



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 2021-7601 วิชา โครงการวิชาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย
อาจารย์วราภรณ์ อุ่มอังวะ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา โครงการวิชาชีพ รหัสวิชา 2021-7601 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

วราภรณ์ อุ่มอั่งวะ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิชา โครงการวิชาชีพ

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2021-7601
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาสาขาวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วราภรณ์ อุ่มอั่งวะ
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ ปวส.2 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารบริหารธุรกิจ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 31 กรกฎาคม 2563

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 2021-7601 วิชา โครงการวิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต
 ชั้น ปวส.2 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม (40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
2. การจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
3. การเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
4. การดำเนินงานจัดทำโครงการ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
5. การจัดทำรายงานโครงการในรูปแบบการวิจัย 5 บท	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
6. การนำเสนอผลการดำเนินงานและการประเมินโครงการ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
รวมคะแนน	30	30	30	24	18	18	24	24			
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	2	2			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 2021-7601 ชื่อวิชา วิชา โครงการวิชาชีพ

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ	แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 1.1 ลักษณะของรายวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1.2 ความหมายของโครงการ 1.3 หลักการสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ 1.4 ประเภทของโครงการในสถานศึกษา 1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ใบงานที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการ แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย	แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 2.1 ความหมายของการวิจัย 2.2 ตัวแปรและประเภทของตัวแปร 2.3 ประเภทของการวิจัยในการจัดทำโครงการ 2.4 ขั้นตอนการจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย ใบงานที่ 2 เขียนกระบวนการวิจัยตามที่เลือกโครงการ แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 3 3.1 ความหมายของเค้าโครงร่างโครงการ 3.2 องค์ประกอบของเค้าโครงร่างโครงการ 3.3 หลักการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 3.4 หลักการพิมพ์เค้าโครงร่างโครงการ ใบงานที่ 3 เขียนเค้าโครงร่างโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การดำเนินงานจัดทำโครงการ	แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 3 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน 4.2 ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล 4.3 ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล ใบงานที่ 4.1 เขียนแผนธุรกิจอย่างย่อ ใบงานที่ 4.2 การกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน ใบงานที่ 4.3 ศึกษาเอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ใบงานที่ 4.4 รายงานความก้าวหน้าในแบบบันทึกการปฏิบัติ ปฏิบัติงาน ใบงานที่ 4.5 สร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ใบงานที่ 4.6 เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4

<p>หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การจัดทำรายงานโครงการในรูปแบบการวิจัย 5 บท</p>	<p>แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 5 5.1 ส่วนประกอบของรายงานโครงการ 5.2 รูปเล่มรายงานโครงการ 5.3 รายละเอียดการทำรายงานโครงการ ใบงานที่ 5 จัดทำรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบการวิจัย 5 บท แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การนำเสนอผลการดำเนินงานและการประเมินโครงการ</p>	<p>แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 6 6.1 การนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ 6.2 การประเมินผลโครงการ ใบงานที่ 6 จัดทำสื่อในการนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 6</p>

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดทำโครงการ	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	45	3
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การจัดทำรายงานโครงการในรูปแบบการวิจัย 5 บท สรุณณะประจำหน่วยการสอน												
เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจการจัดทำรายงานโครงการในรูปแบบการวิจัย 5 บท	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	43	5
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การนำเสนอผลการดำเนินงานและการประเมินโครงการ สรุณณะประจำหน่วยการสอน												
เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอผลการดำเนินงานและการประเมินโครงการ	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	43	5
รวม	24	24	24	24	24	24	24	24	24	29		
ลำดับความสำคัญ	4	3	9	7	3	5	2	6	4	1		

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน 2. ประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชา ตามกระบวนการวางแผนดำเนินงาน แก้ปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน 3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
<p>2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา 2. เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนหลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด</p>				
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <tr> <td>บรรยาย 20 ชั่วโมง</td> <td>สอนเสริม ไม่มี</td> <td>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ 36</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 16 ชั่วโมง</td> </tr> </table>	บรรยาย 20 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ 36	การศึกษาด้วยตนเอง 16 ชั่วโมง
บรรยาย 20 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ 36	การศึกษาด้วยตนเอง 16 ชั่วโมง	

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ความมีวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความสนใจใฝ่รู้
- การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- ความสุภาพ (Politeness)
- มีความเชื่อมั่น (Confidence)
- การยอมรับและปฏิบัติตามมติของกลุ่ม (Is accepted by his/her group)

1.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบ Active Learning เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือ แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิด จรรยาบรรณในวิชาชีพ
- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการ เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา
- การประเมินตามสภาพจริง(Authentic Assessment)ด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและ การส่งงานที่มอบหมาย
- นักศึกษาประเมินตนเอง

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป

หลักความมีเหตุผล

การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัย ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ความรู้รอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมา

พิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม

ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต และแบ่งปัน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ หรือมีการทำงานที่ซับซ้อนเพียงใด แต่มีองค์ประกอบที่เหมือนกัน คือ ส่วนนำเข้า (Input) ส่วนประมวลผล (Process) ส่วนแสดงผล (Output) และส่วนเก็บข้อมูล (Storage) ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ ชนิดของคอมพิวเตอร์ และโครงสร้างของคอมพิวเตอร์

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning) และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน ได้แก่ การนำเสนอเนื้อหา (Presentation) การฝึกปฏิบัติ (Practice)
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่ม การประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน
- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎี เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

3.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน
- มอบหมายภาระงานรายบุคคล และงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- ใช้แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- มอบหมายงานกลุ่มและรายบุคคล โดย กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่มให้ชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน
- ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ
-

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล การค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มพูนความรู้ทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและใช้สื่อในการนำเสนอ

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการนำเสนอรายงานโดยใช้ PowerPoint หน้าชั้นเรียน
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน/ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1-4	ชี้แจงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา โครงการวิชาชีพ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ 1.1 ลักษณะของรายวิชา โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1.2 ความหมายของโครงการ 1.3 หลักการสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ 1.4 ประเภทของโครงการในสถานศึกษา 1.5 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	8	8	แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1 ใบงานที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินใจเลือกโครงการ แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1	อ.วราภรณ์
5-7	การจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย 2.1 ความหมายของการวิจัย 2.2 ตัวแปรและประเภทของตัวแปร 2.3 ประเภทของการวิจัยในการจัดทำโครงการ 2.4 ขั้นตอนการจัดทำโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย	6	6	แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 ใบงานที่ 2 เขียนกระบวนการวิจัยตามที่เลือกโครงการ แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2	อ.วราภรณ์
8-9	การเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 3.1 ความหมายของเค้าโครงร่างโครงการ 3.2 องค์ประกอบของเค้าโครงร่างโครงการ 3.3 หลักการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 3.4 หลักการพิมพ์เค้าโครงร่างโครงการ	4	4	แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 3 ใบงานที่ 3 เขียนเค้าโครงร่างโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3	อ.วราภรณ์

10	สอบกลางภาค	0	4	สอบกลางภาค	
11-12	การรับ การแสดงผลข้อมูล และการจัดการสตริง 4.1 ฟังก์ชัน Printf() 4.2 ฟังก์ชัน Scanf() 4.3 ฟังก์ชัน getchar() 4.4 ฟังก์ชัน Putchar() 4.5 ฟังก์ชัน getch() และ getche 4.6 การจัดการข้อความสตริง ในภาษาซี	4	4	ใบงานฝึกปฏิบัติหน่วยที่ 4 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4	อ.วราภรณ์
13-14	การจัดทำรายงานโครงการใน รูปแบบการวิจัย 5 บท 5.1 ส่วนประกอบของรายงาน โครงการ 5.2 รูปเล่มรายงานโครงการ 5.3 รายละเอียดการทำ รายงานโครงการ	4	4	แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 5 ใบงานที่ 5 จัดทำรายงานโครงการ ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบการ วิจัย 5 บท แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5	อ.วราภรณ์
15-17	การนำเสนอผลการ ดำเนินงานและการประเมิน โครงการ 6.1 การนำเสนอผลการ ดำเนินงานโครงการ 6.2 การประเมินผลโครงการ	6	6	แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 6 ใบงานที่ 6 จัดทำสื่อในการนำเสนอ ผลการดำเนินงานโครงการ แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 6	อ.วราภรณ์
18	สอบปลายภาค	0	4	สอบวัดความรู้	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
	สอบกลางภาค	9	30%
	สอบปลายภาค	18	30%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ
 - เอกสารคำสอนวิชา โครงการวิชาชีพ บริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด
 - สื่อจากเพาเวอร์พอยท์
 - ข้อมูลเพิ่มเติมจาก Internet

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน

2. การประเมินการสอน

- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน
- แฟ้มงานของผู้เรียน
- คะแนนสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA