



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๑๐๕๒๗๓๐๔ วิชา งานแม่บ้านโรงแรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ประเภทวิชาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

จัดทำโดย

อาจารย์ ธารรัตน์ มหาพันธ์

สาขาวิชา การโรงแรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชางานแม่บ้านโรงแรม รหัสวิชา ๑๐๕๒๗๓๐๔ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๒

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครั้งนี้ได้ตระหนักถึงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ด้วยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสอดแทรกหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้าพเจ้าหวังว่าแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ ครู - อาจารย์และผู้เรียน หากมีข้อบกพร่องข้าพเจ้าขอน้อมรับและจะนำไปปรับปรุงในโอกาสต่อไป

นางสาวธารรัตน์ มหาพันธ์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชา การโรงแรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑. รหัสและชื่อรายวิชา รหัส ๑๐๕๒๗๓๐๔ วิชา งานแม่บ้านโรงแรม (Housekeeping)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต
๓. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา ๓.๑ หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๓.๒ ประเภทของรายวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นางสาว ธารารัตน์ มหาพันธ์
๕. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ระดับชั้น ปวช. ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
๘. สถานที่เรียน ห้องทฤษฎี , ห้องฝึกงานแม่บ้าน สาขาวิชาการโรงแรม
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด -

๑.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๑๐๕๒๗๓๐๔ ชื่อวิชา งานแม่บ้านโรงแรม จำนวน ๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต ระดับชั้น ปวช.
สาขาวิชา การโรงแรม ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย(๕๐คะแนน)						ด้านทักษะพิสัย(๓๐)	ด้านจิตพิสัย (๒๐)	รวม (๑๐๐)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (๑๐)	ความเข้าใจ(๒๐)	นำไปใช้ (๑๐)	วิเคราะห์ (๑๐)	สังเคราะห์ (๐)	ประเมินค่า(๐)					
๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน	๑	๑	๑	๒	๐	๑	๒	๒	๑๐	๓	๖
๒. การทำความสะอาดห้องพักแขก	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๓	๓	๑๕	๑	๖
๓. การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๓	๓	๑๕	๑	๖
๔. การบริหารงานซักรีด	๑	๑	๑	๑	๐	๑	๒	๒	๖	๔	๖
๕. การจัดการห้องผ้า	๑	๑	๑	๑	๐	๑	๒	๒	๖	๔	๖
๖. การจัดการและควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๒	๑๐	๓	๖
๗. เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	๐	๑	๒	๒	๖	๔	๖
๘. การทำงานของแผนกแม่บ้านร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม	๑	๑	๑	๒	๒	๑	๒	๒	๑๒	๒	๖
สอบกลางภาค											๔
สอบปลายภาค											๔
รวมคะแนน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕	๖	๒๐	๒๐	๘๖		๗๒
ลำดับความสำคัญ	๒	๒	๒	๒	๔	๓	๑	๑			

คำอธิบาย ๕ หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี ๕ ระดับ คือ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

๑.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๑๐๕๒๗๓๐๔ ชื่อวิชา งานแม่บ้านโรงแรม จำนวน ๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๔ ชั่วโมง รวม ๗๒ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ ๑</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน</p>	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายหน้าที่ โครงสร้าง ตำแหน่งของแผนกแม่บ้าน อธิบายคุณลักษณะของงานและพื้นที่รับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน บอกขั้นตอนในการทำงานแม่บ้าน ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มีวินัย รอบคอบ แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน
<p>หน่วยการสอนที่ ๒</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การทำความสะอาดห้องพักแขก</p>	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายประเภทของห้องพักในโรงแรมได้ อธิบายขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพักได้ บอกวัสดุในการเตรียมรถเข็นของพนักงานทำความสะอาด บอกวิธีการปฏิบัติการเข้าห้องพักแขกได้ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ อดทน และความสนใจใฝ่รู้ แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อม
<p>หน่วยการสอนที่ ๓</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ</p>	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายการจำแนกประเภทพื้นผิวและการดูแลรักษา อธิบายขั้นตอนในการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ อธิบายขั้นตอนการทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ อดทน และความสนใจใฝ่รู้ แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อม
<p>หน่วยการสอนที่ ๔</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การจัดการห้องผ้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายการจำแนกขั้นตอนการทำงานของห้องผ้า อธิบายเทคนิค ขั้นตอนในการทำงานของห้องผ้า บอกลักษณะการทำงานของห้องผ้า ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และสนใจใฝ่รู้ แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อม แก้วไข
<p>หน่วยการสอนที่ ๕</p>	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายการจำแนกประเภทของพัสดุอุปกรณ์

<p>ชื่อหน่วยการสอน การจัดการและควบคุมพัสดุ อุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน</p>	<p>๒. อธิบายการสร้างระบบ Par level ๓. อธิบายลักษณะการควบคุมผ้า ๔. ปฏิบัติงานด้วยความรอบรู้ รอบคอบ อดทน ๕. แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน</p>
<p>หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน สอน เอกสารและรายงาน ของแผนกแม่บ้าน</p>	<p>๑. อธิบายการจำแนกรายงานต่างๆของแผนก แม่บ้าน ๒. อธิบายรายละเอียดของรายงานต่างๆของแผนก แม่บ้าน ๓. บอกความสำคัญและประโยชน์ของการทำ เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน ๔. ปฏิบัติงานด้วยความรอบรู้ รอบคอบ อดทน ๕. แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน</p>
<p>หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน การทำงานของแผนกแม่บ้าน ร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม</p>	<p>๑. อธิบายการแผนกที่ทำงานร่วมกับแผนกแม่บ้าน ๒. อธิบายหน้าที่ต้องทำงานร่วมกับแผนกอื่น ๓. บอกความสำคัญและประโยชน์ของการทำงาน ร่วมกัน ๔. ปฏิบัติงานด้วยความรอบรู้ รอบคอบ อดทน ๕. แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน</p>
<p>หน่วยการสอนที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน มารยาทและจรรยาบรรณงาน แม่บ้าน</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของมารยาทและจรรยาบรรณ ของแม่บ้านในโรงแรม ๒. วิเคราะห์ความแตกต่างของมารยาทและ จรรยาบรรณ ๓. ปฏิบัติงานด้วยความรอบรู้ รอบคอบ อดทน มี มารยาทและจรรยาบรรณ ๔. แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน</p>

๑.๓ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล ๕ มิตินโยบาย ๓ D และ ๑๑ ดี ๑๑ เก่ง
รหัสวิชา ๑๐๕๒๗๓๐๔ ชื่อวิชา งานแม่บ้านโรงแรม จำนวน ๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต ระดับชั้น ปวช.
สาขาวิชา การโรงแรม ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	๓ ทักษะ			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(๑๐)	มีเหตุผล(๑๐)	มีภูมิคุ้มกัน(๑๐)	รอบรู้(๑๐)	รอบคอบ(๑๐)	ระมัดระวัง(๑๐)	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน(๑๐)	มีสติปัญญา(๑๐)	แบ่งปัน(๑๐)			
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน หน้าทีความ รับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๖	๔
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน การทำความสะอาด ห้องพักแขก	๒	๒	๒	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑๘	๑
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน การทำความสะอาด พื้นที่สาธารณะ	๒	๑	๒	๑	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑๘	๑
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การจัดการห้องผ้า	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๐	๑๐	๓
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน การจัดการและ ควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๙	๓
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน เอกสารและรายงาน ของแผนกแม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑	๒
หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน การทำงานของแผนก แม่บ้านร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐	๓
หน่วยการสอนที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน มารยาทและ จรรยาบรรณงานแม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๑๑	๒
รวม	๑๐	๙	๑๐	๘	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๖	๙๓	
ลำดับความสำคัญ	๑	๒	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓		

หมวดที่ ๒. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p>๑.วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีความเข้าใจการทำงานของงานแม่บ้านโรงแรม และการประสานงานแผนกต่าง ๆ๒. สามารถทำความสะอาดห้องพัก และพื้นที่สาธารณะในโรงแรม และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด๓. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบและปลอดภัย
<p>๒.สมรรถนะรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม ตามคำอธิบายลักษณะงาน๒. ทำความสะอาดห้องพักแขก ปูเตียง จัดเตรียมเครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับห้องพัก ตามมาตรฐาน การจัดทำห้องพัก๓. ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่สาธารณะโรงแรม๔. บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดหลังการใช้งานตามคู่มือ
<p>๓.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม หน้าที่และความรับผิดชอบ มารยาทและจรรยาบรรณงานแม่บ้าน การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การทำความสะอาดห้องพัก การปูเตียง กางจัดเตรียมเครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับห้องพัก การทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สาธารณะ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด</p>

หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓๖ ชั่วโมง	ไม่มี	๓๖ ชั่วโมง	๙๐ ชั่วโมง
๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			
๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

๑. พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. มีความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๓. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ
๔. มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. มีความสามัคคีในหมู่คณะ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๒ วิธีการสอน

๑. ชี้แจงเนื้อหาสาระของวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล เกณฑ์การประเมินผลการเรียน การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนและกฎระเบียบต่าง ๆ
๒. แนะนำให้ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติก่อนเข้าเรียน เพื่อช่วยให้การเรียนรู้เข้าใจได้ง่ายขึ้น
๓. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อวัดความรู้พื้นฐานก่อนเรียน
๔. สอนเนื้อหาในภาคทฤษฎีของแต่ละหน่วยที่กำหนด
๕. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ และทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย ก่อนสอนหน่วยต่อไป
๖. ให้นักเรียนร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปเนื้อหาประจำหน่วยโดยมีครูคอยชี้แนะ
๗. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหน่วย พร้อมเฉลยคำตอบ คำอธิบาย และสรุปผลการเรียนประจำหน่วย
๘. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนพร้อมเฉลยคำตอบ และสรุปผลการเรียน
๙. ประเมินผลการเรียนรู้จาก กิจกรรมฝึกปฏิบัติ แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ผลการทดสอบหลังเรียน ผลการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสรุปผลการเรียนของนักเรียน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติงานของนักเรียน การนำเสนอ พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
๒. ประเมินผลจากการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
๓. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๔. ประเมินผลจาก คุณธรรมและจริยธรรม

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ผู้เรียนรู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านในโรงแรม มีความเอาใจใส่กับงาน และมีความพอเพียงเกี่ยวกับของใช้ในโรงแรม

หลักความมีเหตุผล

ผู้เรียนมีหลักในการเลือกใช้อุปกรณ์ วัสดุในการทำความสะดวก หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้านได้ถูกต้อง

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

ผู้เรียนมีการวางแผนก่อนที่จะปฏิบัติงาน มีการคิดคำนวณโดยนำหลักการในการเรียนมาใช้ก่อนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทำให้ลดการผิดพลาด

เงื่อนไขความรู้

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในงานของแผนกแม่บ้าน ทำความสะดวกห้องพักแขก การปูเตียง การเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์

เงื่อนไขคุณธรรม

ผู้เรียนมีวินัย มีความรอบคอบ รักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มีความสนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบในการทำงานและมีความเป็นประชาธิปไตย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้ เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม หน้าที่และความรับผิดชอบ มารยาทและจรรยาบรรณงานแม่บ้าน การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การทำความสะอาดห้องพัก การปูเตียง การจัดเตรียมเครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับห้องพัก การทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สาธารณะ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะดวก

๒.๒ วิธีการสอน

๑. ชี้แจงเนื้อหาสาระของวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล เกณฑ์การประเมินผลการเรียน การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนและกฎระเบียบต่าง ๆ
๒. แนะนำให้ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติก่อนเข้าเรียน เพื่อช่วยให้การเรียนรู้เข้าใจได้ง่ายขึ้น
๓. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อวัดความรู้พื้นฐานก่อนเรียน
๔. สอนเนื้อหาในภาคทฤษฎีของแต่ละหน่วยที่กำหนด
๕. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ และทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย ก่อนสอนหน่วยต่อไป
๖. ให้นักเรียนร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปเนื้อหาประจำหน่วยโดยมีครูคอยชี้แนะ
๗. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหน่วย พร้อมเฉลยคำตอบ คำอธิบาย และสรุปผลการเรียนประจำหน่วย

๘. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนพร้อมเฉลยคำตอบ และสรุปผลการเรียน
๙. ประเมินผลการเรียนรู้จาก กิจกรรมฝึกปฏิบัติ แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ผลการทดสอบหลังเรียน ผลการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสรุปผลการเรียนของนักเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติงานของนักเรียน การนำเสนอ พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
๒. ประเมินผลจากการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
๓. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๔. ประเมินผลจาก คุณธรรมและจริยธรรม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

ผู้เรียนต้องมีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา การใช้ความรู้ทางทฤษฎี เพื่อความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

๓.๒ วิธีการสอน

๑. การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหาและกรณีศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหา
๒. การสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้นมีการมอบหมายให้ผู้เรียนรวมกลุ่มเพื่อระดมสมองในการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยหลักทฤษฎีและสร้างสรรค์ผลงาน แล้วนำมาใช้ในการเรียนภาคปฏิบัติ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากผลงานการแก้ไขปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
๒. ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา
 - การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๑. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
๒. ความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ความสามารถในการวางตัวและแสดงความคิดเห็นในได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
๔. การมีบุคลิกภาพที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์

๔.๒ วิธีการสอน

๑. ใช้การสอนแบบกลุ่มร่วมมือ ซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
๒. มอบหมายงานกลุ่ม และมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ผู้เรียนทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
๓. กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน การมีส่วนร่วม พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
๒. ประเมินผลจากความรับผิดชอบในการดำเนินงานเป็นรายบุคคลและกลุ่ม
๓. ให้ผู้เรียนประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม เปรียบเทียบผลงานที่สำเร็จ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนาสามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

๑. ทักษะในการสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
๒. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

๑. ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
๒. ใช้สื่อการสอนของจริง เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม
๓. มอบหมายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสาร และวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากผลงานกิจกรรม การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคลและงานกลุ่ม
๒. ประเมินจากทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงาน และการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
๓. ประเมินผลงานที่เสร็จตามเวลาที่กำหนด

หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
๑-๒	ชี้แจงกระบวนการจัดการเรียน การสอน ในรายวิชางาน แม่บ้านโรงแรม บทที่ ๑ หน้าที่ความ รับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน ๑. โครงสร้างของแผนก แม่บ้านในโรงแรม ๒. ตำแหน่งหน้าที่ของแผนก แม่บ้านในโรงแรม ๓. พื้นที่ความรับผิดชอบของ แผนกแม่บ้านในโรงแรม	๔	๔	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงเงื่อนไขการเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดย สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่ บทเรียน - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นงาน และนำเสนอผลงานในสัปดาห์ต่อไป - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยาย ประกอบการสาธิต ถ้าม - ตอบ อภิปรายปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและ รายบุคคล 	
๓-๔	บทที่ ๒ การทำความสะอาด ห้องพักแขก ๑. ประเภทของห้องพัก ๒. หลักการทำความสะอาด ห้องพักแขกและห้องน้ำ ๓. การเตรียมรถเข็นของ พนักงานทำความสะอาด ๔. การเข้าห้องพักแขก	๔	๔	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดย สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่ บทเรียน - อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับหลักการ ทำความสะอาดห้องพักแขกและ ห้องน้ำ - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - สื่อของจริง - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - ให้ผู้เรียนปฏิบัติทำความสะอาด ห้องพักจำลองและห้องน้ำ - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยาย ประกอบการสาธิต ถ้าม - ตอบ 	

				อภิปรายปฏิบัติการกิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล	
๕-๖	<p>บทที่ ๓ การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ</p> <p>๑. ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านในบริเวณพื้นที่สาธารณะในโรงแรม</p> <p>๒. หลักการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ</p> <p>๓. การทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ</p> <p>๔. ประเภทของพื้นผิวและการดูแลรักษา</p>	๔	๔	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - อธิบายรายละเอียดหลักและวิธีการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่สาธารณะของโรงแรม บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - ครูแจกวัดอุปกรณให้ผู้เรียนฝึกการทำทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะในแผนก - มอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม แล้วมาอภิปรายร่วมกัน - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถาม - ตอบ แสดงความคิดเห็น 	
๗-๘	<p>บทที่ ๔ การจัดการห้องผ้า</p> <p>๑. หน้าที่ของแผนกซักรีด</p> <p>๒. ระบบการทำงานของแผนกซักรีด</p> <p>๓. องค์ประกอบสำคัญในการซักผ้า</p> <p>๔. เครื่องมือ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องในแผนกซักรีด</p> <p>๕. เส้นใย และผ้า</p>	๔	๔	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - อธิบายรายละเอียดหน้าที่ของแผนกซักรีด บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - ครูแจกวัดอุปกรณให้ผู้เรียนฝึกการซักผ้า 	

				<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเรื่องสัญลักษณ์ในการซักผ้า ทำรายงาน แล้วมาอภิปรายร่วมกัน - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยาย ประกอบการสาธิต ถ้าม - ตอบ แสดงความคิดเห็น 	
๙	สอบกลางภาค		๔		
๑๐-๑๑	บทที่ ๕ การจัดการและควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน ๑. ประเภทของพัสดุอุปกรณ์ ๒. การสร้างระบบ Par level ๓. ลักษณะการควบคุมผ้า	๔	๔	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - อธิบายรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของห้องผ้า บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาค้นคว้า อภิปรายร่วมกัน - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยาย ประกอบการสาธิต ถ้าม - ตอบ แสดงความคิดเห็น 	
๑๒-๑๓	บทที่ ๖ เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน ๑.แบบฟอร์มรายงานสภาพห้องพัก ๒.แบบฟอร์มการซ่อมแซมห้องพัก ๓.แบบฟอร์มรายงานทรัพย์สินที่สูญหายและพบ ๔.รายงานการเบิกกุญแจ	๔	๔	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - อธิบายรายละเอียดหลักและวิธีการจัดการและควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน 	

				<ul style="list-style-type: none"> - ครูให้ผู้เรียนฝึกการแยกประเภทของพัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานแม่บ้าน - มอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับ ของใช้สำหรับแขกในโรงแรมแล้วมาอภิปรายร่วมกัน - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถ้าม - ตอบ แสดงความคิดเห็น 	
๑๔-๑๕	<p>บทที่ ๗ การทำงานของแผนกแม่บ้านร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม</p> <p>๑.การทำงาน of แม่บ้านร่วมกับแผนก Front</p> <p>๒.การทำงาน of แม่บ้านร่วมกับแผนก F&B</p> <p>๓.การทำงาน of แม่บ้านร่วมกับแผนกช่าง</p> <p>๔.การทำงาน of แม่บ้านร่วมกับแผนกจัดซื้อ</p> <p>๕.การทำงาน of แม่บ้านร่วมกับแผนกบัญชี</p>	๔	๔	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นงานและนำเสนอผลงานในสัปดาห์ต่อไป - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถ้าม - ตอบ อภิปรายปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล 	
๑๖-๑๗	<p>บทที่ ๘ มารยาทและจรรยาบรรณงานแม่บ้าน</p>	๔	๔	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นงานและนำเสนอผลงานในสัปดาห์ต่อไป - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถ้าม - ตอบ 	

				อภิปรายปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล	
๑๘	สอบปลายภาค		๕		

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %
งานปฏิบัติระหว่างภาค	ตลอดภาคการศึกษา	๓๐ %
สอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ ๙	๒๐ %
สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ ๑๘	๓๐ %

หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก</p> <p>๑.๑ เอกสารประกอบการเรียน วิชางานแม่บ้านโรงแรม</p> <p>๑.๒ ภีรภัทร ภักศิริ. งานแม่บ้าน HO ๓๐๕. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๘</p>
<p>๒.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <p>ข้อมูลจากเอกสาร ตำราวิชาการ นิตยสาร วารสาร อินเทอร์เน็ต</p> <p>ขจิต กอบเดช. งานแม่บ้านในโรงแรมและสถาบันอื่น ๆ. พิมพ์ครั้งที่ ๓. บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด, ๒๕๓๕</p> <p>ฉวีวรรณ ไชยกุลสุมาร. งานแม่บ้านโรงแรม, สำนักพิมพ์ ส.วงศ์เสงี่ยม.</p>