกิจกรรมทุกครั้ง ครูจะใช้แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำการสังเกตและประเมินนักเรียน
2. ในขณะเดียวกัน เพื่อความเที่ยงตรงในการประเมิน ครูจะมอบแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งเป็นชุดเดียวกับของครูให้ประธานกลุ่มสังเกตและประเมินนักเรียน
3. คุณลักษณะที่ประเมินตลอดจนพฤติกรรมบ่งชี้ที่ระบุในแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 1911/3363 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2544 เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลการบูรณาการคุณธรรม กำหนดให้ครูผู้สอนต้องบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในทุกรายวิชา โดยให้มีคะแนน 20% เมื่อการจัดการเรียนการสอนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว จะต้องมีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ครบ 11 คุณลักษณะ
- ดังนั้น คุณลักษณะที่ประเมินตลอดจนพฤติกรรมบ่งชี้ จึงขึ้นอยู่กับสถานศึกษาและครูเห็นสมควรว่าเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาเพียงใด ตัวอย่างที่แสดงมานี้จึงสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในที่นี้ได้เลือกคุณลักษณะและพฤติกรรมบ่งชี้ จำนวน 7 คุณลักษณะ (10 ข้อ) กำหนดข้อละ 1 คะแนน
4. เมื่อทำการประเมินในแต่ละครั้ง ครูจะนำคะแนนของนักเรียนแต่ละคนไปสรุปในแบบรวมคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อดูพัฒนาการของนักเรียน
5. ครูมอบให้ประธานกลุ่มสรุปคะแนนการประเมินในแต่ละครั้งที่ประเมินลงในแบบรวมคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
6. หลังจบภาคการศึกษา นำหลักฐานคะแนนที่ได้ทั้ง 2 ส่วน คือ จากครูและประธานกลุ่มไปสรุปลงในแบบสรุปผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในที่นี้ได้แบ่งคะแนนที่ได้จากครู 10% และจากประธานกลุ่ม 10% ก็จะได้ผลรวมคะแนนคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 20%

วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 รหัส 2000-1202
ตรวจวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ตามจุดประสงค์รายวิชา และสมรรถนะรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู พูด อ่าน เขียน การฟัง-ดูเรื่องราวต่างๆ บันเทิงคดีจากสื่อโทรทัศน์ การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดเกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยว การบอกทิศทาง การบอกตำแหน่งที่ตั้ง สิ่งบันเทิง การซื้อ ขายการต้อนรับ การสนทนาทางโทรศัพท์ การปฏิบัติตามคำสั่ง ขั้นตอนการปฏิบัติ การอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความ กำหนดการ บัญชีประกาศต่างๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

กำหนดการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม
ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 รหัส 2000-1202 2(2)

สัปดาห์ ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
1	<p>ปฐมนิเทศ</p> <p>1. ขอบข่ายเนื้อหาวิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2</p> <p>2. มาตรฐาน จุดเน้น และ แนวปฏิบัติในการเรียน วิชาภาษาอังกฤษในชีวิต จริง 2</p> <p>3. แนวทางการวัดผลและ การประเมินผลการ เรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ ในชีวิตจริง 2</p>	-	1-2	<p>1. มีความเข้าใจในขอบข่าย เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษใน ชีวิตจริง 2</p> <p>2. รู้และเข้าใจใน มาตรฐาน และแนว การปฏิบัติในการ เรียน</p> <p>3. มีความเข้าใจวิธีการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>4. มีความเข้าใจในการใช้ ภาษา และมีความเชื่อมั่น มีวินัยที่ดี มีความสนใจใฝ่รู้ และความคิดริเริ่ม</p>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>ความมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้</p> <p>ความเชื่อมั่นในตนเอง</p> <p>ความรักสามัคคี</p> <p>ความกตัญญูกตเวที</p>

2	Dates and Times 1. Vocabulary Study 1.1 Telling the time and Dates 2. Language focus 2.1 how to use the verbs with 2.2 asking and telling time 3. Grammar focus 3.1 Present progressive Tense 3.2 Number: ordinal and cardinal number 4. Reading 4.1 On the way to School 4.2 My way 4.3 Notices	10	3-4	1. พูดได้ตอบในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับวันและเวลาได้ 2. อ่านบทความ ประกาศ ตารางต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวันและเวลาได้ถูกต้อง 3. ถามและบอกเวลาได้ 4. อ่านตัวเลขและลำดับได้ถูกต้อง 5. อ่านข้อความและตอบคำถามได้ 6. เขียนบันทึกประจำวันได้ 7. บอกความหมายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเวลาได้ 8. พูดเกี่ยวกับเวลาโดยนำจำนวนเกี่ยวกับเวลามาใช้ได้ถูกต้อง	
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ลำดับที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	หน่วยที่	ชั่วโมงที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
3	Foods and Drinks 1. Type of Foods 1.1 Food Substances 1.2 Foods and Drinks 1.3 Information about Foods and Drinks	2	5-6	1. สามารถฟังและถ่ายทอดสิ่งที่ฟังเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้อื่นรับทราบได้ 2. สามารถพูดได้ตอบ บอกรายชื่ออาหารและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ ส่วนผสมของอาหารและวิธีปรุงอาหารให้ผู้อื่นรับทราบได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตี
4	2. Having meals and Cooking Foods 2.1 Flavor, Taste and Quality 2.2 Ways to Prepare Foods 2.3 Ways to Cook Foods 2.4 Giving instructions 3. Grammar Note 3.1 Quantity words		7-8	3. สามารถพูดได้ตอบบอกชนิดของอาหารและเครื่องดื่มที่ตนเองชอบ ไม่ชอบ ตลอดจนประโยชน์และโทษของอาหารให้ผู้อื่นทราบและเข้าใจได้ 4. สามารถอ่านตำราอาหาร วิธีการปรุงอาหาร และสามารถนำไปปฏิบัติและบอกกล่าวให้ผู้อื่นเข้าใจและปฏิบัติตามได้ 5. สามารถเขียนส่วน ประกอบของอาหารและวิธีการปรุงอาหารให้ผู้อื่นทราบและเข้าใจได้	
5	At the Restaurant 1. Eating out 1.1 Restaurants and Personnel 1.2 Agreement	3	9-10	1. มีความรู้กว้างๆ เกี่ยวกับเรื่องอาหารหรือภัตตาคาร และสามารถพูดคุย สั่งอาหารได้	

6	<p>2. Dining out</p> <p>2.1 Going to a Restaurant</p> <p>2.2 Ordering food</p>		11-12	<p>ในร้านอาหารทุกระดับ</p> <p>2. สามารถอ่านรายการอาหาร และข้อความต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับประทานมาแล้วสรุป พูดหรือเขียนให้ ผู้อื่นฟัง รู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามได้</p> <p>3. สามารถเขียนรายการอาหาร สั่งอาหาร จองสถานที่ และข้อความอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งอาหาร การจองสถานที่ และการจ่ายเงิน</p>	
---	--------------------------------------------------------------------------------	--	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

สัปดาห์ ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
7	Vacations 1. Preparation for Vacation 1.1 Activities on Vacations 1.2 Family Vacation	4	13-14	1. สามารถฟังและสรุปเรื่องราว ต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรม ต่างๆ ในระหว่างการพักผ่อน ช่วงวันหยุดงาน 2. สามารถพูดได้ตอบ	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความกตัญญูตักทวง</p>
8	2. Enquiries 2.1 Accommodation reservation 2.2 Fill out the form 2.3 Writing informal letter		15-16	3. สามารถอ่านเรื่องราวต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการพักผ่อนช่วง วันหยุดงาน สรุป ตอบ คำถาม และอธิบายให้ผู้อื่น เข้าใจ 4. สามารถเขียนจดหมายเล่า เรื่องราวให้ผู้อื่นรับทราบ และ กรอกแบบฟอร์มเข้าพักในที่ พักได้ถูกต้อง	
9	Shopping 1. Reading 1.1 Price label 1.2 Advertisement 1.3 Money currency 2. Grammar Focus 2.1 Active and Passive Voice 2.2 Countable and Uncountable 2.3 How much....?	5	17-18	1. พูดติดต่อซื้อขายโดยอาศัย จำนวนต่างๆ ได้ 2. ฟัง สรุปความและตอบ คำถามได้ 3. พูดแนะนำสินค้า การ ต้อนรับลูกค้าได้ 4. สอบถามราคา และต่อรอง ราคาสินค้าได้ 5. อ่านป้ายราคาสินค้าได้ 6. ถามราคาสินค้าโดยใช้	

10	ทบทวน		19-20	<p>How much...? ได้</p> <p>7. อ่านตัวเลขบอกราคาสินค้า ได้ถูกต้อง</p> <p>8. เขียนประกาศขายสินค้าได้</p> <p>9. อ่านข้อความและตรวจสอบ คำกริยาได้ถูกต้องตาม โครงสร้างภาษา</p> <p>10. อ่านข้อความและ ตอบคำถามได้</p> <p>11. แก้ไขมอบหมายงาน ได้</p>	
----	-------	--	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

สัปดาห์ ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
11	<p>Sports</p> <p>1. Vocabulary Study</p> <p>1.1 Some popular sports</p> <p>1.2 Equipment</p> <p>2. Language focus</p> <p>2.1 Suggestion</p> <p>2.2 Accepting</p> <p>2.3 Refusing</p>	6	21-22	<p>1. ฟังข้อความแล้วสรุป ใจความสำคัญได้</p> <p>2. ตอบคำถามเกี่ยวกับกีฬาได้ ถูกต้อง</p> <p>3. พูดสื่อสารด้านกีฬาโดยนำ คำศัพท์สำนวนที่เรียนรู้ไป พูดได้ถูกต้อง</p> <p>4. พูดแนะนำ และตอบรับหรือ ปฏิเสธได้</p>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>ความมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้</p> <p>ความเชื่อมั่นในตนเอง</p> <p>ความรักสามัคคี</p> <p>ความกตัญญูกตเวทิตี</p>

12	<p>Countries, Nationalities, Languages</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vocabulary study 2. Questions and Answers 3. Writing letter 	7	23-24	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสามารถในการฟังเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล สัญชาติ ประเทศชาติ และภาษา แล้วนำไปบอกกล่าวให้ผู้อื่นรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้ 2. มีความสามารถในการพูดสื่อสาร ได้ตอบเกี่ยวกับที่ไปที่มาของบุคคลและสิ่งของได้ ถูกต้องตามสามกถนิยม 3. มีความสามารถในการอ่านข้อความต่างๆ ที่เกี่ยวกับความเป็นอยู่ของมนุษยชาติ และนำไปสรุปบอกกล่าวให้ผู้อื่นรู้ เข้าใจและปฏิบัติได้ 4. สามารถเขียนจดหมายและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของตนเองและมนุษยชาติให้ผู้อื่นรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้ 	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

สัปดาห์ ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
13	<p>In the Street</p> <p>1. Vocabulary Study</p> <p>1.1 something found in the street</p> <p>2. Changing information</p> <p>2.1 giving and asking for Directions</p> <p>2.2 imperative sentence</p> <p>3. Reading</p> <p>3.1 Traffic Jams</p> <p>3.2 Notices & Signs</p> <p>4. Grammar focus</p> <p>4.1 Gerund</p> <p>4.2 Permission/obligation/ Prohibition</p>	8	25-26	<p>1. ฟังแล้วสรุปความเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>2. พูดสื่อความและให้คำแนะนำต่างๆ แก่ชาวต่างชาติและ คนแปลกหน้าได้</p> <p>3. นำเสนอข้อมูลด้านการเดินทาง ภายในชุมชนท้องถิ่นได้</p> <p>4. อ่านคำแนะนำและเครื่องหมายต่างๆ ที่ปรากฏตามที่ได้</p> <p>5. ถาม และบอกทิศทางได้</p> <p>6. อ่านคำแนะนำและเครื่องหมายต่างๆ ที่ปรากฏตามที่ได้</p> <p>7. พูดอนุญาต /ห้าม/ กฎเกณฑ์ ด้วยโครงสร้างทางภาษาได้ ถูกต้อง</p> <p>8. เขียนข้อความโดยอาศัยเครื่องหมายสัญลักษณ์ได้ด้วยความมั่นใจ</p> <p>9. นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>ความมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้</p> <p>ความเชื่อมั่นในตนเอง</p> <p>ความรักสามัคคี</p> <p>ความกตัญญูกตเวที</p>

14	At the office Pretest 1. Office equipment 1.1 Fax 1.2 E-mail 1.3 Asking for permission	9	27-28	1. มีความสามารถในการฟังเรื่องราวต่างๆ ภายในสำนักงาน แล้วสรุปความนำไปสื่อสารได้อย่างมีทักษะ 2. มีความสามารถในการพูดโทรศัพท์ การสื่อสารภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานได้อย่างมีทักษะ	
15	2. Office department 2.1 On the telephone 2.2 Memorandum 3. Office positions 3.1 Am I qualified 3.2 Vocabulary		29-30	3. มีความสามารถในการจดบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ ส่งสารทาง Fax และ E-mail ได้ถูกต้อง	

สัปดาห์ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	หน่วยที่	ชั่วโมงที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์
16	Fiction and Non-fiction 1. Vocabulary Study 2. Reading stories	10	31-32	1. สามารถฟังนิทาน เรื่องเล่า	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย

17	3. Proverbs 4. Article		33-34	<p>ข้อเท็จจริงต่างๆ แล้วสรุป สื่อความให้บุคคลอื่นรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ ถูกต้อง</p> <p>2. สามารถโต้ตอบ เล่า เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับนิทาน ข้อเท็จจริงทาง วิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ได้อย่างมีทักษะ</p> <p>3. สามารถอ่านนิทาน บทความข้อความต่างๆ แล้วสรุปแยกแยะใจความ สำคัญว่าเกี่ยวกับอะไร เป็น เรื่องจินตนาการหรือ ข้อเท็จจริง</p> <p>4. สามารถเขียนสรุปเรื่องราว ต่างๆ ทั้งที่เป็นทานและ ข้อเท็จจริงให้ผู้อื่นรู้เข้าใจจน นำไปปฏิบัติในการดำเนิน ชีวิตประจำวันได้อย่างมี ทักษะ</p> <p>5. มีความรู้ความสามารถด้าน ภาษา สื่อความต่างๆ อัน เป็นพื้นฐานในการประกอบ อาชีพและการศึกษาต่อ อย่างมีความสุข</p>	<p>ความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที</p>
18	สอบปลายภาค	-	35-36	<p>1. เพื่อทบทวนสาระการเรียนรู้ 2. เพื่อวัดและการประเมิน</p>	

หมายเหตุ : กำหนดการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์นี้ จัดทำขึ้น
เพื่อเป็นแนวทางให้กับครูเท่านั้น สามารถเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับครูและสถานศึกษาเป็นสำคัญ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 1

หน่วยที่ -

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

สอนครั้งที่ 1-2

ชื่อหน่วย ปฐมนิเทศ

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

เรื่อง ปฐมนิเทศ

สาระสำคัญ

ในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 ผู้เรียนจะได้รู้ขอบข่ายเนื้อหา มาตรฐาน แนวปฏิบัติรวมทั้งการวัดผลและประเมินผลเพื่อตรวจสอบความสามารถและทักษะในการใช้ภาษา ทักษะคิด เจตคติ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้มากที่สุดน้อยเพียงใด

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. มีความเข้าใจในขอบข่ายเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2
2. รู้และเข้าใจในมาตรฐาน และแนวการปฏิบัติในการเรียน
3. มีความเข้าใจวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสามัคคี กตัญญูกตเวที

เนื้อหาสาระ

1. ขอบข่ายเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2
2. มาตรฐาน จุดเน้น และแนวปฏิบัติในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2
แนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ครูผู้สอนอภิปรายถึงขอบข่ายของเนื้อหาสาระวิชา
2. ครูผู้สอนให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการเรียนรู้ และแนวทางปฏิบัติในการเรียน
3. ครูผู้สอนอภิปรายวิธีการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2
4. ครูผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนจากหนังสือเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แผ่นใสแสดงมาตรฐานการเรียนรู้ในรายวิชา
3. แผ่นใสแสดงวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
4. แผ่นใสเฉลยคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน

หลักฐาน

- การเช็คชื่อเข้าเรียนในวิชา
- การตรวจ Pre-test และ Exercise ต่างๆ

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ใช้แบบทดสอบก่อนเรียน
2. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบทดสอบก่อนเรียนไม่มีเกณฑ์ผ่าน ผู้สอนจะเก็บคะแนนไว้เปรียบเทียบกับคะแนนที่ได้จากการทดสอบหลังจากเรียนจบแต่ละหน่วยการเรียนรู้
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การ ประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

ให้นักเรียนฝึกการใช้ทั้งสี่ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 2

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

ชื่อหน่วย Dates and Time

เรื่อง Dates and Time

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 3-4

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

สาระสำคัญ

วันและเวลาเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวันที่นักศึกษาทุกคนจำเป็นต้องเรียนรู้ การบอกเวลา พูดถามตอบเกี่ยวกับเวลา วันเดือนปี และเขียนบันทึก อ่านตารางต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเวลาได้ถูกต้องตามสากลนิยม เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ การประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ต่างๆ ในชุมชน ท้องถิ่น สังคมโลก และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. พูดโต้ตอบในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับวันและเวลาได้
2. อ่านบทความ ประกาศ ตารางต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวันและเวลาได้ถูกต้อง
3. ถามและบอกเวลาได้
4. อ่านตัวเลขและลำดับได้ถูกต้อง
5. อ่านข้อความและตอบคำถามได้
6. เขียนบันทึกประจำวันได้
7. บอกความหมายศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเวลาได้
8. พูดเกี่ยวกับเวลาโดยนำสำนวนเกี่ยวกับเวลามาใช้ได้ถูกต้อง
9. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสามัคคี กตัญญูกตเวที

เนื้อหาสาระ

1. Vocabulary Study
 - 1.1 Telling the time and Dates
2. Language focus
 - 2.1 how to use the verbs with.....
 - 2.2 asking and telling time
3. Grammar focus
 - 1.1 Present progressive Tense
 - 1.2 Number : ordinal and cardinal number
4. Reading
 - 1.3 On the way to School
 - 1.4 My way
 - 1.5 Notices

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนถามผู้เรียนเกี่ยวกับเวลา What's the time? What time is it? What day is today? What date is today?
2. ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นสอน

3. ให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับเวลา การบอกเวลา และสำนวนในการบอกเวลา
4. ให้หัดอ่านตัวเลขเกี่ยวกับ วัน เดือน ปี วิธีการอ่านปีคริสต์ศักราช
5. ให้ผู้เรียนศึกษาคำกริยาที่ใช้กับเวลาที่ผ่านไป การใช้ how long ในการถามเกี่ยวกับระยะเวลา
6. ให้ผู้เรียนจับคู่แลกเปลี่ยนการถามเวลาด้วย how long หลังจากนั้น ให้ทำแบบฝึกหัด
7. ฟังเทปและดูรูปภาพ เขียนเวลาที่ถูกต้องตามที่ได้ยินในแบบฝึกหัด
8. ให้ผู้เรียนฝึกการสนทนาโดยใช้สำนวนประโยคเกี่ยวกับวัน เวลา วันที่ และเดือน โดยเติมคำในบทสนทนาให้ถูกต้องจากแบบฝึกหัด และฝึกการพูดกับเพื่อน โดยใช้บทสนทนาดังกล่าว
9. ให้ผู้เรียนอ่านข้อความและขีดเส้นใต้สำนวนตามคำศัพท์ท้ายบท ตอบคำถามในแบบฝึกหัด
10. ฝึกเขียนประโยคจากสำนวนในข้อความ
11. ครูผู้สอนอธิบาย present progressive tense แล้วฝึกการใช้ present progressive tense โดยเขียนประโยคได้รูปภาพในแบบฝึกหัด จากข้อความที่กำหนดไว้ โดยเลือกข้อความให้เหมาะสมกับรูปภาพ
12. ให้ผู้เรียนอ่านและเขียนเวลาที่ถูกต้องตามรูปภาพที่แสดงไว้ในแบบฝึกหัด

ขั้นสรุปและการประยุกต์

13. ให้ผู้เรียนนำเสนอตารางเวลาของตนเองโดยเน้นที่การอ่านเวลา วัน เดือน ปี

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. เทป CD
3. ใบงาน

หลักฐาน

1. การเช็คชื่อเข้าเรียนในวิชา
2. การตรวจ Pre-test และ Exercise ต่างๆ

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
4. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินผลการเรียนรู้
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
3. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้อง 50% ขึ้นไป
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

ให้นักเรียนฝึกการใช้ทั้งสี่ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 3

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

ชื่อหน่วย Food and Drinks

เรื่อง Food and Drinks

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 5-6

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

สาระสำคัญ

อาหารและน้ำเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันทุกคนต้องเรียนรู้สำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับสิ่งเหล่านี้เพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ด้านการบอกรายชื่ออาหาร เครื่องปรุงอาหาร วิธีการปรุงอาหาร ประโยชน์และโทษของอาหารและเครื่องดื่ม ชนิดของเครื่องดื่ม ตลอดจนการสอบถามถึงความรู้สึกที่มีต่ออาหารและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ ว่ามีรสชาติเป็นอย่างไร ชอบหรือไม่ชอบ เป็นต้น เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อไปในระดับที่สูงขึ้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

- สามารถฟังและถ่ายทอดสิ่งที่ฟังเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้อื่นรับทราบได้
- สามารถพูดโต้ตอบ บอกรายชื่ออาหารและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ ส่วนผสมของอาหารและวิธีปรุงอาหารให้ผู้อื่นรับทราบได้
- สามารถพูดโต้ตอบบอกชนิดของอาหารและเครื่องดื่มที่ตนเองชอบ ไม่ชอบ ตลอดจนประโยชน์และโทษของอาหารให้ผู้อื่นทราบและเข้าใจได้
- สามารถอ่านตำราอาหาร วิธีการปรุงอาหาร และสามารถไปปฏิบัติและบอกกล่าวให้ผู้อื่นเข้าใจและปฏิบัติตามได้
- สามารถเขียนส่วนประกอบของอาหารและวิธีการปรุงอาหารให้ผู้อื่นทราบและเข้าใจได้

เนื้อหาสาระ

Type of Foods

Food Substances

Food and Drinks

Information about Foods and Drinks

สมรรถนะหลัก

- ทักษะการพูด
- ทักษะการฟัง
- ทักษะการอ่าน
- ทักษะการเขียน
- ทักษะการใช้ภาษาและวัฒนธรรม
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้

สนทนาในเรื่องที่กำหนดให้และกล้าแสดงออก

โต้ตอบโดยใช้ภาษาพูดอย่างเหมาะสม
 บอกใจความสำคัญ รายละเอียดจากบทสนทนาที่ฟัง
 บอกใจความสำคัญและรายละเอียดและตอบคำถามจากเนื้อเรื่องได้
 สามารถเขียนบันทึกได้ตามเนื้อหาที่เรียน
 สามารถเขียน/สื่อสารได้ถูกต้องชัดเจน
 บูรณาการการใช้ภาษาพูด เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
 บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการพูด
 บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง
 บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน
 บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ให้นักเรียนทำ Pre-test และอธิบายบางส่วนที่เกิดความเข้าใจผิด พร้อมนำเข้าสู่เรื่องของอาหารและเครื่องดื่มโดยการพูดคุย ซักถามเกี่ยวกับคำศัพท์เพื่อทดสอบความจำเกี่ยวกับคำศัพท์ที่นักเรียนเคยรู้จักเช่น Have you breakfast?
Bread, burgers, hotdog, salad, sandwich.....

- ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นสอน

- ครูให้นักเรียนรู้จักชนิดและประเภทของอาหารที่นักเรียนพบบ่อย หรือเคยรับประทาน (Types of Foods) โดยแยกเป็นหมวดหมู่ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม หลังจากนั้นให้นักเรียนอ่าน short passage 'Taste Buds' ที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับการรับรสโดย (/) จุดใดที่รับรสอาหาร salty sweet bitter sour ตรวจสอบจาก passage ที่อ่าน
- ให้นักเรียนฟัง CD เกี่ยวกับ Food Substances ให้ระบุว่าอาหารประเภทใดมีสารอาหารประเภทใดประกอบบ้างเช่น Energy Protein carbohydrate Fat โดย (/) ในตารางธาตุอาหารให้ตรงกับชื่ออาหาร ซึ่งนักเรียนเห็นจากรูปภาพประกอบ นักเรียนสามารถตอบได้ทันที
- ครูแนะนำการรับประทานอาหารประเภทใดควรบริโภค และควรหลีกเลี่ยง ให้นักเรียนอ่าน 'Foods and Drinks' และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอาหารที่ควรบริโภคและมีประโยชน์ต่อร่างกายและอาหารที่ควรหลีกเลี่ยงโดยทำการบันทึกข้อมูลในตารางที่กำหนดไว้ให้แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเพื่อนกลุ่มอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน
- ทำแบบฝึกหัดโดยใช้ Adverb of Frequency ที่กำหนดให้ทำข้อของแต่ละข้อเขียนในประโยคให้ถูกต้องครูอธิบายประกอบและชี้แนะรูปประโยคในการเขียนประโยคบอกเล่าและประโยคคำถามที่ถูกต้องผ่านแผ่นใส

Ex: Americans use cream in their coffee. (often) Americans often use cream in their coffee.

S + Adv.of frequency+V1(V1+s/es) S+is/am/are+adv.of frequency.....

Wh.+ do/does+S+adv.of frequency+V1? : What do you usually have for breakfast?

: I usually have a hamburger for breakfast.

ขั้นสรุปและการประยุกต์ใช้

- ให้นักเรียนสรุปเรื่อง Food and Drinks ให้อ่าน Nutritions informations จากซองอาหารหรือกล่องนม อาหาร ถูขนมและน้ำเสนอ Food Substances
- ตรวจแบบฝึกหัด Adverb of frequency และชี้แจงให้นักเรียนปรับปรุงในส่วนที่เกิดความเข้าใจผิด

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

เทป/CD

แผ่นใส

real object ถูขนม กล่องนม.....

หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

สังเกตการณ์รายงานกลุ่ม

ตรวจแบบประเมินการเรียนรู้

การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

- แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
- แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
- การสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม (ภาคผนวก ง)
- แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเอง เพื่อทดสอบความซื่อสัตย์
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

- เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลต้องไม่มีช่องปรับปรุง
- เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม คือปานกลาง (50% ขึ้นไป)
- เกณฑ์ผ่านการสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
- แบบประเมินผลการเรียนรู้และแบบประเมินตนเอง เกณฑ์ผ่าน คือ พอใช้ (5-6 คะแนน)
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 4

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

ชื่อหน่วย Food and Drinks

เรื่อง Food and Drinks

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 7-8

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

สาระสำคัญ

อาหารและน้ำเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันทุกคนต้องเรียนรู้สำนวนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับสิ่งเหล่านี้เพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ด้านการบอกรายชื่ออาหาร เครื่องปรุงอาหาร วิธีการปรุงอาหาร ประโยชน์และโทษของอาหารและเครื่องดื่ม ชนิดของเครื่องดื่ม ตลอดจนการสอบถามถึงความรู้สึกที่มีต่ออาหารและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ ว่ามีรสชาติเป็นอย่างไร ชอบหรือไม่ชอบ เป็นต้น เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อไปในระดับที่สูงขึ้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถฟังและถ่ายทอดสิ่งที่ฟังเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้อื่นรับทราบได้
2. สามารถพูดโต้ตอบ บอกรายชื่ออาหารและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ ส่วนผสมของอาหารและวิธีปรุงอาหารให้ผู้อื่นรับทราบได้
3. สามารถพูดโต้ตอบบอกชนิดของอาหารและเครื่องดื่มที่ตนเองชอบ ไม่ชอบ ตลอดจนประโยชน์และโทษของอาหารให้ผู้อื่นทราบและเข้าใจได้
4. สามารถอ่านตำราอาหาร วิธีการปรุงอาหาร และสามารถไปปฏิบัติและบอกกล่าวให้ผู้อื่นเข้าใจและปฏิบัติตามได้
5. สามารถเขียนส่วนประกอบของอาหารและวิธีการปรุงอาหารให้ผู้อื่นทราบและเข้าใจได้

เนื้อหาสาระ

Having meals and Cooking Foods

2.1 Flavor , taste and Quality

2.2 Ways to Prepare and Cook Foods

2.3 Giving instructions

3. Grammar Note

3.1 Quantity words: few, a few/ little, a little...

สมรรถนะหลัก

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. ทักษะการพูด | 2. ทักษะการฟัง |
| 3. ทักษะการอ่าน | 4. ทักษะการเขียน |
| 5. ทักษะการใช้ภาษาและวัฒนธรรม | 6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |

ตัวบ่งชี้

1. สนทนาในเรื่องที่กำหนดให้และกล้าแสดงออก
 2. โต้ตอบโดยใช้ภาษาพูดอย่างเหมาะสม
- บอกใจความสำคัญ รายละเอียดจากบทสนทนาที่ฟัง
บอกใจความสำคัญและรายละเอียดและตอบคำถามจากเนื้อเรื่องได้
สามารถเขียนบันทึกได้ตามเนื้อหาที่เรียน
สามารถเขียน/สื่อสารได้ถูกต้องชัดเจน
บูรณาการการใช้ภาษาพูด เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการพูด
บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง
บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน
บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่อง Foods and Drinks และการใช้คำถามถามตอบ ครูให้นักเรียนเสนอแนะวิธีการทำอาหาร 1 อย่าง ให้นักเรียนคิดเอง เช่น ประเภท ทอด ต้ม
2. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นสอน

3. ครูให้นักเรียนอธิบายวิธีการทำอาหารประเภททอด ต้มและขั้นตอนการเตรียม วิธีการทำ โดยศึกษาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมและปรุงอาหารจากหนังสือเรียนโดยทำแบบฝึกหัด
4. เลือกคำที่กำหนดให้ เขียนเติมที่รูปภาพแต่ละรูป เช่น pour, mix, fry, bake ,steam..... และ(/) ในตารางรายชื่ออาหารตรงกับวิธีการประกอบอาหารแบบใด
5. ครูอธิบายการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารกันในเรื่องของการกินซึ่งเป็นวัฒนธรรมของแต่ละชาติแต่ละภาษาดังนั้นการสื่อสารที่มักจะสร้างความคุ้นเคยกันอีกแบบหนึ่งก็คือการถามเรื่องอาหาร หรือการรับประทานอาหาร ความชอบหรือไม่ชอบอาหารประเภทใดครูอธิบายและแนะนำในเรื่องของการบริโภคอาหารต่อวัน ควรรับประทานบ่อยมากน้อยเพียงใดโดยใช้โครงสร้างทางภาษา มาปรับใช้ใน การสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจคือ การใช้คำถาม ถามเช่น

* What's your favorite snack? * What are you going to have breakfast?

* Have you ever tried Indian food? * I feel like eating out.

การใช้รูปประโยคในการพูดว่าชอบหรือไม่ชอบอาหารประเภทใด

* S+ prefer+gerund/noun + to +gerund/noun

* S+ would rather +V1 +than +V1

* S+ is/am/are+fond of +V-ing+object/noun

6. นักเรียนทำแบบฝึกหัด และนำเสนอให้ครูตรวจ Ex: 6.5 โดยดูรูปแบบโครงสร้างประโยคประกอบ

7. นักเรียนทำแบบฝึกหัดโดยเติมบทสนทนาให้ถูกต้องโดยใช้คำที่กำหนดให้ แล้วเฉลยคำตอบพร้อมกับครูอธิบายการใช้ Sequence words ในการบอกขั้นตอนของการประกอบอาหารเช่น First, then ,next, Finally, last
 8. ให้นักเรียนอ่านด้านหลัง ของบะหมี่สำเร็จรูปที่ครูนำมาให้ ให้นักเรียนสังเกต instructions จะมี Sequence words ประกอบอยู่ด้วย โดยให้นักเรียนฝึกเขียนอย่างง่ายตามแบบฝึกหัด E นำ Sequence words มาเติมให้ถูกต้องตามลำดับ แล้วเรียงลำดับการประกอบอาหารให้ถูกต้องโดยใส่หมายเลขที่รูปภาพ ให้นักเรียนเรียงลำดับ
 'How to make a cup of instant coffee'
 9. มอบหมายให้นักเรียนเขียน instructions โดยชี้แนะให้นักเรียนดูจากของอาหารที่มีขายทั่วไป นำส่งครู เพื่อเป็นการฝึกการเขียนและการอ่านภาษาอังกฤษ
 9. หลังจากนั้นครูให้นักเรียนฝึกการพูดซักถามโดยใช้ How much . How many and quantity words : few , a few, little, a little และการเชิญชวนให้ปรุงอาหารหรือประกอบอาหารทานกันเอง โดยใช้ Let's make a/an.....และการตอบรับ We can't . /We don't have any..... ศึกษาจากหนังสือประกอบและฝึกการเขียนก่อนนำไปพูดจาก Ex:6.6 B
 10. การใช้ How many , How much ให้นักเรียนดูรูปแบบโครงสร้างประโยคจากหนังสือเรียนและฝึกทำแบบฝึกหัด
 11. ให้นักเรียนศึกษา Quantity words จากหนังสือเรียน และทำแบบฝึกหัด ครูจะคอยชี้แนะในกรณีที่นักเรียนสับสน
 12. ให้นักเรียนจับคู่สนทนาถาม ตอบ และทำ Extra Exercise
- ขั้นสรุปและการประยุกต์ใช้**
13. ให้นักเรียนสรุปและระบุว่าเกี่ยวข้องกับชีวิตจริงอย่างไร

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. ของขนม, บะหมี่สำเร็จรูป.....
2. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) สำนักพิมพ์เอมพันธ์

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. สังเกตการณ์รายงานกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. การสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม (ภาคผนวก ง)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเอง เพื่อทดสอบความซื่อสัตย์
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม คือปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้และแบบประเมินตนเอง เกณฑ์ผ่าน คือ พอใช้ (5-6 คะแนน)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 5

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

ชื่อหน่วย At the restaurant

เรื่อง At the restaurant

หน่วยที่ 3

สอนครั้งที่ 9-10

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

สาระสำคัญ

การดื่มกินถือว่ามีวัฒนธรรมเกี่ยวข้องกับชีวิตความเป็นอยู่ของทุกๆ คน ซึ่งทุกคนต้องมีการสื่อสารติดต่อกันเมื่อเวลารับประทานอาหารตามสถานที่ต่างๆ ด้วยภาษาอังกฤษที่สุภาพ ด้วยเหตุนี้เราจำเป็นต้องเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่จะนำมาใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ดังกล่าว อาทิ เช่น คำศัพท์ที่เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการต้อนรับแขกที่มารับประทานอาหาร และการจ่ายเงินหลังจากการรับประทานอาหารสิ้นสุดลง

จุดประสงค์การเรียนรู้

- มีความรู้กว้างๆ เกี่ยวกับเรื่องอาหารหรือภัตตาคาร และสามารถพูดคุยสั่งอาหารได้ ในร้านอาหารทุกระดับ
- สามารถอ่านรายการอาหารและข้อความต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับประทานอาหารแล้วสรุป พูด หรือเขียนให้ผู้อื่นฟังรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามได้
- สามารถเขียนรายการอาหาร สั่งอาหาร จองสถานที่ และข้อความอื่นที่เกี่ยวกับการสั่งอาหาร การจองสถานที่ และการจ่ายเงิน

เนื้อหาสาระ

- Eating out
Restaurants and Personnel
Agreement

สมรรถนะหลัก

- ทักษะการพูด
- ทักษะการฟัง
- ทักษะการอ่าน
- ทักษะการเขียน
- ทักษะการใช้ภาษาและวัฒนธรรม
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้

- สนทนาในเรื่องที่กำหนดให้และกล้าแสดงออก
- บรรยาย อธิบายและบอกวัตถุประสงค์
- โต้ตอบโดยใช้ภาษาพูดอย่างเหมาะสม

4. บอกใจความสำคัญ รายละเอียดจากบทสนทนาที่ฟัง
5. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน
6. บอกใจความสำคัญและรายละเอียดและตอบคำถามจากเนื้อเรื่องได้
7. สามารถเขียนบันทึกได้ตามเนื้อหาที่เรียน
8. สามารถเขียน/สื่อสารได้ถูกต้องชัดเจน
9. บูรณาการการใช้ภาษาพูด เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
10. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการพูด
11. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง
12. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน
13. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้นักเรียนทำ Pre-test และอธิบายหลังจากนักเรียนทำเสร็จแล้วนำเสนอ
2. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นสอน

3. นักเรียนศึกษา คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล อาหาร แต่ละประเภท ร้านอาหาร ระดับของร้านอาหาร และบ่งชี้ร้านอาหารจากรูปภาพเป็นร้านอาหารประเภทใด
4. อธิบายประเภทของอาหารเช่น fries, appetizer, dessert, drink, main courses และชื่ออาหาร ให้นักเรียน(/) ในห้องประเภทของอาหารให้ตรงกับชื่ออาหารที่ประกอบรูปภาพ ครูเลือกนักเรียนให้เป็นผู้ตอบเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจและตรวจคำตอบพร้อมกันทั้งชั้น
5. นักเรียนเติมบทสนทนาด้วยคำที่กำหนดให้
6. ครูตั้งคำถามถามนักเรียน What do you do when you eat out?
7. ให้นักเรียนคิดและตอบคำถามครู โดยครูชี้แนะให้บ้างเช่น look at the menu
8. ให้นักเรียนดูสำนวนจากหนังสือเลือกสำนวนไปเขียนได้รูปภาพให้เหมาะสมครูดถามคำตอบที่นักเรียนเขียน
9. อธิบายวิธีการใช้รูปประโยค So or neither ในการแสดงความคิดเห็นคล้ายตาม (agreement) ให้นักเรียนฝึกการใช้และฝึกพูดแสดงการเห็นด้วยที่คล้ายตามกันและคล้ายตามในเชิงปฏิเสธ โดยทำซึ่งคำตอบนั้นไม่กำหนดแน่นอนขึ้นอยู่กับผู้เรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์ใช้

10. ให้นักเรียนจับคู่สนทนาแสดงความคิดเห็นคล้ายตามกันโดยใช้ So, Neither

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. สังเกตการณ์รายงานกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. การสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม (ภาคผนวก ง)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเอง เพื่อทดสอบความซื่อสัตย์
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม คือปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้และแบบประเมินตนเอง เกณฑ์ผ่าน คือ พอใช้ (5-6 คะแนน)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 6

หน่วยที่ 3

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

สอนครั้งที่ 11-12

ชื่อหน่วย At the restaurant

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

เรื่อง At the restaurant

สาระสำคัญ

การดื่มกินถือว่ามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับชีวิตความเป็นอยู่ของทุกๆ คน ซึ่งทุกคนต้องมีการสื่อสารติดต่อกันเมื่อเวลารับประทานอาหารตามสถานที่ต่างๆ ด้วยภาษาอังกฤษที่สุภาพ ด้วยเหตุนี้เราจำเป็นต้องเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่จะนำมาใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ดังกล่าว อาทิ เช่น คำศัพท์ที่เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการต้อนรับแขกที่มารับประทานอาหาร และการจ่ายเงินหลังจากการรับประทานอาหารสิ้นสุดลง

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. มีความรู้กว้างๆ เกี่ยวกับเรื่องอาหารหรือภัตตาคาร และสามารถพูดคุยสั่งอาหารได้ในร้านอาหารทุกระดับ
2. สามารถอ่านรายการอาหารและข้อความต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับประทานอาหารแล้วสรุป พูด หรือเขียนให้ผู้อื่นฟังรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามได้
3. สามารถเขียนรายการอาหาร สั่งอาหาร จองสถานที่ และข้อความอื่นที่เกี่ยวกับการสั่งอาหาร การจองสถานที่ และการจ่ายเงิน

เนื้อหาสาระ

2. Dining out
Going to a restaurant
Ordering food

สมรรถนะหลัก

1. ทักษะการพูด
2. ทักษะการฟัง
3. ทักษะการอ่าน
4. ทักษะการเขียน
5. ทักษะการใช้ภาษาและวัฒนธรรม
6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้

1. สนทนาในเรื่องที่กำหนดให้และกล้าแสดงออก
2. บรรยาย อธิบายและบอกวัตถุประสงค์
3. ตอบโต้โดยใช้ภาษาพูดอย่างเหมาะสม
4. บอกใจความสำคัญ รายละเอียดจากบทสนทนาที่ฟัง

5. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน
6. บอกใจความสำคัญและรายละเอียดและตอบคำถามจากเนื้อเรื่องได้
7. สามารถเขียนบันทึกได้ตามเนื้อหาที่เรียน
8. สามารถเขียน/สื่อสารได้ถูกต้องชัดเจน
9. บูรณาการการใช้ภาษาพูด เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
10. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการพูด
11. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง
12. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน
13. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ทบทวนเรื่องการเรียกชื่ออาหาร ประเภทของอาหาร และชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้เรื่องต่อไป
- ### ขั้นสอน
2. ให้นักเรียนฟัง CD ครอบครั The Browns เข้าไปนั่งรับประทานอาหารและสั่งอาหาร ให้นักเรียนฟังและจับใจความเพื่อบ่งชี้ว่าใครสั่งอาหารประเภทใด อะไรบ้าง ครูตรวจคำตอบและอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสั่งอาหารตามธรรมเนียมที่ควรปฏิบัติและให้นักเรียนฝึกพูดสำนวนในการสั่งอาหารแล้วทำแบบฝึกหัด
 3. ครูตรวจคำตอบ นักเรียนจับคู่ฝึกสนทนาตามแบบฝึกหัด
 4. ให้นักเรียนอ่านเมนูอาหาร และเขียนราคาอาหารและเครื่องดื่ม
 5. “Going to a restaurant” ครูให้นักเรียนดูรูปภาพและ situations ที่กำหนดไว้ในหนังสือ และอธิบายการพูดบอกสถานที่ตั้งของร้านอาหาร ให้นักเรียนบอกสถานที่ตั้งของร้านอาหาร ให้นักเรียนสมมติเอง
 6. ให้นักเรียนอ่านจับใจความแล้วสรุปความโดยตรวจกับข้อความที่กำหนดให้ถูกหรือ ผิด นักเรียนเติมข้อความในแบบฝึกหัดให้ถูกต้องโดยใช้คำที่อยู่ในข้อความที่อ่านนักเรียนทำแบบฝึกหัดโดยขีดเส้นใต้เลือก preposition ให้ถูกต้อง

ขั้นสรุปและการประยุกต์ใช้

7. ให้นักเรียนทำ Extra activities โดยให้นักเรียนเขียนเมนูอาหาร และสลับกันอ่าน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. CD และเทป
2. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอ็มพันซ์

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. สังเกตการณ์รายงานกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. การสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม (ภาคผนวก ง)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเอง เพื่อทดสอบความซื่อสัตย์
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม คือปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้และแบบประเมินตนเอง เกณฑ์ผ่าน คือ พอใช้ (5-6 คะแนน)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 7

หน่วยที่ 4

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

สอนครั้งที่ 13-14

ชื่อหน่วย Vacations

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

เรื่อง Vacations

สาระสำคัญ

การพักผ่อนหย่อนใจในวันหยุดงาน (vacation) เป็นกิจกรรมที่จำเป็นต่อชีวิตความเป็นอยู่ซึ่งทุกคนต้องประสบและติดต่อสื่อสารกันและกันในด้านการใช้สำนวนและภาษา (structure & expression) เพื่อการชักชวน เชิญชวน การติดต่อจองสถานที่พักผ่อน ที่พัก และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ และการเขียนจดหมายเล่าเหตุการณ์ต่างๆ ที่ประสบให้ผู้อื่นได้รับทราบ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปพักผ่อนตอนหยุดงาน (taking a vacation)

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถฟังและสรุปเรื่องราวต่างๆเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในระหว่างการพักผ่อนช่วงวันหยุดงาน
2. สามารถพูดโต้ตอบ ติดต่อสื่อสารด้านการจองที่พักและการทำกิจกรรมต่างๆ ในระหว่างการพักผ่อนช่วงวันหยุดงาน
3. สามารถอ่านเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพักผ่อนช่วงวันหยุดงาน สรุป ตอบคำถามและอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจ

เนื้อหาสาระ

1. Preparation for Vacation
 - 1.1 Activities on Vacations
 - 1.2 Family Vacation

สมรรถนะหลัก

1. ทักษะการพูด
2. ทักษะการฟัง
3. ทักษะการอ่าน
4. ทักษะการเขียน
5. ทักษะการใช้ภาษาและวัฒนธรรม
6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้

1. สนทนาในเรื่องที่กำหนดให้และกล้าแสดงออก
2. บรรยาย อธิบายและบอกวัตถุประสงค์
3. โต้ตอบโดยใช้ภาษาพูดอย่างเหมาะสม
4. บอกใจความสำคัญ รายละเอียดจากบทสนทนาที่ฟัง
5. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน

6. บอกใจความสำคัญและรายละเอียดและตอบคำถามจากเนื้อเรื่องได้
7. สามารถกรอกแบบฟอร์มต่างๆ
8. สามารถเขียน/สื่อสารได้ถูกต้องชัดเจน
9. บูรณาการการใช้ภาษาพูด เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
10. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการพูด
11. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง
12. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน
13. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้นักเรียนทำ Pre-test และเฉลยคำตอบ แล้วชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นสอน

2. ให้นักเรียนศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่เห็นพบเห็นบ่อยๆ เกี่ยวกับวันหยุด อธิบายการเตรียมตัวในการไปพักผ่อนวันหยุด
3. อธิบาย Accommodations โดยให้นักเรียนดูรูปภาพที่พักลักษณะต่างๆ แล้วอ่านข้อความ 'Samui Island' เติมคำที่หายไปจากข้อความโดยเลือกจากคำที่กำหนดให้ตรวจสอบคำตอบดูจากข้อความของครูผ่านแผ่นใส
4. อธิบายอุปกรณ์ที่ควรเตรียมเมื่อไปพักผ่อนวันหยุดและความหมายของคำศัพท์ที่เป็นอุปกรณ์ และให้นักเรียนเขียนคำศัพท์ในช่องว่างใต้รูปภาพให้ถูกต้อง เลือกอุปกรณ์ 5 อย่างสำหรับที่จะไปพักผ่อนวันหยุด
5. work in pairs จับคู่สิ่งที่จะต้องทำกับเหตุผลที่เหมาะสม หลังจากนั้นครูพูดถึงกิจกรรมต่างๆ ที่นิยมทำกันใน วันหยุด โดยให้เลือกคำที่กำหนดให้เติมในช่องว่าง
6. ครูแนะนำโครงสร้างทางภาษาที่นำมาพูด เช่น I'm going on a vacation next week.
I'm going to have /take a vacation next week.
S+ am/is/are + going on
".....to have /take"
7. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด แล้วครูตรวจสอบการใช้รูปแบบทางภาษาถูกต้องหรือไม่
8. ให้นักเรียนศึกษาสำนวนในการพูดกับกิจกรรมหลายกิจกรรม แล้วดูจากรูปภาพ แล้วเติมสำนวนให้ถูกต้อง
9. ให้นักเรียนฟัง CD และบ่งชี้ว่าบุคคลใดทำกิจกรรมใดโดยลากเส้นโยงจากบุคคลไปสู่กิจกรรม
10. ครูอธิบายการสอบถามถึงสถานที่ต่างๆ ที่น่าสนใจที่คนใกล้ชิดหรือเพื่อนที่ได้ไปพักผ่อนมาแล้ว โดยให้นักเรียนใช้ประโยคสอบถามที่ถามว่าเคยกระทำหรือไม่ในอดีต โดยให้นักเรียนดูประโยค

ตัวอย่าง และอธิบายโครงสร้างทางภาษาจากประโยคตัวอย่าง และอธิบายลักษณะ Tense ที่ใช้
สอบถาม ในรูป Present Perfect Tense

Have you ever +V.+object?

:Yes, S+have (has). S+ have (has) already +V3

:No, S+ haven't (hasn't). S+ have (has) never+V3

11. หลังจากจบคำอธิบายแล้วให้นักเรียนฝึกการใช้รูปประโยคให้ถูกต้องโดยฝึกทำแบบฝึกหัดเขียนประโยคและเลือกคำกริยาจากที่กำหนดให้ ให้ถูกต้องตามโครงสร้างประโยค

ขั้นสรุปและการประยุกต์ใช้

1. ให้นักเรียนสรุปเกี่ยวกับวันหยุดพักผ่อน นักเรียนได้ความรู้อะไรบ้าง

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เทป/ CD
2. รูปภาพสถานที่ท่องเที่ยว/ ที่พัก
3. หนังสือประกอบการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. สังเกตการณ์รายงานกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. การสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม (ภาคผนวก ง)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 2 และแบบประเมินตนเอง เพื่อทดสอบความซื่อสัตย์
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม คือปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้และแบบประเมินตนเอง เกณฑ์ผ่าน คือ พอใช้ (5-6 คะแนน)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 8

หน่วยที่ 4

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

สอนครั้งที่ 15-16

ชื่อหน่วย Vacations

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

เรื่อง Vacations

สาระสำคัญ

การพักผ่อนหย่อนใจในวันหยุดงาน (vacation) เป็นกิจกรรมที่จำเป็นต่อชีวิตความเป็นอยู่ซึ่งทุกคนต้องประสบและติดต่อสื่อสารกันและกันในการใช้สำนวนและภาษา (structure & expression) เพื่อการชักชวนเชิญชวน การติดต่อจองสถานที่พักผ่อน ที่พัก และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ และการเขียนจดหมายเล่าเหตุการณ์ต่างๆ ที่ประสบให้ผู้อื่นได้รับทราบ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปพักผ่อนตอนหยุดงาน (taking a vacation)

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถฟังและสรุปเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในระหว่างการพักผ่อนช่วงวันหยุดงาน
2. สามารถพูดโต้ตอบ ติดต่อสื่อสารด้านการจองที่พักและการทำกิจกรรมต่างๆ ในระหว่างการพักผ่อนช่วงวันหยุดงาน
3. สามารถอ่านเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพักผ่อนช่วงวันหยุดงาน สรุป ตอบคำถามและอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจ

เนื้อหาสาระ

2. Enquiries
 - 2.1 Accommodation reservations
 - 2.2 Fill out the form
 - 2.3 Writing informal letter

สมรรถนะหลัก

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. ทักษะการพูด | 2. ทักษะการฟัง |
| 3. ทักษะการอ่าน | 4. ทักษะการเขียน |
| 5. ทักษะการใช้ภาษาและวัฒนธรรม | 6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |

ตัวบ่งชี้

1. สนทนาในเรื่องที่กำหนดให้และกล้าแสดงออก
2. บรรยาย อธิบายและบอกวัตถุประสงค์
3. โต้ตอบโดยใช้ภาษาพูดอย่างเหมาะสม
4. บอกใจความสำคัญ รายละเอียดจากบทสนทนาที่ฟัง

5. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน
6. บอกใจความสำคัญและรายละเอียดและตอบคำถามจากเนื้อเรื่องได้
7. สามารถกรอกแบบฟอร์มต่างๆ
8. สามารถเขียน/สื่อสารได้ถูกต้องชัดเจน
9. บูรณาการการใช้ภาษาพูด เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
10. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการพูด
11. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง
12. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน
13. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนเรื่อง inquiries ลักษณะการใช้ประโยค ให้นักเรียนทบทวน
2. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นสอน

3. ครูแนะนำสำนวนที่ใช้ในการจองที่พักโดยใช้ประโยคที่สุภาพ I'd like... Can I Have you got.....
 - * การสอบถามราคาที่พัก
 - * การใช้ such + a + adj. + noun +that +Subject +V. +obj.
Too + adj./adv. +to +V1
So+ adj./adv.+that+Subject + V+Obj.
 - * การกรอกแบบฟอร์ม ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ที่ควรจะทราบเพื่อนำไปใช้ในชีวิตจริงเมื่อต้องไปพักผ่อนจริง ให้นำส่งครูเมื่อทำเสร็จ
 4. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด ให้นักเรียนเติมคำที่กำหนดไว้ในกรอบสี่เหลี่ยม แล้วเฉลยคำตอบโดยครูอธิบายที่ละส่วนซึ่งเหตุการณ์เกิดขึ้นในอดีต แล้วให้ฝึกการเปลี่ยนกริยาให้เป็น Past simple tense
 5. ให้นักเรียนทำ ซึ่งเป็นแบบฝึกหัดเฉพาะที่จะให้นักเรียนฝึกความเข้าใจและความจำเลือกคำกริยาให้ถูกต้องเหมาะสม
 6. จากแบบฝึกหัด อธิบายรูปแบบของจดหมายและประเภทของจดหมายหลังจากนั้นให้นักเรียนเปลี่ยนคำกริยาในวงเล็บเป็น tense ที่ถูกต้อง ตามเหตุการณ์ ครูตรวจสอบคำตอบเป็นรายบุคคล
- ### ขั้นสรุปและการประยุกต์ใช้
7. ให้นักเรียนสรุปและบอกวิธีการจองที่พักเมื่อไปเที่ยว การกรอกแบบฟอร์มในการเข้าพักที่พัก

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. สังเกตการณ์รายงานกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. การสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม (ภาคผนวก ง)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเอง เพื่อทดสอบความซื่อสัตย์
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม คือปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้และแบบประเมินตนเอง เกณฑ์ผ่าน คือ พอใช้ (5-6 คะแนน)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 9

หน่วยที่ 5

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

สอนครั้งที่ 17-18

ชื่อหน่วย Shopping

จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

เรื่อง Shopping

สาระสำคัญ

การซื้อขายหรือกิจกรรมการจับจ่ายใช้สอย เป็นกิจกรรมของชีวิตประจำวันที่ไม่มีใครหลีกเลี่ยงได้ เมื่อเป็นเช่นนี้ เราจำเป็นต้องเรียนรู้ถึงมรรยาทและขั้นตอนในการจับจ่ายใช้สอย การสั่งซื้อสินค้า การต่อรองราคาสินค้า การประกาศขายสินค้า และการต้อนรับลูกค้า การนำเสนอสินค้าตลอดจนการบริการลูกค้า โดยอาศัยการใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษอย่างมีทักษะถูกต้องตามสภากลนิยม ซึ่งเป็นพื้นฐานในด้านการสื่อสารในสังคม ชุมชน และสังคมโลก เพื่อการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพอย่างมีความสุข และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. พูดติดต่อซื้อขายโดยอาศัยสำนวนต่างๆ ได้
2. ฟัง สรุปความและตอบคำถามได้
3. พูดแนะนำสินค้า การต้อนรับลูกค้าได้
4. สอบถามราคา และต่อรองราคาสินค้าได้
5. อ่านป้ายราคาสินค้าได้
6. ถามราคาสินค้าโดยใช้ How much? ได้
7. อ่านตัวเลขบอกราคาสินค้าได้ถูกต้อง
8. เขียนประกาศขายสินค้าได้
9. อ่านข้อความและตรวจสอบคำกริยาได้ถูกต้องตามโครงสร้างภาษา
10. อ่านข้อความและตอบคำถามได้
11. ทำใบมอบหมายงานได้
12. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสามัคคี กตัญญูกตเวที

เนื้อหาสาระ

1. Reading
 - 1.1 Price label
 - 1.2 Advertisement

- 1.3 Money currency
2. Grammar focus
 - 2.1 Active and Passive Voice
 - 2.2 Countable and Uncountable noun
 - 2.3 How much.....?

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจสอบคำตอบโดยการถามตอบ และให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้การซื้อขาย shopping ในชีวิตประจำวัน

ขั้นสอน

2. ให้ผู้เรียนระบุคำศัพท์ตามรูปภาพให้เหมาะสม แล้วนำคำศัพท์ที่กำหนดไว้ เติมข้อความให้สมบูรณ์จากแบบฝึกหัด A - B
3. จากแบบฝึกหัด ให้ผู้เรียนบอกชื่อของสินค้าที่อยู่ในรูปภาพและบอกความหมาย หลังจากนั้นฟัง CD และบอกราคาของสินค้า โดยเขียนให้ตรงกับสินค้า
4. ผู้เรียนฝึกการออกเสียง ตัวเลข จำนวนเงิน อัตราราคาสินค้า และฝึกการใช้คำถามในการสอบถามราคา โดยใช้ How much.....? แบบฝึกหัด
5. ให้ผู้เรียนฝึกพูดส่วนที่ใช้ในการซื้อขาย ในสถานการณ์ที่เป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ลูกค้า
6. การต่อเรียงราคาให้ผู้เรียนเลือกตัวเลขเติมในบทสนทนาทั้ง 4 บท หลังจากนั้นตรวจสอบคำตอบ และให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติ สนทนาจากบทสนทนา ทำแบบฝึกหัด
7. มอบหมายงานให้ผู้เรียนอ่านโฆษณาทำความเข้าใจและฝึกเขียนโฆษณาเป็นของตนเอง กำหนดตัวสินค้าเองโดยดูรูปแบบการเขียนจากแบบฝึกหัด
8. ให้ผู้เรียนอ่านและเลือกคำกริยาที่ถูกต้อง ครูผู้สอนตรวจสอบคำตอบ พร้อมกับอธิบายข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการเขียนประโยค active and passive voice จากแบบฝึกหัดที่ 8.8 และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดอีกครั้ง

ขั้นสรุปและการประยุกต์

ให้ผู้เรียนนำเสนอการซื้อขายสินค้าในสถานการณ์จำลอง

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. เทป CD
3. ใบงาน

หลักฐาน

1. การเช็คชื่อเข้าเรียนในวิชา
2. การตรวจ Pre-test และ Exercise ต่างๆ

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สํารวจแบบประเมินผลการเรียนรู้
4. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินผลการเรียนรู้
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
3. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้อง 50% ขึ้นไป
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

ให้นักเรียนฝึกการใช้ทั้งสี่ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 10

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

ชื่อหน่วย -
เรื่อง

หน่วยที่ -

สอนครั้งที่ 19-20

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

ทบทวน

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 11

หน่วยที่ 6

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

สอนครั้งที่ 21-22

ชื่อหน่วย Sports

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

เรื่อง Sports

สาระสำคัญ

กีฬาเป็นกิจกรรมหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของมนุษย์โลกโดยมีการสื่อสารติดต่อกันอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมภายในท้องถิ่น ชุมชน และสังคมโลก ซึ่งเราจำเป็นต้องเรียนรู้คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างทางภาษาที่เกี่ยวข้องกับกีฬานิตต่าง ๆ อาทิ คำศัพท์ที่เป็นชื่อของกีฬา อุปกรณ์ในการเล่นกีฬา จนสามารถนำไปใช้ติดต่อสื่อสารได้อย่างมีทักษะทั้งสี่ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อความเป็นอยู่และการ ประกอบอาชีพในท้องถิ่น ชุมชน และสังคมโลก และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ฟังข้อความแล้วสรุปใจความสำคัญได้
2. ตอบคำถามเกี่ยวกับกีฬาได้ถูกต้อง
3. พูดสื่อสารด้านกีฬาโดยนำคำศัพท์สำนวนที่เรียนรู้ไปพูดได้ถูกต้อง
4. พูดแนะนำ และตอบรับหรือปฏิเสธได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสามัคคี กตัญญูกตเวที

เนื้อหาสาระ

1. Vocabulary Study
 - 1.1 Some popular sports
 - 1.2 Equipment
2. Language focus
 - 2.1 Suggestion
 - 2.2 Accepting
 - 2.3 Refusing

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. ครูผู้สอนถาม “Which sport do you like best ?” เพื่อนำเข้าสู่เรื่องของกีฬา และตรวจสอบความเข้าใจในการทำแบบทดสอบ

ขั้นสอน

3. ให้ผู้เรียนระดมสมองนำเสนอกีฬาที่เป็นที่นิยมในขณะนี้ และบอกถึงอุปกรณ์ประกอบกีฬาประเภทนั้น เช่น
 - กอล์ฟนอกจากนี้ให้ค้นคว้ากีฬาประเภทลู่วิ่งและลาน และประเภทอื่นๆ จาก internet และนำมาแบ่งปันความรู้ให้กับเพื่อนในชั้นพร้อมรูปภาพประกอบ
4. กีฬาแต่ละชนิดในการสื่อความหมายใช้ภาษาในการสื่อความหมายคือคำกริยาไม่เหมือนกัน ครูผู้สอนชี้แนะให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติมจากหนังสือเรียน และชี้แจงวิธีการเรียกชื่อนักกีฬา โดยการใช้ suffixes -er เติมท้ายคำกริยา หรือท้ายคำศัพท์ชื่อกีฬา เช่น football = footballer/golf = golfer/skate = skater หรือจะใช้คำว่า player ต่อท้ายก็ได้ เช่น tennis player นอกจาก suffix -er แล้วยังใช้ suffix -ist....
5. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
6. จากแบบฝึกหัด ครูผู้สอนอธิบายการใช้ but ในประโยคที่แสดงความขัดแย้งกัน เช่น Ken likes playing football but he doesn't like cycling.
 - ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดดูจากรูปภาพว่าเป็นกีฬาชนิดใดแล้วใส่ชื่อกีฬา เช่น Ken is fond of playing (basketball) but she doesn't like(ผู้หญิงว่ายน้ำ) ดังนั้นจะได้ประโยค Ken is fond of playing basketball but she doesn't like swimming.
7. ให้ผู้เรียนนำเสนอความชอบหรือไม่ชอบกีฬาประเภทใดของผู้เรียนเอง โดยอิงประโยคในแบบฝึกหัดที่ 6.4 เป็นรายบุคคล
8. ครูผู้สอนอธิบาย Sports and Games ให้ผู้เรียนฟัง CD และทำเครื่องหมาย (/) ในช่องรูปเครื่องกีฬา ว่าเป็น sports หรือ games ซึ่งบุคคลที่ผู้เรียนได้ยินจาก CD They don't do (x) they haven't done.
9. ครูผู้สอนให้ผู้เรียนเติมประโยคสนทนาด้วย it's , have, which, do, is, what's, what exercise ครูผู้สอนนำประโยคจากบทสนทนามาถามให้ผู้เรียนตอบเพื่อฝึกการพูด และฝึกให้ผู้เรียนรู้จักใช้ประโยคคำถามถามเพื่อน เช่น What sport does Jane play? – She plays tennis

ขั้นสรุปและการประยุกต์

10. ให้ผู้เรียนสรุปกีฬาที่รู้จัก และซักถามเพื่อนเกี่ยวกับกีฬาและกีฬาที่ชอบ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. เทป และ CD
3. ใบงาน

หลักฐาน

1. การเช็คชื่อเข้าเรียนในวิชา
2. การตรวจ Pre-test และ Exercise ต่าง ๆ

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
4. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินผลการเรียนรู้
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
3. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้อง 50% ขึ้นไป
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คະแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

ให้นักเรียนฝึกการใช้ทั้งสี่ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 12

หน่วยที่ 7

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

สอนครั้งที่ 23-24

ชื่อหน่วย Countries, Nationalities, Languages

จำนวนชั่วโมง 2 ช.ม.

เรื่อง Countries, Nationalities, Languages

สาระสำคัญ

สัญชาติ (nationality) ภาษา (language) ประชากร (population) และประเทศชาติ (Country) มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสื่อสารตลอดเวลา ดังนั้นผู้เรียนต้องเรียนรู้คำศัพท์สำนวนภาษาที่เกี่ยวข้องกับสัญชาติ (nationality) ภาษา (language) ประชากร (population) และประเทศชาติ (country) ดังกล่าว อาทิ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชื่อประเทศชาติ ภาษาและประชากรในประเทศนั้นๆ พูดโต้ตอบเกี่ยวกับการต้อนรับการสอบถาม ที่ไปที่มาของบุคคลเหล่านั้น ตลอดจนการเขียนจดหมายติดต่อกับชาวต่างชาติ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. มีความสามารถในการฟังเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล สัญชาติ ประเทศชาติ และภาษา แล้วนำไปบอกกล่าวให้ผู้รู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้
2. มีความสามารถในการสื่อสารโต้ตอบเกี่ยวกับที่ไปที่มาของบุคคลและสิ่งของได้ถูกต้องตามสากลนิยม
3. มีความสามารถในการอ่านข้อความต่างๆ ที่เกี่ยวกับความเป็นอยู่ของมนุษย์ชาติและนำไปสรุปบอกกล่าวให้ผู้รู้เข้าใจ และปฏิบัติได้
4. สามารถเขียนจดหมายและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของตนเองและมนุษย์ชาติให้ผู้รู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

เนื้อหาสาระ

1. Vocabulary study
2. Questions and Answers
3. Writing letter

สมรรถนะหลัก

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. ทักษะการพูด | 2. ทักษะการฟัง |
| 3. ทักษะการอ่าน | 4. ทักษะการเขียน |
| 5. ทักษะการใช้ภาษาและวัฒนธรรม | 6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |

ตัวบ่งชี้

1. สนทนาในเรื่องที่กำหนดให้และกล้าแสดงออก
2. โต้ตอบโดยใช้ภาษาพูดอย่างเหมาะสม
3. บอกใจความสำคัญ รายละเอียดจากบทสนทนาที่ฟัง

4. ระบุคำสำคัญสำนวนต่างๆ จากเรื่องที่ฟัง
5. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน
6. บอกใจความสำคัญและรายละเอียดและตอบคำถามจากเนื้อเรื่องได้
7. สามารถเขียนบันทึกได้ตามเนื้อหาที่เรียน
8. สามารถเขียน/สื่อสารได้ถูกต้องชัดเจน
9. บูรณาการการใช้ภาษาพูด เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
10. บูรณาการการใช้ภาษาเขียน เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
11. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการพูด
12. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง
13. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน
14. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้นักเรียนทำ Pre-test ก่อนที่จะเรียน และครูอธิบายจุดประสงค์ของการทำPre-test และการเรียนต่อไป

ขั้นสอน

2. ให้นักเรียนศึกษาVocabulary Study: nationality (Adjectives , suffixes) ศึกษาจากหนังสือเรียน และครูอธิบายการเติม suffixes ประกอบแบบฝึกหัด หลังจากนั้นทำแบบฝึกหัดประกอบความเข้าใจเกี่ยวกับสัญชาติของบุคคลที่มาจากประเทศต่างๆ ในโลก
3. ให้นักเรียนฟัง CD และระบุว่าใครชื่ออะไรมีสัญชาติอะไร
4. ครูตรวจสอบคำตอบด้วยการถามว่า Where does she come from? What's her nationality? เพื่อจะเชื่อมโยงไปยังแบบฝึกหัด และให้นักเรียนจับคู่ถามตอบกัน
5. ให้นักเรียนศึกษาสำนวน different from, similar to, the same +noun+as จากหนังสือ และนำคำเติมในแบบฝึกหัด ครูเฉลยคำตอบด้วยการการอ่านประโยคที่ต้องการเพื่อทดสอบการฟังด้วย
6. ครูอธิบายวิธีการใช้ Reflexive pronoun แจกแจงวิธีการใช้ตามตารางจากแผ่นใส หลังอธิบายเสร็จและ oral drill แล้วให้นักเรียนฝึกการใช้จากแบบฝึกหัด
7. การใช้ passive without preposition 'by' ทบทวนการใช้ Active and passive voice อีกครั้ง ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดพร้อมกับที่ครูอธิบายจะได้เกิดความเข้าใจมากขึ้น
8. ให้นักเรียนอ่านข้อความแล้วสรุปความ ถูกหรือผิด 'Australia, the Island'
9. อ่านจดหมายโดยเลือกคำที่เหมาะสมจากที่กำหนดให้ในวงเล็บ แล้วทำ and Extra exercise เป็นงานที่มอบหมายโดยเขียนจดหมายลักษณะคล้ายจดหมายใน แล้วนำส่ง

ขั้นสรุปและการประยุกต์ใช้

10. ให้นักเรียนสนทนาถาม ตอบเกี่ยวกับสัญชาติ ประเทศ ตามรูปแบบโครงสร้างทางภาษาที่เรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เทป/CD
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. สังเกตการณ์รายงานกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้หน่วยที่ 1
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม(ภาคผนวก ค)
3. การสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม (ภาคผนวก ง)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเอง เพื่อทดสอบความซื่อสัตย์
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม คือปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้และแบบประเมินตนเอง เกณฑ์ผ่าน คือ พอใช้ (5-6 คะแนน)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 13

หน่วยที่ 8

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

สอนครั้งที่ 25-26

ชื่อหน่วย In the Street

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

เรื่อง In the Street

สาระสำคัญ

การติดต่อสื่อสารทางภาษาทั้งที่เป็นความเรียงและไม่ใช้ความเรียงถือว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อชีวิตประจำวัน ของทุกๆ คน ซึ่งหลีกเลี่ยงไม่ได้ ด้วยเหตุนี้ผู้เรียนต้องเรียนรู้คำศัพท์สำนวนเกี่ยวกับการขอคำแนะนำและให้คำแนะนำ ตลอดจนเครื่องหมายต่างๆ ทั้งที่เป็นความเรียงและไม่ใช้ความเรียง ซึ่งปรากฏอยู่ทั่วไปตามสถานที่ต่างๆ ในสาธารณชน ตามท้องถนน ชุมชน และสังคมโลก ให้เข้าใจจนสามารถนำไปใช้ปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ด้านการทำงาน การประกอบอาชีพ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ฟังแล้วสรุปความเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้
2. พูดสื่อความและให้คำแนะนำต่างๆ แก่ชาวต่างชาติและคนแปลกหน้าได้
3. นำเสนอข้อมูลด้านการเดินทางภายในชุมชน ท้องถิ่นได้
4. ถาม และบอกทิศทางได้
5. บอกความหมายของคำศัพท์ที่พบเห็นตามถนนได้
6. อ่านคำแนะนำและเครื่องหมายต่างๆ ที่ปรากฏตามท้องถนนได้
7. พูดอนุญาต/ห้าม/กฎเกณฑ์ ด้วยโครงสร้างทางภาษาได้ถูกต้อง
8. เขียนสื่อความโดยอาศัยเครื่องหมาย สัญลักษณ์ได้ด้วยความมั่นใจ
9. นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
10. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสามัคคี กตัญญูกตเวที

เนื้อหาสาระ

1. Vocabulary Study
 - 1.1 something found in the street
2. Changing information
 - 2.1 giving and asking for directions
 - 2.2 imperative sentence
3. Reading
 - 3.1 Traffic Jams
 - 3.2 Notices & Signs

4. Grammar focus
 - 4.1 Gerund
 - 4.2 Permission/ obligation/ Prohibition

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน และครูผู้สอนนำคำถามจากแบบทดสอบมาถามผู้เรียนเพื่อจะนำไปสู่การถามและบอกทิศทาง

ขั้นสอน

2. ให้ผู้เรียนดูแผ่นใส แสดงที่ตั้งของสถานที่แต่ละแห่งบนถนน โดยให้ผู้เรียนสังเกตคำศัพท์ที่ใช้ในการบอกทิศทาง และศึกษาคำศัพท์ที่จะพบบนท้องถนน โดยบอกความหมายของคำศัพท์นั้น ๆ ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด และเติมคำที่หายไปในช่วงว่าง หลังจากนั้นฟังเทปและทำเครื่องหมายบอกทิศทางในการขับรถในแบบฝึกหัด ตรวจสอบคำตอบที่ถูกต้องโดยดูจากแผ่นใส
3. การแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยการใช้ประโยคคำสั่ง คำสั่งห้าม และการให้คำแนะนำ ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ประกอบการใช้สำนวนในการตอบและถามทิศทาง ให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกการใช้สำนวนในการถาม และบอกทิศทาง
4. อ่าน 'Traffic Jams' และตอบคำถาม ขณะที่อ่านให้ผู้เรียนขีดเส้นใต้คำศัพท์ที่ปรากฏในหนังสือเรียนแบบฝึกหัดที่
5. จากแบบฝึกหัด ให้ผู้เรียนอ่านป้ายประกาศและเครื่องหมาย และระบุป้ายกับสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในแบบฝึกหัด เผลยคำตอบโดยครูสอบถามถึงป้ายประกาศและเครื่องหมายต่างๆ
6. ให้ผู้เรียนดูเครื่องหมายที่บอกการห้าม 'Don't + V1' และเขียนไว้ได้เครื่องหมายโดยเลือกจากที่กำหนดไว้ในแบบฝึกหัด

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7. ให้ผู้เรียนสรุปและวิธีการอ่านป้ายประกาศ เครื่องหมายต่างๆ
8. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังการเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
2. เทป CD
3. แผ่นใส Overhead Projector
4. ใบงาน

หลักฐาน

1. การเช็คชื่อเข้าเรียนในวิชา
2. การตรวจ Pre-test และ Exercise ต่างๆ

การวัดผลและประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
4. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินผลการเรียนรู้
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
3. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้อง 50% ขึ้นไป
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คະແນນື້ນຢູ່ກັບ ການປະເມີນຕາມສະຖາປະນາຈິງ

กิจกรรมเสนอแนะ

ให้นักเรียนฝึกการใช้ทั้งสี่ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 14

หน่วยที่ 9

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

สอนครั้งที่ 27-28

ชื่อหน่วย At the Office

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

เรื่อง At the Office

สาระสำคัญ

ในชีวิตประจำวันการอ่านมีได้หลายรูปแบบ รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้ความรู้ในด้านคำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่สำคัญในภาษาอังกฤษ ที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถฟังเรื่องราวต่าง ๆ ภายในสำนักงาน แล้วสรุปความนำไปสื่อสารได้อย่างมีทักษะ
2. นักเรียนมีความสามารถในการพูดโทรศัพท์ การสื่อสารภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานได้อย่างมีทักษะ
3. นักเรียนมีความสามารถในการจดบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ ส่งสารทาง Fax และ E-mail ได้ถูกต้อง
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

เนื้อหาสาระ

ปฐมนิเทศ

1. At the Office
Office equipment
 - 1.1 Fax
 - 1.2 E-mail
 - 1.3 Asking for permission

สมรรถนะหลัก

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. ทักษะการพูด | 2. ทักษะการฟัง |
| 3. ทักษะการอ่าน | 4. ทักษะการเขียน |
| 5. ทักษะการใช้ภาษาและวัฒนธรรม | 6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |

ตัวบ่งชี้

1. สนทนาในเรื่องที่กำหนดให้และกล้าแสดงออก
2. ตอบโต้โดยใช้ภาษาพูดอย่างเหมาะสม

3. บอกใจความสำคัญ รายละเอียดจากบทสนทนาที่ฟัง
4. ระบุคำสำคัญสำนวนต่างๆ จากเรื่องที่ฟัง
5. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน
6. บอกใจความสำคัญและรายละเอียดและตอบคำถามจากเนื้อเรื่องได้
7. สามารถกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ
8. สามารถเขียน/สื่อสารได้ถูกต้องชัดเจน
9. บูรณาการการใช้ภาษาพูด เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
10. บูรณาการการใช้ภาษาเขียน เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
11. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการพูด
12. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง
13. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน
14. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้นักเรียนทำ Pretest และตรวจคะแนนเพื่อเก็บไว้เปรียบเทียบกับหลังจบบทเรียน
2. แจ่งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นสอน

3. ให้นักเรียนระดมสมอง บอกชื่ออุปกรณ์ในสำนักงานที่นักเรียนคุ้นเคยและเคยใช้หรือเคยเห็นบ่อยๆ เป็นภาษาอังกฤษ โดยไม่เปิดหนังสือ และทำรายการชื่ออุปกรณ์สำนักงานบนกระดาน แล้วให้นักเรียนตรวจสอบรายชื่ออุปกรณ์สำนักงานที่มีอยู่ในหนังสือเรียน
4. ครูอธิบายรายชื่อที่นักเรียนไม่คุ้นเคย หรือที่นักเรียนคาดว่าไม่น่าจะใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น e-mail
5. ครูให้นักเรียนดูรูปภาพอุปกรณ์สำนักงานเพื่อทดสอบความจำอีกครั้งแล้วให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดโดยใช้ชื่ออุปกรณ์สำนักงานให้ถูกต้องตรงกับรูปภาพแล้วนำชื่ออุปกรณ์นั้น มาเติมในบทสนทนาให้ถูกต้อง
6. ครูอธิบายคำว่า 'device' ซึ่งนักเรียนไม่รู้จักและไม่เข้าใจความหมาย ครูบ่งชี้ key words ให้นักเรียนสังเกต เช่น file = filing/ calculate = calculator
7. ครูอธิบาย Fax and e-mail ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของ office equipment และอธิบายวิธีการส่ง fax and e-mail และการใช้สำนวนกับ fax and e-mail ให้กระชับและเข้าใจง่าย
8. เพื่อฝึกความเข้าใจและความรู้ในการนำไปใช้ ให้นักเรียนเติมสำนวนที่กำหนดไว้ใน e-mail and fax แล้วให้นักเรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเติมคำที่ถูกต้อง จากแบบฝึกหัด

9. หลังจากที่นักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ในสำนักงานแล้ว ครูชี้แจงอีกบทบาทหนึ่งในงานสำนักงานที่ต้องใช้คือการขออนุญาต โดยให้นักเรียนบอกประโยคที่ใช้ขออนุญาตจากประสบการณ์ของนักเรียนที่ผ่านมา
10. ให้นักเรียนอ่านบทสนทนาแสดงการขออนุญาต แล้วชี้แจงศัพท์สำนวนที่นำมาใช้ในการขออนุญาต โดยให้นักเรียนศึกษาจาก Reading skill และทดลองทำแบบฝึกหัด
11. ครูตรวจแบบฝึกหัดโดยเลือกให้นักเรียนตอบคำตอบที่ถูกต้อง
ขั้นสรุปและการนำไปใช้
12. ให้นักเรียนแสดงการขออนุญาตเข้าห้องและขออนุญาตเพื่อทำกิจกรรมอื่น
13. ให้นักเรียนอธิบายการเขียน fax and e-mail

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือประกอบการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แบบทดสอบ

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. สังเกตการณ์รายงานกลุ่ม
4. ตรวจแบบประเมินการเรียนรู้
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. การสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม (ภาคผนวก ง)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเอง เพื่อทดสอบความซื่อสัตย์
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม คือปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้และแบบประเมินตนเอง เกณฑ์ผ่าน คือ พอใช้ (5-6 คะแนน)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 15

หน่วยที่ 9

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

สอนครั้งที่ 29-30

ชื่อหน่วย At the Office

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

เรื่อง At the Office

สาระสำคัญ

ในชีวิตประจำวันการอ่านมีได้หลายรูปแบบ รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้ความรู้ในด้านคำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่สำคัญในภาษาอังกฤษ ที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้.

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถฟังเรื่องราวต่าง ๆ ภายในสำนักงาน แล้วสรุปความนำไปสื่อสารได้อย่างมีทักษะ
2. นักเรียนมีความสามารถในการพูดโทรศัพท์ การสื่อสารภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานได้อย่างมีทักษะ
3. นักเรียนมีความสามารถในการจดบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ ส่งสารทาง Fax และ E-mail ได้ถูกต้อง
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

เนื้อหาสาระ

2. Office department
 - 2.1.1 On the telephone
 - 2.1.2 Memorandum
3. Office positions
 - 3.1 Am I qualified
 - 3.2 Vocabulary

สมรรถนะหลัก

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. ทักษะการพูด | 2. ทักษะการฟัง |
| 3. ทักษะการอ่าน | 4. ทักษะการเขียน |
| 5. ทักษะการใช้ภาษาและวัฒนธรรม | 6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |

ตัวบ่งชี้

1. สนทนาในเรื่องที่กำหนดให้และกล้าแสดงออก
2. ได้ตอบโดยใช้ภาษาพูดอย่างเหมาะสม
3. บอกใจความสำคัญ รายละเอียดจากบทสนทนาที่ฟัง

4. ระบุคำสำคัญสำนวนต่างๆ จากเรื่องที่ฟัง
5. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน
6. บอกใจความสำคัญและรายละเอียดและตอบคำถามจากเนื้อเรื่องได้
7. สามารถกรอกแบบฟอร์มต่างๆ
8. สามารถเขียน/สื่อสารได้ถูกต้องชัดเจน
9. บูรณาการการใช้ภาษาพูด เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
10. บูรณาการการใช้ภาษาเขียน เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
11. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการพูด
12. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง
13. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน
14. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอ้างถึงอุปกรณ์ในสำนักงาน และให้นักเรียนบ่งชี้ถึงอุปกรณ์บางชนิดควรอยู่ในสำนักงานใดหรือแผนกใด โดยให้นักเรียนระดมสมองช่วยกันจำแนกอุปกรณ์สำนักงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน
2. ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นสอน

3. ให้นักเรียนอ่านชื่อแผนกต่างๆ และจับคู่ชื่อแผนกระหว่างภาษาอังกฤษกับภาษาไทย หลังจากนั้นครูให้นักเรียนอ่านประโยคเพื่อตีความหมายของประโยคที่บ่งชี้แผนกอะไร โดยมีแผนกต่างๆ กำหนดให้นักเรียนนำมาเติมในช่องว่างที่ว่างอยู่ในแบบฝึกหัด ครูเลือกถามนักเรียนเพื่อหาคำตอบที่ถูกต้องของแบบฝึกหัด เป็นการเฉลยแบบฝึกหัดพร้อมกันทั้งชั้นเรียน
4. ให้นักเรียนดู Organization Chart และฟัง CD เพื่อเติมข้อความใน Organization Chart ให้ถูกต้อง โดยครูจะอธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับแผนก ซึ่งมีตำแหน่งต่างๆ ปรากฏอยู่ รวมทั้งตัวอย่างต่างๆ
5. นักเรียนอ่านชื่อตำแหน่งทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย หลังจากนั้นอ่านคำจำกัดความแล้วบ่งชี้ว่าเป็นตำแหน่งอะไรจากแบบฝึกหัดให้นักเรียนแลกเปลี่ยนกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคำตอบในแบบฝึกหัดนี้
6. หลังจากที่เรียนรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงานและแผนกต่างๆ ในหน่วยงานแล้วนักเรียนต้องเรียนรู้วิธีการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ หรือผู้ที่มาติดต่อโดยใช้โทรศัพท์ ครูให้นักเรียนฟังบทสนทนาทางโทรศัพท์และให้นักเรียนช่วยกันตอบว่าได้ยินคำพูดอะไรบ้างจากการสนทนาทางโทรศัพท์
7. ครูอธิบายคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการโทรศัพท์เริ่มตั้งแต่การยกหูโทรศัพท์แล้วพูด การตอบรับทางโทรศัพท์เมื่อมีผู้โทรมา
8. ให้นักเรียนศึกษาการรับโทรศัพท์และกล่าวอย่างมีมารยาทจากหนังสือเรียน แล้วฝึกการใช้สำนวนในการโทรศัพท์โดยครูจะคอยชี้แนะวิธีการใช้
9. ให้นักเรียนดูรูปภาพจากหนังสือเรียน แล้วเลือกสำนวนมาเติมให้เหมาะสมกับบทสนทนาในรูปภาพ

10. ครูใช้วิธีการถามตอบเพื่อเฉลยคำตอบที่ถูกต้อง ให้นักเรียนจับคู่สนทนาจากแบบฝึกหัด
11. เมื่อนักเรียนรู้และเข้าใจวิธีการตอบรับโทรศัพท์แล้ว ครูได้ชี้แนะถึงการรับฝากข้อความวิธีการบันทึกข้อความ และส่งข้อความที่เรียกว่า memorandum และการจดบันทึกด้วย message form (message pad)
12. ครูอธิบายรูปแบบของ memorandum
13. ครูฝึกความรู้อย่างเข้าใจของนักเรียนโดยการให้นักเรียนอ่านบทสนทนาทางโทรศัพท์แล้วนำข้อมูลมาจดบันทึกใน message form และให้นำส่งครูเพื่อตรวจสอบความถูกต้องโดยให้ทำเป็นงานที่มอบหมาย

ขั้นสรุปและการประยุกต์ใช้

14. ครูให้นักเรียนทำ Extra exercise 'Am I qualified?' เพื่อเป็นการประเมินตนเอง มีคุณสมบัติได้บ้างมากน้อยเพียงใด แล้วประเมินจากคะแนนที่กำหนดให้

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. Overhead Projector / แผ่นใส
2. หนังสือเรียนประกอบวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. สังเกตการณ์รายงานกลุ่ม
4. ตรวจสอบแบบประเมินการเรียนรู้
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. การสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม (ภาคผนวก ง)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเอง เพื่อทดสอบความซื่อสัตย์
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม คือปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้และแบบประเมินตนเอง เกณฑ์ผ่าน คือ พอใช้ (5-6 คะแนน)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 16

หน่วยที่ 10

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

สอนครั้งที่ 31-32

ชื่อหน่วย Fiction and Non-fiction

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

เรื่อง Fiction and Non-fiction

สาระสำคัญ

วรรณกรรม วรรณคดี สารคดี และข้อเท็จจริงต่างๆ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของมนุษย์มาตลอด อาทิ นิทาน ความรู้ทางประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อวกาศ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคำสุภาษิตพังเพย อย่างไรก็ตามนักเรียน นักศึกษา และครูอาจารย์ต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจกับสิ่งดังกล่าวให้ถ่องแท้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสื่อสารในสังคม ท้องถิ่น ชุมชน และสังคมโลก อันยังประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

- สามารถฟังนิทาน เรื่องเล่า ข้อเท็จจริงต่างๆ แล้วสรุปสื่อความให้บุคคลอื่นรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง
- สามารถโต้ตอบ เล่าเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับนิทาน ข้อเท็จจริงทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีทักษะ
- สามารถอ่านนิทาน บทความข้อความต่างๆ แล้วสรุปแยกแยะใจความสำคัญว่าเกี่ยวกับอะไร เป็นเรื่องจินตนาการหรือข้อเท็จจริง
- สามารถเขียนสรุปเรื่องราวต่างๆ ทั้งที่เป็นนิทานและข้อเท็จจริงให้ผู้อื่นรู้ เข้าใจจนนำไปปฏิบัติในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีทักษะ
- มีความรู้ความสามารถด้านภาษา สื่อความต่างๆ อันเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่ออย่างมีความสุข

เนื้อหาสาระ

- Vocabulary study
- Reading stories

สมรรถนะหลัก

- ทักษะการพูด
- ทักษะการฟัง
- ทักษะการอ่าน
- ทักษะการเขียน
- ทักษะการใช้ภาษาและวัฒนธรรม
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้

1. สนทนาในเรื่องที่กำหนดให้และกล้าแสดงออก
2. บอกใจความสำคัญ รายละเอียดจากบทสนทนาที่ฟัง
3. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน
4. บอกใจความสำคัญและรายละเอียดและตอบคำถามจากเนื้อเรื่องได้
5. สามารถเขียนบันทึกได้ตามเนื้อหาที่เรียน
6. สามารถเขียน/สื่อสารได้ถูกต้องชัดเจน
7. บูรณาการการใช้ภาษาพูด เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
8. บูรณาการการใช้ภาษาเขียนเหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
9. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการพูด
10. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง
11. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน
12. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้นักเรียนทำ Pre-test แล้วเฉลยคำตอบ ครูพูดนำเรื่อง fiction and non-fictionและชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นสอน

1. ให้นักเรียนศึกษา Vocabulary study ซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่คือ fiction , non-fiction, proverbs จากหนังสือเรียนแล้วอ่าน short stories และบ่งชี้เรื่องใดเป็น fiction or Non-fiction
2. ให้นักเรียนฟัง CD และเลือกประโยคที่กำหนดให้ให้เหมาะสมกับรูปภาพขณะฟังเทป ครูเปิด CD หลายครั้งเพื่อให้นักเรียนได้เกิดทักษะการฟังที่ดีขึ้นแล้วเรียงลำดับรูปภาพให้ถูกต้องหลังจากนั้นนำมาเขียนเป็น short story
3. ดูรูปภาพการ์ตูนกระต่ายกับเต่าแล้วขีดเส้นใต้คำที่ถูกต้องในวงเล็บเฉลยคำตอบโดยการอ่านให้นักเรียนฟังและให้นักเรียนตรวจคำตอบตามไป

4. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด

ขั้นสรุปและการประยุกต์ใช้

5. ให้นักเรียนเล่านิทานอีสป และบอกสุภาษิตหลังจากเล่าจบ เพื่อนๆ ช่วยกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนิทานอีสป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เทป/CD
2. รูปภาพนิทานสุภาษิต
3. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. สังเกตการณ์รายงานกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. การสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม (ภาคผนวก ง)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเอง เพื่อทดสอบความซื่อสัตย์
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม คือปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้และแบบประเมินตนเอง เกณฑ์ผ่าน คือ พอใช้ (5-6 คะแนน)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 17

หน่วยที่ 10

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

สอนครั้งที่ 33-34

ชื่อหน่วย Fiction and Non-fiction

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

เรื่อง Fiction and Non-fiction

สาระสำคัญ

วรรณกรรม วรรณคดี สารคดี และข้อเท็จจริงต่างๆ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของมนุษย์มาตลอด อาทิ นิทาน ความรู้ทางประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อากาศ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคำสุภาพิต พังเพย อย่างไรก็ตามนักเรียน นักศึกษา และครูอาจารย์ต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจกับสิ่งดังกล่าวให้ต้องแท้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสื่อสารในสังคม ท้องถิ่น ชุมชน และสังคมโลก อันยังประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถฟังนิทาน เรื่องเล่า ข้อเท็จจริงต่างๆ แล้วสรุปสื่อความให้บุคคลอื่นรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง
2. สามารถโต้ตอบ เล่าเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันนิทาน ข้อเท็จจริงทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีทักษะ
3. สามารถอ่านนิทาน บทความข้อความต่างๆ แล้วสรุปแยกแยะใจความสำคัญว่าเกี่ยวกับอะไร เป็นเรื่องจินตนาการหรือข้อเท็จจริง
4. สามารถเขียนสรุปเรื่องราวต่างๆ ทั้งที่เป็นนิทานและข้อเท็จจริงให้ผู้อื่นรู้ เข้าใจจนนำไปปฏิบัติในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีทักษะ
5. มีความรู้ความสามารถด้านภาษา สื่อความต่างๆ อันเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่ออย่างมีความสุข

เนื้อหาสาระ

3. Proverbs
4. articles

สมรรถนะหลัก

1. ทักษะการพูด
2. ทักษะการฟัง
3. ทักษะการอ่าน
4. ทักษะการเขียน
5. ทักษะการใช้ภาษาและวัฒนธรรม
6. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้

13. สนทนาในเรื่องที่กำหนดให้และกล้าแสดงออก
14. บอกใจความสำคัญ รายละเอียดจากบทสนทนาที่ฟัง
15. บอกความหมายคำศัพท์ สำนวน
16. บอกใจความสำคัญและรายละเอียดและตอบคำถามจากเนื้อเรื่องได้
17. สามารถเขียนบันทึกได้ตามเนื้อหาที่เรียน
18. สามารถเขียน/สื่อสารได้ถูกต้องชัดเจน
19. บูรณาการการใช้ภาษาพูด เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
20. บูรณาการการใช้ภาษาเขียนเหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
21. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการพูด
22. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง
23. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน
24. บูรณาการการใช้สื่อเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้นักเรียนทบทวนที่เรียนมา

ขั้นสอน

1. ให้นักเรียนจับคู่ Proverbs with their meanings in Thai ในแบบฝึกหัดนี้ หลังจากเฉลยคำตอบแล้วให้นักเรียนไปค้นคว้า proverbs อื่นๆ นอกจากที่มีอยู่ในหนังสือเรียน
2. ให้นักเรียนฝึกพูด proverbs โดยเติมวลีที่หายไปจาก proverb ให้สมบูรณ์ด้วยวลีที่กำหนดให้
3. ให้นักเรียนฟัง CD และเลือกประโยคที่กำหนดให้ให้เหมาะสมกับรูปภาพขณะฟังเทป ครูเปิด CD หลายครั้งเพื่อให้นักเรียนได้เกิดทักษะการฟังที่ดีขึ้นแล้วเรียงลำดับรูปภาพให้ถูกต้องหลังจากนั้นนำมาเขียนเป็น short story
4. ให้นักเรียนศึกษาประโยคขอร้อง ประโยคขอโทษ และการตอบรับจากหนังสือเรียนแล้วทำแบบฝึกหัดประกอบ และฝึกสนทนาขอร้อง ขอโทษ และตอบรับ
5. ให้นักเรียนอ่านข้อความส่วนหนึ่งของประวัติศาสตร์ และเติมประโยคที่หายไปซึ่งอยู่ในเนื้อเรื่อง E นักเรียนอ่าน poem แล้วเลือกคำที่เหมาะสมกับบทโคลงนั้น ซึ่งนักเรียนสามารถดูคำตอบได้จากเนื้อเรื่องที่อ่าน
6. ในเรื่องที่อ่านไวยากรณ์ที่ควรสนใจคือการใช้ article and Past perfect Tense ครูได้ชี้แนะวิธีการใช้และการเขียนตามรูปแบบโครงสร้างทางภาษาที่ถูกต้อง Article เป็นเรื่องพื้นฐานแต่นักเรียนจะไม่ถูกต้องดังนั้นเมื่อครูอธิบายจะให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดไปพร้อมกับคำอธิบาย Past Perfect
7. ให้นักเรียนทำ Extra exercise เป็นงานที่มอบหมายและนำเสนอเป็นเรื่องเล่าให้เพื่อนๆ ฟัง

ขั้นสรุปและการประยุกต์ใช้

8. ครูเฉลยแบบฝึกหัด

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. เทป/CD
2. หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 (2000-1202) ของสำนักพิมพ์เอ็มพินทร์

การวัดและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. สังเกตการณ์รายงานกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. การสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม (ภาคผนวก ง)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเอง เพื่อทดสอบความซื่อสัตย์
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม คือปานกลาง (50% ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตการณ์รายงานกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้และแบบประเมินตนเอง เกณฑ์ผ่าน คือ พอใช้ (5-6 คะแนน)
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 18

รหัสวิชา 2000-1202 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2

ชื่อหน่วย สอบปลายภาค

เรื่อง สอบปลายภาค

หน่วยที่ -

สอนครั้งที่ 35-36

จำนวนชั่วโมง 2 ชม.

สาระสำคัญ

ทบทวน / สอบปลายภาคเรียน

เนื้อหาสาระ

-

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสามัคคี กตัญญูกตเวที
2. มีจุดประสงค์การเรียนรู้ตามเนื้อหาสาระในหลักสูตร

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

- ครอบอนุญาตให้ใช้การสอนได้
- ครอบปรับปรุงเกี่ยวกับ.....

ลงชื่อ (.....)
หัวหน้าหมวด/แผนกวิชา
...../...../.....

- เห็นครอบอนุญาตให้ใช้การสอนได้
- ครอบปรับปรุงตั้งเสนอ
- อื่นๆ

ลงชื่อ (.....)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
...../...../.....

- อนุญาตให้ใช้การสอนได้
- อื่นๆ

ลงชื่อ (.....)
คณบดี
...../...../.....

ภาคผนวก ก

ตัวอย่าง

แบบประเมินด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ประเมินจากผลงานที่ผู้เรียนจัดทำและนำมาจัดเก็บไว้ในแฟ้ม แฟ้มนั้นจะประกอบด้วย

1. ปก
2. คำนำ
3. ข้อมูลส่วนตัว
4. สารบัญ
5. จุดประสงค์
6. เกณฑ์การประเมินงาน
7. งานทั้งหมด
8. แบบทดสอบต่างๆ
9. งานที่มอบหมาย/ใบงาน
10. การประเมินตนเอง/เพื่อน/ผู้สอน/ผู้ปกครอง
11. ความคิดเห็นต่อวิชา

ตัวอย่างข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
3. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
พี่.....คน น้อง.....คน
4. ที่อยู่.....
5. วิชาที่ชอบ.....
6. กิจกรรมที่ชอบ.....
7. สิ่งที่น่าสนใจในการเรียน.....
8. รางวัลที่เคยได้รับ.....
9. ความสามารถพิเศษ.....
10. อุดมคติของการทำงาน.....
11. ผลงานที่สะสม.....

หมายเหตุ : สะสมงานได้ทุกหน่วย ผู้เรียนนำผลงานที่พอใจใส่แฟ้มสะสมไว้

ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง

แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอม รับฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ		
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1			

- เกณฑ์การวัดผล** ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้
- ดีมาก = 4 สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา
 - ดี = 3 การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ 70%
 - ปานกลาง = 2 การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ 50%
 - ปรับปรุง = 1 เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

ภาคผนวก ค

ตัวอย่าง

แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

กลุ่มที่.....ชั้น/แผนก.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม	พฤติกรรม																รวม				
		ความร่วมมือ				การแสดง ความคิดเห็น				การรับฟัง ความคิดเห็น				ความตั้งใจ ในการทำงาน					การมีส่วน ร่วมในการ อภิปราย			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		4	3	2	1
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก	=	4	ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์	90-100%	หรือปฏิบัติบ่อยครั้ง
ดี	=	3	ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์	70-89%	หรือปฏิบัติบางครั้ง
ปานกลาง	=	2	ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์	50-69%	หรือปฏิบัติครั้งเดียว
ปรับปรุง	=	1	ประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์	50%	หรือไม่ปฏิบัติเลย

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

...../...../.....

ภาคผนวก ง

ตัวอย่าง แบบประเมินการนำเสนอผลงานรายบุคคล

ชื่อ-สกุล /	พฤติกรรม	บุคลิก การแต่งกาย	มารยาทใน การพูด	การใช้ ภาษา	วิธีการ นำเสนอ	เนื้อหาที่ นำเสนอ	รวม
		10	10	10	10	10	50
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

เกณฑ์ผ่าน 25 คะแนน

เกณฑ์การสังเกต

- บุคลิก การแต่งกาย : มีความเชื่อมั่นในตนเอง แต่งกายสะอาด ถูกระเบียบ เสื้อไม่หลุดลุ่ย
- มารยาทในการพูด : มองหน้าและสบตาผู้ฟัง ไม่เหินห่าง เสียดสีผู้อื่น
- การใช้ภาษา : ชัดเจน ตามหลักภาษา ตัว ร ล คำควบกล้ำ ถ้อยคำข้อความสุภาพ
- วิธีการนำเสนอ : น่าสนใจหลากหลาย เช่น ใช้แผ่นใส รูปภาพ ตั้งคำถาม เล่นเกม ไม่เยิ่นเย้อ
- เนื้อหาที่นำเสนอ : มีสาระสำคัญ ตรงกับหัวข้อเรื่อง ใช้เวลาตามที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

ภาคผนวก จ

ตัวอย่าง

แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อผู้ประเมิน/กลุ่มประเมิน.....
 ชื่อกลุ่มรับการประเมิน.....
 ประเมินผลครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 เรื่อง.....

	คุณลักษณะ/พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับพฤติกรรม		คะแนนที่ได้
		ใช้ได้ = 1	ควรปรับปรุง = 0	
1	ความมีมนุษยสัมพันธ์ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น			
2	ความมีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงต่างๆ ของ วิทยาลัย ได้แก่ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ และ ข้อบังคับ ตรงต่อเวลา			
3	ความรับผิดชอบ มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ☉ มีความเพียรพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน			
4	ความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล			
5	ความสนใจใฝ่รู้ ซักถามปัญหาข้อสงสัย			
6	ความรักสามัคคี ร่วมมือในการทำงาน			
7	ความกตัญญูกตเวทิต ☉ มีสัมมาคารวะต่อครูผู้สอน-อาจารย์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งต่อ หน้าและลับหลัง			

รวมคะแนนที่ได้ทั้งหมด = คะแนน

หมายเหตุ : แบบประเมินนี้ใช้แบบเดียวกันทั้งครูผู้สอนและประธานกลุ่ม และประเมินคุณลักษณะดังกล่าวตลอด
ภาคการศึกษา

ภาคผนวก จ

ตัวอย่าง

**แบบรวมคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์**

ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัว.....
ระดับชั้น..... กลุ่ม..... แผนกวิชา.....

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ครั้งที่ประเมิน																		คะแนนรวม	หารจำนวนครั้งที่ประเมิน	คะแนนที่ได้
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
	คะแนนที่ได้																				
1. ความมีมนุษยสัมพันธ์																					
2. ความมีวินัย																					
3. ความรับผิดชอบ																					
4. ความเชื่อมั่นในตนเอง																					
5. ความสนใจใฝ่รู้																					
6. ความรักสามัคคี																					
7. ความกตัญญูตเวที																					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : แบบรวมคะแนนนี้ใช้แบบเดียวกันทั้งครูผู้สอนและประธานกลุ่ม

ภาคผนวก ฅ

ตัวอย่าง กิจกรรมเสนอแนะ

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....

ผลการเรียนของผู้เรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการสอนของครูผู้สอน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : บันทึกนี้ใช้บันทึกทุกแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคผนวก ญ

ตัวอย่าง กิจกรรมเสนอแนะ

ชื่อผู้สอน..... รหัส 2000-1201 วิชา ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ห้องเรียน	วัน/เดือน/ปี	เวลา	บันทึกความคิดเห็น	หมายเหตุ

หมายเหตุ : บันทึกนี้ใช้บันทึกท้ายสุดของทุกแผนการจัดการเรียนรู้