



**แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชา ภาษาอังกฤษ

**จัดทำโดย**

อาจารย์ ปราณี ยตะโคตร

สาขาวิชา พื้นฐานประยุกต์

**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

**มหาวิทยาลัยนครพนม**

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพเล่มนี้ เป็นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2552 โดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะในภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษามากที่สุด มีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมเข้าไปในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษา 3 ด้านคือ ด้านพุทธานุภาพ จิตพิสัย และทักษะพิสัย

ลงชื่อ.....

( นางปราณี ยตะโคตร )

ครู คศ.2

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

## การวิเคราะห์หลักสูตร

### โครงการสอน

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม รหัสวิชา 20002101

จำนวน 3 ชั่วโมง / สัปดาห์

จำนวน 18 สัปดาห์

รวม 54 ชั่วโมง

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในงานอาชีพ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษและการศึกษาต่อ

#### สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสื่อสารในชีวิตประจำวัน และทางด้านธุรกิจจากสื่อโทรทัศน์
2. พูดสื่อสารในชีวิตประจำวัน และทางด้านธุรกิจ
3. อ่านข้อมูล เอกสารการปฏิบัติงาน เอกสารธุรกิจ จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆหรือสื่อออนไลน์
4. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและทางด้านธุรกิจ ฝึกการสนทนาสอบถามและให้ข้อมูลเบื้องต้นทางธุรกิจ การให้ข้อมูลส่วนบุคคล การให้ข้อมูลหรือคำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ สินค้า และบริการ โดยใช้บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง สถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน และสาขางานอาชีพที่เกี่ยวข้อง เข้าใจความเหมือนความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมตามมารยาทสังคม ประเพณีเจ้าของภาษา การใช้กระบวนการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

# ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม

## ตารางสมรรถนะรายวิชา

หน่วยที่	สมรรถนะรายวิชา					
	ฟัง-ดู การสื่อสารในชีวิตประจำวันและทางด้านธุรกิจจากสื่อโทรทัศน์	พูดสื่อสารในชีวิตประจำวันและทางด้านธุรกิจ	อ่านข้อมูล เอกสารการปฏิบัติงาน เอกสารธุรกิจ จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือสื่อออนไลน์	เขียนให้ข้อมูลส่วนตัว บันทึกรายละเอียด และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆ	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน และเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง
1. Everyday Activities	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Meeting People	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. On the Telephone	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. Getting Help	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. Let's Eat Out	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. Social Times	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. Technology	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. Fill out a Form	✓	✓	✓	✓	✓	✓

วิเคราะห์เวลาเรียนต่อสัปดาห์

รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม

รหัสวิชา 20002101

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

จำนวน 3 ชั่วโมง / สัปดาห์

จำนวน 18 สัปดาห์

3 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง

กลุ่มวิชาสามัญ

รวม 54 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1-3	1	Everyday Activities	9
4-6	2	Meeting People	9
7-8	3	On the Telephone	6
9		Mid Term	3
10	4	Getting Help	3
11-12	5	Let's Eat Out	6
13-14	6	Social Times	6
15-16	7	Technology	6
17	8	Fill out a Form	3
18		Final	3
รวม			54

**หน่วยการสอน**  
**รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**  
**จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
1	- Everyday Activities การเขียนกิจวัตรประจำวัน	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วย Everyday Activities	ชั่วโมงรวม 9
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน Everyday Activities		จำนวนชั่วโมง 3

**หัวข้อเรื่องและงาน**

**ปฐมนิเทศ**

1. ความสำคัญในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
2. จุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม
3. การวัดผลและประเมินผล
4. การแนะนำตัว
5. คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในกิจวัตรประจำวัน

**สาระสำคัญ**

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมโลกยุคปัจจุบันที่กำลังก้าวเข้าสู่ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่เป็นสังคมของการเคลื่อนที่กำลังคนอย่างต่อเนื่อง

การติดต่อสื่อสารระหว่าง “พลเมืองอาเซียน” ยิ่งทวีความสำคัญมากขึ้นในด้านแรงงาน รวมถึง การติดต่อสื่อสาร ผ่านทางภาษาถิ่นและภาษากลาง หรือที่เรียกว่า “ภาษาอาเซียน” โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

**จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน**

**1. จุดประสงค์ทั่วไป**

1. บอกความหมายของคำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในกิจวัตรประจำวันได้

2. เลือกใช้ภาษาที่ใช้ในกิจวัตรประจำวันได้เหมาะสม
3. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันได้
4. เขียนประโยคโครงสร้างได้
5. สรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านได้

## 2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

### วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

#### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

#### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

#### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- จุดประสงค์การเรียนรู้ มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- การวัดและการประเมินผล

#### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

### การเชื่อมโยง 4 มิติ

#### สังคม

1. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
2. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

#### เศรษฐกิจ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียง

### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาหารต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

### เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

#### Warm-up Activities:

#### Know yourself. Are you a morning flower or a morning monster?

1. You hear the alarm clock. What do you do?
2. You get up. What do you do first?
3. You go to the bathroom. Somebody is there before you. What do you do?
4. What do you have for breakfast?
5. What do you do first, your teeth, get dressed or have breakfast?
6. You leave the house. What do you do next?
7. You read a newspaper. Where do you read it?
8. You wake up. It's a holiday. What do you do?

#### Vocabulary

Match each activity with a picture below.

1. wake up .....
2. do the washing .....
3. wash up .....
4. make the bed .....
5. tidy up .....
6. do the shopping .....
7. use the Internet .....
8. chat with friends .....
9. do my homework .....
10. watch TV .....
11. go out with friends .....
12. listen to music

Complete the text about Niran's day.

#### A day in Niran's life

Niran wakes up at 6.30. He doesn't have breakfast. He takes the children to school. He

\_\_\_\_\_ at 8.30 a.m. In the afternoon, he \_\_\_\_\_ for his work. Sometimes he



\_\_\_\_\_ with his friends. At 5.00 p.m. he \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ for dinner. In the evening, he \_\_\_\_\_ the bed, watches TV and \_\_\_\_\_ to music. He \_\_\_\_\_ to bed about 10.00 p.m.

**At the Office**

Mr. Ray and Ms. Sunee work for Samsung. Which activities happen at different times in Sydney and Bangkok?

**กิจกรรมการเรียนการสอน**

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยถามเกี่ยวกับเรื่องกิจวัตรประจำวัน	1. นักเรียนร่วมกันตอบคำถาม
2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน	2. นักเรียนนักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คน เขียนคำศัพท์ที่น่าสนใจและตัวแทนออกมานำเสนอคำศัพท์หน้าชั้นเรียน ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	3. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คน เขียนคำศัพท์ที่น่าสนใจและตัวแทนออกมานำเสนอคำศัพท์หน้าชั้นเรียน
4. ครูให้นักเรียนฟังเรื่อง At the Office และตอบคำถามจากแบบฝึกหัด	4. นักเรียนฟังเรื่อง At the Office และตอบคำถามจากแบบฝึกหัด
5. ครูอธิบายเรื่องการเขียนกิจวัตรประจำวัน	5. นักเรียนเขียนกิจวัตรประจำวัน
6. ครูให้นักเรียนเขียนกิจวัตรประจำวัน	6. นักเรียนออกมาพูดกิจวัตรประจำวันหน้าชั้นเรียน
7. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาพูดกิจวัตรประจำวันหน้าชั้นเรียน	7. นักเรียนออกมาพูดกิจวัตรประจำวันหน้าชั้นเรียน
8. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่อง At the Office และการเขียนกิจวัตรประจำวัน	8. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่อง At the Office และการเขียนกิจวัตรประจำวัน

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

**ก่อนเรียน**

- นักเรียนตอบคำถาม

**ขณะเรียน**

- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนฟังครูอธิบายพร้อมกับทำความเข้าใจในเรื่อง At the Office
- นักเรียนเขียนกิจวัตรประจำวัน

**หลังเรียน**

- นักเรียนพูดถึงวัตรประจำวันหน้าชั้นเรียน
- นักเรียนสรุปเรื่องที่เรียน

**สื่อการเรียนการสอน**

1. แบบฝึกหัด
2. หนังสือเรียน
3. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
4. อินเทอร์เน็ต

**การประเมินผล**

**ก่อนเรียน**

การอภิปราย

**ขณะเรียน**

การฟังเนื้อเรื่อง

การทำแบบฝึกหัด

การเขียนกิจวัตรประจำวัน

**หลังเรียน**

การพูดถึงวัตรประจำวันหน้าชั้นเรียน

**บันทึกหลังการเรียนรู้**

**ผลการใช้แผนการเรียนรู้**

.....  
.....

**ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

.....  
.....  
.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....  
.....  
.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมรยาที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

หน่วยการสอน  
รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
1	- Simple Present Information Questions with “be”	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 2
	ชื่อหน่วย Everyday Activities	ชั่วโมงรวม 9
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน Simple Present		จำนวนชั่วโมง 3

หัวข้อเรื่องและงาน

1. Simple Present

สาระสำคัญ

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมโลกยุคปัจจุบันที่กำลังก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่เป็นสังคมของการเคลื่อนที่กำลังคนอย่างต่อเนื่อง

การติดต่อสื่อสารระหว่าง “พลเมืองอาเซียน” ยิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในด้านแรงงาน รวมถึงการติดต่อสื่อสาร ผ่านทางภาษาถิ่นและภาษากลาง หรือที่เรียกว่า “ภาษาอาเซียน” โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. จุดประสงค์ทั่วไป

1. พูด ถาม ตอบเกี่ยวกับ wh-question ได้
2. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันได้
3. เขียนประโยคโครงสร้างได้

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

#### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

#### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

#### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- ประชานหลักและกิริยาสำคัญ
- ข้อความที่เป็นภาคประชานและภาคแสดง

#### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

### การเชื่อมโยง 4 มิติ

#### สังคม

1. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
2. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

#### เศรษฐกิจ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

#### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

#### พอเพียง

#### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาทรต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

### เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

#### Warm-up Activities:

Simple Present Information Questions with “be”

Use the question words *who*, *what*, *when*, *where*, and *how* to ask for information.

Singular Subjects Plural Subjects

*Who* is your teacher? *Who* are your teachers?

*What* is your job? *What* are your schedules?

*When* is your birthday? *When* are your plans?

*Where* is the first building? *Where* are your sandwiches?

*How* is your exam? *How* are your exams?

Simple Present Information Questions with “main verbs”

Who is your favorite singer?

What do you study?

Where does he shop for food?

When do Thai people celebrate Songkran day?

What time do you finish work?

How is the movie?

How much is this notepad?

How many subjects do you study?

How old are you?

Why does she go to Rayong?

How often do they play golf?

Mother : (1) What’s your roommate’s name?

Jim : Sakchai.

Mother : (2) \_\_\_\_\_ he from?

Jim : Bangkok, Thailand.

Mother : (3) \_\_\_\_\_ his major?

Jim : Marketing, mom.

Mother : (4) \_\_\_\_\_ your instructor?

Jim : Maybe Peter or Gabby. This is the first class.

Mother : (5) \_\_\_\_\_ your class finish?

Jim : About 3:00 p.m.

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
1. ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยถามเกี่ยวกับเรื่องสภาพอากาศ	1. นักเรียนตอบคำถาม
2. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คน ศึกษาเรื่อง Simple Present	2. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คน ศึกษาเรื่อง Simple Present
3. ครูอธิบายเรื่อง Simple Present	3. นักเรียนฟัง Simple Present
4. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	4. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
5. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาเฉลยหน้าชั้นเรียน	5. นักเรียนออกมาเฉลยหน้าชั้นเรียน
6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่อง Simple Present	6. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่อง Simple Present

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

#### ก่อนเรียน

- นักเรียนอภิปรายเรื่องสภาพอากาศ

#### ขณะเรียน

- นักเรียนศึกษาเรื่อง Simple Present
- นักเรียนทำแบบฝึกหัด

#### หลังเรียน

- นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่อง Simple Present

### สื่อการเรียนรู้การสอน

1. แบบฝึกหัด
2. หนังสือเรียน
3. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
4. อินเทอร์เน็ต

### การประเมินผล

#### ก่อนเรียน

การอภิปราย

#### ขณะเรียน

การทำแบบฝึกหัด Simple Present

หลังเรียน

สรุปเรื่อง Simple Present

บันทึกหลังการเรียนรูู้

ผลการใช้แผนการเรียนรูู้

.....  
.....

ผลการเรียนรูู้ของนักศึกษา

.....  
.....

ผลการจัดกิจกรรมของครู

.....  
.....



แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

หน่วยการสอน  
รหัส 2000-2101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
1	Typical Vocational Student Life in Thailand	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 1
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ และสังคม	สอนครั้งที่ 3
	ชื่อหน่วย Everyday Activities	ชั่วโมงรวม 9
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน	Typical Vocational Student Life in Thailand	จำนวนชั่วโมง 3

## หัวข้อเรื่องและงาน

### 1. Typical Vocational Student Life in Thailand

## สาระสำคัญ

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมโลกยุคปัจจุบันที่กำลังก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่เป็นสังคมของการเคลื่อนที่กำลังคนอย่างต่อเนื่อง

การติดต่อสื่อสารระหว่าง “พลเมืองอาเซียน” ยิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในด้านแรงงาน รวมถึงการติดต่อสื่อสารผ่านทางภาษาถิ่นและภาษากลาง หรือที่เรียกว่า “ภาษาอาเซียน” โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

## จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

### 1. จุดประสงค์ทั่วไป

1. ระบุชุดคำหรือวลีที่เกี่ยวข้องกับ คน สัตว์ สิ่งของหรือ สถานที่จากข้อความที่กำหนดได้
2. ระบุคำนามหลักจากชุดคำหรือวลีที่กำหนดได้
3. สร้างสรรค์ชุดคำ หรือวลีตามที่พบเห็นจากการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

### 2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

## วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูดอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- อ่านและตีความหมาย
- เขียนประโยคจากภาพ

### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

## การเชื่อมโยง 4 มิติ

### สังคม

1. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
2. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

### เศรษฐกิจ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

### พอเพียง

### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาทรต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

## เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

### Typical Vocational Student Life in Thailand

Thai vocational students study typical subjects-maths, English, Thai, social study and their professional subjects. A student normally studies ten to twelve subjects. Students start their first class at eight o'clock. There are about 40 students in each class.

The students are in different classrooms each day. The students go from one classroom to another at the start and the end of class.

At the start and the end, the students stand up to pay respect to the teacher. When the teacher goes, the students talk with their friends for a few minutes and prepare their books for the next class.

The students have lunch in the canteen. Some bring a packed lunch from home. Lunch is 50 minutes and there is some break for the students to relax. Thai students finish class at 4 o'clock. When they finish class they clean the desks, the board and tidy up their operation tools.

Read the story again. Are these sentences true (T) or false (F)?

1. Thai vocational students have unusual subjects. ....
2. In English class, they have 40 students with one teacher. ....
3. The students (stand up) for the teacher only at the end of the lesson. ....
4. The students study in only one classroom. ....
5. Lunch break is one hour but sometimes 50 minutes. ....
6. Thai students study 8 hours a day. ....
7. When the students finish their studies, they go home right away. ....
8. Some students bring lunch from home. ....

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูให้นักเรียนเล่นเกมจับคู่คำศัพท์</li> <li>2. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-4 คน อภิปรายเรื่องการเรียนของนักเรียนไทย</li> <li>3. ครูให้นักเรียนอ่านเรื่อง Typical Vocational Student Life in Thailand</li> <li>4. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด</li> <li>5. ครูคุ่มนักเรียนออกมาเฉลยแบบฝึกหัดพร้อมทั้งช่วยแก้ไขเมื่อนักเรียนทำผิด</li> <li>6. ครูให้นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่อง Typical Vocational Student Life in Thailand</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนเล่นเกม</li> <li>2. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-4 คนอภิปรายเรื่องการเรียนของนักเรียนไทย</li> <li>3. นักเรียนอ่านเรื่อง Typical Vocational Student Life in Thailand</li> <li>4. นักเรียนทำแบบฝึกหัด</li> <li>5. นักเรียนออกมาเฉลยแบบฝึกหัด</li> <li>6. นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่อง Typical Vocational Student Life in Thailand</li> </ol>

## งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

### ก่อนเรียน

- นักเรียนเล่นเกม

### ขณะเรียน

- นักเรียนฟังครูอธิบายเรื่อง Typical Vocational Student Life in Thailand
- นักเรียนเฉลยคำตอบ
- นักเรียนทำแบบฝึกหัด

### หลังเรียน

- นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่อง Typical Vocational Student Life in Thailand

## สื่อการเรียนการสอน

1. แบบฝึกหัด Typical Vocational Student Life in Thailand
2. เกม
3. หนังสือเรียนเรียน
4. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
5. อินเทอร์เน็ต

## การประเมินผล

### ก่อนเรียน

การเล่นเกม

### ขณะเรียน

การทำแบบฝึกหัด

การแต่งประโยค

### หลังเรียน

การสรุปเรื่อง Typical Vocational Student Life in Thailand

**บันทึกหลังการเรียนรู้**

**ผลการใช้แผนการเรียนรู้**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมรยาที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

**หน่วยการสอน**  
**รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**  
**จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
2	- Meeting People	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 2
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 4
	ชื่อหน่วย Meeting People	ชั่วโมงรวม 9
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน Introduction		จำนวนชั่วโมง 3

**หัวข้อเรื่องและงาน**

1. Meeting People
2. Introduction

**สาระสำคัญ**

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมโลกยุคปัจจุบันที่กำลังก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่เป็นสังคมของการเคลื่อนที่กำลังคนอย่างต่อเนื่อง การติดต่อสื่อสารระหว่าง “พลเมืองอาเซียน” ยิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในด้านแรงงาน รวมถึงการติดต่อสื่อสาร ผ่านทางภาษาถิ่นและภาษากลาง หรือที่เรียกว่า “ภาษาอาเซียน” โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

**จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน**

**1. จุดประสงค์ทั่วไป**

1. บอกความหมายของคำศัพท์ จำนวนภาษาที่ใช้ในการทักทายและการแนะนำตัวได้
2. เลือกใช้ภาษาแนะนำตนเองและผู้อื่น ได้เหมาะสม
3. สนทนา โต้ตอบ เกี่ยวกับอาชีพได้

**2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิต

**หน่วยการสอน**  
**รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**  
**จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
2	- Meeting People	3

แผนการสอน	หน่วยที่ 2
ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 4
ชื่อหน่วย Meeting People	ชั่วโมงรวม 9
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน Introduction	จำนวนชั่วโมง 3

**หัวข้อเรื่องและงาน**

1. Meeting People
2. Introduction

**สาระสำคัญ**

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมโลกยุคปัจจุบันที่กำลังก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่เป็นสังคมของการเคลื่อนที่กำลังคนอย่างต่อเนื่อง การติดต่อสื่อสารระหว่าง “พลเมืองอาเซียน” ยิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในด้านแรงงาน รวมถึงการติดต่อสื่อสาร ผ่านทางภาษาถิ่นและภาษากลาง หรือที่เรียกว่า “ภาษาอาเซียน” โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

**จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน**

**1. จุดประสงค์ทั่วไป**

1. บอกความหมายของคำศัพท์ จำนวนภาษาที่ใช้ในการทักทายและการแนะนำตัวได้
2. เลือกใช้ภาษาแนะนำตนเองและผู้อื่น ได้เหมาะสม
3. สนทนา โต้ตอบ เกี่ยวกับอาชีพได้

**2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตะ

หน่วยการสอน  
รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
3	On the Telephone - Vocabulary - Listening and Speaking	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 7
	ชื่อหน่วย On the Telephone	ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน	On the Telephone	จำนวนชั่วโมง 3

หัวข้อเรื่องและงาน

On the Telephone

- Vocabulary
- Listening
- Speaking

สาระสำคัญ

การใช้คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการสนทนาทางโทรศัพท์ นั้นจำเป็นต้องใช้ภาษาที่สุภาพและเป็นทางการ ทั้งการให้ข้อมูล การตอบคำถาม การสอบถามข้อมูลมีความถูกต้องเหมาะสม

จุดประสงค์การเรียนการสอน

1. จุดประสงค์ทั่วไป

1. สามารถบอกความหมายของคำศัพท์ ภาษาที่ใช้ในการสนทนาทางโทรศัพท์ได้
2. ฝากและจดบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ได้
3. สามารถพูดตอบโต้และออกเสียงภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

## วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- จุดประสงค์การเรียนรู้ มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- การวัดและการประเมินผล

### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

## การเชื่อมโยง 4 มิติ

### สังคม

3. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
4. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

### เศรษฐกิจ

2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

### พอเพียง

### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาทรต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

## เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

### Warm-up Activities:

David Peterson has travelled from England to Thailand to visit N-Tech, one of his clients. They are meeting at the airport.

#### Read this conversation and find the answers.

David : Excuse me. Are you Mr. Jakrit? I'm David Peterson.

Jakrit : Yes, that's right, Mr. Peterson. My name's Jakrit Srisanti from N-Tech, Thailand. Nice to meet you. I'm here to take you to our office.

David : Nice to meet you, too.

Jakrit : Can I help you with your bags?

David : Thank you. That's very kind.

Jakrit : How was your flight, Mr. Peterson?

David : Ah. Please call me David. It was a very good flight.

What do you do at N-Tech, Jakrit?

Jakrit : I work in marketing now. I'm a marketing assistant.

David : How long do we get to the office?

Jakrit : It's not far. About 30 minutes and we can take the motorway.

Excuse me. Are you .....

• I'm ..... from .....

• My name's ..... from .....

• Nice to meet you.

• Nice to meet you, too.

• Good morning / afternoon / evening

• Can I help you with your bags/ luggage?

• Thank you. That's very kind.

• How was your flight / trip?

• I work in maintenance / accounting / marketing / engineering.

• I'm a / an engineer / accountant / marketing assistant.

• How do we get to the .....

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
9. ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยการกล่าว ทักทายและแนะนำตัวเอง	9. นักเรียนฟังครู
10. ครูให้นักเรียนอ่านบทสนทนาเดวิดและ จักรกริชในหนังสือเรียน	10. นักเรียนอ่านบทสนทนาเดวิดและจักรกริชใน หนังสือเรียน
11. ครูให้นักเรียนตอบคำถามจากบท สนทนา	11. นักเรียนตอบคำถามจากบทสนทนา
12. ครูให้นักเรียนศึกษาคำศัพท์ในบทเรียน เกี่ยวกับการแนะนำตัว	12. นักเรียนศึกษาคำศัพท์ในบทเรียนเกี่ยวกับการ แนะนำตัว
13. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	13. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
14. ครูอธิบายเรื่องการกล่าวทักทายและการ ตอบรับ	14. นักเรียนฟังครูอธิบาย
15. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนกล่าว ทักทาย	15. นักเรียนจับคู่กับเพื่อนกล่าวทักทาย
16. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมากล่าวทักทาย หน้าชั้นเรียน	16. นักเรียนออกมากล่าวทักทายตัวหน้าชั้นเรียน
17. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องการ กล่าวทักทาย	17. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่อง การกล่าวทักทาย

## งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

### ก่อนเรียน

- นักเรียนฟังครูแนะนำตัว

### ขณะเรียน

- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนฟังครูอธิบายพร้อมกับทำความเข้าใจในเรื่องการกล่าวทักทาย
- นักเรียนอ่านบทสนทนา

### หลังเรียน

- นักเรียนกล่าวทักทายหน้าชั้นเรียน
- นักเรียนสรุปเรื่องที่เรียน

## สื่อการเรียนการสอน

5. แบบฝึกหัด
6. หนังสือเรียน
7. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
8. อินเทอร์เน็ต

## การประเมินผล

ก่อนเรียน

การอภิปราย

ขณะเรียน

การฟังเนื้อเรื่อง

การทำแบบฝึกหัด

การเขียนกล่าวทักทาย

หลังเรียน

การกล่าวทักทายหน้าชั้นเรียน

## บันทึกหลังการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

---

---

ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

---

---

ผลการจัดกิจกรรมของครู

---

---



แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมรยาที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

**หน่วยการสอน**  
**รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**  
**จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
2	- Meeting people Simple present	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 2
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 5
	ชื่อหน่วย Meeting people	ชั่วโมงรวม 9
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน Simple present		จำนวนชั่วโมง 3

### หัวข้อเรื่องและงาน

#### 1. Simple present

#### สาระสำคัญ

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมโลกยุคปัจจุบันที่กำลังก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่เป็นสังคมของการเคลื่อนที่กำลังคนอย่างต่อเนื่อง

การติดต่อสื่อสารระหว่าง “พลเมืองอาเซียน” ยิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในด้านแรงงาน รวมถึงการติดต่อสื่อสาร ผ่านทางภาษาถิ่นและภาษากลาง หรือที่เรียกว่า “ภาษาอาเซียน” โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

#### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

##### 1. จุดประสงค์ทั่วไป

- เขียนประโยคโครงสร้าง Simple Present ได้
- สนทนาโต้ตอบประโยคโครงสร้าง Simple Present ได้

##### 2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

#### วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

##### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

#### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

#### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

#### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- ประชานหลักและกิริยาสำคัญ
- ข้อความที่เป็นภาคประ찬และภาคแสดง

#### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

#### การเชื่อมโยง 4 มิติ

##### สังคม

3. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
4. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

##### เศรษฐกิจ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

##### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

##### พอเพียง

##### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาทรต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

#### เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

#### Warm-up Activities:

##### 1.Simple Present Tense

## โครงสร้าง

**Subject auxiliary verb ( do ) main verb ( base )**

ประธาน กริยาช่วย ( do ) กริยาหลักช่อง 1

ดังตัวอย่าง

	ประธาน	กริยาหลัก		
	I	am		French.
บอกเล่า	You, we, they	are		French.
	He, she, it	is		French.
	I	am	not	old.
- ปฏิเสธ	You, we, they	are	not	old.
	He, she, it	is	not	old.
	Am	I		late?
? คำถาม	Are	you, we, they		late?
	Is	he, she, it		late?

การใช้ ใช้ Simple Present tense เมื่อ

เป็นการกระทำ/เหตุการณ์ที่เป็นจริงโดยทั่วไป เช่น

The Moon **goes** round the Earth.

Birds **fly**.

Sugar **is** sweet.

เป็นการบรรยายการกระทำ/เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะที่พูด

John **waits** patiently while Bridget **books** the tickets.

He **needs** help right now.

I'**m** here now.

The car **is** clean

เป็นกระทำที่เกิดขึ้นตลอดเวลา เป็นกิจวัตร ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เช่น

He **gets** up early every day.

I **play** football every Sunday.

เป็นการกระทำที่กำหนดแน่นอนว่า จะกระทำในอนาคต โดยใช้ ร่วมกับ adverb หรือ adverbial phrase  
 เช่น The doors **open** in 10 minutes.

John **arrives** on Tuesday.

มีข้อยกเว้นดังนี้

สำหรับประโยคบอกเล่า ( positive ) **ปกติจะไม่ใช้กริยาช่วย** ( นอกจากต้องการเน้นเช่น I do love you )

สำหรับประธานเอกพจน์บุรุษที่ 3 ( he, she, it ) เติม s ที่กริยาหลัก และเติม es ที่กริยาช่วย

สำหรับ verb to be ที่เป็นกริยาหลัก **ปกติจะไม่มีกริยาช่วย** แม้ในประโยคปฏิเสธ หรือประโยคคำถาม  
 ตามตัวอย่างในตารางต่อไปนี้

	ประธาน	กริยาช่วย	กริยาหลัก
บอกเล่า	I, you, we, they		like coffee.
	He, she, it		likes coffee.
	I, you, we, they	do	not like coffee.
ปฏิเสธ	He, she, it	does	not like coffee.
	?	Do	I, you, we, they like coffee?
คำถาม	Does	he, she, it	like coffee?

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
7. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยอภิปราย ถามเกี่ยวกับเรื่อง Simple Present	7. นักเรียนร่วมกันอภิปราย
8. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คน ศึกษาหลักการ ใช้ Simple Present	8. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คน ศึกษาหลักการ ใช้ Simple Present
9. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มทำใบงาน	9. นักเรียนแต่ละกลุ่มทำใบงาน
10. ครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่อง Simple Present	10. นักเรียนฟังครูอธิบายเพิ่มเติมเรื่อง Simple Present
11. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	11. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
12. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาเฉลยหน้าชั้น	12. นักเรียนออกมาเฉลยหน้าชั้นเรียน

เรียน 13. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่อง Simple Present	13. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่อง Simple Present
--	--

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

**ก่อนเรียน**

- นักเรียนอภิปรายเรื่อง Simple Present

**ขณะเรียน**

- นักเรียนศึกษาเรื่อง Simple Present
- นักเรียนทำแบบฝึกหัด

**หลังเรียน**

- นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่อง Simple Present

**สื่อการเรียนการสอน**

5. แบบฝึกหัด
6. หนังสือเรียน
7. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
8. อินเทอร์เน็ต

**การประเมินผล**

**ก่อนเรียน**

การอภิปราย

**ขณะเรียน**

การทำแบบฝึกหัด

การศึกษาเรื่อง Simple Present

**หลังเรียน**

สรุปเรื่อง Simple Present

**บันทึกหลังการเรียนรู้**

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

.....  
 .....

ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

.....  
 .....

ผลการจัดกิจกรรมของคุณ

.....

.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)



**หน่วยการสอน**  
**รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**  
**จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
2	- Balancing Time Online and Time with People	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 2
	ชื่อวิชา 20002101	สอนครั้งที่ 6
	ชื่อหน่วย Meeting people	ชั่วโมงรวม 9
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน	Balancing Time Online and Time with People	จำนวนชั่วโมง 3

### หัวข้อเรื่องและงาน

#### 1. Balancing Time Online and Time with People

#### สาระสำคัญ

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมโลกยุคปัจจุบันที่กำลังก้าวเข้าสู่ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่เป็นสังคมของการเคลื่อนที่กำลังคนอย่างต่อเนื่อง

การติดต่อสื่อสารระหว่าง “พลเมืองอาเซียน” ยิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในด้านแรงงาน รวมถึง การติดต่อสื่อสาร ผ่านทางภาษาถิ่นและภาษากลาง หรือที่เรียกว่า “ภาษาอาเซียน” โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ จุดประสงค์การเรียนการสอน

#### 1. จุดประสงค์ทั่วไป

1. สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านได้
2. สร้างสรรค์ประโยคด้วยตนเองตามรูปแบบที่กำหนดได้

#### 2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถ สังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจ ใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตะ

วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

#### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูดอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- อ่านและตีความหมาย
- เขียนประโยคจากภาพ

### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาทกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

### การเชื่อมโยง 4 มิติ

#### สังคม

3. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
4. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

#### เศรษฐกิจ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

#### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

#### พอเพียง

#### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาหารต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

### เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

#### Balancing Time Online and Time with People

In today's busy world, people spend a lot of time with computers, and they spend less and less time with people. Does this change how people interact with family and friends? Does it help or hurt

people and relationships? Sociologists disagree about this. Some worry about the Internet's effect on our friends and family. Others think this is not a problem. Studies show that people spend less face-to-face time with family and friends than they did a few years ago. Instead, they play online games, shop online, and also look at social networking sites. In the United States, the average person spends 13 hours a week online. They interact face-to-face less, and this sometimes has bad effects. For example, some people do not spend time together as a family very often. They talk less because they spend more time online. Sometimes technology helps people improve their relationships with others. For example, social networking sites help people stay in touch with friends and family who live far away. They enable people to reconnect with old friends and classmates.

Are you worried about the time you spend online? If so, try to make a schedule. Schedule time away from the computer to be with family and friends. Try to balance online time with face-to-face time.

#### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
2. ครูให้นักเรียนเล่นเกมเกี่ยวกับคำศัพท์ในเรื่อง	7. นักเรียนเล่นเกม
7. ครูอธิบายเรื่อง Balancing Time Online and Time with People	8. นักเรียนฟังครูอธิบายเรื่อง Balancing Time Online and Time with People
8. ครูให้นักเรียนอ่าน Balancing Time Online and Time with People	9. นักเรียนอ่าน Balancing Time Online and Time with People
9. ครูให้นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน	10. นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน
10. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	11. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
11. ครูสุ่มนักเรียนออกมาเฉลยแบบฝึกหัดพร้อมทั้งช่วยแก้ไขเมื่อนักเรียนทำผิด	12. นักเรียนออกมาเฉลยแบบฝึกหัด
12. ครูให้นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่อง Balancing Time Online and Time with People	13. นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่อง Balancing Time Online and Time with People

#### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

- นักเรียนเล่นเกม

### ขณะเรียน

- นักเรียนฟังครูอธิบายเรื่อง Balancing Time Online and Time with People
- นักเรียนอ่านเรื่อง Balancing Time Online and Time with People
- นักเรียนเฉลยคำตอบ
- นักเรียนทำแบบฝึกหัด

### หลังเรียน

- นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่อง Balancing Time Online and Time with People

### สื่อการเรียนการสอน

#### แบบฝึกหัด

1. เกม
2. หนังสือเรียน
3. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
4. อินเทอร์เน็ต

### การประเมินผล

#### ก่อนเรียน

การเล่นเกม

#### ขณะเรียน

การทำแบบฝึกหัด

การอ่านเรื่อง Balancing Time Online and Time with People

#### หลังเรียน

การสรุปเรื่อง Balancing Time Online and Time with People

### บันทึกหลังการเรียนรู้

#### ผลการใช้แผนการเรียนรู้

.....  
.....

#### ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

.....  
.....  
.....

ผลการจัดกิจกรรมของคุณ

.....

.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

**หน่วยการสอน**  
**รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**  
**จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
3	On the Telephone - Vocabulary - Listening and Speaking	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 7
	ชื่อหน่วย On the Telephone	ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน On the Telephone		จำนวนชั่วโมง 3

**หัวข้อเรื่องและงาน**

On the Telephone

- Vocabulary
- Listening
- Speaking

**สาระสำคัญ**

การใช้คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการสนทนาทางโทรศัพท์ นั้นจำเป็นต้องใช้ภาษาที่สุภาพและเป็นทางการ ทั้งการให้ข้อมูล การตอบคำถาม การสอบถามข้อมูลมีความถูกต้องเหมาะสม

**จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน**

**1. จุดประสงค์ทั่วไป**

1. สามารถบอกความหมายของคำศัพท์ ภาษาที่ใช้ในการสนทนาทางโทรศัพท์ได้
2. ฟากและจดบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ได้
3. สามารถพูดตอบโต้และออกเสียงภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

**2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน

## วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- จุดประสงค์การเรียนรู้ มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- การวัดและการประเมินผล

### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

## การเชื่อมโยง 4 มิติ

### สังคม

5. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
6. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

### เศรษฐกิจ

3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

### พอเพียง

### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาทรต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม



## เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

### Warm up

Angela Anderson works for Tena Software in Singapore. She wants to speak to Maitree Pirom, a customer from Thailand.

1. Could I speak to Khun Maitree Pirom, please?
2. Who's calling, please?
3. Can I take a message?
4. What's your number?
5. I'll him the message.

### Ways of Saying Telephone Numbers

08-1890-1790 Oh eight / one eight nine oh / one seven nine oh

08-1880-1555 Oh eight / one double eight oh / one five double five

### Telephone Languages

At the beginning of telephone calls

Say your name or the name of your organization or both

This is Greg from Euro Software.

- Euro Software.
- This is Greg speaking.

Say who you want to speak to

I'd (like) to speak to \_\_\_\_\_.

- Extension 134, please.
- May/could I speak to \_\_\_\_\_?
- Could you put me through Khun Chai, please?

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
18. ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยนำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับโทรศัพท์	18. นักเรียนฟังครูนำเสนอคำศัพท์
19. ครูให้นักเรียนฟังบทสนทนาการพูดทางโทรศัพท์	19. นักเรียนนักเรียนฟังบทสนทนาการพูดทางโทรศัพท์
20. ครูถามนักเรียนเกี่ยวกับประโยคที่ใช้ในการพูดทางโทรศัพท์	20. นักเรียนตอบคำถาม
21. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดสนทนา	21. นักเรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดสนทนา

<p>สนทนา</p> <p>22. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน</p> <p>23. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด</p> <p>24. ครูเฉลยแบบฝึกหัด</p> <p>25. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนทั้งหมดเพื่อทบทวนความเข้าใจ</p>	<p>22. นักเรียนออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน</p> <p>23. นักเรียนทำแบบฝึกหัด</p> <p>24. นักเรียนตรวจคำตอบ</p> <p>25. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนทั้งหมดเพื่อทบทวนความเข้าใจ</p>
--	--

#### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

##### ก่อนเรียน

- นักเรียนฟังครูนำเสนอคำศัพท์

##### ขณะเรียน

- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนฟังบทสนทนา
- นักเรียนพูดสนทนา

##### หลังเรียน

- นักเรียนสรุปเรื่องที่เรียน

#### สื่อการเรียนการสอน

9. แบบฝึกหัด
10. หนังสือเรียน
11. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
12. อินเทอร์เน็ต

#### การประเมินผล

##### ก่อนเรียน

การนำเสนอคำศัพท์

##### ขณะเรียน

การฟังบทสนทนา

การทำแบบฝึกหัด

การพูดสนทนา

##### หลังเรียน

การสรุปเรื่องที่เรียน

**บันทึกหลังการเรียนรู้**

**ผลการใช้แผนการเรียนรู้**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

**หน่วยการสอน**  
**รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**  
**จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
3	On the Telephone - Simple Present Present Continuous	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 3
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 8
	ชื่อหน่วย On the phone	ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน Simple Present and Present Continuous		จำนวนชั่วโมง 3

**หัวข้อเรื่องและงาน**

- On the phone
- Simple Present and Present Continuous

**สาระสำคัญ**

การใช้คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการสนทนาทางโทรศัพท์ นั้นจำเป็นต้องใช้ภาษาที่สุภาพและเป็นทางการ ทั้งการให้ข้อมูล การตอบคำถาม การสอบถามข้อมูลมีความถูกต้องเหมาะสม

**จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน**

**1. จุดประสงค์ทั่วไป**

3. เขียนประโยคโครงสร้าง Simple Present and Present Continuous ได้
4. สนทนาได้ตอบประโยคโครงสร้าง Simple Present and Present Continuous ได้

**2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตะ

**วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

**หลักความพอประมาณ**

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

#### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

#### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน

- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

#### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร

- ประชานหลักและกิริยาสำคัญ

- ข้อความที่เป็นภาคประชาชนและภาคแสดง

#### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต

- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

#### การเชื่อมโยง 4 มิติ

##### สังคม

5. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น

6. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

##### เศรษฐกิจ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

##### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

##### พอเพียง

##### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาทรต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

#### เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

##### Simple Present

1. Lek always works late.

2. Lek and Lily often have lunch in the cafeteria.

3. Nipa always calls to the customers every morning.
4. Kate checks emails every morning.
5. Gabby usually phones her mother on Sunday.
6. Malee prepares a presentation for her boss every Wednesday.

### Present Continuous

This evening he is working with his boss.

2. Today they are having lunch outside.
3. Right now she is calling to Mr. Hiroshi, one of her customers.
4. Today she is busy. She isn't checking her emails.
5. Now she is phoning her mother.
6. Right now she is preparing a presentation for special guests.

Simple Present is used to talk about the truth, regular events or habits.

Example

- We drive to work.
- Montira speaks two languages.
- A doctor treats patients but a nurse takes care of them.
- Do you drink coffee in the morning?
- Sek doesn't have a car.

Present Continuous is used to describe an activity in progress or an unfinished activity.

Example

- Chalee is driving to the airport.
- The construction workers are building MRT stations.
- Listen! Someone is playing the violin.
- Are you watching TV now?
- It is often sunny in Bangkok, but today it is raining.

Read about the Samsung smartphone.

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
14. ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยอภิปราย ถามเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน	14. นักเรียนตอบคำถาม
15. ครูอธิบายเรื่อง Simple Present and	15. นักเรียนฟังครูอธิบายเรื่อง Simple Present

<p>Present Continuous</p> <p>16. ครูให้นักเรียนแต่งประโยค Simple Present and Present Continuous</p> <p>17. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด</p> <p>18. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาเฉลยหน้าชั้นเรียน</p> <p>19. ครูให้นักเรียนอ่านเรื่อง the Samsung Smartphone.</p> <p>20. ครูถามนักเรียนจากเรื่องที่อ่าน</p> <p>21. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียน</p>	<p>and Present Continuous</p> <p>16. นักเรียนแต่งประโยค Simple Present and Present Continuous</p> <p>17. นักเรียนทำแบบฝึกหัด</p> <p>18. นักเรียนออกมาเฉลยหน้าชั้นเรียน</p> <p>19. นักเรียนอ่านเรื่อง the Samsung Smartphone.</p> <p>20. นักเรียนตอบคำถาม</p> <p>21. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียน</p>
---	---

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

#### ก่อนเรียน

- นักเรียนตอบคำถาม

#### ขณะเรียน

- นักเรียนแต่งประโยค Simple Present and Present Continuous
- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนอ่านเรื่อง the Samsung Smartphone.

#### หลังเรียน

- นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่องที่เรียน

### สื่อการเรียนการสอน

9. แบบฝึกหัด
10. หนังสือเรียน
11. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
12. อินเทอร์เน็ต

### การประเมินผล

#### ก่อนเรียน

การอภิปราย

#### ขณะเรียน

การแต่งประโยค Simple Present and Present Continuous

การทำแบบฝึกหัด

การอ่านเรื่อง the Samsung Smartphone.



หลังเรียน

สรุปเรื่องที่เรียน

บันทึกหลังการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการจัดกิจกรรมของครู

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

หน่วยการสอน  
รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
4	Getting help - Vocabulary - Listening and Speaking	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 9
	ชื่อหน่วย Getting help	ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน	Getting help	จำนวนชั่วโมง 3

#### หัวข้อเรื่องและงาน

- Getting help
- Vocabulary
  - Listening
  - Speaking

#### สาระสำคัญ

คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการถามและบอกทิศทาง จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสารทักษะทางการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

#### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

##### 1. จุดประสงค์ทั่วไป

1. บอกความหมายของคำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในการถามและบอกทิศทางได้
2. เลือกใช้ภาษาที่ใช้ในการถามและบอกทิศทางได้เหมาะสม
3. สนทนา ได้ตอบ เกี่ยวกับการสอบถามทิศทางได้

##### 2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทศเวที

#### วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

##### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

##### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

##### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

##### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- จุดประสงค์การเรียนรู้ มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- การวัดและการประเมินผล

##### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

#### การเชื่อมโยง 4 มิติ

##### สังคม

7. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
8. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

##### เศรษฐกิจ

4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

##### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

##### พอเพียง

## สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาหารต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

## เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

### *Vocabulary*

**How well do you know these places in your neighborhood?**

**Write the words under the pictures.**

a library a drugstore a convenience store

a restaurant a supermarket a post office

a bakery a department store a hospital

a Laundromat

Match the words with their meanings.

1. a post office

2. a drugstore

3. a convenience

store

4. a restaurant

5. a supermarket

6. a library

7. laundromat

8. a hospital

9. a bakery

10. a department store

a. a place where many different books

are kept

b. sells health care products and medicine

c. serves foods and drinks

d. washes and dries clothes

e. makes and sells flour-based food baked

in an oven

f. provides health care to a patient

g. a large store that sells a variety of

consumer goods

h. offers a variety and range of food and household items.

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
26. ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยนำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับการบอกทิศทาง	26. นักเรียนฟังครูนำเสนอคำศัพท์
27. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คน เขียนคำศัพท์การบอกทิศทางและตัวแทนออกมานำเสนอคำศัพท์หน้าชั้นเรียน	27. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คน เขียนคำศัพท์การบอกทิศทางและตัวแทนออกมานำเสนอคำศัพท์หน้าชั้นเรียน
28. ครูถามนักเรียนเกี่ยวกับการบอกทิศทาง	28. นักเรียนตอบคำถาม
29. ครูให้นักเรียนฟังบทสนทนา	29. นักเรียนฟังบทสนทนา
30. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดสนทนา	30. นักเรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดสนทนา
31. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน	31. นักเรียนออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน
32. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	32. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
33. ครูเฉลยแบบฝึกหัด	33. นักเรียนตรวจคำตอบ
34. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนทั้งหมดเพื่อทบทวนความเข้าใจ	34. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนทั้งหมดเพื่อทบทวนความเข้าใจ

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

#### ก่อนเรียน

- นักเรียนฟังครูนำเสนอคำศัพท์

#### ขณะเรียน

- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนฟังบทสนทนา
- นักเรียนพูดสนทนา

#### หลังเรียน

- นักเรียนสรุปเรื่องที่เรียน

### สื่อการเรียนการสอน

13. แบบฝึกหัด

- 14. หนังสือเรียน
- 15. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
- 16. อินเทอร์เน็ต

**การประเมินผล**

**ก่อนเรียน**

การนำเสนอคำศัพท์

**ขณะเรียน**

การฟังบทสนทนา

การทำแบบฝึกหัด

การพูดสนทนา

**หลังเรียน**

การสรุปเรื่องที่เรียน

**บันทึกหลังการเรียนรู้**

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....

.....

.....

**แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D**

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....  
 ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน  
 (.....)



**หน่วยการสอน**  
**รหัส 2002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**  
**จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
4	Getting help - Preposition of Places and Directions การใช้ Is there / Are there? สอบถามข้อมูล	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 4
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย Getting help	ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน	Preposition of Places and Directions	จำนวนชั่วโมง 3

### หัวข้อเรื่องและงาน

#### Getting help

- Preposition of Places and Directions
- การใช้ Is there / Are there? สอบถามข้อมูล

### สาระสำคัญ

คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการถามและบอกทิศทาง จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสารทักษะทางการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

#### 1. จุดประสงค์ทั่วไป

1. ใช้ Preposition of Places and Directions ได้
2. ใช้ Is there / Are there? สอบถามข้อมูลได้
3. สรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านได้

#### 2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูต่เวทีย

## วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- ประ찬หลักและกิริยาสำคัญ
- ข้อความที่เป็นภาคประธานและภาคแสดง

### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

## การเชื่อมโยง 4 มิติ

### สังคม

7. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
8. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

### เศรษฐกิจ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

### พอเพียง

### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาทรต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

## เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

### *Grammar focus*

#### **Prepositions**

##### **Describing position**

The fast-food restaurant is near the swimming pool.

It's on Cambridge Road, on the corner, on the left.

It's next to the school.

And it's across from the supermarket.

The business center is on the second floor.

Robinson Department Store is on the second floor, below the fast food section.

The sports center is between Homepro and the coffee shop.

##### **Giving direction**

Come out of the school on Ram-Intra Road.

Turn left to Maitree Road.

Go along / straight / up / down Suwintawong Road.

Take the first turning left / right.

Go past the museum, the supermarket and the bank.

Go across / into ...

Yes / No Questions

Is there a restaurant in your city? Are there restaurants in your city?

Yes, there is. Yes, there are.

No, there isn't. No, there aren't.

Is it in front of the school?

Yes, it is.

No, it isn't.

#### **Listen to the conversation and practice.**

A : I'm hungry! Let's go to KFC.

B : OK. Where is it?

A : I think it's on Apple Street.

B : Oh I see. Is it in front of the pharmacy?

A : No, it isn't. It's between the video shop and the book store.

B : Ah... Come on now. I'm hungry too.

Reading and writing

Is Fashion an Island?

Welcome to Fashion Island. It's not an island but a popular mall near Minburi. It is a 3-storey building that accommodates many stores, cinemas, restaurants and other novelty shops.

It is on Ram Intra road. If you are coming from Minburi, it's on your right. You can take a taxi, van, bus or mini bus. It is beside Promenade. You can't miss it because it's big and has its colorful name written on top of the building. Usually, Fashion Island is full of people on weekends.

Down the basement, you can find banks, restaurants, language and music centers, and foodshops, too. On the first level, there are different fashion shops. Some are local and some are imported. You can also find beauty clinics.

On the second level, there are beauty salons and Robinson Department Store. Along back side of this level you can find Big C, coffee shops and mobile networks.

On the third level, you will find the fast food section selling Thai food and other international cuisines. If you are an IT fan, you can check their IT section for the latest mobile phones, laptops, and accessories.

You can watch a movie in surround sound.

So if you want to go to an island but really don't like to hop on a boat or swim the sea, go to Fashion Island instead, the nearest island in Minburi.

#### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
22. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยอภิปราย ถามเกี่ยวกับการบอกทิศทางไปสถานที่ต่างๆ	22. นักเรียนตอบคำถาม
23. ครูอธิบายเรื่อง Prepositions และ there is, there are.	23. นักเรียนฟังครูอธิบายเรื่อง Prepositions และ there is, there are.
24. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คนอ่านเรื่องการเขียนแผนที่บอกทิศทางไปบ้านของตนเอง	24. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คนอ่านการเขียนแผนที่บอกทิศทางไปบ้านของตนเอง
25. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน	25. นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน
26. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	26. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
27. ครูให้นักเรียนอ่านเรื่อง Is Fashion an	27. นักเรียนอ่านเรื่อง Is Fashion an Island?

Island?	
28. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	28. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
29. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียน	29. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียน

### งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

#### ก่อนเรียน

- นักเรียนตอบคำถามทิศทาง

#### ขณะเรียน

- นักเรียนเขียนแผนที่ทางไปบ้านตนเอง
- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนอ่านเรื่อง Is Fashion an Island?

#### หลังเรียน

- นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่องที่เรียน

### สื่อการเรียนการสอน

13. แบบฝึกหัด
14. หนังสือเรียน
15. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
16. อินเทอร์เน็ต

### การประเมินผล

#### ก่อนเรียน

การอภิปราย

#### ขณะเรียน

การอ่านเนื้อเรื่อง

การทำแบบฝึกหัด

การเขียนแผนที่ทางไปบ้านตนเอง

#### หลังเรียน

สรุปเรื่องที่เรียน

### บันทึกหลังการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

**หน่วยการสอน**  
**รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**  
**จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
5	Let's eat out - Vocabulary - Listening Speaking	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 11
	ชื่อหน่วย Let's eat out	ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน Let's eat out		จำนวนชั่วโมง 3

**หัวข้อเรื่องและงาน**

Let's eat out

- Vocabulary
- Listening
- Speaking

**สาระสำคัญ**

คำศัพท์ สำนวน ภาษาเกี่ยวกับอาหาร การสนทนาเกี่ยวกับการสั่งอาหาร จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสาร ทักษะทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

**จุดประสงค์การเรียนการสอน**

**1. จุดประสงค์ทั่วไป**

1. บอกความหมายของคำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้เกี่ยวกับอาหารได้
2. ใช้ภาษาในการสั่งอาหารได้สุภาพและเหมาะสม
3. สนทนา ได้ตอบ เกี่ยวกับการสั่งอาหารได้

**2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**



1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูต่เวที

#### วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

##### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

##### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

##### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

##### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- จุดประสงค์การเรียนรู้ มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- การวัดและการประเมินผล

##### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

#### การเชื่อมโยง 4 มิติ

##### สังคม

9. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
10. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

##### เศรษฐกิจ

5. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

##### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

##### พอเพียง

## สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาหารต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

## เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

Three people are talking about their food habits. Answer the questions.

1. Matt is a vegan. He doesn't like to eat any kind of meat. He thinks it's bad for his health. He often buys fresh vegetables from the market every weekend. Sometimes he goes to Green Harvest, his favorite veggie restaurant.

### Vocabulary

pasta   hamburger   pancake   soup  
chicken   dumpling   sushi   pizza  
milk   beef   noodle   tomato  
pork   onion   lemonade

Waiter : Are you ready to order?

Lady : Yes, I am. What do you recommend today?

Waiter : Would you like some soup or salad?

Lady : Yes. I'd like to start with some fresh salad in olive oil and a little vinegar.

Waiter : What would you like for your main course?

Lady : I'd like a steak with mashed potato on the side, please.

Waiter : Good. Would you like something to drink?

Lady : Yes. I'd like a glass of red wine, please.

Waiter : What will you have as a dessert? I recommend the honey toast.

Lady : That would be nice. I would like to take home please.

Waiter : OK. Anything else?

Lady : That's all. Thank you.

**กิจกรรมการเรียนรู้การสอน**

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
35. ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยนำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร	35. นักเรียนฟังครูนำเสนอคำศัพท์
36. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คน เขียนคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและตัวแทนออกมานำเสนอคำศัพท์หน้าชั้นเรียน	36. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คน เขียนคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและตัวแทนออกมานำเสนอคำศัพท์หน้าชั้นเรียน
37. ครูถามนักเรียนเกี่ยวกับการสั่งอาหาร	37. นักเรียนตอบคำถาม
38. ครูให้นักเรียนฟังบทสนทนา	38. นักเรียนฟังบทสนทนา
39. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดสนทนา	39. นักเรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดสนทนา
40. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน	40. นักเรียนออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน
41. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	41. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
42. ครูเฉลยแบบฝึกหัด	42. นักเรียนตรวจคำตอบ
43. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนทั้งหมดเพื่อทบทวนความเข้าใจ	43. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนทั้งหมดเพื่อทบทวนความเข้าใจ

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

**ก่อนเรียน**

- นักเรียนฟังครูนำเสนอคำศัพท์

**ขณะเรียน**

- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนฟังบทสนทนา
- นักเรียนพูดสนทนา

**หลังเรียน**

- นักเรียนสรุปเรื่องที่เรียน

**สื่อการเรียนรู้การสอน**

17. แบบฝึกหัด
18. หนังสือเรียน
19. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

20. อินเทอร์เน็ต

**การประเมินผล**

**ก่อนเรียน**

การนำเสนอคำศัพท์

**ขณะเรียน**

การฟังบทสนทนา

การทำแบบฝึกหัด

การพูดสนทนา

**หลังเรียน**

การสรุปเรื่องที่เรียน

**บันทึกหลังการเรียนรู้**

**ผลการใช้แผนการเรียนรู้**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมรยาที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

หน่วยการสอน  
รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
5	Let's eat out - Countable and Uncountable Nouns	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 5
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วย Let's eat out	ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน	Countable and Uncountable Nouns	จำนวนชั่วโมง 3

#### หัวข้อเรื่องและงาน

Let's eat out

- Countable and Uncountable Nouns

#### สาระสำคัญ

คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการถามและบอกทิศทาง จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสารทักษะทางการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

#### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

##### 1. จุดประสงค์ทั่วไป

- อธิบายความแตกต่างระหว่าง Countable and Uncountable Nouns ได้
- สรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านได้

##### 2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน

#### วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

##### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- ประชานหลักและกิริยาสำคัญ
- ข้อความที่เป็นภาคประชาชนและภาคแสดง

### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาทกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

### การเชื่อมโยง 4 มิติ

#### สังคม

9. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
10. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

#### เศรษฐกิจ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

#### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

#### พอเพียง

#### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาทรต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

### เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

#### *Grammar focus*

#### Countable and Uncountable Nouns

#### Some and Any

Some and Any are used with plural nouns and uncountable nouns.



We use some with affirmatives and request statements.

We use any with negatives and questions.

A: What would you like for dinner, Jasper?

B: Let's have any / some fried chicken.

2. A: Do you have any / some sugar?

B: No, I don't have any / some.

3. A: Would you like any / some cream for your coffee?

B: Yes, please.

4. A: What would you like to have for breakfast?

B: Let's have any / some cereals.

5. A: Do you have some / any pepper for the soup?

B: Sorry. We don't have any / some pepper.

Hearty Treats from Around the World

Hi. I'm Jae-soon. I'm from South Korea and my favorite is Kimchi. I usually treat my foreign friends in this famous restaurant which has the best Kimchi in town.

Hi. My name is Sukanya. I'm from Thailand. We are known for spicy and hot food. My favorite is Som Tam or papaya salad with other vegetables, nuts and fermented crabs.

### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
30. ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยอภิปราย ถาม เกี่ยวกับการสั่งอาหาร	30. นักเรียนตอบคำถาม
31. ครูอธิบายเรื่อง Countable and Uncountable Nouns	31. นักเรียนฟังครูอธิบายเรื่อง Countable and Uncountable Nouns
32. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คนอ่าน เรื่องการเขียนคำศัพท์เรื่อง Countable and Uncountable Nouns	32. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คนอ่านการเขียน เรื่อง Countable and Uncountable Nouns
33. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน	33. นักเรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน
34. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	34. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
35. ครูให้นักเรียนอ่านเรื่อง Hearty Treats from Around the World	35. นักเรียนอ่านเรื่อง Hearty Treats from Around the World
36. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	36. นักเรียนทำแบบฝึกหัด

37. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียน	37. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียน
---	---------------------------------------

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

**ก่อนเรียน**

- นักเรียนตอบคำถามทิศทาง

**ขณะเรียน**

- นักเรียนเขียน Countable and Uncountable Nouns
- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนอ่านเรื่อง Hearty Treats from Around the World

**หลังเรียน**

- นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่องที่เรียน

**สื่อการเรียนการสอน**

17. แบบฝึกหัด
18. หนังสือเรียน
19. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
20. อินเทอร์เน็ต

**การประเมินผล**

**ก่อนเรียน**

การอภิปราย

**ขณะเรียน**

การอ่านเนื้อเรื่อง

การทำแบบฝึกหัด

การเขียน Countable and Uncountable Nouns

**หลังเรียน**

สรุปเรื่องที่เรียน

**บันทึกหลังการเรียนรู้**

**ผลการใช้แผนการเรียนรู้**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

หน่วยการสอน  
รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
6	Social Times - Vocabulary - Listening - Speaking	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 6
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 13
	ชื่อหน่วย Social Times	ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน Social Times		จำนวนชั่วโมง 3

หัวข้อเรื่องและงาน

Social Times

- Vocabulary
- Listening
- Speaking

สาระสำคัญ

คำศัพท์ สำนวน ภาษา เกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสาร ทักษะทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

จุดประสงค์การเรียนการสอน

1. จุดประสงค์ทั่วไป

1. บอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในกิจกรรมยามว่างได้
2. ใช้ภาษาในการสนทนาเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่างได้เหมาะสม
3. สนทนา ได้ตอบ เกี่ยวกับกิจกรรมยามว่างได้

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน

#### วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

##### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

##### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

##### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็ง ไม่มัวเมาในอบายมุข

##### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- จุดประสงค์การเรียนรู้ มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- การวัดและการประเมินผล

##### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

#### การเชื่อมโยง 4 มิติ

##### สังคม

11. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
12. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

##### เศรษฐกิจ

6. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

##### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

##### พอเพียง

## สิ่งแวดลอม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาหารต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม  
เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

### Vocabulary

online games

2. crossword

3. jigsaw

4. karate

5. backpacking

6. yoga

7. aerobics

8. weight training

9. chores

10. jogging

basketball - weight training

- backpacking - yoga

- the mall - the gym

- online shopping - aerobics

- karate – snowboarding

a) We often use ..... with activities with “-ing”.

b) We often use ..... with games or sports with a ball.

c) We use ..... for eating or drinking.

d) We use ..... for places where we do activities.

e) We use ..... for activities or non-team sports without a ball.

### Communication Language

#### Describing leisure activities

Look at these words. Decide if they are positive or negative.

Group them.

interesting fantastic terrible boring

a waste of time exciting frustrating fun challenging hectic dangerous great

difficult easy wonderful

**กิจกรรมการเรียนรู้การสอน**

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
44. ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยนำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง	44. นักเรียนฟังครูนำเสนอคำศัพท์
45. ครูให้นักเรียนเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับกิจกรรมยามว่างของตนเองและตัวแทนออกมานำเสนอคำศัพท์หน้าชั้นเรียน	45. นักเรียนเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับกิจกรรมยามว่างของตนเองและตัวแทนออกมานำเสนอคำศัพท์หน้าชั้นเรียน
46. ครูให้นักเรียนฟังบทสนทนา	46. นักเรียนฟังบทสนทนา
47. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดสนทนา	47. นักเรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดสนทนา
48. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน	48. นักเรียนออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน
49. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	49. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
50. ครูเฉลยแบบฝึกหัด	50. นักเรียนตรวจคำตอบ
51. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนทั้งหมดเพื่อทบทวนความเข้าใจ	51. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนทั้งหมดเพื่อทบทวนความเข้าใจ

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

**ก่อนเรียน**

- นักเรียนฟังครูนำเสนอคำศัพท์

**ขณะเรียน**

- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนฟังบทสนทนา
- นักเรียนพูดสนทนา

**หลังเรียน**

- นักเรียนสรุปเรื่องที่เรียน

**สื่อการเรียนรู้การสอน**

21. แบบฝึกหัด
22. หนังสือเรียน
23. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
24. อินเทอร์เน็ต



**การประเมินผล**

ก่อนเรียน

การนำเสนอคำศัพท์

ขณะเรียน

การฟังบทสนทนา

การทำแบบฝึกหัด

การพูดสนทนา

หลังเรียน

การสรุปเรื่องที่เรียน

**บันทึกหลังการเรียนรู้**

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

**หน่วยการสอน**  
**รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**  
**จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
6	Social Times - คำกริยาที่แสดงความรู้สึก (Like / don't like / enjoy / would like)	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 6
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 14
	ชื่อหน่วย Social Times	ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน Like / don't like		จำนวนชั่วโมง 3

**หัวข้อเรื่องและงาน**

Social Times

- คำกริยาที่แสดงความรู้สึก (Like / don't like / enjoy / would like)

**สาระสำคัญ**

คำศัพท์ สำนวน ภาษา เกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสาร ทักษะทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

**จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน**

**1. จุดประสงค์ทั่วไป**

1. เขียนประโยคโครงสร้างแสดงความรู้สึกได้
2. สรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านได้

**2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน

## วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- ประชานหลักและกิริยาสำคัญ
- ข้อความที่เป็นภาคประชาชนและภาคแสดง

### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

## การเชื่อมโยง 4 มิติ

### สังคม

11. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
12. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

### เศรษฐกิจ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

### พอเพียง

### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาหารต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

## เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

### *Grammar focus*

#### **Like and Would like**

A. Talking about interests or positive feelings use

A-1 like / love / enjoy

I like playing computer games.

love

enjoy

Do you enjoy playing sports?

love

enjoy

A-2 like / love to + Verb

He likes to shop online.

loves

Do they like to do crossword?

love

B. Talking about what you want to do in a polite way, use

would like ('d like) to + Verb

would like ('d like) + Noun

Example Araya'd like to go backpacking.

Hiroshi would like to work on computer.

I would like to be a web designer.

Our clients would like some tea.

#### Practice

Niran is a volunteer Chinese teacher. He likes travelling (travel) and would like to travel (travel) around the world. He enjoys \_\_\_\_\_ (work) for a technical college. He likes \_\_\_\_\_ (work) with people, and he is trying to \_\_\_\_\_ (learn) Thai and other foreign languages.

Wipa is Niran's girlfriend. She dislikes \_\_\_\_\_ (travel) and enjoys \_\_\_\_\_ (read) at home. She likes to \_\_\_\_\_ (read) news online and \_\_\_\_\_ (look) for social network sites. She loves \_\_\_\_\_ (do yoga). It makes her fit. Wipa would like to \_\_\_\_\_ (be) an IT programmer, so she studies more about IT.

**กิจกรรมการเรียนรู้การสอน**

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
38. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยอภิปราย ถามเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง	38. นักเรียนตอบคำถาม
39. ครูอธิบายเรื่อง Like and Would like	39. นักเรียนฟังครูอธิบายเรื่อง Like and Would like
40. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คนอ่านเรื่องการเขียนประโยคกริยาแสดงความรู้สึก Like and Would like	40. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คนอ่านการเขียนประโยคกริยาแสดงความรู้สึก Like and Would like
41. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาแนะนำเสนอหน้าชั้นเรียน	41. นักเรียนออกมาแนะนำเสนอหน้าชั้นเรียน
42. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	42. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
43. ครูให้นักเรียนบทอ่านกิจกรรมยามว่าง	43. นักเรียนอ่านกิจกรรมยามว่าง
44. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	44. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
45. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียน	45. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียน

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

**ก่อนเรียน**

- นักเรียนตอบคำถามกิจกรรมยามว่าง

**ขณะเรียน**

- นักเรียนเขียน Like and Would like
- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนอ่านเรื่องกิจกรรมยามว่าง

**หลังเรียน**

- นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่องที่เรียน

**สื่อการเรียนรู้การสอน**

21. แบบฝึกหัด
22. หนังสือเรียน
23. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
24. อินเทอร์เน็ต

## การประเมินผล

ก่อนเรียน

การอภิปราย

ขณะเรียน

การอ่านเนื้อเรื่อง

การทำแบบฝึกหัด

การเขียน Like and Would like

หลังเรียน

สรุปเรื่องที่เรียน

## บันทึกหลังการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

หน่วยการสอน  
รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
7	Technology - Vocabulary - Listening - Speaking	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 7
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 15
	ชื่อหน่วย Technology	ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน Technology		จำนวนชั่วโมง 3

หัวข้อเรื่องและงาน

Technology

- Vocabulary
- Listening
- Speaking

สาระสำคัญ

คำศัพท์ สำนวน ภาษา เกี่ยวกับเทคโนโลยี จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสาร ทักษะทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. จุดประสงค์ทั่วไป

1. บอกความหมายของคำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในเทคโนโลยีได้
2. ใช้ภาษาในการสนทนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีได้เหมาะสม
3. สนทนา ได้ตอบ เกี่ยวกับเทคโนโลยีได้

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

#### วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

##### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

##### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

##### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

##### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- จุดประสงค์การเรียนรู้ มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- การวัดและการประเมินผล

##### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

#### การเชื่อมโยง 4 มิติ

##### สังคม

13. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
14. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

##### เศรษฐกิจ

7. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

##### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

##### พอเพียง

## สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาหารต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

## เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

If your mobile phone doesn't have power, maybe you need a new battery. Changing your battery is as easy as counting 1-2-3. Just complete the instruction with the verbs and follow these simple steps.

Read the following instruction and arrange the sentences accordingly.

Select the amount you want to withdraw / or type in the desired amount.

Key in your PIN.

The machine will dispense money.

Select the type of account (Current or Savings).

Select the option "withdrawal".

Insert a card into the slot of the machine.

After the transaction is done, wait for the machine to dispense your card.

### Vocabulary

mobile phone    fax machine    router

upload            download        gadget

e-books            access            application (IT) device

Fill in the word in each sentence. Use the vocabulary above.

1. The \_\_\_\_\_ in our apartment is not working. I can't connect to the Internet.
2. You can use a \_\_\_\_\_ to send documents to other offices.
3. With this new package you can easily \_\_\_\_\_ Internet on your mobile.
4. You can \_\_\_\_\_ your photos on facebook and share it with friends.
5. Her \_\_\_\_\_ is the latest model from Samsung.
6. A bluetooth earpiece is an example of a \_\_\_\_\_.

7. You can \_\_\_\_\_ music and videos from this website.
8. You can read her latest book through \_\_\_\_\_.
9. There are so many \_\_\_\_\_ you can download for online gaming.
10. A calculator is a \_\_\_\_\_ used to deal with number operations.

Listen to the conversation.

A: Excuse me. Can you help me? My mobile phone isn't working.

B: What seems to be the problem?

A: When I turn it on, it suddenly shuts down in a few minutes.

B: Maybe the problem is its battery.

A: Maybe. Could you check it out for me please?

B: Yes. No problem. Let me take a look.

A: So. What can be the problem?

B: I'm sorry but your battery is old. It cannot charge anymore.

I'm afraid you have to buy a new one.

A: Oh I see. Could you tell me where can I buy a new battery?

B: Of course. The next shop is around the corner. They sell mobile batteries there.

A: Great. Thanks.

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
52. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยนำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับเทคโนโลยี	52. นักเรียนฟังครูนำเสนอคำศัพท์
53. ครูให้นักเรียนเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับเทคโนโลยีและตัวแทนออกมานำเสนอคำศัพท์หน้าชั้นเรียน	53. นักเรียนเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับเทคโนโลยี 54. ของตนเองและตัวแทนออกมานำเสนอคำศัพท์หน้าชั้นเรียน
54. ครูให้นักเรียนฟังบทสนทนา	55. นักเรียนฟังบทสนทนา
55. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดสนทนา	56. นักเรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดสนทนา
56. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน	57. นักเรียนออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน
57. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	58. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
58. ครูเฉลยแบบฝึกหัด	59. นักเรียนตรวจคำตอบ

59. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนทั้งหมดเพื่อทบทวนความเข้าใจ	60. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนทั้งหมดเพื่อทบทวนความเข้าใจ
--	--

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

**ก่อนเรียน**

- นักเรียนฟังครูนำเสนอคำศัพท์

**ขณะเรียน**

- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนฟังบทสนทนา
- นักเรียนพูดสนทนา

**หลังเรียน**

- นักเรียนสรุปเรื่องที่เรียน

**สื่อการเรียนการสอน**

25. แบบฝึกหัด
26. หนังสือเรียน
27. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
28. อินเทอร์เน็ต

**การประเมินผล**

**ก่อนเรียน**

การนำเสนอคำศัพท์

**ขณะเรียน**

การฟังบทสนทนา

การทำแบบฝึกหัด

การพูดสนทนา

**หลังเรียน**

การสรุปเรื่องที่เรียน

**บันทึกหลังการเรียนรู้**

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

**หน่วยการสอน**  
**รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**  
**จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
7	Technology - โครงสร้างและการใช้ประโยค Imperatives	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 7
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 16
	ชื่อหน่วย Technology	ชั่วโมงรวม 6
	ชื่อเรื่องหรือชื่องาน Imperatives	จำนวนชั่วโมง 3

**หัวข้อเรื่องและงาน**

Technology

- โครงสร้างและการใช้ประโยค Imperatives

**สาระสำคัญ**

คำศัพท์ สำนวน ภาษา เกี่ยวกับเทคโนโลยี จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสาร ทักษะทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

**จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน**

**1. จุดประสงค์ทั่วไป**

1. เขียนประโยคโครงสร้าง Imperatives ได้
2. สรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านได้

**2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน

**วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

**หลักความพอประมาณ**

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- ประชานหลักและกิริยาสำคัญ
- ข้อความที่เป็นภาคประชาชนและภาคแสดง

### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาทกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

### การเชื่อมโยง 4 มิติ

#### สังคม

13. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
14. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

#### เศรษฐกิจ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

#### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

#### พอเพียง

#### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาทรต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

### เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

#### *Grammar focus*

Begin by putting please before a verb. This makes it more polite.

- Making a request

\* Please take a seat.

- \* Please hold the line.
- \* Please wait here.
- Giving instructions
- \* Fall in line.
- \* Follow the procedures.
- \* Tidy your room.
- Giving warnings
- \* Watch out!
- \* Look out!
- \* Don't cross!
- Giving orders
- \* Sit down now!
- \* Finish your homework today!
- Giving advice
- \* Don't smoke.
- \* Don't tell him you're resigning now! Wait until Monday when he's in a better mood.
- \* Be silent.
- \* Be careful. Don't touch. That's very expensive.
- \* Wear your ID upon entry.
- \* Wear safety hat when coming inside the site.

#### Using "Let's" in imperatives

- \* Let's stop now.
- \* Let's have some lunch.
- \* Let's not argue.
- \* Let's not tell her about it.

#### To send a fax message

1. Make sure the fax machine is plugged into a power source and also plugged into a working phone jack.
2. Turn the fax machine on and get the fax number of the destination fax machine.
3. Gather the documents you want to send and put them in the order you want them to be received.
4. Lay the documents face-up in the fax machine feeder tray with the cover sheet on top.

5. Dial the recipient's fax number and press the send button.

Reading and Writing

### Difference Between LCD and LED Televisions

LCD means Light Crystal Diodes while LED stands for Light Emitting Diodes. The LCD television is a flat-panel television which utilizes a Liquid Crystal Display technology. It has two layers of glass which are polarized and stuck together. The liquid crystals are held in one of the layers. These liquid crystals pass, or block the light, to produce images on the screen when the electric current passes through it. LCD television produces high image quality. They can be made very thin, which makes them less space-consuming, and the user can hang them anywhere. This makes them appealing to buyers.

LED TV's have a new backlight system. It is newly developed for LCD's, because Light Emitting Diodes are said to give more balance in color saturation, and use less power than the fluorescent lamps. LED TV's are the newest version, and that's why they are currently more expensive than the standard LCD TV's.

LED TV's are still LCD TV's. They are just considered to be the newer LCD TV version because of the new backlight system used. The LED TV uses Light Emitting Diodes, while the standard LCD TV uses fluorescent lamps. Both still use Liquid Crystal Display technology. The main difference is the part behind their screen, which is the backlight.

Source: DifferenceBetween.net by: Ian F. September 5, 2011

### กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนการสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
46. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยอภิปราย ถามเกี่ยวกับเทคโนโลยี	46. นักเรียนตอบคำถาม
47. ครูอธิบายเรื่อง Imperatives	47. นักเรียนฟังครูอธิบายเรื่อง Imperatives
48. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คนเขียนประโยค Imperatives	48. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คนเขียนประโยค Imperatives
49. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาแนะนำเสนอหน้าชั้นเรียน	49. นักเรียนออกมาแนะนำเสนอหน้าชั้นเรียน
50. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	50. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
51. ครูให้นักเรียนบทอ่านเรื่อง Difference Between LCD and LED Televisions	51. นักเรียนอ่านเรื่อง Difference Between LCD and LED Televisions
52. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	52. นักเรียนทำแบบฝึกหัด

53. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียน	53. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียน
---	---------------------------------------

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

**ก่อนเรียน**

- นักเรียนตอบคำถามเทคโนโลยี

**ขณะเรียน**

- นักเรียนเขียน Imperatives
- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนอ่านเรื่องเรื่อง Difference Between LCD and LED Televisions

**หลังเรียน**

- นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่องที่เรียน

**สื่อการเรียนการสอน**

25. แบบฝึกหัด
26. หนังสือเรียน
27. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
28. อินเทอร์เน็ต

**การประเมินผล**

**ก่อนเรียน**

การอภิปราย

**ขณะเรียน**

การอ่านเนื้อเรื่อง

การทำแบบฝึกหัด

การเขียน Imperatives

**หลังเรียน**

สรุปเรื่องที่เรียน

**บันทึกหลังการเรียนรู้**

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมรยาที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)



หน่วยการสอน  
รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
8	Fill out a form - Vocabulary - Listening Speaking	3

	แผนการสอน	หน่วยที่ 8
	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	สอนครั้งที่ 17
	ชื่อหน่วย Fill out a form	ชั่วโมงรวม 6
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน Fill out a form		จำนวนชั่วโมง 3

หัวข้อเรื่องและงาน

Fill out a form

- Vocabulary
- Listening
- Speaking

สาระสำคัญ

คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสาร ทักษะทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

1. จุดประสงค์ทั่วไป

1. บอกความหมายของคำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
2. ถาม ตอบ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวได้

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

## วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน
- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร
- จุดประสงค์การเรียนรู้ มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
- การวัดและการประเมินผล

### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

## การเชื่อมโยง 4 มิติ

### สังคม

15. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น
16. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

### เศรษฐกิจ

8. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ
2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

### พอเพียง

### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาหารต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

## เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

Forms do not usually ask questions, but ask for information.

Match the headings with their information.

- |                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. First name        | a. 08-9118-3333                      |
| 2. Family name       | b. Chiang Mai                        |
| 3. Date of Birth     | c. Single                            |
| 4. Address           | d. October 20, 1988                  |
| 5. Mobile number     | e. 10510                             |
| 6. Marital status    | f. Diploma in Marketing              |
| 7. I.D. card No.     | g. Sarina                            |
| 8. Post Code         | h. 3-1201-00510-38-9                 |
| 9. Education         | i. 32 Sookjai Village, Ramintra Rd., |
| 10. Hometown Bangkok | j. Kittipaiboon                      |

Vocabulary

1. First name
2. Family name/Surname/Last name
3. Date of Birth (DOB)
4. Address
  - 4.1 Permanent
  - 4.2 Temporary
5. Mobile No.
6. I.D.
7. Date of Issue
8. Date of Expire
9. Date
10. Marital Status
11. Nationality
12. Religion
13. Block capitals
14. Please print

**กิจกรรมการเรียนรู้การสอน**

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
60. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยนำเสนอคำศัพท์เกี่ยวกับแบบฟอร์มต่างๆ	61. นักเรียนฟังครูนำเสนอคำศัพท์
61. ครูอธิบายเรื่องการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ	62. นักเรียนฟังครูอธิบายเรื่องการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ
62. ครูให้นักเรียนกรอกแบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัว	63. นักเรียนกรอกแบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัว
63. ครูให้นักเรียนฟังบทสนทนา	64. นักเรียนฟังบทสนทนา
64. ครูให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดสนทนา	65. นักเรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดสนทนา
65. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน	66. นักเรียนออกมาสนทนาหน้าชั้นเรียน
66. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	67. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
67. ครูเฉลยแบบฝึกหัด	68. นักเรียนตรวจคำตอบ
68. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนทั้งหมดเพื่อทบทวนความเข้าใจ	69. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียนทั้งหมดเพื่อทบทวนความเข้าใจ

**งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม**

**ก่อนเรียน**

- นักเรียนฟังครูนำเสนอคำศัพท์

**ขณะเรียน**

- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนฟังบทสนทนา
- นักเรียนพูดสนทนา
- นักเรียนกรอกแบบฟอร์ม

**หลังเรียน**

- นักเรียนสรุปเรื่องที่เรียน

**สื่อการเรียนรู้การสอน**

29. แบบฝึกหัด
30. หนังสือเรียน
31. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

32. อินเทอร์เน็ต

**การประเมินผล**

**ก่อนเรียน**

การนำเสนอคำศัพท์

**ขณะเรียน**

การฟังบทสนทนา

การทำแบบฝึกหัด

การพูดสนทนา

การกรอกแบบฟอร์ม

**หลังเรียน**

การสรุปเรื่องที่เรียน

**บันทึกหลังการเรียนรู้**

**ผลการใช้แผนการเรียนรู้**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)

**หน่วยการสอน**  
**รหัส 20002101 วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**  
**จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์**

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
8	Fill out a form - โครงสร้าง Yes/No และ Information Questions Using Simple Present Form of Verb to Be	3

	<b>แผนการสอน</b>	<b>หน่วยที่ 8</b>
	<b>ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม</b>	<b>สอนครั้งที่ 18</b>
	<b>ชื่อหน่วย Fill out a form</b>	<b>ชั่วโมงรวม 6</b>
<b>ชื่อเรื่องหรือชื่องาน</b>	<b>Information Questions Using Simple Present Form of Verb to Be</b>	<b>จำนวนชั่วโมง 3</b>

**หัวข้อเรื่องและงาน**

Fill out a form

- โครงสร้าง Yes/No และ Information Questions Using Simple Present Form of Verb to Be

**สาระสำคัญ**

คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสาร ทักษะทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

**จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน**

**1. จุดประสงค์ทั่วไป**

1. กรอกข้อมูลส่วนตัวในแบบฟอร์มได้
2. สรุปใจความสำคัญจากข้อมูลในแบบฟอร์มได้

**2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

1. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน

วิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**หลักความพอประมาณ**



- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ในการเรียน

#### หลักความมีเหตุผล

- เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

- เพื่อเป็นการสร้างนิสัยในการฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

#### หลักภูมิคุ้มกัน

- เพื่อป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงาน

- เพื่อมีจิตใจที่เข้มแข็งไม่มัวเมาในอบายมุข

#### เงื่อนไขความรู้

- ความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร

- ประชานหลักและกิริยาสำคัญ

- ข้อความที่เป็นภาคประธานและภาคแสดง

#### เงื่อนไขคุณธรรม

- ผู้เรียนมีความรอบรู้ ระมัดระวังและมีความซื่อสัตย์สุจริต

- ความประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน

#### การเชื่อมโยง 4 มิติ

##### สังคม

15. ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น

16. การใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

##### เศรษฐกิจ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารใช้ในการประกอบอาชีพ

##### วัฒนธรรม

1. ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

2. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ด้านภาษา เพื่อการดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

##### พอเพียง

##### สิ่งแวดล้อม

1. เกิดภูมิปัญญาที่เอื้ออาทรต่อธรรมชาติ การดำรงชีวิตการประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม

#### เนื้อหา (หัวข้อเรื่องที่สอนพร้อมคำอธิบาย)

##### *Grammar focus*

Asking for information by using simple present Form of verb to be

**Yes/ No Question**

Am I a student?

Are we late?

Are you married?

Are you Chinese?

Short answers

Yes, I am.

Yes, we are.

Yes, they are.

No, I'm not.

No, we aren't.

No, they aren't.

**Wh - word be Subject (singular)**

Who is your teacher?

What your address?

When your birthday?

Where your hometown?

Practice

I'm Sirinart. I \_\_\_\_\_ a student at Yodyiam Technical College. I \_\_\_\_\_ from KhonKaen. Three other students in my class \_\_\_\_\_ from Chonburi and one \_\_\_\_\_ from Rayong. My foreigner friend in this class \_\_\_\_\_ from Indonesia. Her name \_\_\_\_\_ Nurani. Her last name \_\_\_\_\_ Hermawan. Our teacher \_\_\_\_\_ Christy. She \_\_\_\_\_ from the Philippines.

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้การสอนหรือกิจกรรมของนักเรียน
54. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยอภิปราย ถามเกี่ยวกับ Yes, No question	54. นักเรียนตอบคำถาม
55. ครูอธิบายเรื่อง โครงสร้าง Yes/No และ Information Questions Using Simple Present Form of Verb to Be	55. นักเรียนฟังครูอธิบายเรื่อง โครงสร้าง Yes/No และ Information Questions Using Simple Present Form of Verb to Be
56. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คนเขียนประโยค โครงสร้าง Yes/No และ Information Questions Using Simple Present Form of Verb to Be	56. นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4 – 5 คนเขียนประโยค โครงสร้าง Yes/No และ Information Questions Using Simple Present Form of Verb to Be
57. ครูสุ่มให้นักเรียนออกมาแนะนำหน้าชั้นเรียน	57. นักเรียนออกมาแนะนำหน้าชั้นเรียน
58. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	58. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
59. ครูให้นักเรียนบทอ่านเรื่อง JOB APPLICATION FORM	59. นักเรียนอ่านเรื่อง JOB APPLICATION FORM
60. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	60. นักเรียนทำแบบฝึกหัด
61. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียน	61. นักเรียนร่วมกันสรุปเรื่องที่เรียน

## งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

### ก่อนเรียน

- นักเรียนตอบคำถาม Yes/No Questions

### ขณะเรียน

- นักเรียนเขียน Yes/No และ Information Questions Using Simple Present Form of Verb to Be
- นักเรียนทำแบบฝึกหัด
- นักเรียนอ่านเรื่องเรื่อง JOB APPLICATION FORM

### หลังเรียน

- นักเรียนช่วยกันสรุปเรื่องที่เรียน

**สื่อการเรียนการสอน**

- 29. แบบฝึกหัด
- 30. หนังสือเรียน
- 31. แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D
- 32. อินเทอร์เน็ต

**การประเมินผล**

**ก่อนเรียน**

การอภิปราย

**ขณะเรียน**

การอ่านเนื้อเรื่อง

การทำแบบฝึกหัด

การเขียน Yes/No และ Information Questions Using Simple Present Form of Verb to Be

**หลังเรียน**

สรุปเรื่องที่เรียน

**บันทึกหลังการเรียนรู้**

**ผลการใช้แผนการเรียนรู้**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการจัดกิจกรรมของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงและ3D

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ระดับ .....แผนก.....

ประจำภาคเรียนที่ ...../..... สถานศึกษา .....

ข้อ	เศรษฐกิจพอเพียงและ3D	ระดับ			
		3 = ดีมาก	2 = ดี	1 = พอใช้	0 = ปรับปรุง
1	ขยัน ตั้งใจ ทำหน้าที่การทำงานอย่าง ต่อเนื่อง ไม่ทอดทิ้งเมื่อพบอุปสรรค				
2	ประหยัด รู้จักเก็บออมถนอมใช้ ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า				
3	ซื่อสัตย์ ประพฤติตนไม่เอียงเอน ไม่มี เล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ				
4	มีวินัย ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติ				
5	สุขภาพ เรียบร้อย อ่อนโยน มี กิจกรรมยามว่างที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ				
6	สะอาด ปราศจากความมัวหมองทั้ง กาย ใจ และสภาพแวดล้อม				
7	สามัคคี มีความพร้อมเพรียง กลม เกลียว ประองคอง ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผล				
8	มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้ออาทร และ ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน				
9	เชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดง ความคิดเห็น และแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และสร้างสรรค์				
10	ละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน				

ลงชื่อ .....ครูผู้ประเมิน

(.....)