



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๑๐๘๐๐๒๐๑ วิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ประเภทวิชาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

จัดทำโดย

อาจารย์ ธารรัตน์ มหาพันธ์

สาขาวิชา การโรงแรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชางานความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ รหัสวิชา ๑๐๘๐๐๒๐๑ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช ๒๕๕๘

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครั้งนี้ได้ตระหนักถึงกาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ด้วยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสอดแทรกหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้าพเจ้าหวังว่าแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ ครู - อาจารย์และผู้เรียน หากมีข้อบกพร่องข้าพเจ้าขอน้อมรับและจะนำไปปรับปรุงในโอกาสต่อไป

นางสาวธารรัตน์ มหาพันธ์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชา การโรงแรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยรัตนนครพนม

หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัส ๑๐๘๐๐๒๐๑ วิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ

๒. จำนวนหน่วยกิต

๒ (๒-๐-๔) หน่วยกิต

๓. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

นางสาว ธารารัตน์ มหาพันธ์

๕. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๒ ระดับชั้น ปวช. ๑

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

ห้องปฏิบัติการ ๑ สาขาวิชาการโรงแรม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด

-

๑.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๑๐๘๐๐๒๐๑ ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต
ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชา การโรงแรม ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

เรียนรู้ ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย (๓๐)	ด้านจิตพิสัย (๒๐)	รวม (๑๐๐)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (๑๐)	ความเข้าใจ (๑๐)	นำไปใช้ (๑๐)	วิเคราะห์ (๑๐)	สังเคราะห์ (๕)	ประเมินค่า (๕)					
๑. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ	๒	๑	๑	๑	-	๑	๔	๓	๑๓	๒	๖
๒. องค์กรและการบริหารงานในองค์กร	๑	๑	๑	๑	-	๑	๒	๑	๖	๔	๔
๓. หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๔	๒	๑๓	๒	๖
๔. หลักการบริหารงานคุณภาพ	๒	๒	๒	๑	๑	-	๔	๒	๑๔	๑	๖
๕. สิ่งแวดล้อมและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๔	๓	๑๔	๑	๖
๖. ความปลอดภัยในการทำงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๒	๑๐	๓	๔
สอบกลางภาค											๒
สอบปลายภาค											๒
รวมคะแนน	๑๐	๗	๗	๖	๓	๕	๒๐	๑๓	๗๒		
ลำดับความสำคัญ	๓	๔	๔	๕	๗	๖	๑	๒			

คำอธิบาย ๕ หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี ๕ ระดับ คือ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

๑.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๑๐๘๐๐๒๐๑ ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ จำนวน ๒ (๒-๐-๔) หน่วยกิต
 จำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๒ ชั่วโมง รวม ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ ๑</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานอาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายความหมายมาตรฐานอาชีพ บอกความหมายของสมรรถนะ อธิบายโครงสร้างการจัดประเภทอาชีพ วิเคราะห์การพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มีวินัย รอบคอบ แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน
<p>หน่วยการสอนที่ ๒</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน องค์กรและการบริหารงานในองค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายความหมายขององค์กร อธิบายการบริหารการจัดการในองค์กร จำแนกประเภทขององค์กร อธิบายมิติ ๔ ด้านของการบริหารจัดการ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ อดทน และความสนใจใฝ่รู้ แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อม
<p>หน่วยการสอนที่ ๓</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> อธิบาย ๓ S ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจในปัจจุบัน บอกปัจจัยหลักที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน บอกหลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ อดทน และความสนใจใฝ่รู้ แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อม
<p>หน่วยการสอนที่ ๔</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> บอกเครื่องมือในการบริหารองค์กร อธิบายหลักการบริหารคุณภาพ อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิต ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และสนใจใฝ่รู้ แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อม
<p>หน่วยการสอนที่ ๕</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน สิ่งแวดล้อมและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายความหมายของสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจพอเพียง

	<p>๒. อธิบายระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๐</p> <p>๓. บอกความแตกต่างการประยุกต์ใช้ ISO ๙๐๐๐ และ ISO ๑๔๐๐๐</p> <p>๔. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และสนใจใฝ่รู้</p> <p>๕. แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อมแก้ไข</p>
<p>หน่วยการสอนที่ ๖</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>๑. อธิบายความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๒. บอกการสูญเสียเนื่องจากการทำงานที่ประมาท</p> <p>๓. อธิบายสาเหตุการสูญเสียจากการทำงาน</p> <p>๔. บอกการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุจากการทำงาน</p> <p>๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และสนใจใฝ่รู้ แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อมแก้ไข</p>

๑.๓ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล ๕ มิติ/นโยบาย ๓ D และ ๑๑ ดี ๑๑ เก่ง
 รหัสวิชา ๑๐๘๐๐๒๐๑ ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ จำนวน ๒ (๑-๒-๓) หน่วยกิต
 ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชา การโรงแรม ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๑๐๐)	ลำดับความสำคัญ
	๓ หัวง			๒ เจ็อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(๑๐)	มีเหตุผล(๑๐)	มีภูมิคุ้มกัน(๑๐)	รอบรู้(๑๐)	รอบคอบ(๑๐)	ระมัดระวัง(๑๐)	ซื่อสัตย์สุจริต(๑๐)	ซึนอดทน(๑๐)	มีสติปัญญา(๑๐)	แบ่งปัน(๑๐)		
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานอาชีพ	๒	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	๑
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน องค์กรและการ บริหารงานในองค์กร	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐	๓
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน หลักการปฏิบัติตนใน งานอาชีพ	๒	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๑	๑๒	๑
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน หลักการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิต	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๑	๑๒	๑
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน สิ่งแวดล้อมและ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑	๒
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน ความปลอดภัยในการ ทำงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐	๓
รวม	๑๐	๖	๗	๖	๖	๗	๖	๗	๖	๖	๖๗	
ลำดับความสำคัญ	๑	๓	๒	๓	๓	๒	๓	๒	๓	๓		

หมวดที่ ๒. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p>๑.จุดประสงค์รายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมเศรษฐกิจพอเพียง และความปลอดภัยในการทำงาน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตนและงานอาชีพ มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและหลักการบริหารงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
<p>๒.มาตรฐานรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตน องค์กรและงานอาชีพ ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจพอเพียง และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
<p>๓.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจพอเพียง และความปลอดภัยในการทำงาน</p>

หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓๖ ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	๕๔ ชั่วโมง
๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			
๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

๑. พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. มีความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๓. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ
๔. มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. มีความสามัคคีในหมู่คณะ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๒ วิธีการสอน

๑. ชี้แจงเนื้อหาสาระของวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล เกณฑ์การประเมินผลการเรียน การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนและกฎระเบียบต่าง ๆ
๒. แนะนำให้ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติก่อนเข้าเรียน เพื่อช่วยให้การเรียนรู้เข้าใจได้ง่ายขึ้น
๓. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อวัดความรู้พื้นฐานก่อนเรียน
๔. สอนเนื้อหาในภาคทฤษฎีของแต่ละหน่วยที่กำหนด
๕. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ และทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย ก่อนสอนหน่วยต่อไป
๖. ให้นักเรียนร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปเนื้อหาประจำหน่วยโดยมีครูคอยชี้แนะ
๗. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหน่วย พร้อมเฉลยคำตอบ คำอธิบาย และสรุปผลการเรียนประจำหน่วย
๘. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนพร้อมเฉลยคำตอบ และสรุปผลการเรียน
๙. ประเมินผลการเรียนรู้จาก กิจกรรมฝึกปฏิบัติ แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ผลการทดสอบหลังเรียน ผลการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสรุปผลการเรียนของนักเรียน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติงานของนักเรียน การนำเสนอ พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
๒. ประเมินผลจากการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
๓. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๔. ประเมินผลจาก คุณธรรมและจริยธรรม

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ผู้เรียนรู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีความเอาใจใส่กับงาน และมีความพอเพียงเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในงานอาชีพ

หลักความมีเหตุผล

ผู้เรียนมีหลักปฏิบัติตนในงานอาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในงานอาชีพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

ผู้เรียนมีการวางแผนก่อนที่จะปฏิบัติงาน มีการคิดคำนวณโดยนำหลักการในการเรียนมาใช้ก่อนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทำให้ลดการผิดพลาด

เงื่อนไขความรู้

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตนและงานอาชีพ

เงื่อนไขคุณธรรม

ผู้เรียนมีวินัย มีความรอบคอบ รักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มีความสนใจใฝ่รู้ ชยัน อดทน และมีความรับผิดชอบในการทำงานและมีความเป็นประชาธิปไตย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ มีความรอบคอบ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง สิ่งแวดล้อม มีความสนใจใฝ่รู้ ชยัน อดทนและมีความรับผิดชอบในการทำงาน

๒.๒ วิธีการสอน

๑. ชี้แจงเนื้อหาสาระของวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล เกณฑ์การประเมินผลการเรียน การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนและกฎระเบียบต่าง ๆ

๒. แนะนำให้ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติก่อนเข้าเรียน เพื่อช่วยให้การเรียนรู้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

๓. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อวัดความรู้พื้นฐานก่อนเรียน

๔. สอนเนื้อหาในภาคทฤษฎีของแต่ละหน่วยที่กำหนด

๕. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ และทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย ก่อนสอนหน่วยต่อไป

๖. ให้นักเรียนร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปเนื้อหาประจำหน่วยโดยมีครูคอยชี้แนะ

๗. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหน่วย พร้อมเฉลยคำตอบ คำอธิบาย และสรุปผลการเรียนประจำหน่วย

๘. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนพร้อมเฉลยคำตอบ และสรุปผลการเรียน

๙. ประเมินผลการเรียนรู้จาก กิจกรรมฝึกปฏิบัติ แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ผลการทดสอบหลังเรียน ผลการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสรุปผลการเรียนของนักเรียน

๒.๓วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติงานของนักเรียน การนำเสนอ พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
๒. ประเมินผลจากการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
๓. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๔. ประเมินผลจาก คุณธรรมและจริยธรรม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

ผู้เรียนต้องมีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา การใช้ความรู้ทางทฤษฎี เพื่อความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

๓.๒วิธีการสอน

๑. การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหาและกรณีศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหา
๒. การสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้นมีการมอบหมายให้ผู้เรียนรวมกลุ่มเพื่อระดมสมองในการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยหลักทฤษฎีและสร้างสรรค์ผลงาน แล้วนำมาใช้ในการเรียนภาคปฏิบัติ

๓.๓วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากผลงานการแก้ไขปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
๒. ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา
 - การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๑. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
๒. ความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ความสามารถในการวางตัวและแสดงความคิดเห็นในได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
๔. การมีบุคลิกภาพที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์

๔.๒ วิธีการสอน

๑. ใช้การสอนแบบกลุ่มร่วมมือ ซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
๒. มอบหมายงานกลุ่ม และมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ผู้เรียนทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
๓. กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน การมีส่วนร่วม พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
๒. ประเมินผลจากความรับผิดชอบในการดำเนินงานเป็นรายบุคคลและกลุ่ม
๓. ให้ผู้เรียนประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม เปรียบเทียบผลงานที่สำเร็จ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนาสามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

๑. ทักษะในการสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
๒. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

๑. ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
๒. ใช้สื่อการสอนของจริง เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม
๓. มอบหมายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสาร และวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินผลจากผลงานกิจกรรม การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคลและงานกลุ่ม
๒. ประเมินจากทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงาน และการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
๓. ประเมินผลงานที่เสร็จตามเวลาที่กำหนด

หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
๑-๓	ชี้แจงกระบวนการจัดการเรียน การสอน ในรายวิชาความรู้ เกี่ยวกับงานอาชีพ บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ มาตรฐานอาชีพ ๑.ความหมายของมาตรฐาน อาชีพ ๒.ความหมายของสมรรถนะ ๓.โครงสร้างการจัดประเภท อาชีพ ๔.ผู้กำหนดมาตรฐานอาชีพ ๕.การพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพ	๖	-	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงเงื่อนไขการเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดย สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่ บทเรียน - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นงาน และนำเสนอผลงานในสัปดาห์ต่อไป - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยาย ประกอบการสาธิต ถาม - ตอบ อภิปรายปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและ รายบุคคล 	
๔-๕	บทที่ ๒ องค์กรและการ บริหารงานในองค์กร ๑.ความหมายขององค์กร ๒.การบริหารจัดการภายใน องค์กร ๓.ประเภทขององค์กร ๔.ความหมายของการบริหาร และการจัดการ ๕.มิติ ๔ ด้านของการบริหาร จัดการ	๖	-	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดย สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่ บทเรียน - อธิบายมาตรฐานอาชีพ บรรยาย เนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - สื่อของจริง - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยาย ประกอบการสาธิต ถาม - ตอบ อภิปรายปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและ รายบุคคล 	

๖-๘	บทที่ ๓ หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ ๑.๓ S ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจในปัจจุบัน ๒.ปัจจัยหลักที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓.ความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ๔.หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ ๕.กลยุทธ์สู่ความสำเร็จที่แท้จริง	๖		<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - อธิบายองค์กรและการบริหารจัดการภายในองค์กร บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม แล้วมาอภิปรายร่วมกัน - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถาม - ตอบ แสดงความคิดเห็น 	
๙	สอบกลางภาค		๒		
๑๐-๑๒	บทที่ ๔ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต ๑.เครื่องมือในการบริหารองค์กร ๒.หลักการบริหารคุณภาพ ๓.ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิต ๔.มาตรฐาน ISO และ ISO ๙๐๐๐	๖		<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - อธิบายหลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาค้นคว้า อภิปรายร่วมกัน - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถาม - ตอบ แสดงความคิดเห็น 	
๑๓-๑๕	บทที่ ๕ สิ่งแวดล้อมและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.ความหมายของสิ่งแวดล้อม ๒.ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๔		<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน 	

	<p>๓.ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๐</p> <p>๔.หลักการของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑</p> <p>๕.การประยุกต์ใช้ ISO ๙๐๐๐ และ ISO ๑๔๐๐๐</p>			<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายหลักการบริหารงาน บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษา - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถาม - ตอบ แสดงความคิดเห็น 	
๑๖-๑๗	<p>บทที่ ๖ ความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๑.ความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๒.การสูญเสียเนื่องจากการทำงาน</p> <p>๓.สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>๔.การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุจากการทำงาน</p> <p>มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย OHSAS ๑๘๐๐๐</p>	๖		<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นงานและนำเสนอผลงานในสัปดาห์ต่อไป - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถาม - ตอบ อภิปรายปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล 	

๑๘	สอบปลายภาค		๒	
----	------------	--	---	--

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %
งานปฏิบัติระหว่างภาค	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐ %
สอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ ๙	๒๐ %
สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ ๑๘	๔๐ %

หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก</p> <p>๑.๑ เอกสารประกอบการเรียน วิชาความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ</p> <p>๑.๒ พัชรกาญจน์ ศุภเกษมพัฒน์. ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ . พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์, ๒๕๕๖</p>
<p>๒.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <p>ข้อมูลจากเอกสาร ตำราวิชาการ นิตยสาร วารสาร อินเทอร์เน็ต</p> <p>https://sites.google.com/site/nganxachiph๒๐๐๑๑๐๐๑/hnwy-thi-๕-hlak-kar-ptibati-tn-ni-ngan-xachiph</p>