



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๒๐๘๐๐๒๐๑ การบริหารงานคุณภาพในองค์กร
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

จัดทำโดย

อาจารย์ ภาณุวิช โทษา
สาขาวิชาเทคนิคการผลิต

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชาการบริหารงานคุณภาพภายในองค์การ ๒๐๘๐๐๒๐๑ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยบรรจุรายละเอียดที่แสดงถึง การจัดระบบการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐาน ใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาเทคนิคการผลิต คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัส ๒๐๘๐๐๒๐๑ การบริหารงานคุณภาพภายในองค์กร

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วย (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

สาขาวิชาเทคนิคการผลิต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

วิชาชีพสาขางานเทคนิคการผลิต

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ภาณุวิช โทษา

๕. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ระดับชั้น ปวส.๑

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

ห้องเรียนทฤษฎี (ตึกสถาปัต ชั้น ๒)

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด

ไม่มี

๕.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๒๐๘๐๐๒๐๑ การบริหารงานคุณภาพภายในองค์กร

จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง รวม ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

เรียนรู้อยู่ ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(๕)	ด้านจิตพิสัย(๕)	รวม(๔๐)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้(๕)	ความเข้าใจ(๕)	นำไปใช้(๕)	วิเคราะห์(๕)	สังเคราะห์(๕)	ประเมินค่า(๕)					
หน่วยการสอนที่ ๑ ปฐมนิเทศ การจัดองค์การ	๔	๓	๔	๔	๑	๑	๔	๔	๒๖	๔	๔
หน่วยการสอนที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	๔	๔	๔	๔	๑	๔	๔	๔	๓๔	๔	๑๒
หน่วยการสอนที่ ๓ วัฒนธรรมองค์การ	๔	๔	๔	๔	๑	๔	๔	๔	๓๔	๔	๔
หน่วยการสอนที่ ๔ การจูงใจ	๔	๔	๔	๔	๑	๔	๔	๔	๓๔	๑	๖
หน่วยการสอนที่ ๕ การสื่อสารกับการบริหารจัดการองค์กร	๔	๔	๔	๔	๑	๔	๔	๔	๓๔	๑	๑๒
หน่วยการสอนที่ ๖ การฝึกอบรม	๔	๔	๔	๔	๑	๔	๔	๔	๓๔	๒	๔
หน่วยการสอนที่ ๗ การวิเคราะห์งาน	๔	๔	๔	๔	๑	๔	๔	๔	๓๔	๓	๑๒
หน่วยการสอนที่ ๘ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	๔	๔	๔	๔	๑	๔	๔	๔	๓๔	๔	๑๒
หน่วยการสอนที่ ๙ กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	๔	๔	๔	๔	๑	๔	๔	๔	๓๔	๔	๖
หน่วยการสอนที่ ๑๐ มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๐	๔	๔	๔	๔	๑	๔	๔	๔	๓๔	๔	๖
หน่วยการสอนที่ ๑๑ การจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ	๔	๔	๔	๔	๑	๔	๔	๔	๓๔	๔	๖
หน่วยการสอนที่ ๑๒ การตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ	๔	๔	๔	๔	๑	๔	๔	๔	๓๔	๔	๖

หน่วยการสอนที่ ๑๓ การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	๕	๕	๕	๔	๑	๔	๕	๕	๓๔	๔	๖
หน่วยการสอนที่ ๑๔ การจัดการความเสี่ยง	๕	๕	๕	๔	๑	๔	๕	๕	๓๔	๔	๖
รวมคะแนน	๔๔	๔๓	๔๕	๓๖	๙	๓๓	๔๕	๔๕			๗๒
ลำดับความสำคัญ	๒	๓	๑	๔	๕	๔	๑	๑			

๕.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๒๐๘๐๐๒๐๑ การบริหารงานคุณภาพภายในองค์กร

จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง รวม ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้/หัวข้อย่อย	สมรรถนะรายวิชา
๑.	หน่วยการสอนที่ ๑ ปฐมนิเทศ ๑. การจัดการองค์การ	๑.๑ แสดงความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับองค์กรและการจัด องค์การได้ ๑.๒ วางแผนการจัดการองค์การตามหลักการ
๒.	หน่วยการสอนที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร	๒.๑ แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา ประสิทธิภาพในองค์กร ๒.๒ วางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรตาม หลักการ
๓.	หน่วยการสอนที่ ๓ วัฒนธรรมองค์กร	๓.๑ แสดงความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร
๔.	หน่วยการสอนที่ ๔ การจูงใจ	๔.๑ แสดงความรู้เกี่ยวกับการจูงใจ (Motivation) ๔.๒ เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
๕.	หน่วยการสอนที่ ๕ การสื่อสารกับการบริหารจัดการองค์กร	๕.๑ แสดงความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารกับการบริหาร จัดการองค์กร ๕.๒ ใช้การสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการองค์กร
๖.	หน่วยการสอนที่ ๖ การฝึกอบรม	๖.๑ สามารถแสดงความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรม ๖.๒ เลือกกลยุทธ์จากการฝึกอบรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้/หัวข้อย่อย	สมรรถนะรายวิชา
๗.	หน่วยการสอนที่ ๗ การวิเคราะห์งาน	๗.๑ แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน ๗.๒ วิเคราะห์งานตามสถานการณ์ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน
๘.	หน่วยการสอนที่ ๘ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	๘.๑ เลือกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
๙.	หน่วยการสอนที่ ๙ กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	๙.๑ ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและการเพิ่ม ผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ
๑๐.	หน่วยการสอนที่ ๑๐ มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๐	๑๐.๑ แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานระบบบริหารงาน คุณภาพ ISO ๙๐๐๐
๑๑.	หน่วยการสอนที่ ๑๑ การจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ	๑๑.๑ แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารระบบ บริหารงานคุณภาพ
๑๒.	หน่วยการสอนที่ ๑๒ การตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ	๑๒.๑ แสดงความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการ ตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ
๑๓.	หน่วยการสอนที่ ๑๓ การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	๑๓.๑ กำหนดแนวทางการจัดการความขัดแย้งในงาน อาชีพตามสถานการณ์

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ
	๓ห้อง			๒ ึ่งเดือนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	รอบรู้(๕)	รอบคอบ(๕)	ระมัดระวัง(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)	ขยันอดทน(๕)	มีสติปัญญา(๕)	แบ่งปัน(๕)		
หน่วยการสอนที่ ๖ การฝึกอบรม	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๕	๕
หน่วยการสอนที่ ๗ การวิเคราะห์งาน	๓	๕	๕	๓	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๑	๑๒
หน่วยการสอนที่ ๘ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๕	๖
หน่วยการสอนที่ ๙ กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	๓	๕	๕	๓	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๑	๖
หน่วยการสอนที่ ๑๐ มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๐	๓	๕	๕	๓	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๑	๖
หน่วยการสอนที่ ๑๑ การจัดทำเอกสารระบบบริหารงาน คุณภาพ	๓	๕	๕	๓	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๑	๖
หน่วยการสอนที่ ๑๒ การตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ	๓	๕	๕	๓	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๑	๖
หน่วยการสอนที่ ๑๓ การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	๓	๕	๕	๓	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๑	๖
หน่วยการสอนที่ ๑๔ การจัดการความเสี่ยง	๓	๕	๕	๓	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๑	๖
รวม	๓๖	๔๐	๓๙	๓๒	๓๙	๓๖	๓๗	๔๐	๔๐	๔๑		๗๒
ลำดับความสำคัญ	๔	๓	๕	๗	๓	๕	๒	๖	๕	๑		

หมวดที่ ๒. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑.จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ หักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ</p> <p>๒. สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยการประยุกต์ใช้หลักการจัดการ หักการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต</p> <p>๓. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัด อดทน และสามารถทำงานร่วมกันได้</p>
<p>๒.มาตรฐานรายวิชา</p> <p>๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการ หักการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้ง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>๒. วางแผนการจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรตามหลักการ</p> <p>๓. กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง และความขัดแย้งในงานอาชีพตามสถานการณ์</p> <p>๔. เลือกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตามหลักการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต</p> <p>๕. ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ</p>
<p>๓.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับ การจัดการ หักการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ</p>

หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย ๕๔ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๑๐๘ ชั่วโมง
๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ความมีวินัย ตรงต่อเวลา
- ความรับผิดชอบต่อตนเองและผลการปฏิบัติงาน
- ความเชื่อมั่นในตนเอง
- ความสนใจใฝ่รู้
- ความรักสามัคคี
- ความกตัญญูกตเวทิตะ
- ควบคุมตนเองได้และแยกแยะความดีและความชั่วได้

๑.๒ วิธีการสอน

- การสอนสอดแทรกเกี่ยวกับประเด็นคุณธรรม จริยธรรม
- การอภิปรายแบบมีส่วนร่วม
- มอบหมายงานตามใบงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาที่กำหนด
- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

นักศึกษามีความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

หลักความมีเหตุผล

นักศึกษามีเหตุผลในการการตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไป อย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

นักศึกษามีการวางแผนก่อนเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้านความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในชั้นปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีวินัยในตนเอง มีความรอบคอบ ตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพ วัฒนธรรมองค์การ การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การสื่อสารกับการบริหารจัดการองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๐

๒.๒ วิธีการสอน

- บรรยาย
- สรุปรเนื้อหา
- ทำแบบฝึกหัด
- ทำแบบทดสอบท้ายบท

๒.๑ พร้อมเฉลยสรุป วิธีการประเมินผล

- การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน
- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

๓.๒ วิธีการสอน

- การสอนโดยสาธิตและตั้งคำถาม

- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหาและระดมสมองในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว

- มอบหมายงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ
- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก

- มอบหมายงานโดยนักศึกษาได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมายเพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากงานของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนาสามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน

- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล

- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
๑	หน่วยการสอนที่ ๑ ปฐมนิเทศ ๑. การจัดองค์การ	๓	-	๑. บรรยายแบบมีส่วนร่วม	
๒	หน่วยการสอนที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	๓	-	๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบท พร้อมเฉลยสรุป	
๓-๗	หน่วยการสอนที่ ๓ วัฒนธรรมองค์การ	๓	-	๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบท พร้อมเฉลยสรุป	
๘-๙	หน่วยการสอนที่ ๔ การจูงใจ	๓	-	๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบท พร้อมเฉลยสรุป	
๑๐	สอบกลางภาค				
๑๑	หน่วยการสอนที่ ๕ การสื่อสารกับการบริหารจัดการองค์กร	๓	-	๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบท พร้อมเฉลยสรุป	
๑๑	หน่วยการสอนที่ ๖ การฝึกอบรม	๓	-	๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา	

				<ul style="list-style-type: none"> ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบทพร้อมเฉลยสรุป 	
๑๒	หน่วยการสอนที่ ๗ การวิเคราะห์งาน	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> ๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบทพร้อมเฉลยสรุป 	
๑๒	หน่วยการสอนที่ ๘ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> ๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบทพร้อมเฉลยสรุป 	
๑๓	หน่วยการสอนที่ ๙ กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> ๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบทพร้อมเฉลยสรุป 	
๑๔	หน่วยการสอนที่ ๑๐ มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๐	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> ๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบทพร้อมเฉลยสรุป 	
๑๕	หน่วยการสอนที่ ๑๑ การจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> ๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบทพร้อมเฉลยสรุป 	
๑๖	หน่วยการสอนที่ ๑๒ การตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> ๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบทพร้อมเฉลยสรุป 	
๑๖	หน่วยการสอนที่ ๑๓ การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	๓	-	<ul style="list-style-type: none"> ๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบทพร้อมเฉลยสรุป 	

๑๗-๑๘	หน่วยการสอนที่ ๑๔ การจัดการความเสี่ยง	๓	-	๑. บรรยาย ๒. สรุปเนื้อหา ๓. ทำแบบฝึกหัด/ใบงาน ๔. ทำแบบทดสอบท้ายบท พร้อมเฉลยสรุป	
๒๐	สอบปลายภาค				

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	๑๐	๓๐%
สอบปลายภาค	๒๐	๓๐%
วิเคราะห์กรณีศึกษา การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์การ ๒. หนังสือเรียน งานเขียนแบบ
๒.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต - แผ่นใส เอกสาร PowerPoint