



**แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

รหัส 10401406 วิชา การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย

อาจารย์ชุตินา วรรณพงศ์  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม**

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชา รหัส 10401406 วิชา การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นจัดทำขึ้นเพื่อให้ประกอบการสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยบรรจุรายละเอียดที่แสดงถึงการจัดระบบการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐานใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## รายละเอียดของรายวิชา

### สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

### หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัส 10401406 วิชา การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

2 หน่วยกิต

#### 3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา

##### 3.1 หลักสูตร

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

##### 3.2 ประเภทของรายวิชา

วิชาชีพสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ชุตินา วรรณพงษ์

#### 5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

ห้องแล็บปฏิบัติการกลาง 2201

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด

ไม่มี

## 1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัส 10401406 วิชา การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล จำนวน 2 หน่วยกิต  
 ชั้น ปวช.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, บัญชี, การจัดการ

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	ด้านพุทธิพิสัย						จิตพิสัย	ทักษะพิสัย	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนคาบ
	ความรู้	ความเข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า					
1. งานนำเสนอเกี่ยวกับโปรแกรม PowerPoint	1	1	1	0	0	0	2	3	8	5	4
2. วางโครงร่างและจัดการสไลด์	1	1	1	0	0	0	2	2	7	5	6
3. จัดการสไลด์และสร้างแม่แบบ	1	2	1	1	.5	.5	4	4	14	1	6
4. การทำงานกับข้อความ	1	2	1	1	.5	.5	4	3	13	2	6
5. ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพ	1	1	1.5	.5	.5	.5	4	3	12	3	6
6. ตารางและกราฟ	1	1	1				3	3	9	5	6
7. ไดอะแกรมและผังองค์กร	1	1	.5	.5			3	3	9	5	6
8. ใส่เอฟเฟ็กต์ให้กับงานนำเสนอ	1	1	.5	.5	.5	.5	3	4	11	4	6
9. ปรับแต่งสไลด์ด้วยมัลติมีเดีย	1	1	1.5	.5			2	3	9	5	4
10. การนำเสนอสไลด์และการพิมพ์	1	1	1				3	2	8	5	8
<b>สอบกลางภาค</b>											4
<b>สอบปลายภาค</b>											4
<b>รวม</b>	11	12	10	5	3	3	27	29	93		66
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	4	3	4	5	5	5	2	1			

**คำอธิบาย** 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

## 1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัส 10401406 วิชา การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล จำนวน 2 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

สัปดาห์ ที่	หน่วยการเรียนรู้/เนื้อหา	กิจกรรม
1	<b>บทที่ 1 งานนำเสนอด้วย PowerPoint</b> 1. บอกประโยชน์ของงานนำเสนอข้อมูลได้ 2. เข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบภายในโปรแกรม PowerPoint 3. เข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของโปรแกรม PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้นักศึกษาค้นคว้าประจำหน่วยการเรียนรู้</li><li>- แบ่งกลุ่มให้ไปศึกษา</li><li>- บรรยาย</li><li>- แสดงวิธีทำและยกตัวอย่าง</li><li>- ให้นักศึกษาแสดงวิธีทำ</li><li>- สรุปบทเรียน</li><li>- แบบฝึกหัด/ทดสอบ</li></ul>
2-3	<b>บทที่ 2 วางโครงสร้างและจัดการกับสไลด์</b> 1. เข้าใจเกี่ยวกับมุมมองการทำงาน of โปรแกรมได้ 2. เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน of โปรแกรม	<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้นักศึกษาค้นคว้าประจำหน่วยการเรียนรู้</li><li>- บรรยาย</li><li>- แสดงวิธีทำและยกตัวอย่าง</li><li>- ให้นักศึกษาแสดงวิธีทำ</li><li>- สรุปบทเรียน</li><li>- แบบฝึกหัด/ทดสอบ</li><li>- สรุปบทเรียน</li><li>- แบบฝึกหัด / ทดสอบ</li></ul>
4-5	<b>บทที่ 3 จัดการสไลด์และสร้างแม่แบบ</b> 1. ตกแต่งหน้าสไลด์ได้โดยใช้ Themes ได้ 2. ตกแต่งหน้าสไลด์ได้โดยใช้ Theme colors ได้ 3. ตกแต่งหน้าสไลด์ได้โดยใช้ Background Styles ได้ 4. สามารถสร้าง Slide Master ได้	<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้นักศึกษาค้นคว้าประจำหน่วยการเรียนรู้</li><li>- บรรยาย</li><li>- แสดงวิธีทำและยกตัวอย่าง</li><li>- ให้นักศึกษาแสดงวิธีทำ</li><li>- สรุปบทเรียน</li><li>- แบบฝึกหัด/ทดสอบ</li><li>- สรุปบทเรียน</li><li>- แบบฝึกหัด / ทดสอบ</li></ul>

6	<b>บทที่ 4 การทำงานกับข้อความ</b> 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใส่ข้อความลงในสไลด์ 2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกล่องข้อความ และการกำหนดรูปแบบตัวอักษร 3. มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบและแก้ไขคำผิด 4. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้าน WordArt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาค้นคว้าประจำหน่วยการเรียนรู้</li> <li>- บรรยาย</li> <li>- แสดงวิธีทำและยกตัวอย่าง</li> <li>- ให้นักศึกษาแสดงวิธีทำ</li> <li>- สรุปบทเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัด/ทดสอบ</li> <li>- สรุปบทเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัด / ทดสอบ</li> </ul>
7-8	<b>บทที่ 5 ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพ</b> 1. ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพคลิปอาร์ตได้ 2. ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพได้ 3. วาดรูปร่างตกแต่งสไลด์ได้ตามต้องการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาค้นคว้าประจำหน่วยการเรียนรู้</li> <li>- บรรยาย</li> <li>- แสดงวิธีทำและยกตัวอย่าง</li> <li>- ให้นักศึกษาแสดงวิธีทำ</li> <li>- สรุปบทเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัด/ทดสอบ</li> <li>- สรุปบทเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัด / ทดสอบ</li> </ul>
9-10	<b>บทที่ 6 ตาราง และกราฟ</b> 1. เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสร้างตาราง 2. สามารถตกแต่งตารางได้ 3. เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการในการสร้างกราฟ 4. สามารถตกแต่งกราฟได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาค้นคว้าประจำหน่วยการเรียนรู้</li> <li>- บรรยาย</li> <li>- แสดงวิธีทำและยกตัวอย่าง</li> <li>- ให้นักศึกษาแสดงวิธีทำ</li> <li>- สรุปบทเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัด/ทดสอบ</li> <li>- สรุปบทเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัด / ทดสอบ</li> </ul>
11-12	<b>บทที่ 7 ไดอะแกรม</b> 1. สามารถสร้างและตกแต่งไดอะแกรมได้ 2. สามารถสร้างและตกแต่งผังองค์กรได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาค้นคว้าประจำหน่วยการเรียนรู้</li> <li>- บรรยาย</li> <li>- แสดงวิธีทำและยกตัวอย่าง</li> <li>- ให้นักศึกษาแสดงวิธีทำ</li> <li>- สรุปบทเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัด/ทดสอบ</li> <li>- สรุปบทเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัด / ทดสอบ</li> <li>-</li> </ul>

13-14	<b>บทที่ 8 ใส่เอฟเฟ็กต์ให้กับงานนำเสนอ</b> 1. สร้างลูกเล่นในการนำเสนอ และการกำหนดเอฟเฟ็กต์ให้กับชิ้นงาน 2. มีความรู้ความสามารถในการจัดการเอฟเฟ็กต์การแสดงผลวัตถุในรูปแบบต่างๆ	- ให้นักศึกษาค้นคว้าประจำหน่วยการเรียนรู้ - บรรยาย - แสดงวิธีทำและยกตัวอย่าง - ให้นักศึกษาแสดงวิธีทำ - สรุบทเรียน - แบบฝึกหัด/ทดสอบ - สรุบทเรียน - แบบฝึกหัด / ทดสอบ
15-16	<b>บทที่ 9 ปรับแต่งสไลด์ด้วยมัลติมีเดีย</b> 1. สามารถใส่เสียงประกอบสไลด์ได้ 2. สามารถแทรกไฟล์วิดีโอและภาพเคลื่อนไหวได้ 3. สามารถปรับแต่งวิดีโอและสไลด์ได้ 4. สามารถแทรกแฟลชเมนูพีวีได้	-
17-18	<b>บทที่ 10 การนำเสนอสไลด์และการพิมพ์</b> 1. เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ก่อนการนำเสนองานได้ 2. สร้างเอกสารประกอบการบรรยายได้ 3. นำเสนองานได้	-
	ประเมินผลผู้เรียน	

### 1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 10401406 วิชา การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล จำนวน 2 หน่วยกิต

ระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ห้วง			2 เจ็อนไซ								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
<b>หน่วยการสอนที่ 1 งานนำเสนอกับ PowerPoint</b> <b>สาระสำคัญ</b> - บอกประโยชน์ของงานนำเสนอข้อมูลได้ - เข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบภายในโปรแกรม PowerPoint <b>เข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของโปรแกรม PowerPoint</b>	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	44	4
<b>หน่วยการสอนที่ 2 วางโครงร่างและจัดการกับสไลด์</b> <b>สาระสำคัญ</b> - เข้าใจเกี่ยวกับมุมมองการทำงานของโปรแกรมได้ เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	46	6
<b>หน่วยการสอนที่ 3 จัดการสไลด์และสร้างแม่แบบ</b> <b>สาระสำคัญ</b> - ตกแต่งหน้าสไลด์ได้โดยใช้ Themes ได้ - ตกแต่งหน้าสไลด์ได้โดยใช้ Theme colors ได้ - ตกแต่งหน้าสไลด์ได้โดยใช้ Background Styles ได้ สามารถสร้าง Slide Master ได้	3	4	5	5	4	5	4	5	4	4	41	7
<b>หน่วยการสอนที่ 4 การทำงานกับข้อความ</b> <b>สาระสำคัญ</b> - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใส่ข้อความลงในสไลด์ - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกล่องข้อความ และการกำหนดรูปแบบตัวอักษร - มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบและแก้ไขคำผิด - มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้าน WordArt	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	45	3



ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ช่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)		
หน่วยการสอนที่ 5 ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพ สาระสำคัญ - ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพคลิกปอร์ตได้ - ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพได้ - วาดรูปร่างตกแต่งสไลด์ได้ตามต้องการ	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	46	6
หน่วยการสอนที่ 6 ตาราง และกราฟ สาระสำคัญ - เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสร้างตาราง - สามารถตกแต่งตารางได้ - เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการในการสร้างกราฟ 4. สามารถตกแต่งกราฟได้	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	45	3
หน่วยการสอนที่ 7 ไดอะแกรม สาระสำคัญ - สามารถสร้างและตกแต่งไดอะแกรมได้ - สามารถสร้างและตกแต่งผังองค์กรได้	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	44	4
หน่วยการสอนที่ 8 ใส่เอฟเฟกต์ให้กับงานนำเสนอ สาระสำคัญ - สร้างลูกเล่นในการนำเสนอ และการกำหนดเอฟเฟกต์ให้กับชิ้นงาน - มีความรู้ความสามารถในการจัดการเอฟเฟกต์การ แสดงวัตถุในรูปแบบต่างๆ	3	4	5	5	4	5	4	5	4	4	41	7
หน่วยการสอนที่ 9 ปรับแต่งสไลด์ด้วยมัลติมีเดีย สาระสำคัญ - สามารถใส่เสียงประกอบสไลด์ได้ - สามารถแทรกไฟล์วิดีโอและภาพเคลื่อนไหวได้ - สามารถปรับแต่งวิดีโอและสไลด์ได้ - สามารถแทรกแฟลชเมนูพีวีได้	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	44	4
หน่วยการสอนที่ 10 การนำเสนอสไลด์และการพิมพ์ สาระสำคัญ - เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ก่อนการนำเสนองาน ได้ - สร้างเอกสารประกอบการบรรยายได้ - นำเสนองานได้	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	44	4
รวม	43	47	42	44	43	43	46	40	45	44		
ลำดับความสำคัญ	4	1	5	3	4	4	1	5	2	4		

## หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

### 1.จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางการใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางการปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์
2. นำความรู้และการปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการทางด้านการปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์

### 2.มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์
2. ประยุกต์ใช้หลักการปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

### 3.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางการเงินปฏิบัติงานการบริการคอมพิวเตอร์และปัญหาและแนวทางแก้ไข

## หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย 67 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง
----------------------	-------------------	---	--------------------------------

### 2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมง/สัปดาห์

## หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ความมีวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความเชื่อมั่นในตนเอง
- ความสนใจใฝ่รู้
- ความรักสามัคคี
- ความกตัญญูกตเวที
- การตรงต่อเวลา

#### 1.2 วิธีการสอน

- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเป็นผู้ควบคุมการจัดการเรียนการสอน (Friend Assisted Instruction) ร่วมกับอาจารย์ โดยแบ่งกิจกรรมดังนี้
- นักศึกษานำเสนอตามเนื้อหาที่แต่ละคนได้รับ
- ถามและตอบข้อสงสัย
- แยกเข้าสู่ศูนย์การเรียนรู้แต่ละศูนย์พร้อมทั้งอ่านข้อมูลจากบัตรเนื้อหาแล้วตอบคำถาม
- เมื่อตอบคำถามเสร็จให้ส่งให้ผู้ควบคุมศูนย์ตรวจ จากนั้นย้ายศูนย์จนกว่าจะเข้าครบทุกศูนย์
- หลังจากนั้นส่งสมุดเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัยพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

### บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### หลักความพอประมาณ

นักศึกษารู้จักการซื้อสินค้าต้องพอประมาณกับราคา คุณภาพของสินค้า และพอประมาณกับปริมาณของสินค้า และมีประโยชน์ในการใช้งาน

#### หลักความมีเหตุผล

นักศึกษามีเหตุผลในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้า ว่าจำเป็นในการที่จะใช้หรือบริโภคในชีวิตประจำวัน มากน้อยเพียงไร

### หลักการมีภูมิคุ้มกัน

นักศึกษามีการวางแผนก่อนที่จะใช้การปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์ โดยรู้จักอ่านส่วนประกอบของสินค้า วันผลิตสินค้า วันหมดอายุของสินค้า และประโยชน์ของสินค้า และรู้จักเปรียบเทียบราคาสินค้าหลายๆ ร้าน เพื่อมิให้ถูกหลอกในการซื้อสินค้าได้

### เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าที่จำเป็น มีคุณภาพ ราคาเหมาะสมกับคุณภาพ และไม่เลือกซื้อสินค้าตามโฆษณาชวนเชื่อ และต้องไม่เป็นสินค้าฟุ่มเฟือย

### เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย มีวินัยในตนเองในการใช้เงิน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. ให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความหมายความเป็นมา และความสำคัญของการปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์ พร้อมยกตัวอย่าง
2. ครูแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

### 2.2 วิธีการสอน

1. ครูอธิบายประเภทของวิชาการปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์
2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 5 กลุ่ม สมาชิกในกลุ่มเลือกประธานกลุ่ม ประธานเลือกเลขานุการ
3. ให้แต่ละกลุ่มหาข่าวสารทางการปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์ มากกลุ่มละ 1 ข่าว แล้วนำมาสรุปเพื่ออภิปรายหน้าชั้นเรียนว่า เพราะเหตุผลใดจึงเป็นเรื่องทางการปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์ และได้ประโยชน์อะไรจากข่าวนั้นๆ โดยให้หาข่าวสารจากอินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์เศรษฐกิจธุรกิจและข่าววิทยุ โทรทัศน์
4. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มประชุมกลุ่มแสดงความคิดเห็น ประธานสรุปความคิดเห็นของสมาชิกภายในกลุ่ม เลขานุการจดบันทึกเป็นความคิดเห็นตามที่ประธานกลุ่มสรุป
5. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานการแสดงความคิดเห็นของกลุ่มหน้าชั้นเรียน
6. ครูสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ หลังจากที่ตัวแทนของแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนเสร็จ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

1. เปิด โอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัย
2. ครูตอบข้อสงสัย
3. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้เสร็จแล้วจับคู่สลับกันตรวจบันทึกผลการประเมินส่งให้ครู
4. ครูตรวจสอบความถูกต้องและเปรียบเทียบผลการประเมินก่อนเรียนและหลังเรียน แจ้งผลการ

<p>ประเมินให้ผู้เรียนแต่ละคนทราบความก้าวหน้าในการเรียนการสอน</p> <p>5. กรณีมีผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินให้นัดหมายเวลาเพื่อทำการสอนเสริมต่อไป</p> <p>6. ครูแจ้งหัวข้อเรื่องที่จะทำการศึกษาแบ่งกลุ่มหัวข้ออภิปรายเรื่องที่จะทำการสอนครั้งต่อไป</p>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p><b>3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน</li> <li>- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง</li> </ul> <p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)</li> <li>- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว</li> <li>- มอบหมายงานกลุ่ม</li> </ul> <p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน</li> <li>- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>- การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค</li> </ul>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม</li> <li>- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ</li> <li>- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่นและบุคคลภายนอก</li> <li>- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด</li> <li>- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน</li> </ul> <p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ</li> </ul>

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอน โดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
1	<b>บทที่ 1 งานนำเสนอด้วย PowerPoint</b> 1. บอกประโยชน์ของงานนำเสนอข้อมูลได้ 2. เข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบภายในโปรแกรม PowerPoint 3. เข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของโปรแกรม PowerPoint	1	1-4	1. บอกประโยชน์ของงานนำเสนอข้อมูลได้ 2. เข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบภายในโปรแกรม PowerPoint 3. เข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของโปรแกรม PowerPoint	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
2	<b>บทที่ 2 วางโครงร่างและจัดการกับสไลด์</b> 1. เข้าใจเกี่ยวกับมุมมองการทำงาน of โปรแกรมได้ 2. เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน of โปรแกรม	2-3	1. เข้าใจเกี่ยวกับมุมมองการทำงาน of โปรแกรมได้ 2. เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน of โปรแกรม		
3	<b>บทที่ 3 จัดการสไลด์และสร้างแม่แบบ</b> 1. ตกแต่งหน้าสไลด์ได้โดยใช้ Themes ได้ 2. ตกแต่งหน้าสไลด์ได้โดยใช้ Theme colors ได้ 3. ตกแต่งหน้าสไลด์ได้โดยใช้ Background Styles ได้ 4. สามารถสร้าง Slide Master ได้	4-5	1. ตกแต่งหน้าสไลด์ได้โดยใช้ Themes ได้ 2. ตกแต่งหน้าสไลด์ได้โดยใช้ Theme colors ได้ 3. ตกแต่งหน้าสไลด์ได้โดยใช้ Background Styles ได้ 4. สามารถสร้าง Slide Master ได้		

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
4	<b>บทที่ 4 การทำงานกับ ข้อความ</b> 1. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใส่ข้อความลงใน สไลด์ 2. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกล่องข้อความ และ การกำหนดรูปแบบตัวอักษร 3. มีความรู้ความสามารถใน การตรวจสอบและแก้ไข คำผิด 4. มีความรู้ความสามารถใน การทำงานด้าน WordArt	6	21-24	1.มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใส่ข้อความ ลงในสไลด์ 2.มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกล่องข้อความ และการกำหนดรูปแบบ ตัวอักษร 3.มีความรู้ความสามารถใน การตรวจสอบและแก้ไข คำผิด 4. มีความรู้ความสามารถในการ ทำงานด้าน WordArt	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
5	<b>บทที่ 5 ตกแต่งสไลด์ด้วย ภาพ</b> 1. ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพคลิปอาร์ต ได้ 2. ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพได้ <b>3. วาดรูปร่างตกแต่งสไลด์ได้ ตามต้องการ</b>	7-8	25-32	1. ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพคลิป อาร์ตได้ 2. ตกแต่งสไลด์ด้วยภาพได้ 3. วาดรูปร่างตกแต่งสไลด์ได้ตาม ต้องการ	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง
6	<b>บทที่ 6 ตาราง และกราฟ</b> 1. เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสร้างตาราง 2. สามารถตกแต่งตารางได้ 3. เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการในการ สร้างกราฟ <b>4. สามารถตกแต่งกราฟได้</b>	9-10	33-40	1. เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสร้าง ตาราง 2. สามารถตกแต่งตารางได้ 3. เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการในการ สร้างกราฟ 4. สามารถตกแต่งกราฟได้	ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที



หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
-	สอบกลางภาคเรียน	10	33-34		
7	<b>บทที่ 7 ไดอะแกรม</b> 1. สามารถสร้างและตกแต่ง ไดอะแกรมได้ 2. สามารถสร้างและตกแต่ง ผังองค์กรได้	11-12	40-47	1. สามารถสร้างและตกแต่ง ไดอะแกรมได้ 2. สามารถสร้างและตกแต่งผัง องค์กรได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
8	<b>บทที่ 8 ใส่เอฟเฟกต์ให้กับ งานนำเสนอ</b> 1.สร้างลูกเล่นในการนำเสนอ และการกำหนดเอฟเฟกต์ให้กับ ชิ้นงาน 2. มีความรู้ความสามารถใน การจัดการเอฟเฟกต์การ แสดงวัตถุในรูปแบบต่างๆ	13-14	48-55	1. สร้างลูกเล่นในการนำเสนอ และการกำหนดเอฟเฟกต์ให้กับ ชิ้นงาน 2. มีความรู้ความสามารถในการ จัดการเอฟเฟกต์การแสดงผลวัตถุใน รูปแบบต่างๆ	
9	<b>บทที่ 9 ปรับแต่งสไลด์ ด้วยมัลติมีเดีย</b> 1. สามารถใส่เสียงประกอบ สไลด์ได้ 2. สามารถแทรกไฟล์วิดีโอ และภาพเคลื่อนไหวได้ 3. สามารถปรับแต่งวิดีโอ และสไลด์ได้ 4. สามารถแทรกแฟลชยูพีวี ได้	13-16	36-63	1. สามารถใส่เสียงประกอบ สไลด์ได้ 2. สามารถแทรกไฟล์วิดีโอและ ภาพเคลื่อนไหวได้ 3. สามารถปรับแต่งวิดีโอและ สไลด์ได้ 4. สามารถแทรกแฟลชยูพีวีได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระการเรียนรู้	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
10	<b>บทที่ 10 การนำเสนอสไลด์ และการพิมพ์</b> 1. เตรียมความพร้อมด้าน ต่างๆ ก่อนการนำเสนองานได้ 2. สร้างเอกสารประกอบการ บรรยายได้ 3. นำเสนองานได้	17	64-67	1. เตรียมความพร้อมด้าน ต่างๆ ก่อนการนำเสนอ งานได้ 2. สร้างเอกสาร ประกอบการบรรยายได้ 3. นำเสนองานได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
-	สอบปลายภาคเรียน	18	68-72		

## 5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	10	20%
สอบปลายภาค	20	30%
วิเคราะห์กรณีศึกษาค้นคว้าการนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	40%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	10%

## หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก</p> <p>1. เอกสารการสอน วิชา การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล จำนวน 2 หน่วยกิต</p> <p>2. สื่อจากเพาเวอร์พอยท์</p>
<p>2.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <p>- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต</p>