



แผนการจัดการเรียนรู้

มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รายวิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น รหัสวิชา 10200206

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

จัดทำโดย

อาจารย์ประจิตราหม่อมพะเนาวิ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

แผนการจัดการเรียนรู้
มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รายวิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น รหัสวิชา 10200206
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

จัดทำโดย
อาจารย์ประจิตรา หม่อมพะเนาวิ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพเล่มนี้ เป็นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2552 โดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะใน ภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษามากที่สุด มีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมเข้าไปในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษา 3 ด้าน คือ ด้านพุทพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวประจิตรา หม่อมพะเนาว์)

สารบัญ

-	โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	3
-	แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1	8
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2	11
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3	13
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4	17
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5	21
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6	24
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7	28
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8	32
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9	35
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10	39
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11	43
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12	46
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13	49
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14	53
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 15	56
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 16	60
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 17	64
	แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 18	68
	ภาคผนวก	
ก	ตัวอย่างบันทึกหลังการสอน	69
ข	ตัวอย่างแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	70
ค	ตัวอย่างแบบสรุปผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	71
ง	ตัวอย่างแบบรวมคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	72
จ	ตัวอย่างแบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล	73
ฉ	ตัวอย่างแบบบันทึกความก้าวหน้าในการพิมพ์	74
ช	ตัวอย่างสถิติบันทึกแผนภูมิการพิมพ์ก้าวหน้า (Progressive chart)	75

เกณฑ์การประเมินผลรายวิชา

1. ด้านความพร้อม 10%
 - 1.1 เวลาเรียนต้องไม่น้อยกว่า 80% (ขาดเรียน 4 ครั้ง ได้ IA)
 - 1.2 การมาเรียนที่มีเวลาเรียน หมายถึง การมาเรียนทันเวลาและอยู่ตลอดคาบ
 - 1.3 การมาเรียนที่มีเวลาจะคิดให้เฉพาะผู้ที่แต่งกายถูกต้องตามระเบียบเท่านั้น
 - 1.4 มีเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนครบถ้วน
2. ด้านการเรียน – การปฏิบัติงาน 70%
 - 2.1 ต้องส่งงานตามกำหนดเวลา (ขาดส่งงานได้ I)
 - 2.2 ผลการตรวจงานของอาจารย์ผู้สอนถือเป็นข้อยุติ
 - 2.3 ต้องเข้าสอบประเมินผลสภาพจริง (ขาดส่งงานได้ I)
 - 2.4 ผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำต้องทำใหม่
3. ด้านจิตพิสัย (คุณธรรม จริยธรรม) 20%
 - 3.1 การพูดจา กิริยามารยาท ความใส่ใจใฝ่รู้
 - 3.2 การรักษาความสะอาดพื้นที่บริเวณที่ทำงาน
 - 3.3 การเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ – การบำรุงรักษา
 - 3.4 การส่งคืนเครื่องมือ – อุปกรณ์
4. การตัดสินผลการเรียนตลอดภาคเรียน
 - 4.1 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 80 – 100 A
 - 4.2 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 75 – 79 B+
 - 4.3 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 70 – 74 B
 - 4.4 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 65 – 69 C+
 - 4.5 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 60 – 64 C
 - 4.6 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 55 – 59 D+
 - 4.7 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 50 – 54 D
 - 4.8 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 0 – 49 F

(.....)

อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

ตัวแทนนักศึกษา

โครงการสอน

ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิชา พิมพ์ดีไทยเบื้องต้น รหัส 10200206

ลำดับ ที่	หน่วย ที่	คาบ ที่	สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
1	-	1-2	ปฐมนิเทศ, บทนำ 1.คุณค่าและความสำคัญของการเรียนพิมพ์ดีด 2.คำอธิบายรายวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น 3.จุดประสงค์การเรียนรู้ วิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น 4.การวัดและการประเมินผล 5.ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีดและ ความรู้เบื้องต้นใน การพิมพ์ 6.สู่ความเป็นอาชีพอาเซียน	1. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบอกถึงคุณค่า ความสำคัญของการพิมพ์ดีด 2. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ คำอธิบายรายวิชาจุดประสงค์การเรียนและการวัด ประเมินผล 3. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีดและความรู้เบื้องต้นใน การพิมพ์ 4. สามารถบอกหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลได้ 5. สามารถบอกส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด การพับผ้าคลุมเครื่อง และกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ได้ 6. ฝึกปฏิบัติการตั้งปุ่มกันระยะซ้าย-ขวา หรือกันหน้า-หลัง ได้ถูกต้อง	ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวที การมีมนุษยสัมพันธ์
2	1	3-4	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ดีด 1. ประวัติ วิวัฒนาการ ความสำคัญ และส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด 2. การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีด 3. การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และการแก้ไขอย่างง่าย	1. อธิบายประวัติ วิวัฒนาการ ความสำคัญ และส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีดได้ 2. สามารถสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดได้ 3. อธิบายวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และการแก้ไขอย่างง่ายได้	

ลำดับที่	หน่วย	คาบ	สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
3-7	2	5-14	การพิมพ์แป้นอักษรล่าง 1. การพิมพ์อักษรแป้นเหย้า ฟ ท ก ต ่า ส ว 2. การพิมพ์แป้นอักษร เอ อี ท 3. การพิมพ์แป้นอักษร พ ะ ั ร์ 4. การพิมพ์แป้นอักษร ำ แ ม้ 5. การพิมพ์แป้นอักษร ใ ี น ัง 6. การพิมพ์แป้นอักษร ป ี ไ ย 7. การพิมพ์แป้นอักษร ุ ู ฝ บ ฝ 8. การพิมพ์แป้นอักษร ฤ ี ค 9. การพิมพ์แป้นอักษร ุ ฤ ฤ 10. การพิมพ์แป้นอักษร / จ ข ช	1. อธิบายลักษณะการวางนิ้วบนแป้นเหย้าได้ถูกต้อง 2. สามารถวางนิ้วบนแป้นเหย้าและพิมพ์อักษรแป้นเหย้าได้ถูกวิธี 3. สามารถพิมพ์ผสมคำจากแป้นอักษรที่เรียนได้ถูกต้อง 4. สามารถพิมพ์ประโยคสั้นๆ และข้อความจากแป้นอักษรที่เรียนได้ถูกต้อง	ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวที การมีมนุษยสัมพันธ์
8	3	15-16	การฝึกพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรบน 1. การคิดคำระคนและคำสุทธิ (การคิดคำแบบ GWAM และ NWAM) 2. พิมพ์ทบทวนแป้นอักษรล่างทั้งหมด 3. เทคนิคการพัฒนาความแม่นยำในการพิมพ์ 4. บันทึกรสถิติการพิมพ์ก้าวหน้าในการคิดคำแบบ GWAM และ NWAM	1. สามารถพิมพ์แป้นอักษรล่างได้ครบทุกแป้นพร้อมเครื่องหมายและแป้นตัวเลขได้ 2. มีทักษะในการพิมพ์พัฒนาความเร็วและความแม่นยำอัตรา 15 คำ/นาที ในการจับเวลา 1 นาที	

ลำดับ ที่	หน่วย ที่	คาบ ที่	สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
9-11	4	17-22	การพิมพ์แป้นอักษรบน 1. การพิมพ์แป้นอักษร โ ท ช ญ 2. การพิมพ์แป้นอักษร ส ู ณ ศ 3. การพิมพ์แป้นอักษร ณ ธ ี 4. การพิมพ์แป้นอักษร ฎ ฉ ษ ฒ 5. การพิมพ์แป้นอักษร ฤ ฌ ฌ ๕ 6. การพิมพ์แป้นอักษร ฎ ฎ ฬ ๕	1. สามารถวางนิ้วบนแป้น อักษร โ ท ช ญ ส ู ณ ศ ได้ถูกต้อง 2. สามารถสืบนิ้วไปเคาะ แป้นอักษร โ ท ช ญ ส ู ณ ศ ได้อย่างถูก วิธี 3. สามารถวางนิ้วบนแป้น อักษร ณ ธ ี ฎ ฉ ษ ฒ ได้ถูกต้อง 4. สามารถสืบนิ้วไปเคาะแป้น อักษร ณ ธ ี ฎ ฉ ษ ฒ ได้อย่างถูกวิธี 5. สามารถวางนิ้วบนแป้น อักษร ฤ ฌ ๕ ฎ ฎ ฬ ๕ ได้ถูกต้อง 6. สามารถสืบนิ้วไปเคาะแป้น อักษร ฤ ฌ ๕ ฎ ฎ ฬ ๕ ได้อย่างถูกวิธี 7. พิมพ์ผสมคำและประโยค ได้มากขึ้น	ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวที การมีมนุษยสัมพันธ์
12	5	23-24	การพิมพ์แป้นตัวเลข 1. การพิมพ์แป้นตัวเลข 0 3 4 5 6 2. การพิมพ์แป้นตัวเลข 1 2 7 8 9	1. อธิบายการวางนิ้วและ การสืบนิ้วบนแป้น 0 3 4 5 6 ได้ 2. สามารถวางนิ้วและสืบนิ้ว ไปเคาะแป้นตัวเลข 0 3 4 5 6 ได้ถูกต้อง 3. อธิบายการวางนิ้วและ การสืบนิ้วบนแป้น 1 2 7 8 9 ได้ 4. สามารถวางนิ้วและสืบนิ้ว ไปเคาะแป้นตัวเลข 1 2 7 8 9 ได้ถูกต้อง 5. พิมพ์ผสมคำและประโยค ได้มากขึ้น	

ลำดับ ที่	หน่วย ที่	คาบ ที่	สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
13	6	25-26	การฝึกพิมพ์ทบทวนแป้น อักษรล่างและอักษรบน 1. การสร้างทักษะในการ พิมพ์ที่ดี 2. พิมพ์ทบทวนแป้นอักษร ทั้งหมด	1. สามารถพิมพ์ข้อความที่มี อักษรล่างและอักษรบนได้ ถูกต้อง 2. สามารถพิมพ์ข้อความ เพื่อพัฒนาความเร็วและ ความแม่นยำได้	
14	7	27-28	การพิมพ์แป้น เครื่องหมายต่างๆ 1. การพิมพ์แป้น เครื่องหมาย % , - . ๗ 2. การพิมพ์แป้น เครื่องหมาย “ () . ?	1. อธิบายการวางนิ้วและ การสปีบนิ้วบนแป้น % , - . ๗ “ () . ? ได้ 2. สามารถวางนิ้วและสปีบนิ้ว ไปเคาะแป้นเครื่องหมาย % , - . ๗ “ () . ? ได้อย่างถูกต้อง 3. พิมพ์ผสมค่าและประโยค ได้มากขึ้น	ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวที การมีมนุษยสัมพันธ์
15	8	29-30	การพิมพ์วางศูนย์ตาม แนวนอนและแนวตั้ง 1. การพิมพ์วางศูนย์ตาม แนวนอน 2. การพิมพ์วางศูนย์ตาม แนวตั้ง 3. แบบฝึกพิมพ์วางศูนย์ตาม แนวนอนและแนวตั้ง	1. อธิบายวิธีการพิมพ์วาง ศูนย์ตามแนวนอนและ แนวตั้งได้ 2. พิมพ์วางศูนย์ตาม แนวนอนและแนวตั้งได้ ถูกต้อง	
16	9	31-32	การพิมพ์บัญชีหรือการ พิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน 1. วิธีพิมพ์บัญชีหรือพิมพ์ เว้นระยะจำกัดตอน 2. แบบฝึกพิมพ์บัญชี	1. อธิบายวิธีพิมพ์บัญชี หรือพิมพ์เว้นระยะจำกัด ตอนได้ 2. สามารถพิมพ์บัญชีหรือ พิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน ได้	

ลำดับที่	หน่วย	คาบ	สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
17	10	33-34	การฝึกพิมพ์เพื่อพัฒนา ความเร็วและความ แม่นยำ แบบสร้างทักษะการ พิมพ์เร็วและแม่นยำ	1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ พิมพ์แป้นอักษรได้ครบทุก แป้น พร้อมเครื่องหมาย และแป้น ตัวเลขได้ 2. มีทักษะในการพิมพ์พัฒนา ความเร็วและความแม่นยำ อัตรา 25 คำ/นาที ในการ จับเวลา นาที	ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวที การมีมนุษยสัมพันธ์
18	-	52-54	สอบปลายภาค		

หมายเหตุ โครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์เท่านั้น กิจกรรม การเรียนการสอนที่เสนอมานี้เป็นเพียงตัวอย่าง อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 1
รหัส 10200206 วิชา พินิจดีไทยเบื้องต้น
ชื่อหน่วย ปฐมนิเทศ

แนวคิด

การทำงานสำนักงานปัจจุบันนี้ งานด้านผลิตเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารไม่ว่าจะเป็นในวงการธุรกิจหรือหน่วยงานราชการก็ตาม การพิมพ์งานที่ดีมีคุณภาพ รวดเร็วถูกต้องและสะอาดเรียบร้อยสวยงาม เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งในทุกสำนักงานทั้งนี้ยังเป็นพื้นฐานของการพัฒนาการพิมพ์งานด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะพื้นฐานการพิมพ์ที่ดีขั้นต้นที่ดีสามารถทำให้พิมพ์งานด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

สาระการเรียนรู้

1. คุณค่าและความสำคัญของการเรียนพิมพ์ดีด
2. คำอธิบายรายวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น
3. จุดประสงค์การเรียนรู้ วิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น
4. การวัดและการประเมินผล
5. ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีดและ ความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์
6. สุขความเป็นอาชีวะอาเซียน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบอกถึงคุณค่าความสำคัญของการพิมพ์ดีด
2. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ คำอธิบายรายวิชาจุดประสงค์การเรียนรู้และการวัดประเมินผล
3. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีดและความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์
4. สามารถบอกหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลได้
5. สามารถบอกส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด การพับผ้าคลุมเครื่อง และกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ได้
6. ฝึกปฏิบัติการตั้งปุ่มกันระยะซ้าย-ขวา หรือกันหน้า-หลัง ได้ถูกต้อง
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวทีก การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (20 นาที)

1. ครูซักถามนักเรียนเกี่ยวกับผลงานที่เกิดจากการพิมพ์ที่นักเรียนรู้จักและเคยเห็นมาก่อนได้แก่อะไรบ้าง ให้นักเรียนตอบทั้งรายบุคคลและทั้งชั้น พร้อมทั้งชี้แจงให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการพิมพ์ดีดในการผลิตงานในรูปแบบต่างๆ โดยอธิบายและชี้ให้เห็นถึงบทบาทของการพิมพ์งานในวงการธุรกิจและหน่วยงานราชการ พร้อมทั้งชี้ให้เห็นถึงพื้นฐานของการพิมพ์ที่ถูกต้องแม่นยำจะเป็นพื้นฐานที่ดีในการพิมพ์งานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

ชั้นการสอน (90 นาที)

2. ครูอธิบายและชี้แจงคำอธิบายรายวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น
3. ครูอธิบายและชี้แจงเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น
4. ครูอธิบายและชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการวัดผลและประเมินผลของวิชาพิมพ์ดีดไทย
5. ครูให้นักเรียนแนะนำชื่อของตนเองและชื่อสถานศึกษาของนักเรียนแต่ละคนโดยให้บอกรายละเอียดเกี่ยวกับพื้นฐานการเรียนพิมพ์ดีดว่าได้เคยเรียนพิมพ์ดีดมาบ้างหรือไม่และถ้าเคยเรียนมาแล้ว เรียนมานานเท่าไร
6. ครูอธิบายพร้อมสาธิตการพับผ้าคลุมเครื่อง และแนะนำการใช้ส่วนประกอบต่างๆ ของเครื่อง ให้นักเรียนปฏิบัติตามและเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย
7. อธิบายเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นในการพิมพ์ ให้คำแนะนำและข้อควรระวังในการใช้เครื่อง กิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์ และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

ชั้นสรุป (10 นาที)

8. ครูซักถามนักเรียนเพื่อทบทวนความรู้ที่อธิบายในข้อ 6 และ 7 ทั้งรายบุคคลและทั้งชั้นเรียน

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต
2. ผ้าคลุมเครื่องพิมพ์ดีด ทำด้วยผ้า หรือพลาสติก
3. แผนภูมิแบนอักษรภาษาไทยแผ่นใหญ่ ที่มีแบนอักษรมองเห็นเด่นชัด มองได้ทั่วทั้งห้องเรียน
4. ภาพถ่ายพิมพ์ที่ถูกต้องแผ่นใหญ่สามารถเห็นได้ชัดเจนทั้งห้อง

การวัดผลและประเมินผล

วิธีการวัดผล

1. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
2. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
2. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกัน ประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 1.1 สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนว่าสามารถพับผ้าคลุมเครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้องหรือไม่
 - 1.2 ตรวจผลการปฏิบัติการพับผ้าคลุมเครื่องของนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

ในการสอนวิชาฟิสิกส์ที่ดี ครูควรตรวจสอบดูด้วยความรอบคอบในความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการสร้างนิสัย และสร้างความชำนาญ ในบทเรียนระยะแรก วิธีต่อไปนี้เป็นวิธีที่จะได้ผลสำหรับครูผู้สอน

1. การแสดงให้เห็น (สำหรับนักเรียนทั้งชั้นและนักเรียนรายบุคคล Demonstration)
2. การอธิบาย (อย่าพูดเร็วและอย่าพูดมากจนเกินไป อธิบายเพียงที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการพิมพ์ และแสดงให้เห็นเท่านั้น Explanation)
3. การซักถามความเข้าใจและทบทวนการใช้ส่วนต่างๆ ของเครื่องจากนักเรียนทั้งชั้นและรายบุคคล (พิจารณาเวลาและความเข้าใจของนักเรียนประกอบ)
4. การสอนวิธีการใช้ส่วนต่างๆ ของเครื่องในระยะแรกๆ ควรสอนเฉพาะส่วนที่สำคัญและจำเป็นต่อการพิมพ์งาน ไม่ควรอธิบายทุกส่วนให้รู้ทั้งหมดใน 1-2 คาบแรก ควรจะได้สอดแทรกไปทุกวันจนครบโดยเพิ่มครั้งละ 1-2 ส่วน และทบทวนของเดิมที่สอนไปแล้วทุกวันด้วยเช่นกัน โดยการซักถาม นักเรียนเป็นรายบุคคลหมุนเวียนกันไป
5. ครูสังเกตพฤติกรรมในขณะที่ฝึกปฏิบัติการใช้ส่วนต่างๆ ที่จำเป็นตามลำดับขั้นตอน และชี้แจงข้อบกพร่องในการปฏิบัติ
6. ให้คำแนะนำนักเรียนที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นรายบุคคล

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 2
รหัส 10200206 วิชา พิมพ์ดีไทยเบื้องต้น
ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ดีด

แนวคิด

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ดีด จะเป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ดีด

สาระการเรียนรู้

1. ประวัติ วิวัฒนาการ ความสำคัญ และส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีด
2. การสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีด
3. การบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และการแก้ไขอย่างง่าย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายประวัติ วิวัฒนาการ ความสำคัญ และส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีดได้
2. สามารถสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดได้
3. อธิบายวิธีการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และการแก้ไขอย่างง่ายได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวทีก การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (20 นาที)

1. ครูกล่าวถึงสาระสำคัญ ของการฝึกทักษะการพิมพ์ให้กับผู้เรียนนั้น ตามหลักการสอนพิมพ์ดีดเพื่อให้เหมาะสมและง่ายต่อการเรียนรู้ คือ การสอนจากสิ่งที่ย่างไปหาสิ่งที่ยาก และต้องคำนึงถึงความสัมพันธ์ของการก้าวนิ้วไปยังแป้นอักษรอื่น เพื่อให้ง่ายต่อการจำ แป้นอักษร โดยยึดแป้นเหย้าเป็นหลักในการก้าวนิ้ว สำหรับวิชาพิมพ์ดีดไทยนี้ได้เน้นการจัดบทเรียนจากง่ายไปหายาก และได้จัดลำดับการขึ้นแป้นอักษรใหม่เป็นแบบแนวตั้ง ในการขึ้นแป้นอักษรแบบแนวตั้งนั้นจะเน้นนิ้วชี้เป็นหลัก เพราะนิ้วชี้เป็นนิ้วที่แข็งแรงสามารถพิมพ์ได้ถนัดและคล่องกว่านิ้วอื่น ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนรู้สึกว่าพิมพ์ได้ง่าย เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้เรียนมีความพยายามที่จะใช้นิ้วอื่นพิมพ์ได้ต่อไป โดยเรียงลำดับจากนิ้วชี้ไปจนถึงนิ้วก้อย

ขั้นการสอน (90 นาที)

2. ครูอธิบายประวัติความเป็นมา วัฒนาการ ความสำคัญของการพิมพ์ดีด ความหมายของการพิมพ์ประโยชน์ของการพิมพ์สัมผัส ส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีดโดยครูนำภาพส่วนประกอบของเครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย

3. ครูอธิบายการสร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีดที่สำคัญคือ สายตาของนักเรียนจะต้องอยู่ที่แบบพิมพ์ไม่มองแป้นอักษรในเครื่องพิมพ์
4. ครูอธิบายเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ดีด นักเรียนควรจะได้เรียนรู้ขั้นตอนต่างๆ ในการใช้เครื่องพิมพ์ดีดตั้งนี้ การพับผ้าคลุมเครื่อง ทำนั่งพิมพ์ที่ถูกต้อง การใส่กระดาษ และการถอดกระดาษ การปิดเครื่อง การวางนิ้วบนแป้นอักษร ลักษณะของแป้นอักษร และขนาดตัวอักษร
5. ครูอธิบายเทคนิคการเรียนวิชาพิมพ์ดีดการวางแบบพิมพ์และกระดาษพิมพ์บนโต๊ะพิมพ์ดีด การตรวจสอบเครื่องพิมพ์ดีด
6. ครูอธิบายการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์และการแก้ไขอย่างง่าย ซึ่งได้แก่ การบำรุงรักษาขณะใช้เครื่องพิมพ์ การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์และประจำเดือน การเปลี่ยนผ้าหมึก

ขั้นสรุป (10 นาที)

7. ครูซักถามนักเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้นในการใช้เครื่องพิมพ์ดีดไทย

สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย สำหรับสาธิต / โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดสาธิต
3. ผ้าคลุมเครื่องพิมพ์ดีด ทำด้วยผ้า หรือพลาสติก
4. แผนภูมิแป้นอักษรภาษาไทยแผ่นใหญ่ ที่มีแป้นอักษรมองเห็นเด่นชัด มองได้ทั่วทั้งห้องเรียน
5. ภาพทำนั่งพิมพ์ที่ถูกต้องแผ่นใหญ่สามารถเห็นได้ชัดเจนทั้งห้อง

การวัดผลและประเมินผล

วิธีการวัดผล

1. การสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
2. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
2. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 1.1 สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนว่าสามารถพับผ้าคลุมเครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้องหรือไม่
 - 1.2 ตรวจสอบผลการปฏิบัติการพับผ้าคลุมเครื่องของนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 3
รหัส 10200206 วิชา พิมพ์ดีไทยเบื้องต้น
ชื่อหน่วย การพิมพ์แป้นอักษรล่าง

แนวคิด

การพิมพ์ดีดภาษาไทยประกอบไปด้วยแป้นอักษร แป้นวรรณยุกต์ แป้นสระในภาษาไทย แป้น เครื่องหมาย และ แป้นตัวเลข ส่วนแป้นในการพิมพ์ดีดไทยมี 2 ชนิด คือแป้นล่าง และแป้นบน สำหรับในหน่วยนี้ จะเป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับแป้นล่างทั้งหมด ซึ่งแป้นล่างจะประกอบด้วยแป้นอักษร แป้นวรรณยุกต์ แป้นสระ และแป้นเครื่องหมาย รวมทั้งหมด 44 ตัว ส่วนแป้นบนมีทั้งหมด 26 ตัว สำหรับแป้นล่างที่จะเรียนรู้วิธีการพิมพ์ในหน่วยนี้ประกอบไปด้วย แป้นเหย้าหรือแป้นหลัก จำนวน 8 ตัว และแป้นอื่นๆ อีก

สาระการเรียนรู้

1. การพิมพ์อักษรแป้นเหย้า ฟ ห ก ต ำ ส ว
2. พิมพ์ประโยคสั้นจากการผสมอักษรแป้นเหย้า

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายลักษณะการวางนิ้วบนแป้นเหย้าได้ถูกต้อง
2. สามารถวางนิ้วบนแป้นเหย้าและพิมพ์อักษรแป้นเหย้าได้ถูกวิธี
3. สามารถพิมพ์ผสมคำจากแป้นอักษรที่เรียนได้ถูกต้อง
4. สามารถพิมพ์ประโยคสั้นๆ และข้อความจากแป้นอักษรที่เรียนได้ถูกต้อง
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวทีก การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (20 นาที)

1. ครูซักถามนักเรียนเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลเกี่ยวกับวิธีพับผ้าคลุมเครื่องและวิธีการใช้ส่วนต่างๆ ของเครื่อง ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานเบื้องต้นในการพิมพ์ ได้แก่ การใส่และถอดกระดาษ การกั้นระยะหน้าระยะหลัง การตรวจสอบปุ่มปรับผ้าหมึก ระยะบรรทัด แฉงนำกระดาษ (ครั้งที่ 1-3)
2. ทบทวนการวางนิ้วบนอักษรแป้นเหย้าทุกนิ้ว โดยครูซักถามนักเรียนทั้งชั้นและรายบุคคล (ครั้งที่ 2-3)

ชั้นการสอน (90 นาที)

3. ครูให้นักเรียนนำกระดาษใส่เข้าเครื่องพร้อมตั้งแผ่นกระดาษไว้ที่เลข 0 กันระยะหน้าและระยะหลังตามที่ครูกำหนดและปรับระยะบรรทัดไปอยู่ที่เลข 2 ครูให้คำแนะนำและตอบข้อซักถาม นักเรียนที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำของครู (ครั้งที่ 1-3)
4. อธิบายและสาธิตการวางนิ้วบนแป้นเหย้า เพื่อสร้างความถูกต้องและแม่นยำในการพิมพ์ ให้นักเรียนวางนิ้วโดยปลายนิ้วจุ่มเล็กน้อย อย่าวางข้อมือทับกับขอบเครื่องพิมพ์ดีด เพราะจะทำให้จังหวะการพิมพ์ไม่ดีเท่าที่ควร (ครั้งที่ 1-2)
5. ครูสาธิตการเคาะอักษรแป้นเหย้า โดยให้ปลายนิ้วเคาะลงไปตรงกลางแป้นอักษรแล้วชักนิ้วขึ้นอย่างรวดเร็วพร้อมออกเสียงควบคู่กันไปด้วย ดังนี้
เด็ก เด็ก เด็ก วรรค ไก่ไก่ วรรค เป็นต้น ซึ่งพิมพ์ได้ดังนี้ ดดด กกก หหห ฟฟฟ " วาา สสส ววว (ครั้งที่ 1-3)
สำหรับในการสอนครั้งที่ 2-3 ครูทบทวนแป้น โดยขานนำตัวอักษรแป้นเหย้าจนครบทุกตัวเช่นกัน แต่อาจจะเร่งความเร็วเพิ่มขึ้น
6. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์อักษรแป้นเหย้าตัวละ 1-2 บรรทัด ในครั้งที่ 1 (ส่วนครั้งที่ 2-3 เลือกเฉพาะตัวอักษรที่คาดว่า นักเรียนพิมพ์ผิดบ่อย)
7. ครูจับเวลาพิมพ์อักษรแป้นเหย้าทีละตัว ตัวละ 5 วินาที และให้นักเรียนนับตัวอักษรที่พิมพ์ได้หลังจากจับเวลาเรียบร้อยแล้ว บันทึกจำนวนอักษรที่นับได้ไว้ท้ายบรรทัด (ครั้งที่ 2-3)
8. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ผสมคำจากอักษรแป้นเหย้าคำสั้นๆ คำละ 1-2 บรรทัด จากในหนังสือเรียนหน้า 14 หรือครูและนักเรียนช่วยคิดคำผสมด้วยอักษรแป้นเหย้าเพิ่มเติมจากในหนังสือ โดยครูเลือกคำที่คาดว่านักเรียนจะพิมพ์ผิดบ่อยๆ มาให้ฝึกพิมพ์ 2-3 คำ คำละ 2-3 บรรทัด (ครั้งที่ 2-3)
9. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ประโยคสั้นๆ ประโยคละ 3-4 บรรทัด จากหนังสือเรียนหน้า 15 หรือประโยคจากนักเรียน ฝึกคิดด้วยตนเองโดยใช้อักษรแป้นเหย้า (ครั้งที่ 2-3)

ขั้นสรุป (10 นาที)

10. ครูสรุปการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแป้นเหย้าและซักถามนักเรียนเป็นรายบุคคลและทั้งชั้นเกี่ยวกับการวางนิ้วบนอักษรแป้นเหย้าแต่ละตัว (ครั้งที่ 1-3)

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการสอนวิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. แผนภูมิแสดงแป้นอักษรพิมพ์ดีดไทย
4. กระดาษฝึกพิมพ์
5. นาฬิกาจับเวลา

การวัดผลและประเมินผล

วิธีการวัดผล

1. การสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
2. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
2. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกัน ประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 1.1. สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ท่างั้น การใช้นิ้ว (การสืบนิ้ว) การเคาะคานวันวรรค
 - 1.2. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนว่าสามารถพับผ้าคลุมเครื่องพิมพ์ดีดได้ถูกต้องหรือไม่
 - 1.3. ตรวจสอบผลการปฏิบัติการพับผ้าคลุมเครื่องของนักเรียนเป็นรายบุคคล (งานที่มอบหมาย)
2. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การฝึกฝนให้เป็นไปตามความมุ่งหวัง
 - 1.1. เคาะแป้นสืบนิ้ว สอนเทคนิคที่ถูกต้องในการสืบนิ้วเคาะแป้นอักษรใหม่ (สอนวิธีเคาะแป้นอักษรเพื่อให้เป็นนักพิมพ์ลัมผัส)
 - 1.2. ให้พิมพ์ตามคำบอกครูผู้สอนขานนำแต่ละตัวอักษร เพื่อบังคับการพิมพ์แป้นอักษรให้เกิดความชำนาญ
 - 1.3. ให้ทบทวนความจำ โดยครูซักถามการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแต่ละตัว เพื่อเป็นการทบทวนการวางนิ้วบนแป้นอักษรและพิมพ์ให้ดีขึ้น ในสัปดาห์ 1-2 การฝึกเช่นนี้ก่อนจะหมดเวลาเรียนประมาณ 5-10 นาที ก็เป็นวิธีที่ดี หรือให้นักเรียนฝึกพิมพ์ตามคำบอกของครูผู้สอน เพื่อ ทบทวนอักษรแต่ละตัว โดยให้นักเรียนพิมพ์อักษรแป้นเหย้าซ้ำตัวละ 3 ครั้ง ตามคำบอกของครู เช่น ดดต กกก หหห ฟฟฟ ฯลฯ
 - 1.4. ให้นักเรียนฝึกพิมพ์ตามแบบฝึกหัดในการฝึกพิมพ์ตามแบบฝึกหัดซึ่งเป็นเวลาที่เหมาะสำหรับครูที่จะเดินไปรอบๆ ห้องเพื่อดูการปฏิบัติงานของนักเรียน และช่วยแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามเทคนิคหรือวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการฝึกหัดเป็นรายบุคคล
2. ปฏิบัติตามโครงการสอนบทเรียนให้ครบ กำหนดเวลาสำหรับโครงการสอนนั้นจะทำให้ การแสดงหรือการสาธิตให้ดู การสอน และการฝึกทักษะของนักเรียนจะทำได้ในสัดส่วนที่ถูกต้อง

3. ระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้เป็นเพียงแนวทางให้ครูพิจารณาปรับให้เหมาะสมกับการสอน เพราะระยะเวลาที่กำหนดนั้นคิดเป็นครั้งละ 2 ชั่วโมงใช้เวลาทั้งหมด 6 ชั่วโมงในการเรียนอักษรแป้นเหย้า
4. ก่อนเรียนทุกครั้ง (ครั้งที่ 2-3) ครูควรจะซักถามนักเรียนเกี่ยวกับการวางนิ้วบนอักษรแป้นเหย้าก่อนที่จะให้นักเรียนได้เรียนรู้เนื้อหาต่อไปควรทบทวนการพิมพ์แป้นอักษรโดยการจับเวลา พิมพ์อักษรแต่ละตัว ตัวละ 5 วินาที จนครบทั้ง 8 ตัว พิมพ์ผสมคำสั้นๆ คำละ 3-4 นาที ฝึกพิมพ์ คำละ 2-4 บรรทัด

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 4
รหัส 10200206 วิชา พิมพ์ดีไทยเบื้องต้น
ชื่อหน่วย การพิมพ์แป้นอักษรล่าง

แนวคิด

การพิมพ์ดีดภาษาไทยประกอบไปด้วยแป้นอักษร แป้นวรรณยุกต์ แป้นสระในภาษาไทย แป้น เครื่องหมาย และ แป้นตัวเลข ส่วนแป้นในการพิมพ์ดีดไทยมี 2 ชนิด คือแป้นล่าง และแป้นบน สำหรับในหน่วยนี้ จะเป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับแป้นล่างทั้งหมด ซึ่งแป้นล่างจะประกอบด้วยแป้นอักษร แป้นวรรณยุกต์ แป้นสระ และแป้นเครื่องหมาย รวมทั้งหมด 44 ตัว ส่วนแป้นบนมีทั้งหมด 26 ตัว สำหรับแป้นล่างที่จะเรียนรู้วิธีการพิมพ์ในหน่วยนี้ประกอบไปด้วย แป้นเหย้าหรือแป้นหลัก จำนวน 8 ตัว และแป้นอื่นๆ อีก

สาระการเรียนรู้

1. การพิมพ์แป้นอักษร เอ อี ท
2. การพิมพ์แป้นอักษร พ ะ ั ร
3. พิมพ์ประโยคสั้นจากการผสมอักษรแป้นเหย้า

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถพิมพ์ผลมาจากแป้นอักษรที่เรียนได้ถูกต้อง
2. สามารถพิมพ์ประโยคสั้นๆ และข้อความจากแป้นอักษรที่เรียนได้ถูกต้อง
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูตเวที การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (20 นาที)

1. ครูซักถามนักเรียนเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลเกี่ยวกับวิธีการใช้ส่วนต่างๆ ของเครื่องที่จำเป็นสำหรับการใช้งานเบื้องต้นในการพิมพ์ ได้แก่ การใส่และถอดกระดาษ การกั้นระยะหน้า ระยะหลัง การตรวจสอบปุ่มปรับผ้าหมึก ระยะบรรทัด แฉกนำกระดาษและให้นักเรียนนำกระดาษใส่ เข้าเครื่องกั้นระยะหน้าและระยะหลังตามที่ครูกำหนด และซักถามนักเรียนเกี่ยวกับการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแป้นที่เรียนมาแล้วแต่ละตัวว่าใช้นิ้วใด พิมพ์อักษรใดบ้าง โดยซักถามนักเรียนทั้งชั้นและรายบุคคล (ครั้งที่ 1-3)
2. ครูให้นักเรียนฝึกทบทวนอักษรแป้นเหย้าที่เรียนมาแล้วโดยออกเสียงขานนำตัวอักษรแต่ละตัวจนครบทั้ง 8 ตัว ด้วยการพิมพ์อักษร 3 ตัวติดกัน เคาะคานเว้นวรรค 1 เคาะ ระหว่างกลุ่มตัวอักษร ดังนี้ คดต กกก หหห ฯ (ครั้งที่ 1-3) และให้นักเรียนฝึกพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้าและอักษรที่เรียนมาแล้วตามแบบในหนังสือเรียน (ครั้งที่ 2-3)

ขั้นการสอน (80 นาที)

3. ครูอธิบายและสาธิตการสืบนี้ออกจากแบ่นเหี้ยไปยังแบ่นอักษร เอ ท และ พ ะ ร พร้อมครูพานำออกเสียงทีละตัวใช้เวลาฝึกพิมพ์แบ่นอักษรทีละตัวด้วยการพิมพ์อักษร 3 ตัวติดกัน เคาะคาน่วนวรรค 1 เคาะ ระหว่างกลุ่มตัวอักษรดังนี้ แ ออ อ ททท พพพ ฯ สลับกันระหว่างแบ่นเหี้ยและแบ่นอักษรที่เรียนรู้ใหม่ (ครั้งที่ 1-3)
4. ครูสอบถามนักเรียนในการใช้นี้อักษรแต่ละตัวเพื่อทบทวนการสืบนี้ออกจากแบ่นเหี้ยไปยังแบ่นอักษร เอ ท และ พ ะ ร (ครั้งที่ 2-3)
5. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์แบ่นอักษรที่เรียนใหม่ตัวละ 1-2 บรรทัด และหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแบ่นในเครื่องพิมพ์ในการพิมพ์ให้ระลึกเสมอว่ากำลังพิมพ์อักษรอะไรและใช้นี้อะไร (ครั้งที่ 1-2) และหรือให้นักเรียนฝึกพิมพ์อักษรที่เรียนใหม่ตามแบบในหนังสือเรียน (ครั้งที่ 2-3)
6. ครูจับเวลาพิมพ์ตัวอักษรที่เรียนมาแล้วและที่เรียนใหม่ แต่ละตัว ตัวละ 5 วินาที โดยครูพานำแต่ละตัวอักษรและหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแบ่นในเครื่องพิมพ์และให้นักเรียนนับตัวอักษรที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัด (ครั้งที่ 1-3)
7. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ผสมอักษรค่าง่ายๆ จากอักษร 4-5 ติดโดยฝึกพิมพ์คำละ 1-2 บรรทัด หรือตามที่นักเรียนและครูกำหนดร่วมกัน จากหนังสือเรียน โดยดูความเหมาะสมของเวลา (ครั้งที่ 2-3)
8. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ประโยคสั้นๆ ประโยคละ 3-4 บรรทัด จากหนังสือเรียนหรือประโยคจากนักเรียนฝึกคิดด้วยตนเอง โดยใช้อักษรแบ่นเหี้ยและอักษรที่เรียนมาแล้ว 1-2 ประโยค (ครั้งที่ 2-3)

ขั้นสรุป (20 นาที)

9. ครูซักถามการวางนืบบนอักษรแบ่นเหี้ยและอักษรที่เรียนมาแล้วแต่ละตัวและจับเวลาพิมพ์คำสั้นๆ คำละ 30 วินาที ประมาณ 5-6 คำ พร้อมให้นักเรียนนับคำที่พิมพ์ได้เขียนไว้ท้ายบรรทัดของแต่ละคำและบันทึกคำที่นักเรียนพิมพ์ได้สูงสุดของแต่ละคนนับเฉพาะคำที่พิมพ์ถูกต้อง เพื่อเป็นการ เชิดชื่อและพฤติกรรมผลการเรียนไปด้วย (ครั้งที่ 1-3)

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. แผนภูมิแสดงแบ่นอักษรพิมพ์ดีด
4. กระดาษฝึกพิมพ์
5. นาฬิกาจับเวลา

การวัดผลและประเมินผล

วิธีการวัดผล

1. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. การสังเกตพฤติกรรมกาปฏิบัติงานรายบุคคล
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือนวัตกรรม

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน พิมพ์ได้ 50% ขึ้นไป ให้คะแนนผลงานจากการพิมพ์ตามแบบฝึกหัด พิมพ์ได้ถูกต้องผิดไม่เกิน 5 แห่ง ภายในเวลาที่กำหนดให้ 5 คะแนน หรือจากการจับเวลา คำละ 30 วินาที นับเฉพาะคำถูกไม่น้อย 17 คำในการจับเวลาแต่ละครั้ง (ดูจากบันทึกความก้าวหน้าในการพิมพ์)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 2.1. สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ท่านั่ง การใช้นิ้ว (การสืบนิ้ว) การเคาะคานวันวรรค
 - 2.2. สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การทบทวนอักษรแป้นเหย้าครูควรทบทวนดังนี้ (เลือกทบทวนตามความเหมาะสมของเวลา)
 - 1.1 ทบทวนโดยครูผู้สอนออกเสียงขานนำตัวอักษรแต่ละตัวที่เรียนมาแล้วให้นักเรียนพิมพ์ตามสลับกันไปมาหลายๆ เทียบจนนักเรียนเกิดความชำนาญและคอยเตือนไม่ให้นักเรียนมองแป้นอักษรในเครื่องพิมพ์
 - 1.2 ทบทวนแป้นอักษรด้วยการพิมพ์ตัวอักษรแป้นเหย้าตัวละ 1-2 บรรทัด (พิจารณาเวลาประกอบ)
 - 1.3 ทบทวนด้วยการจับเวลาพิมพ์อักษรแป้นเหย้าและตัวอักษรที่เรียนมาแล้วตัวละ 5 วินาที และเมื่อจับเวลาอักษรแต่ละตัวเสร็จแล้ว ให้นักเรียนนับตัวอักษรที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัดของแต่ละตัวและครูสอบถามจำนวนตัวอักษรที่นักเรียนพิมพ์ได้สูงสุด เช่น นักเรียนคนใดพิมพ์ได้ 30 ตัวขึ้นไปบ้าง เป็นต้น และให้นักเรียนเลือกบันทึกคำที่พิมพ์ได้มากที่สุดในแบบบันทึกความก้าวหน้าในการพิมพ์
 - 1.4 ฝึกพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้าและอักษรที่เรียนมาแล้วด้วยการผสมอักษรเป็นคำง่ายๆ เช่น ดากา หา ฟา สา วา ว่า ก่า คำละ 1-2 บรรทัด
 - 1.5 ฝึกพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการผสมอักษรมาคนละ 5 คำ และให้พิมพ์คำละ 2 บรรทัด
2. การเรียนรู้แป้นอักษรในบทต่อไป ครูควรปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ครูสอนแป้นอักษรครั้งละ 4 แป้น เช่น แป้น เ อ ท
 - 2.2 ครูขานนำอักษรแต่ละตัวให้นักเรียนพิมพ์สลับไปมาจนเกิดความชำนาญและอย่าให้นักเรียนมองแป้นในเครื่อง
 - 2.3 ฝึกพิมพ์แป้น เ อ ท โดยการพิมพ์ตัวละ 1-2 บรรทัด

- 2.4 ฟีกพิมพ์แบ๋น เ อ ท โดยการจับเวลาตัวละ 5 วินาที นับตัวอักษรที่พิมพ์ได้ในแต่ละตัวและครูช้กถามจำนวนที่นักเรียนพิมพ์ได้สูงสุด
- 2.5 ฟีกพิมพ์ผสมอักษรเป็นค่าง่ายๆ เช่น เดอ เกอ เหา กากี เป็นต้น พิมพ์คำละ 2-3 บรรทัด หรือตามข้อตกลงระหว่างครูและนักเรียนแล้วแต่กรณีไป
- 2.6 ครูสอนแบ๋นอักษร พ ะ ั ร โดยใช้ชั้นตอนวิธีสอน
3. การฟีกพิมพ์ประโยค
 - 3.1 ฟีกพิมพ์ประโยคละ 2-3 บรรทัด หรือตามข้อตกลงระหว่างครูและนักเรียนหรือตามแบบพิมพ์ในหนังสือเรียน
 - 3.2 จับเวลาพิมพ์ประโยคละ 1 นาที 1-3 ครั้ง
4. สำหรับเนื้อหาและวิธีสอนที่นำเสนอ นั้นเป็นเพียงแนวทางในการสอนครั้งละ 2 ชั่วโมง ระยะเวลาที่กำหนด สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม สำหรับการสอนแต่ละชั่วโมงครูควรจจะปรับเปลี่ยนในเรื่องของจำนวนคำและตัวอักษรที่ฟีกพิมพ์ทบทวน รวมทั้งการฟีกพิมพ์จับเวลา คำและประโยค (พิจารณาเวลาประกอบ)
5. การเรียนรู้แบ๋นอักษรใหม่แต่ละครั้งควรฟีกพิมพ์เพื่อทบทวนความแม่นยำในการใช้นี้วพิมพ์อักษรในระยะแรก ควรเพิ่มจำนวนคำที่ให้ฟีกพิมพ์ผสมคำมากขึ้น
6. ครูเดินดูการทำงานของนักเรียนชี้แนะข้อบกพร่องในการพิมพ์ติด ให้นักเรียนแต่ละคน

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 5
รหัส 10200206 วิชา พิมพ์ดีไทยเบื้องต้น
ชื่อหน่วย การพิมพ์แป้นอักษรล่าง

แนวคิด

การพิมพ์ดีดภาษาไทยประกอบไปด้วยแป้นอักษร แป้นวรรณยุกต์ แป้นสระในภาษาไทย แป้นเครื่องหมาย และแป้นตัวเลข ส่วนแป้นในการพิมพ์ดีดไทยมี 2 ชนิด คือแป้นล่าง และแป้นบน สำหรับในหน่วยนี้ จะเป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับแป้นล่างทั้งหมด ซึ่งแป้นล่างจะประกอบด้วยแป้นอักษร แป้นวรรณยุกต์ แป้นสระ และแป้นเครื่องหมาย รวมทั้งหมด 44 ตัว ส่วนแป้นบนมีทั้งหมด 26 ตัว สำหรับแป้นล่างที่จะเรียนรู้วิธีการพิมพ์ในหน่วยนี้ประกอบไปด้วย แป้นเหย้าหรือแป้นหลัก จำนวน 8 ตัว และแป้นอื่นๆ อีก

สาระการเรียนรู้

1. การพิมพ์แป้นอักษร ำ แม ั
2. การพิมพ์แป้นอักษร ไ ๋ น ง
3. พิมพ์ประโยคสั้นจากการผสมอักษรแป้นเหย้า

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถพิมพ์ผสมคำจากแป้นอักษรที่เรียนได้ถูกต้อง
2. สามารถพิมพ์ประโยคสั้นๆ และข้อความจากแป้นอักษรที่เรียนได้ถูกต้อง
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวทีก การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (10 นาที)

1. ครูซักถามนักเรียนเกี่ยวกับการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแป้นเหย้าและตัวอักษรที่เรียนมาแล้วแต่ละตัวว่าใช้นิ้วใดพิมพ์อักษรใดบ้าง โดยซักถามนักเรียนทั้งชั้นและรายบุคคล (ครั้งที่ 1-3)

ขั้นการสอน (90/90/40 นาที)

2. ครูทบทวนอักษรแป้นเหย้าและตัวอักษรที่เรียนมาแล้วโดยออกเสียงขานนำตัวอักษรแต่ละตัวจนครบทุกตัวที่เรียนมาแล้วและให้นักเรียนพิมพ์ตามที่ครูขานนำ (ครั้งที่ 1-3) และหรือให้นักเรียน ฝึกพิมพ์ทบทวนอักษรที่เรียนมาแล้วตามแบบในหนังสือเรียน (ครั้งที่ 2-3)
3. ครูอธิบายและสาธิตการสับนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังแป้นอักษร ำ แม ั ไ ๋ น ง พร้อมครูขานนำออกเสียงทีละตัวใช้เวลาฝึกพิมพ์แป้นอักษรประมาณ 10 นาที สลับกันระหว่างแป้นเหย้าและแป้นอักษรที่เรียนใหม่ (ครั้งที่ 1-2)

4. ครูสอบถามนักเรียนในการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแต่ละตัวเพื่อทบทวนการสืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังแป้นอักษร
ำ แ ม ไ น ง (ครั้งที่ 1-3)
5. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์แป้นอักษรที่เรียนใหม่ตัวละ 1 บรรทัด และหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแป้นใน
เครื่องพิมพ์ ขณะพิมพ์ให้ระลึกเสมอว่ากำลังพิมพ์อักษรอะไรและใช้นิ้วอะไร (ครั้งที่ 1-2) และให้
นักเรียนฝึกพิมพ์อักษรที่เรียนใหม่ตามแบบในหนังสือเรียน (ครั้งที่ 2-3)
6. ครูจับเวลาพิมพ์ตัวอักษรที่เรียนใหม่ แต่ละตัว ตัวละ 5 วินาที โดยครูขานนำแต่ละตัวอักษรและหมั่น
เตือน นักเรียนไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์และให้นักเรียนนับตัวอักษรที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัด (ครั้งที่
1-3)
7. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ผสมอักษรค่าง่ายๆ จากอักษร 3-5 คัด โดยฝึกพิมพ์คำละ 1-2 บรรทัด ตามที่
นักเรียนและครูกำหนดร่วมกัน โดยดูความเหมาะสมของเวลาฝึกพิมพ์คำในหนังสือ (ครั้งที่ 1-2)
8. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ประโยคสั้นๆ ประโยคละ 3-4 บรรทัด จากหนังสือเรียนหน้า 26 และ 30 หรือ
ประโยค จากนักเรียนฝึกคิดด้วยตนเอง โดยใช้อักษรแป้นเหย้าและอักษรที่เรียนมาแล้ว 1-2 ประโยค
(ครั้งที่ 2-3)

ขั้นสรุป (20/20/10 นาที)

9. ครูซักถามการวางนิ้วบนแป้นอักษรแต่ละตัวและจับเวลาพิมพ์คำสั้นๆ คำละ 30 วินาทีโดยเลือก คำจากใน
หนังสือเรียน ให้นักเรียนนับคำที่พิมพ์ได้บันทึกไว้ท้ายบรรทัดของแต่ละคำและเลือกคำ ที่พิมพ์ได้มากที่สุดบันทึกสถิติ
การพิมพ์ (ครั้งที่ 1-3)

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. แผนภูมิแสดงแป้นอักษรพิมพ์ดีด
4. นาฬิกาจับเวลา
5. กระดาษฝึกพิมพ์

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอัน
พึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน พิมพ์ได้ 50% ขึ้นไป ให้คะแนนผลงานจากการพิมพ์ตามแบบฝึกหัด พิมพ์ได้ถูกต้องผิดไม่เกิน 5 แห่ง ภายในเวลาที่ กำหนดให้ 5 คะแนน หรือจากการจับเวลา คำละ 30 วินาที นับเฉพาะคำถูกไม่น้อย 19 คำ ในการจับเวลาแต่ละครั้ง (ดูจากบันทึกความก้าวหน้าในการพิมพ์)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 2.1. การใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ฯลฯ
 - 2.2. สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การพิมพ์ทบทวนแบ้นอักษรครุควรทบทวนดังนี้
 - 1.1 วิธีการทบทวนแบ้นอักษรเหมือนแผนการเรียนรู้ที่ 4 เลือกทบทวนตามความเหมาะสมของเวลา
 - 1.2 ฝึกพิมพ์ทบทวนแบ้นอักษรโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการผสมอักษรมาคนละ 7 คำ ให้นักเรียน ฝึกพิมพ์คำละ 2 บรรทัด
 - 1.3 ฝึกพิมพ์ทบทวนโดยการจับเวลาเป็นคำ คำละ 30 วินาที ประมาณ 5 – 6 คำ
2. การเรียนรู้แบ้นอักษรในบทต่อไป ครูควรจะปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ครูสอนแบ้นอักษรครั้งละ 4 แบ้น เช่น แบ้น ำ แ ม ู และ ใ ิ น ง วิธีสอนเหมือน แผนการเรียนรู้ที่ 4 ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามเนื้อหาของแต่ละบท
 - 2.2. ฝึกพิมพ์ผสมคำและพิมพ์จับเวลา คำละ 1 นาที ประมาณ 5-7 คำ
3. การฝึกพิมพ์ประโยค
 - 3.1 ฝึกพิมพ์ประโยคละ 3-4 บรรทัด หรือตามข้อตกลงระหว่างครูและนักเรียนหรือตามแบบพิมพ์ใน หนังสือเรียน
 - 3.2 จับเวลาพิมพ์ประโยคละ 2 นาที 2-3 ครั้ง หรือตามที่ผู้สอนกำหนด
4. แนวการสอนตามคำแนะนำในแผนการเรียนรู้ที่ 4 (พิจารณาเวลาประกอบ)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 6
รหัส 10200206 วิชา พิมพ์ดีไทยเบื้องต้น
ชื่อหน่วย การพิมพ์แป้นอักษรล่าง

แนวคิด

การพิมพ์ดีดภาษาไทยประกอบไปด้วยแป้นอักษร แป้นวรรณยุกต์ แป้นสระในภาษาไทย แป้น เครื่องหมาย และ แป้นตัวเลข ส่วนแป้นในการพิมพ์ดีดไทยมี 2 ชนิด คือแป้นล่าง และแป้นบน สำหรับในหน่วยนี้ จะเป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับแป้นล่างทั้งหมด ซึ่งแป้นล่างจะประกอบด้วยแป้นอักษร แป้นวรรณยุกต์ แป้นสระ และแป้นเครื่องหมาย รวมทั้งหมด 44 ตัว ส่วนแป้นบนมีทั้งหมด 26 ตัว สำหรับแป้นล่างที่จะเรียนรู้วิธีการพิมพ์ในหน่วยนี้ประกอบไปด้วย แป้นเหย้าหรือแป้นหลัก จำนวน 8 ตัว และแป้นอื่นๆ อีก

สาระการเรียนรู้

1. การพิมพ์แป้นอักษร ป ใ ย
2. การพิมพ์แป้นอักษร ๆ ผ บ ฝ
3. พิมพ์ประโยคสั้นจากการผสมอักษรแป้นเหย้า

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถพิมพ์ผลมาจากแป้นอักษรที่เรียนได้ถูกต้อง
2. สามารถพิมพ์ประโยคสั้นๆ และข้อความจากแป้นอักษรที่เรียนได้ถูกต้อง
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูต่เวลาที่ การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (10 นาที)

1. ครูซักถามนักเรียนเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลเกี่ยวกับการวางนิ้วและใช้นิ้วพิมพ์แป้นอักษรที่เรียนมาแล้วแต่ละตัวว่าใช้นิ้วใด พิมพ์อักษรใดบ้างโดยซักถามนักเรียนทั้งชั้นและรายบุคคล เพื่อทบทวนความเข้าใจในการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแต่ละตัวเป็นการเตือนความทรงจำในการวางนิ้วบนแป้นอักษรและครูสรุปการวางนิ้วที่ถูกต้องของอักษรแต่ละตัว เพื่อนักเรียนจะได้พิมพ์อักษรแต่ละตัวได้อย่างถูกต้องและแม่นยำอยู่ตลอดเวลา (ครั้งที่ 1-3)

ขั้นการสอน (90/90/30 นาที)

2. ครูทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้วโดยออกเสียงขานนำตัวอักษรแต่ละตัวจนครบทุกตัวอักษรที่เรียนมาแล้ว และให้นักเรียนฝึกพิมพ์ตัวละคร 3 ครั้ง ไปจนครบทุกตัว (ครั้งที่ 1-3) และหรือให้ นักเรียนฝึกพิมพ์ทบทวนอักษรแป้นเหย้าและอักษรที่เรียนมาแล้วตามแบบในหนังสือเรียน (ครั้งที่ 2-3)
3. ครูอธิบายและสาธิตการสืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังแป้นอักษร ป ใ ย และ ๆ ผ บ ฝ พร้อมครูขานนำออกเสียงทีละตัวใช้เวลาฝึกพิมพ์แป้นอักษรประมาณ 10 นาที สลับกันระหว่างแป้นเหย้าและแป้น

- อักษรใหม่ (การสอนแบบใหม่ควรสอนครั้งละ 4 ตัว) (ครั้งที่ 1-2)
4. สอบถามนักเรียนในการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแต่ละตัวเพื่อทบทวนการสลับนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังแป้นอักษร ป โย และๆ ผ บ ฝ (ครั้งที่ 1-3)
 5. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์แป้นอักษรที่เรียนใหม่ตัวละ 1-2 บรรทัด และหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแป้นใน เครื่องพิมพ์และขณะพิมพ์ให้ระลึกเสมอว่ากำลังพิมพ์อักษรอะไรและใช้นิ้วอะไร (ครั้งที่ 1-2) และหรือ ให้นักเรียนฝึกพิมพ์อักษรที่เรียนใหม่ตามแบบในหนังสือเรียน (ครั้งที่ 2-3)
 6. ครูจับเวลาพิมพ์ตัวอักษรที่เรียนใหม่ แต่ละตัว ตัวละ 5 วินาที โดยครูขานนำแต่ละตัวอักษรและหมั่น เตือน นักเรียนไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์และให้นักเรียนนับตัวอักษรที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัด (ครั้งที่ 1-3)
 7. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ผสมอักษรค่าง่ายๆ จากอักษร 3-5 ตัว โดยฝึกพิมพ์คำละ 1-2 บรรทัด ตามที่ นักเรียนและครูกำหนดร่วมกันโดยดูความเหมาะสมของเวลา (ครั้งที่ 2-3)
 8. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ประโยคสั้นๆ ประโยคละ 2-3 บรรทัด จากหนังสือเรียนหรือประโยค จาก นักเรียนฝึกคิดด้วยตนเอง โดยใช้อักษรแป้นเหย้าและอักษรที่เรียนมาแล้ว 1-2 ประโยค (ครั้งที่ 2-3)

ขั้นสรุป (20 นาที)

9. ครูซักถามการวางนิ้วบนแป้นอักษรแต่ละตัวและจับเวลาพิมพ์คำสั้นๆ คำละ 1 นาที โดยเลือกคำจากใน หนังสือ ครั้งละ 5-6 คำ ให้นักเรียนนับคำที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัดของแต่ละคำ (ครั้งที่ 1-3)
10. ครูสอบถามและบันทึกจำนวนคำที่นักเรียนพิมพ์ได้สูงสุดของแต่ละคนเป็นการเช็คชื่อและพฤติกรรม ใน การเรียนไปด้วยก็ได้หรือให้นักเรียนบันทึกด้วยตนเองในแบบบันทึกความก้าวหน้าในการพิมพ์ (ครั้งที่ 1-3)

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. แผนภูมิแสดงแป้นอักษรพิมพ์ดีด
4. กระดาษฝึกพิมพ์
5. นาฬิกาจับเวลา

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
2. การสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงานรายบุคคล
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน พิมพ์ได้ 50% ขึ้นไป ให้คะแนนผลงานจากการพิมพ์ตามแบบฝึกหัด พิมพ์ได้ถูกต้องผิดไม่เกิน 3 แห่ง ภายในเวลาที่ กำหนดให้ 5 คะแนน หรือจากการจับเวลา คำละ 30 วินาที นับเฉพาะคำถูกต้องไม่น้อยกว่า 21 คำในการจับเวลาแต่ละครั้ง หรือให้คะแนนจากสถิติการพิมพ์จับเวลาคำที่บันทึกไว้ของนักเรียนแต่ละคน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ 21 คำ 5 คะแนน ลดลงคำละ 1/2 คะแนน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีข้อปรับปรุง
 - 2.1 สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ท่างั่ง การใช้นิ้ว (การสปีนิ้ว) การเคาะคานเว้นวรรค การใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ฯลฯ
 - 2.2 สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การพิมพ์ทบทวนแบบอักษรครูควรทบทวนดังนี้ (หรือเลือกข้อใดข้อหนึ่งตามความเหมาะสมของเวลา)
 - 1.1 วิธีการทบทวนแบบอักษรเหมือนแผนการเรียนรู้ที่ 5 เลือกทบทวนตามความเหมาะสมของเวลา
 - 1.2 ฝึกพิมพ์ทบทวนแบบอักษรโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการผสมอักษรมาคนละ 7 คำ ฝึกพิมพ์คำละ 2 บรรทัด
 - 1.3 ฝึกพิมพ์ทบทวนโดยการจับเวลาเป็นคำ คำละ 30 วินาที ประมาณ 5-6 คำ จากหนังสือเรียน
2. การเรียนรู้แบบอักษรในบทต่อไป ครูควรจะปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ครูสอนแบบอักษรครั้งละ 4 แบบ เช่น แบบ ป ไย และ ๆ ผ บ ฝ วิธีสอนเหมือนแผนการเรียนรู้ที่ 5 ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมของแต่ละบท
 - 2.2 ฝึกพิมพ์ผสมคำและพิมพ์จับเวลาคำละ 1 นาที ประมาณ 5-7 คำ จากหนังสือเรียน
3. การฝึกพิมพ์ประโยค
 - 3.1 ฝึกพิมพ์ประโยคละ 3-4 บรรทัด หรือตามข้อตกลงระหว่างครูและนักเรียนหรือตามแบบพิมพ์ในหนังสือเรียน
 - 3.2 จับเวลาพิมพ์ประโยคละ 2 นาที 2-3 ครั้ง หรือตามที่ผู้สอนกำหนด
4. แนวการสอนตามคำแนะนำในแผนการเรียนรู้ที่ 5 (พิจารณาเวลาประกอบ)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 7
รหัส 10200206 วิชา พิมพ์ดีไทยเบื้องต้น
ชื่อหน่วย การพิมพ์แป้นอักษรล่าง

แนวคิด

การพิมพ์ดีดภาษาไทยประกอบไปด้วยแป้นอักษร แป้นวรรณยุกต์ แป้นสระในภาษาไทย แป้น เครื่องหมาย และ แป้นตัวเลข ส่วนแป้นในการพิมพ์ดีดไทยมี 2 ชนิด คือแป้นล่าง และแป้นบน สำหรับในหน่วยนี้ จะเป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับแป้นล่างทั้งหมด ซึ่งแป้นล่างจะประกอบด้วยแป้นอักษร แป้นวรรณยุกต์ แป้นสระ และแป้นเครื่องหมาย รวมทั้งหมด 44 ตัว ส่วนแป้นบนมีทั้งหมด 26 ตัว สำหรับแป้นล่างที่จะเรียนรู้วิธีการพิมพ์ในหน่วยนี้ประกอบไปด้วย แป้นเหย้าหรือแป้นหลัก จำนวน 8 ตัว และแป้นอื่นๆ อีก

สาระการเรียนรู้

1. การพิมพ์แป้นอักษร ฤ ฦ ค
2. การพิมพ์แป้นอักษร _ ภ ต ล
3. การพิมพ์แป้นอักษร / จ ช ซ
4. พิมพ์ประโยคสั้นจากการผสมอักษรแป้นเหย้า

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถพิมพ์ผสมคำจากแป้นอักษรที่เรียนได้ถูกต้อง
2. สามารถพิมพ์ประโยคสั้นๆ และข้อความจากแป้นอักษรที่เรียนได้ถูกต้อง
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวที การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (10 นาที)

1. ครูซักถามนักเรียนเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลเกี่ยวกับการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแป้นเหย้าและแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว แต่ละตัวว่าใช้นิ้วใด พิมพ์อักษรใดบ้างโดยซักถามนักเรียนทั้งชั้นและรายบุคคล (ครั้งที่ 1-3)

ขั้นการสอน (90/90/ 40 นาที)

2. ครูทบทวนอักษรแป้นเหย้าและแป้นอักษรที่เรียนมาแล้วโดยออกเสียงขานนำตัวอักษรแต่ละตัวจนครบทุกตัวที่เรียนมาแล้ว และให้นักเรียนพิมพ์ตามที่ครูขานนำ ตัวละ 3 ครั้ง (ครั้งที่ 1-3) หรือให้นักเรียนฝึกพิมพ์ทบทวนที่เรียนมาแล้วตามแบบในหนังสือเรียน (ครั้งที่ 2-3)
3. ครูอธิบายและสาธิตการสืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังแป้นอักษร ฤ ฦ ค - ภ ต ล และ / จ ช ซ พร้อมครูขานนำออก เสียงทีละตัวใช้เวลาฝึกพิมพ์แป้นอักษรประมาณ 10 นาที สลับกันระหว่างแป้นเหย้าและแป้นอักษรใหม่ (ครั้งที่1-2)
4. ครูสอบถามนักเรียนในการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแต่ละตัวเพื่อทบทวนการสืบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังแป้นอักษร ฤ ฦ ค - ภ ต ล และ / จ ช ซ (ครั้งที่ 1-2)

5. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์แป้นอักษรที่เรียนใหม่ตัวละ 1-2 บรรทัด และหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์และขณะพิมพ์ให้ระลึกเสมอว่ากำลังพิมพ์อักษรอะไรและใช้นิ้วอะไรพิมพ์ (ครั้งที่ 1-2) และหรือให้นักเรียนฝึกพิมพ์อักษรที่เรียนใหม่ตามแบบในหนังสือเรียน (ครั้งที่ 2-3)
6. ครูจับเวลาพิมพ์ตัวอักษรที่เรียนใหม่ แต่ละตัว ตัวละ 5 วินาที โดยครูชานนำแต่ละตัวอักษรและหมั่นเตือน นักเรียนไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์และให้นักเรียนนับตัวอักษรที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัด (ครั้งที่ 1-3)
7. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ผลมอักษรค่าง่ายๆ ด้วยอักษร 4-8 คัด จากแบบฝึกพิมพ์ พิมพ์ตามแบบ 1-2 บรรทัด หรือตามที่นักเรียนและครูกำหนดร่วมกันโดยพิจารณาความเหมาะสมของเวลาประกอบ (ครั้งที่ 1-3)
8. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ประโยคสั้นๆ ประโยคละ 3-4 บรรทัด จากหนังสือเรียนหรือประโยคจากนักเรียนฝึกคิดด้วยตนเอง โดยใช้อักษรที่เรียนมาแล้ว 1-2 ประโยค หรือตามที่นักเรียนและครูกำหนดร่วมกันโดยพิจารณาความเหมาะสมของเวลาประกอบ (ครั้งที่ 2-3)

ขั้นสรุป (20/20/10 นาที)

3. ครูซักถามการวางนิ้วบนแป้นอักษรแต่ละตัวและจับเวลาพิมพ์คำสั้นๆ คำละ 1 นาที โดยเลือกจับเวลาคำจากในหนังสือ ครั้งละ 5-6 คำและให้นักเรียนนับคำที่พิมพ์ได้เขียนไว้ท้ายบรรทัดของแต่ละคำ ครูสอบถามคำที่นักเรียนพิมพ์ได้แต่ละคนบันทึกสถิติเพื่อเป็นการเช็คพฤติกรรม การเรียนของนักเรียน (ครั้งที่ 1-3)

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. แผนภูมิแสดงแป้นอักษรพิมพ์ดีด
4. กระดาษฝึกพิมพ์ / กระดาษรองพิมพ์
5. นาฬิกาจับเวลา

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. การสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน พิมพ์ได้ 50% ขึ้นไปให้คะแนนผลงานจากการพิมพ์ตามแบบฝึกหัด พิมพ์ได้ถูกต้องผิดไม่เกิน 3 แห่ง ภายในเวลาที่ กำหนดให้ 5 คะแนน หรือจากการจับเวลาค่าละ 30 วินาที นับเฉพาะคำถูกได้ไม่น้อยกว่า 22 คำ ในการจับเวลาแต่ละครั้ง หรือให้คะแนนจากสถิติการพิมพ์จับเวลาค่าที่บันทึกไว้ของนักเรียนแต่ละคน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ 22 คำ 5 คะแนน ลดลงค่าละ 1/2 คะแนน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 2.1 สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ท่างั้น การใช้นิ้ว (การสปีนิ้ว) การเคาะคานวันวรรค การใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ฯลฯ
 - 2.2 สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การพิมพ์ทบทวนแบ้นอักษรครุควรทบทวนดังนี้ (หรือเลือกข้อใดข้อหนึ่งตามความเหมาะสมของเวลา)
 - 1.1 วิธีการทบทวนแบ้นอักษรเหมือนแผนการเรียนรู้ที่ 6 เลือกทบทวนตามความเหมาะสมของเวลา
 - 1.2 ฝึกพิมพ์ทบทวนแบ้นอักษรโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการผสมอักษรมาคนละ 7 คำ ให้ ฝึกพิมพ์ค่าละ 2 บรรทัด
 - 1.3 ฝึกพิมพ์ทบทวนโดยการจับเวลาเป็นคำ ค่าละ 1 นาที ประมาณ 5-6 คำ จากหนังสือเรียน
2. การเรียนรู้แบ้นอักษรในบทต่อไป ครูควรจะปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ครูสอนแบ้นอักษรครั้งละ 4 แบ้น เช่น แบ้น ถ , ค - ภ ต ล และ / จ ข ช วิธีสอนเหมือนแผนการเรียนรู้ที่ 3 ข้อ 2.2-2.5 ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับเนื้อหาของแต่ละบท
 - 2.2 ฝึกพิมพ์ผสมคำและพิมพ์จับเวลาค่าละ 1 นาที ประมาณ 5-7 คำ จากหนังสือเรียน
3. การฝึกพิมพ์ประโยค
 - 3.1 ฝึกพิมพ์ประโยคละ 3 - 4 บรรทัด หรือตามข้อตกลงระหว่างครูและนักเรียนหรือตามแบบพิมพ์ในหนังสือเรียน
 - 3.2 จับเวลาพิมพ์ประโยคละ 1 นาที 2 - 3 ครั้ง หรือตามที่ผู้สอนกำหนด
4. แนวการสอนตามคำแนะนำในแผนการเรียนรู้ที่ 6 (พิจารณาเวลาประกอบ)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 8
รหัส 10200206 วิชา พินิจดีไทยเบื้องต้น
ชื่อหน่วย การพิมพ์แป้นอักษรกลาง

แนวคิด

เมื่อผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการพิมพ์แป้นอักษรกลางทั้งหมดแล้ว เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญในการพิมพ์ข้อความตามแบบ สามารถคิดคำระคนและคำสุทธีได้โดยการฝึกพิมพ์พัฒนาความเร็วและความแม่นยำ

สาระการเรียนรู้

1. การคิดคำระคนและคำสุทธี (การคิดคำแบบ GWAM และ NWAM)
2. พิมพ์ทบทวนแป้นอักษรกลางทั้งหมด
3. เทคนิคการพัฒนาความแม่นยำในการพิมพ์
4. บันทึกรายการพิมพ์ก้าวหน้าในการคิดคำแบบ GWAM และ NWAM

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถพิมพ์แป้นอักษรกลางได้ครบทุกแป้น พร้อมเครื่องหมายและแป้นตัวเลขได้
2. มีทักษะในการพิมพ์พัฒนาความเร็วและความแม่นยำ อัตรา 15 คำ/นาที ในการจับเวลา 1 นาที
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวที การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (10 นาที)

1. ครูทบทวนอักษรที่เรียนมาแล้วโดยออกเสียงขานนำตัวอักษรแต่ละตัวจนครบทุกตัวที่เรียนมาแล้ว และให้นักเรียนพิมพ์ตามที่ครูขานนำตัวละ 3 ครั้ง และหรือเลือกคำในหนังสือให้นักเรียนพิมพ์จับเวลาคำละ 1 นาที ครั้งละ 5-6 คำ (ครั้งที่ 1-2)

ขั้นการสอน (90 นาที)

2. ชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจในการพัฒนาความแม่นยำและความเร็วจะถูกพัฒนาขึ้นในเวลาเดียวกันโดยใช้สลับกันไปคือ ฝึกพิมพ์ความแม่นยำควบคู่กับความเร็วและให้นักเรียนพิมพ์คำสั้นๆ ง่ายๆ จากในหนังสือเรียน ด้วยการจับเวลาพิมพ์คำละ 1 นาที โดยคัดเลือกจากคำในข้อความที่จะให้นักเรียนฝึกพิมพ์ในแต่ละข้อความประมาณ 4-5 คำ (ครั้งที่ 1-2)
3. บอกเป้าหมายของการพัฒนาความเร็วและความแม่นยำในการพิมพ์ให้นักเรียนทราบ โดยกำหนดอัตราความเร็วที่นักเรียนควรจะพิมพ์ได้ในการจับเวลาพิมพ์ข้อความตามแบบในหนังสือเรียน (ครั้งที่ 1) ข้อละ 1 นาที 2 ครั้ง (ครูเลือกข้อความใดข้อความหนึ่ง) อัตราความเร็วไม่ต่ำกว่า 15 คำ ต่อ นาที 2 ครั้ง และถ้ามีนักเรียน พิมพ์ได้ต่ำกว่า 15 คำ ต่อ นาที เกิน 5 คน ครูให้นักเรียนจับเวลาพิมพ์ ข้อความ ใหม่อีก 1 ครั้ง
4. ให้นักเรียนตรวจคำผิดและคิดคำระคนจากจำนวนคำที่พิมพ์ได้ ในการจับเวลา 1 นาที (ครั้งที่ 1)
5. ครูสอบถามจำนวนคำที่นักเรียนพิมพ์ได้หลังจากคิดคำระคนต่อ นาที (ครั้งที่ 1)

6. ให้นักเรียนตรวจคำผิดและคิดคำสุทธีจากจำนวนคำที่พิมพ์ได้ในเวลา 1 นาที (ครั้งที่ 2)
7. ครูสอบถามจำนวนคำที่นักเรียนพิมพ์ได้หลังจากคิดคำสุทธีต่อหน้าที (ครั้งที่ 2)
8. จับเวลาพิมพ์ข้อความตามแบบ 1 นาที อีกครั้ง ถ้ามีนักเรียนพิมพ์ได้ต่ำกว่า 15 คำ/นาที จำนวน 5 คน โดยสอบถามในภาพรวมทั้งห้อง เช่น ใครพิมพ์ได้ต่ำกว่า 15 คำ/นาที (ครั้งที่ 1-2)

ขั้นสรุป (20 นาที)

9. จับเวลาพิมพ์ข้อความตามแบบในหนังสือเรียน เลือกข้อใดข้อหนึ่ง 3 นาที 2 ครั้ง ให้นักเรียนเลือกครั้งที่ดีที่สุดคิดคำระคน ถ้ามีผู้พิมพ์ได้ต่ำกว่า 15 คำต่อหน้าที ให้นักเรียนพิมพ์ใหม่อีกครั้ง และให้บันทึกสถิติความก้าวหน้าในการพิมพ์ (ครั้งที่ 1)
10. จับเวลาพิมพ์ข้อความตามแบบในหนังสือ เลือกข้อใดข้อหนึ่ง 3 นาที 2 ครั้ง ให้นักเรียนเลือกครั้งที่ดีที่สุดคิดคำสุทธี ถ้ามีผู้พิมพ์ได้ต่ำกว่า 15 คำต่อหน้าที ในการจับเวลา 3 นาที และ ให้นักเรียนบันทึกสถิติความก้าวหน้าในการพิมพ์ (ครั้งที่ 2)

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. แผนภูมิแสดงแป้นอักษรพิมพ์ดีดไทย
4. กระดาษฝึกพิมพ์ / กระดาษรองพิมพ์
5. นาฬิกาจับเวลา

การวัดผลและประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. การสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงานรายบุคคล
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่านพิมพ์ได้ 50% ขึ้นไป ให้คะแนนจากสถิติการพิมพ์จับเวลา ข้อความตามแบบ 1 นาที นักเรียนบันทึกคำที่พิมพ์ได้ไว้ของแต่ละคน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ 15 คำนาที (คำสุทธิ) 5 คะแนน ลดลงค่าละ ½ คะแนน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 2.1 สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ทำนอง การใช้นิ้ว (การสปีนิ้ว) การเคาะคานเว้นวรรค การใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ฯลฯ
 - 2.2 สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรครุฑทบทวนครั้งนี้ (หรือเลือกข้อใดข้อหนึ่งตามความเหมาะสมของเวลา)
 - 1.1 ฟีกพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรล่างทั้งหมด โดยครู خوانออกเสียงนำอักษรแต่ละตัวและให้นักเรียนพิมพ์ตามตัวละ 3 ครั้ง
 - 1.2 ฟีกพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรล่าง โดยการจับเวลาเป็นคำ คำละ 1 นาที ประมาณ 8-9 คำ จากหนังสือเรียน
 - 1.3 ทบทวนโดยการจับเวลาพิมพ์ข้อความข้อละ 1 นาที 2 ครั้ง จากหนังสือเรียน
2. ครูให้นักเรียนพิมพ์แป้นอักษรล่างทั้งหมดตามแบบ บรรทัดละ 1-2 บรรทัด จากหนังสือเรียน
3. ฟีกพิมพ์ข้อความตามแบบโดยจับเวลาข้อละ 2-3 ครั้ง หรือตามที่ผู้สอนกำหนด จากหนังสือเรียน

5. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์แป้นอักษรที่เรียนใหม่ตัวละ 1-2 บรรทัด และหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์และพิมพ์ให้รู้สึกเสถียรว่ากำลังพิมพ์อักษรอะไรและใช้นิ้วอะไร (ครั้งที่ 1-2) และหรือให้นักเรียนฝึกพิมพ์อักษรที่เรียนใหม่ตามแบบในหนังสือเรียน (ครั้งที่ 2-3)
6. ครูจับเวลาพิมพ์ตัวอักษรที่เรียนใหม่ แต่ละตัว ตัวละ 5 วินาที โดยครูชานนำแต่ละตัวอักษรและหมั่นเตือนนักเรียน ไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์และให้นักเรียนนับตัวอักษรที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัด (ครั้งที่ 1-3)
7. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ผสมอักษรค่าง่ายๆ ตามแบบในหนังสือเรียน โดยฝึกพิมพ์คำละ 1-2 บรรทัด หรือตามที่นักเรียนและครูกำหนดร่วมกัน โดยดูความเหมาะสมของเวลา (ครั้งที่ 1-2)
8. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ข้อความตามแบบในหนังสือเรียน ข้อละ 3 จบ และครูเดินดูการพิมพ์งานของนักเรียนแต่ละคนรวมทั้งสำรวจทำนอง การก้าวนิ้วพิมพ์งานของนักเรียน (ครั้งที่ 1-3)

ขั้นสรุป (20/20/10 นาที)

9. ครูเลือกคำและจับเวลาพิมพ์คำสั้นๆ คำละ 1 นาที จากหนังสือเรียน โดยให้นักเรียนนับคำที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัด (ครั้งที่ 1-3)
10. ครูเลือกจับเวลาพิมพ์ข้อความตามแบบในหนังสือเรียนข้อละ 1 นาที 1-5 ครั้ง (พิจารณาความเหมาะสมของเวลา) ให้นักเรียนเลือกคิดคำสุทธิและบันทึกสถิติความก้าวหน้าในการพิมพ์ (ครั้งที่ 1-3)

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. แผนภูมิแสดงแป้นอักษรพิมพ์ดีดไทย
4. กระดาษฝึกพิมพ์ / กระดาษรองพิมพ์
5. นาฬิกาจับเวลา

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมการพิมพ์ของนักเรียนแต่ละคนในการสปีนนิ้ว ทำนอง การใช้นิ้ว การเคาะคานเว้นวรรค การใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลังของนักเรียนแต่ละคน ฯลฯ
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่านพิมพ์ได้ 50% ขึ้นไป ให้คะแนนจากสถิติการพิมพ์จับเวลา ข้อความตามแบบ 1 นาที นักเรียนบันทึกคำที่พิมพ์ได้ไว้ของแต่ละคน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ 17 คำสุทธิ 5 คะแนน ลดลงคำละ 1/2 คะแนน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 2.1 สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ท่านั่ง การใช้นิ้ว (การสืบนิ้ว) การเคาะคานเว้นวรรคการใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ฯลฯ
 - 2.2 สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การพิมพ์ทบทวนแบ้นอักษรครุควรทบทวนดังนี้ (หรือเลือกข้อใดข้อหนึ่งตามความเหมาะสมของเวลา)
 - 1.1 วิธีการทบทวนแบ้นอักษรเหมือนแผนการเรียนรู้ที่ 8 เลือกทบทวนตามความเหมาะสมของเวลา
 - 1.2 ฝึกพิมพ์ทบทวนแบ้นอักษรโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการผสมอักษรมาคนละ 5 คำ ให้พิมพ์คำละ 2 บรรทัด
 - 1.3 ฝึกพิมพ์ทบทวนโดยการจับเวลาเป็นคำคำละ 1 นาที ประมาณ 5-6 คำ จากหนังสือเรียน
2. การเรียนรู้แบ้นอักษรในบทต่อไป ครูควรจะปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ครูสอนแบ้นอักษรครั้งละ 4 แบ้น เช่น แบ้น โ ท ซ ญ และ ฮ ู ณ ศ วิธีสอนเหมือนแผนการเรียนรู้ที่ 8 โดยปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมของแต่ละบท
 - 2.2 ฝึกพิมพ์ผสมคำและพิมพ์จับเวลาคำละ 1 นาที ประมาณ 5-7 คำ จากหนังสือเรียน
3. การฝึกพิมพ์ประโยค
 - 3.1 ฝึกพิมพ์ข้อความตามแบบข้อละ 3 จบ หรือตามข้อตกลงระหว่างครูและนักเรียนหรือตามแบบพิมพ์ในหนังสือเรียน
 - 3.2 จับเวลาพิมพ์ข้อความ 1 นาที 2-3 ครั้ง หรือตามที่ผู้สอนกำหนด โดยเลือกข้อความตามแบบพิมพ์ในหนังสือเรียน
4. แนวการสอนตามคำแนะนำในแผนการเรียนรู้ที่ 8 (พิจารณาเวลาประกอบ)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 10
รหัส 10200206 วิชา พินิจดีไทยเบื้องต้น
ชื่อหน่วย การพิมพ์แป้นอักษรบน

แนวคิด

หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการพิมพ์แป้นอักษรทั้งหมด 44 แป้น เรียบร้อยแล้ว สำหรับแป้นอักษรบน ประกอบด้วย 3 หน่วยการเรียนรู้ คือหน่วยที่ 4, 5 และ 6 ซึ่งจะเป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับแป้นอักษรบนทั้งหมด แป้นอักษรบนมีทั้งหมด 45 แป้น ซึ่งประกอบด้วยแป้นอักษร แป้นวรรณยุกต์ แป้นสระ 26 แป้น ส่วนแป้นเครื่องหมายมี 9 แป้น สำหรับแป้นตัวเลขมี 10 แป้น แป้นอักษรบนที่จะเรียนรู้วิธีการพิมพ์ในหน่วยที่ 4 ประกอบไปด้วย แป้น โ ท ซ ญ ฮ ฦ ร ฤ ล ฦ ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ ฯ ะ ั า ำ ิ ี ึ ื ุ ู ฺ ฻ ฼ ฾ ฿ ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

สาระการเรียนรู้

1. การพิมพ์แป้นอักษร ร ฤ ล ฦ ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ ฯ ะ ั า ำ ิ ี ึ ื ุ ู ฺ ฻ ฼ ฾ ฿ ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙
2. การพิมพ์แป้นอักษร ฦ ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ ฯ ะ ั า ำ ิ ี ึ ื ุ ู ฺ ฻ ฼ ฾ ฿ ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถวางนิ้วบนแป้นอักษร ร ฤ ล ฦ ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ ฯ ะ ั า ำ ิ ี ึ ื ุ ู ฺ ฻ ฼ ฾ ฿ ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ได้ถูกต้อง
2. สามารถสืบนิ้วไปเคาะแป้นอักษร ร ฤ ล ฦ ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ ฯ ะ ั า ำ ิ ี ึ ื ุ ู ฺ ฻ ฼ ฾ ฿ ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ได้อย่างถูกต้อง
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวที การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (10 นาที)

1. ครูซักถามนักเรียนเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลเกี่ยวกับการวางนิ้วและใช้นิ้วพิมพ์แป้นอักษรที่เรียนมาแล้วแต่ละตัวว่าใช้นิ้วใด พิมพ์อักษรใดบ้างโดยซักถามนักเรียนทั้งชั้นและรายบุคคล เพื่อทบทวนความเข้าใจในการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแต่ละตัวเป็นการเตือนความทรงจำในการวางนิ้วบนแป้นอักษร เพื่อให้นักเรียนจะได้พิมพ์อักษรแต่ละตัวได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ (ครั้งที่ 1-2)

ขั้นการสอน (90 นาที)

2. ครูทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้วโดยออกเสียงขานนำตัวอักษรแต่ละตัวจนครบทุกตัวอักษร โดยพิมพ์อักษรตัวละ 3 ครั้ง ใช้เวลาทบทวนตามขั้นตอนที่ได้เสนอไว้ (ครั้งที่ 1-2)
3. ครูให้นักเรียนพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้วตามแบบในหนังสือบรรทัดละ 1-2 ครั้ง
4. ครูสอบถามนักเรียนในการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแต่ละตัวเพื่อทบทวนการสืบนิ้วจากแป้นอักษรที่เรียนมาแล้วไปยังแป้นอักษร ร ฤ ล ฦ ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ ฯ ะ ั า ำ ิ ี ึ ื ุ ู ฺ ฻ ฼ ฾ ฿ ๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ (ครั้งที่ 1-2)
5. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์แป้นอักษรที่เรียนใหม่ โดยการออกเสียงขานนำตัวอักษรที่เรียนรู้ใหม่และให้นักเรียนพิมพ์ตัวละ 3 ครั้ง และเคาะคานวันวรรค 1 ครั้ง เกือบทุกตัวที่เรียนมาโดยเน้นตัวอักษร ที่เรียน

ใหม่ (ครั้งที่ 1-2)

6. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ตัวอักษรที่เรียนใหม่ตัวละ 1-2 บรรทัด และหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์ขณะพิมพ์ให้รู้สึกเสมือว่ากำลังพิมพ์อักษรอะไรและใช้นิ้วอะไร (ครั้งที่ 1-2)
7. ครูจับเวลาพิมพ์ตัวอักษรที่เรียนใหม่ แต่ละตัว ตัวละ 5 วินาที โดยครูชานนำแต่ละตัวอักษรและหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์และให้นักเรียนนับตัวอักษรที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัด (ครั้งที่ 1-2)
8. ครูให้นักเรียนพิมพ์แป้นอักษรใหม่ตามแบบในหนังสือเรียน บรรทัดละ 1-2 ครั้ง หรือตามที่นักเรียนและครูกำหนดร่วมกัน โดยดูความเหมาะสมของเวลาประกอบ เพื่อฝึกพัฒนาความแม่นยำในการพิมพ์ (ครั้งที่ 1-2)
9. ครูให้นักเรียนพิมพ์ผสมคำตามแบบในหนังสือเรียนบรรทัดละ 1-2 ครั้ง (ครั้งที่ 1-2)

ขั้นสรุป (20 นาที)

10. ครูจับเวลาพิมพ์คำยากที่คัดเลือกมาจากข้อความในหนังสือเรียนจับเวลาคำละ 1 นาที พร้อมกับให้นักเรียนนับคำที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัด และบันทึกสถิติ (ครั้งที่ 1-2)
11. ครูจับเวลาพิมพ์ข้อความโดยคัดเลือกข้อความข้อใดข้อหนึ่งในหนังสือเรียนจับเวลา 3 นาที (ควรจะเป็นข้อที่คัดเลือกคำมาจับเวลา) ให้นักเรียนเลือกคิด คำสุทธิและบันทึกสถิติความก้าวหน้าในการพิมพ์ (ครั้งที่ 1-2)

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. แผนภูมิแสดงแป้นอักษรพิมพ์ดีดไทย
4. กระดาษฝึกพิมพ์ / กระดาษรองพิมพ์
5. นาฬิกาจับเวลา

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลการพิมพ์ของนักเรียนแต่ละคนในการสปีนนิ้ว ทำนั้ง การใช้นิ้ว การเคาะคานเว้นวรรค การใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ของนักเรียนแต่ละคน ฯลฯ
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่านพิมพ์ได้ 50% ขึ้นไป ให้คะแนนจากสถิติการพิมพ์จับเวลา ข้อความตามแบบ 1 นาที นักเรียนบันทึกคำที่พิมพ์ได้ไว้ ของแต่ละคน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ 17 คำ/นาที (คำสุทธิ) 5 คะแนน ลดลงคำละ 1/2 คะแนน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 2.1 สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ท่านั่ง การใช้นิ้ว (การสืบนิ้ว) การเคาะคานวันวรรคการใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ฯลฯ
 - 2.2 สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรครูควรจะทบทวนดังนี้ (หรือเลือกข้อใดข้อหนึ่งตามความเหมาะสมของเวลา)
 - 1.1 วิธีการทบทวนแป้นอักษรเหมือนแผนการเรียนรู้ที่ 10 เลือกทบทวนตามความเหมาะสมของเวลา
 - 1.2 ฝึกพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการผสมอักษรมาคนละ 7 คำ ให้นักเรียน ฝึกพิมพ์คำละ 2 บรรทัด
 - 1.3 ฝึกพิมพ์ทบทวนโดยการจับเวลาเป็นคำ คำละ 1 นาที ประมาณ 5-6 คำ จากหนังสือเรียน
2. การเรียนรู้แป้นอักษรในบทต่อไป ครูควรจะปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ครูสอนแป้นอักษรครั้งละ 4 แป้น เช่น แป้น ฉ ฐ ั และ ฎ ฌ ษ ฒ วิธีสอนเหมือน แผนการเรียนรู้ที่ 3 ข้อ 2.2-2.5 ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามเนื้อหา ของแต่ละบท
 - 2.2. ฝึกพิมพ์ผสมคำและพิมพ์จับเวลาคำละ 1 นาที ประมาณ 5-7 คำ จากหนังสือเรียนหน้า 71 และ 76
3. การฝึกพิมพ์ประโยค
 - 3.1 ฝึกพิมพ์ข้อความตามแบบ 1-2 ครั้ง หรือตามข้อตกลงระหว่างครูและนักเรียนหรือตามแบบพิมพ์ ในหนังสือเรียน
 - 3.2 จับเวลาพิมพ์ข้อความตามแบบในหนังสือเรียน ข้อละ 2 นาที 2-3 ครั้งหรือตามที่ผู้สอนกำหนด
4. แนวการสอนตามคำแนะนำในแผนการเรียนรู้ที่ 3 ข้อ 4-6 (พิจารณาเวลาประกอบ)

5. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์เพื่อทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้วเป็นคำตามแบบในหนังสือเรียน บรรทัดละ 2 ครั้ง พิมพ์ข้อความช่อละ 2 จบ (ครั้งที่ 1-2)
6. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์แป้นอักษรที่เรียนใหม่ตัวละ 1 บรรทัด และหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์และเวลาพิมพ์ให้ระลึกเสมอว่ากำลังพิมพ์อักษรอะไรและใช้นิ้วอะไรพิมพ์ (ครั้งที่ 1-2) และหรือให้นักเรียนฝึกพิมพ์อักษรที่เรียนใหม่ตามแบบในหนังสือเรียน (ครั้งที่ 2)
7. ครูจับเวลาพิมพ์ตัวอักษรที่เรียนใหม่แต่ละตัว ตัวละ 5 วินาที โดยครูชานนำแต่ละตัวอักษรและหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์และให้นักเรียนนับตัวอักษรที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัด (ครั้งที่ 1-2)
8. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ผสมอักษรเป็นคำ โดยฝึกพิมพ์คำละ 1-2 บรรทัด หรือตามที่นักเรียนและครูกำหนดร่วมกัน โดยคัดเลือกคำจากข้อความในหนังสือเรียน ดูความเหมาะสมของเวลาประกอบ (ครั้งที่ 2)

ขั้นสรุป (20 นาที)

9. ครูจับเวลาพิมพ์คำยาก คำละ 1 นาที โดยครูคัดเลือกคำยากในหนังสือเรียน โดยให้นักเรียนนับคำที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัด (ครั้งที่ 1-2)
10. ครูจับเวลาพิมพ์ข้อความในหนังสือเรียน ช่อละ 1-2 นาที จับเวลา 1-2 ครั้ง ให้นักเรียนคิดคำสุทธิต่อหน้าทีและบันทึกสถิติการพิมพ์ (ครั้งที่ 1-2)

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. แผนภูมิแสดงแป้นอักษรพิมพ์ดีดไทย
4. กระดาษฝึกพิมพ์ / กระดาษรองพิมพ์
5. นาฬิกาจับเวลา

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลของนักเรียนแต่ละคนในการ สืบนิ้ว ท่างิ้ว การใช้นิ้ว การเคาะคานเว้นวรรค การใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลังของนักเรียนแต่ละคน ฯลฯ
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่านพิมพ์ได้ 50% ขึ้นไป ให้คะแนนจากสถิติการพิมพ์จับเวลา ข้อความตามแบบ 1 นาที นักเรียนบันทึกคำที่พิมพ์ได้ไว้ ของแต่ละคน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ 19 คำ/นาที (คำสุทธิ) 5 คะแนน ลดลงคำละ 1/2 คะแนน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 2.1 สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ทำนึ่ง การใช้นิ้ว (การสืบนิ้ว) การเคาะคานเว้นวรรค การใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ฯลฯ
 - 2.2 สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การพิมพ์ทบทวนแบ้นอักษรครุควรทบทวนดังนี้
 - 1.1 วิธีการทบทวนแบ้นอักษรเหมือนแผนการเรียนรู้ที่ 8 เลือกทบทวนตามความเหมาะสมของเวลา
 - 1.2 ฝึกพิมพ์ทบทวนแบ้นอักษรโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการผสมอักษรมาคนละ 9 คำ ให้ นักเรียน ฝึกพิมพ์คำละ 2 บรรทัด
 - 1.3 ฝึกพิมพ์ทบทวนโดยการจับเวลาเป็นคำ คำละ 1 นาที ประมาณ 5-6 คำ จากหนังสือเรียน
2. การเรียนรู้แบ้นอักษรในบทต่อไป ครูควรปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 พิมพ์กลุ่มอักษรตามแบบบรรทัดละ 2 ครั้ง
 - 2.2 ฝึกพิมพ์ผสมคำและพิมพ์จับเวลาคำละ 1 นาที ประมาณ 5-7 คำ
3. การฝึกพิมพ์ข้อความ
 - 3.1 ฝึกพิมพ์ข้อความข้อละ 1-2 ครั้ง หรือตามข้อตกลงระหว่างครูและนักเรียนหรือตามแบบพิมพ์ในหนังสือเรียน
 - 3.2 จับเวลาพิมพ์ข้อความข้อละ 2 นาที 2-3 ครั้ง หรือตามที่คุณสอนกำหนด
4. สำหรับเนื้อหาและวิธีสอนที่นำเสนอ นั้นเป็นเพียงแนวทางในการสอนครั้งที่ 1-2 ครั้งละ 2 ชั่วโมง ระยะเวลาที่กำหนดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 12
รหัส 10200206 วิชา พินิจดีไทยเบื้องต้น
ชื่อหน่วย การพิมพ์แป้นตัวเลข

แนวคิด

สำหรับในหน่วยที่ 5 เป็นการเรียนรู้การพิมพ์แป้นตัวเลขทั้งหมด 10 แป้น ซึ่งประกอบด้วย 2 บท บทที่ 1 แป้นตัวเลข 0 3 4 5 6 บทที่ 2 แป้นตัวเลข 1 2 7 8 9 การพิมพ์แป้นตัวเลขซึ่งเป็นแป้นอักษรบนเวลาพิมพ์จะต้องยกแคร่เพื่อพิมพ์แป้นอักษรบนก่อนที่จะพิมพ์ตัวเลขที่ต้องการนั้น การยกแคร่เพื่อพิมพ์แป้นอักษรบนนั้นใช้นิ้วก้อยข้างที่อยู่ตรงกันข้ามกับแป้นตัวเลขที่จะพิมพ์ เช่น ถ้าต้องการพิมพ์แป้นตัวเลข 5 ซึ่งอยู่ทางด้านขวามือก็ต้องใช้นิ้วก้อยด้านซ้ายยกแคร่ที่แป้นยกแคร่ก่อนจึงพิมพ์เลข 5 ที่อยู่ทางด้านขวามือ

สาระการเรียนรู้

1. การพิมพ์แป้นตัวเลข 0 3 4 5 6
2. การพิมพ์แป้นตัวเลข 1 2 7 8 9

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายการวางนิ้วและการสปีบนิ้วบนแป้น 0 3 4 5 6 ได้
2. สามารถวางนิ้วและสปีนิ้วไปเคาะแป้นตัวเลข 0 3 4 5 6 ได้ถูกต้อง
3. อธิบายการวางนิ้วและการสปีบนิ้วบนแป้น 1 2 7 8 9 ได้
4. สามารถวางนิ้วและสปีนิ้วไปเคาะแป้นตัวเลข 1 2 7 8 9 ได้ถูกต้อง
5. พิมพ์ผสมคำและประโยคได้มากขึ้น
6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูต่องาน การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (10 นาที)

1. ครูทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้วโดยออกเสียงขานนำตัวอักษรแต่ละตัวจนครบทุกตัวอักษรและฝึกพิมพ์ผสมคำ ให้นักเรียนจับเวลาพิมพ์คำละ 1 นาที โดยครูคัดเลือกคำยากประมาณ 5-6 คำ จากข้อความข้อใดข้อหนึ่งหน้า 91 และจับเวลาพิมพ์ข้อความตามแบบ ข้อละ 1 นาที (ครั้งที่ 1-2)

ขั้นสอน (90 นาที)

2. ครูอธิบายและสาธิตการสปีนิ้วจากแป้นที่เรียนมาแล้วไปยังแป้นตัวเลข 0 3 4 5 6 1 2 7 8 9 พร้อมครูขานนำออกเสียงทีละตัวใช้เวลาฝึกพิมพ์แป้นอักษรประมาณ 10 นาที สลับกันระหว่างแป้นที่เรียนมาแล้วและแป้นที่เรียนใหม่ (ครั้งที่ 1-2)
3. ครูสอบถามนักเรียนในการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแต่ละตัวเพื่อทบทวนการสปีนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังแป้นตัวเลข 0 3 4 5 6 1 2 7 8 9 (ครั้งที่ 1-2)
4. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์แป้นตัวเลขที่เรียนใหม่แต่ละตัว 1 บรรทัด และหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแป้นใน

เครื่องพิมพ์ และพิมพ์ให้ระลึกเสมอว่ากำลังพิมพ์แป้นตัวเลขอะไรและใช้นิ้วอะไร และฝึกพิมพ์แป้นใหม่ตามแบบในหนังสือ เรียน (ครั้งที่ 1-2)

5. ครูจับเวลาพิมพ์ตัวเลขที่เรียนใหม่ แต่ละตัว ตัวละ 5 วินาที โดยครูขานนำแต่ละตัวอักษรและหมั่นเตือนนักเรียน ไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์และให้นักเรียนนับตัวอักษรที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัด (ครั้งที่ 1-2)
6. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ผสมอักษรค่างายและข้อความสั้นๆ ตามแบบในหนังสือ โดยฝึกพิมพ์ตามแบบ 1-2 บรรทัด หรือตามที่นักเรียนและครูกำหนดร่วมกันและดูความเหมาะสมของเวลา (ครั้งที่ 1-2)

ขั้นสรุป (20 นาที)

7. ครูจับเวลาพิมพ์ข้อความตามแบบในหนังสือ นักเรียนพิมพ์ข้อความละ 2 นาที 1-2 ครั้ง หรือจนกว่านักเรียนจะพิมพ์ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกคน และให้นักเรียนเลือกคิดคำสุทธีครั้งที่ดีที่สุดบันทึกสถิติการพิมพ์ และให้นักเรียนบอกจำนวนคำสุทธีที่พิมพ์ได้ก่อนหมดเวลาเรียน โดยครูสอบถามนักเรียนตามรายชื่อของนักเรียนแต่ละชั้น (ครั้งที่ 1-2)

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. แผนภูมิแสดงแป้นอักษรพิมพ์ดีดไทย
4. กระดาษฝึกพิมพ์ / กระดาษรองพิมพ์
5. นาฬิกาจับเวลา

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคลของนักเรียนแต่ละคนในการสืบนิ้ว ทำนอง การใช้นิ้ว การเคาะคานเว้นวรรค การใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ของนักเรียนแต่ละคน ฯลฯ
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่านพิมพ์ได้ 50% ขึ้นไป ให้คะแนนจากสถิติการพิมพ์จับเวลาข้อความตามแบบ 1 นาที นักเรียนบันทึกคำที่พิมพ์ได้ไว้ ของแต่ละคน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

- ดังนี้ 20 คำ/นาที (คำสุทธิ) 5 คะแนน ลดลงคำละ 1/2 คะแนน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 2.1 สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ท่านั่ง การใช้นิ้ว (การสืบนิ้ว) การเคาะคานวันวรรคการใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ฯลฯ
 - 2.2 สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
 3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การพิมพ์ทบทวนแบ้นอักษรครูควรทบทวนดังนี้
 - 1.1 วิธีการทบทวนแบ้นอักษรเหมือนแผนการเรียนรู้ที่ 3 ข้อ 1.1 และ ทบทวนตามความเหมาะสมของเวลา
 - 1.2 พิกพิมพ์ทบทวนโดยการจับเวลาเป็นคำ คำละ 30 วินาที ประมาณ 5-6 คำ โดยคัดเลือกคำ จากข้อความในแบบฝึกพิมพ์ หน้า 91
2. การเรียนรู้แบ้นอักษรในบทต่อไป ครูควรจะปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ครูสอนแบ้นตัวเลขครั้งละ 2-3 แบน เช่น แบน 0 3 4 5 6 1 2 7 8 9 วิธีสอนเหมือนแผนการเรียนรู้ที่ 12 ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามเนื้อหาของแต่ละบท
 - 2.2 พิมพ์ผสมตัวเลขกลุ่มละ 3 ตัว จับเวลากกลุ่มละ 30 วินาที
3. การฝึกพิมพ์ข้อความ
 - 3.1 ฝึกพิมพ์ข้อความตามแบบบรรทัดละ 1-2 ครั้ง หรือตามข้อตกลงระหว่างครูและนักเรียน พิมพ์ในหนังสือเรียน
 - 3.2 จับเวลาพิมพ์ข้อความข้อละ 2 นาที 2-3 ครั้ง หรือตามที่ผู้สอนกำหนด
4. สำหรับเนื้อหาและวิธีสอนที่นำเสนอ นั้นเป็นเพียงแนวทางในการสอนครั้งที่ 1-2 ครั้งละ 2 ชั่วโมง ระยะเวลาที่กำหนดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 13

รหัส 10200206 วิชา พิมพ์ดีไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การฝึกพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรล่างและอักษรบน

แนวคิด

การฝึกพิมพ์ดีดในเบื้องต้นมีความจำเป็นต้องฝึกความชำนาญและความแม่นยำในการพิมพ์ รวมทั้งจะต้องมีการพัฒนา ให้มีความเร็วขึ้นเรื่อยๆ เพื่อทำงานให้เสร็จเร็วทันเวลา ดังนั้นผู้เรียนจึงควรได้รับการฝึกให้มีความชำนาญในการพิมพ์มากยิ่งขึ้นทั้งอักษรล่างและอักษรบน

สาระการเรียนรู้

1. การสร้างทักษะในการพิมพ์ที่ดี
2. พิมพ์ทบทวนแป้นอักษรทั้งหมด

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถพิมพ์ข้อความที่มีอักษรล่างและอักษรบนได้ถูกต้อง
2. สามารถพิมพ์ข้อความเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำได้
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวที การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (20 นาที)

1. ครูทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้วโดยออกเสียงขานนำตัวอักษรแต่ละตัวจนครบทุกตัวอักษรและนักเรียนพิมพ์ตามตัวละ 3 ครั้ง (ครั้งที่ 1-2)
2. ครูทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้ว โดยพิมพ์ข้อความในหนังสือเรียน (ข้อใดข้อหนึ่ง) ตามแบบด้วยการจับเวลา ข้อละ 1 นาที คิดคำสุทธิ โดยครูเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ให้นักเรียนทราบก่อนจับเวลา (ครั้งที่ 1-2)

ชั้นการสอน (90 นาที)

3. ครูอธิบายการสร้างทักษะในการพิมพ์ที่ดีและข้อควรปฏิบัติในการสร้างนิสัยที่ดี (ครั้งที่ 1)
4. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์แป้นอักษรโดยครูและนักเรียนร่วมกันคัดเลือกคำจากหนังสือเรียน พิมพ์คำละ 1-2 บรรทัด ตามที่ครูและนักเรียนกำหนดร่วมกัน (ครั้งที่ 1-2)
5. ครูจับเวลาพิมพ์คำจากที่คัดเลือกจากข้อความในหนังสือเรียนจับเวลาพิมพ์คำละ 1 นาที ครูกำหนดร่วมกับนักเรียน โดยดูความเหมาะสมของเวลาและให้นักเรียนนับคำที่พิมพ์ได้ไว้ท้าย บรรทัด (ครั้งที่ 1-2)
6. ให้นักเรียนพิมพ์ข้อความตามแบบในหนังสือเรียน ข้อละ 2 จบ (ครั้งที่ 1-2)
7. ครูเดินดูการทำงานของนักเรียนแต่ละคนพร้อมให้คำแนะนำที่ถูกต้อง
8. ครูจับเวลาพิมพ์ข้อความโดยครูและนักเรียนคัดเลือกข้อความข้อใดข้อหนึ่งจากแบบพิมพ์ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 2-3 ข้อในการจับเวลาแต่ละช่วง ได้แก่ จับเวลา 1 นาที 2 ครั้ง อัตราความเร็ว 27 คำ/นาที

3 นาที 2 ครั้ง อัตราความเร็ว 25 คำ/นาที จับเวลา 5 นาที 2 ครั้ง อัตราความเร็ว 21 คำ/นาที (ครั้งที่ 1-2) พิจารณาความเหมาะสมของเวลา

ขั้นสรุป (20 นาที)

9. ครูจับเวลาพิมพ์ข้อความโดยเลือกข้อความข้อใดข้อหนึ่งตามแบบในหนังสือเรียน จับเวลา 1 นาที 2 ครั้ง อัตราความเร็ว 27 คำ/นาที และ 5 นาที 2 ครั้ง อัตราความเร็ว 21 คำ/นาที ให้นักเรียนเลือกคิดคำครั้งที่ดีที่สุดและบันทึกสถิติการพิมพ์ทุกครั้งที่ยังจับเวลา (ครั้งที่ 1-2)

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. กระดาษฝึกพิมพ์ / กระดาษรองพิมพ์
4. นาฬิกาจับเวลา
5. แบบบันทึกความก้าวหน้าในการพิมพ์รายบุคคลและรายกลุ่ม

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมการพิมพ์ของนักเรียนแต่ละคนในการสืบนิ้ว ท่า นั่ง การใช้ นิ้ว การเคาะคาน เว้นวรรค การใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ของนักเรียนแต่ละคน ฯลฯ
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่านพิมพ์ได้ 50% ขึ้นไป ให้คะแนนจากสถิติการพิมพ์จับเวลา ข้อความตามแบบ 5 นาที นักเรียนบันทึกคำที่พิมพ์ได้ไว้ของแต่ละคน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ 21 คำ 5 คะแนน ลดลงคำละ 1/2 คะแนน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 2.1 สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ท่า นั่ง การใช้ นิ้ว (การสืบนิ้ว) การเคาะคาน เว้นวรรค การใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ฯลฯ
 - 2.2 สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การฝึกพิมพ์แป้นอักษรล่างและอักษรบน
 - 1.1 จับเวลาพิมพ์ข้อความข้อละ 1 และ 5 นาที 1-3 ครั้ง อัตราความเร็วไม่น้อยกว่า 27/21 คำ/นาที คิดคำสุทธิต่อ 1 นาที
 - 1.2 ก่อนฝึกพิมพ์จับเวลาข้อความควรคัดเลือกคำในข้อความที่เป็นคำยากให้นักเรียนฝึกพิมพ์จับเวลาข้อละ 1 นาที ประมาณ 5-6 คำ
2. สำหรับเนื้อหาและวิธีสอนที่นำเสนอเป็นเพียงแนวทางในการสอน 4 ชั่วโมง ระยะเวลาที่กำหนดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม แบ่งเป็นครั้งละ 2 ชั่วโมง
3. เกณฑ์การให้คะแนนจำนวนคำที่พิมพ์ได้

เกณฑ์ในการจับเวลา 1 นาที				เกณฑ์ในการจับเวลา 5 นาที							
27	=	5	21	=	2	20	=	5	15	=	2 ½
26	=	4½	20	=	1½	19	=	4½	14	=	2
25	=	4	19	=	1	18	=	4	13	=	1½
24	=	3½	18	=	½	17	=	3 ½	12	=	1
23	=	3	17	=	0	16	=	3	11	=	½
22	=	2½	10	=	0						

4. ในการจับเวลาและบันทึกสถิติความก้าวหน้าในการพิมพ์ของนักเรียนทุกครั้ง ครูควรจะบันทึกสถิติการพิมพ์ของนักเรียนเช่นกัน โดยอาจจะกำหนดไว้ในแต่ละครั้งก่อนการจับเวลาและแจ้งให้นักเรียนทราบในครั้งนั้นว่าจะทำการบันทึกสถิติการพิมพ์จับเวลากี่นาที หลังจากจับเวลาคิดคำสุทธิเสร็จเรียบร้อยแล้วครูสอบถามจำนวนคำที่นักเรียนพิมพ์ได้เป็นรายคนก่อนหมดเวลาเรียน ประโยชน์ที่ได้จากการทำเช่นนี้คือ
 - 4.1 เพื่อเป็นการฝึกความซื่อสัตย์ของนักเรียนในการคิดคำสุทธิและการบอกจำนวนคำที่พิมพ์ได้ โดยครูจะต้องตอกย้ำในเรื่องความซื่อสัตย์ของนักเรียนหรืออาจให้นักเรียนส่งแบบจับเวลาทุกครั้งหลังจากบันทึกสถิติ
 - 4.2 เพื่อเป็นการเช็คชื่อการมาเรียนของนักเรียนทุกครั้งพร้อมเช็คผลงานความก้าวหน้าในการพิมพ์ของนักเรียนแต่ละคน
 - 4.3 เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมสถิติการพิมพ์และนำมาเทียบจำนวนคำที่พิมพ์ได้เป็นคะแนนเก็บ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 14
รหัส 10200206 วิชา พินิจดีไทยเบื้องต้น
ชื่อหน่วย การพิมพ์แป้นเครื่องหมายต่างๆ

แนวคิด

สำหรับในหน่วยที่ 7 จะเป็นการเรียนรู้แป้นเครื่องหมายต่างๆ ทั้งหมด 10 แป้น ได้แก่ การพิมพ์แป้นเครื่องหมาย % , - . ๗ “ () . ?

สาระการเรียนรู้

1. การพิมพ์แป้นเครื่องหมาย % , - . ๗
2. การพิมพ์แป้นเครื่องหมาย “ () . ?

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายการวางนิ้วและการสปีบนิ้วบนแป้น % , - . ๗ “ () . ? ได้
2. สามารถวางนิ้วและสปีบนิ้วไปเคาะแป้นเครื่องหมาย % , - . ๗ “ () . ? ได้อย่างถูกต้อง
3. พิมพ์ผสมคำและประโยคได้มากขึ้น
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวทีก การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (20 นาที)

1. ครูทบทวนแป้นอักษรที่เรียนมาแล้วโดยออกเสียงขานนำตัวอักษรแต่ละตัวจนครบทุกตัวอักษรและฝึกพิมพ์ผสมคำ โดยคัดเลือกจากคำในแบบฝึกพิมพ์ เช่น ประโยชน์ กระจ่าง มากมาย การแพทย์ กล้ามเนื้อฯ ให้นักเรียนพิมพ์คำที่คัดเลือกมาคำละ 1-2 บรรทัด พร้อมจับเวลาพิมพ์คำละ 1 นาที โดยครูผู้สอนคัดเลือกคำยาก ประมาณ 5-6 คำ และจับเวลาพิมพ์ข้อความตามแบบ (ครั้งที่ 1-2)

ชั้นการสอน (80 นาที)

2. ครูให้นักเรียนพิมพ์แป้นอักษรที่เรียนมาแล้วโดยออกเสียงขานนำตัวอักษรแต่ละตัวจนครบทุกตัวอักษร ให้นักเรียนพิมพ์ทบทวนตามที่ครูบอก (ครั้งที่ 1-2)
3. ครูอธิบายและสาธิตการสปีบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังแป้นเครื่องหมาย % - . ๗ “ () . ? พร้อมครูขานนำออกเสียงทีละตัวใช้เวลาฝึกพิมพ์แป้นอักษรประมาณ 10 นาที สลับกันระหว่างแป้นเหย้าและแป้นเครื่องหมาย (ครั้งที่ 1-2)
4. ครูสอบถามนักเรียนในการใช้นิ้วพิมพ์อักษรแต่ละตัวเพื่อทบทวนการสปีบนิ้วจากแป้นเหย้าไปยังแป้นเครื่องหมาย % - . ๗ “ () . ? (ครั้งที่ 1-2)
5. ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์แป้นเครื่องหมายที่เรียนใหม่ตัวละ 1 บรรทัด และหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์และพิมพ์ให้ระลึกเสมอว่ากำลังพิมพ์แป้นสัญลักษณ์อะไรและใช้นิ้วอะไร (ครั้งที่ 1-2)
6. ครูจับเวลาพิมพ์แป้นเครื่องหมายที่เรียนใหม่ แต่ละตัว ตัวละ 5 วินาที โดยครูขานนำแต่ละตัว สัญลักษณ์และหมั่นเตือนนักเรียนไม่ให้มองแป้นในเครื่องพิมพ์และให้นักเรียนนับตัวอักษรที่พิมพ์ได้ไว้

ท้ายบรรทัด (ครั้งที่ 1-2)

- ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ผสมอักษรต่างๆ จากอักษร 4 – 5 ดัด โดยฝึกพิมพ์คำละ 1-2 บรรทัด ตามที่นักเรียนและครูกำหนดร่วมกันโดยดูความเหมาะสมของเวลา (ครั้งที่ 1-2)

ขั้นสรุป (20 นาที)

- ครูจับเวลาพิมพ์คำสั้นๆ คำละ 1 นาที และให้นักเรียนนับคำที่พิมพ์ได้ไว้ท้ายบรรทัด (ครั้งที่ 1-2)
- ครูให้นักเรียนพิมพ์งานตามแบบฝึกพิมพ์ในหนังสือเรียน (ครั้งที่ 1-2)
- ครูเดินดูการทำงานของนักเรียน

สื่อการเรียนรู้การสอน

- เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
- หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น
- แผนภูมิแสดงแป้นอักษรพิมพ์ดีดไทย
- กระดาษฝึกพิมพ์ / กระดาษรองพิมพ์
- นาฬิกาจับเวลา
- แบบบันทึกความก้าวหน้าในการพิมพ์รายบุคคลและรายกลุ่ม

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

- ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้
- การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมการพิมพ์ของนักเรียนแต่ละคนในการสืบนิ้ว ทำนอง การใช้นิ้ว การเคาะคานเว้นวรรค การใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ของนักเรียนแต่ละคน ฯลฯ
- การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

- แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

- แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่านพิมพ์ได้ 50% ขึ้นไปให้คะแนนจากสถิติการพิมพ์จับเวลาข้อความตามแบบ 1 นาที นักเรียนบันทึกคำที่พิมพ์ได้ไว้ของแต่ละคน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ 25 คำ 5 คะแนน ลดลงคำละ 1/2 คะแนน
- แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ทำนอง การใช้นิ้ว (การสืบนิ้ว) การเคาะคานเว้นวรรคการใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ฯลฯ
 - สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
- แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมิน

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การพิมพ์ทบทวนแบ้นอักษรครุฑทบทวนดังนี้ (หรือเลือกข้อใดข้อหนึ่งตามความเหมาะสมของเวลา)
 - 1.1 ฝึกพิมพ์ทบทวนแบ้นอักษรล่างทั้งหมด และแบ้นอักษรบนที่เรียนมาแล้ว โดยครูชานออกเสียงนำอักษรแต่ละตัวและให้นักเรียน พิมพ์ตามตัวละ 3 ครั้ง
 - 1.2 ฝึกพิมพ์ทบทวนแบ้นอักษรล่างและแบ้นอักษรบน โดยการจับเวลาเป็นคำ คำละ 1 นาที ประมาณ 8-9 คำ จากหนังสือเรียน
 - 1.3 ทบทวนโดยการจับเวลาพิมพ์ข้อความข้อละ 1 นาที 2 ครั้ง จากหนังสือเรียน
2. การเรียนรู้แบ้นอักษรในบทต่อไป ครูควรจะปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ครูสอนแบ้นเครื่องหมายครั้งละ 4 - 5 แบ้น เช่น แบ้น % - , ๗ และ “ () . ? วิธีสอนเหมือนแผนการเรียนรู้ที่ 14 ข้อ 2.2-2.5 ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามเนื้อหาของแต่ละบท
 - 2.2 ฝึกพิมพ์ผสมคำและพิมพ์จับเวลาคำละ 1 นาที ประมาณ 5-7 คำ
3. การฝึกพิมพ์ประโยค และข้อความ
 - 3.1 ฝึกพิมพ์ประโยคละ 3-4 บรรทัด หรือตามข้อตกลงระหว่างครูและนักเรียนหรือตามแบบพิมพ์ในหนังสือเรียน
 - 3.2 จับเวลาพิมพ์ประโยคละ 1 นาที 2-3 ครั้ง และพิมพ์ข้อความตามแบบข้อความละ 1-3 นาที 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้สอนและนักเรียนกำหนดร่วมกัน

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 15

รหัส 10200206 วิชา พิมพ์ดีไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์วงศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้ง

แนวคิด

หลังจากผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการพิมพ์แบบพิมพ์ได้ครบทุกแบบแล้ว เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้เรียนจะได้เรียนรู้วิธีการพิมพ์วงศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้ง ซึ่งเป็นการสร้างประสบการณ์ในการพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพ

สาระการเรียนรู้

1. การพิมพ์วงศูนย์ตามแนวนอน
2. การพิมพ์วงศูนย์ตามแนวตั้ง
3. แบบฝึกพิมพ์วงศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้ง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายวิธีการพิมพ์วงศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้งได้
2. พิมพ์วงศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้งได้ถูกต้อง
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวทีก การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (20 นาที)

1. ครูทบทวนแบบอักษรที่เรียนมาแล้วโดยเลือกคำหรือข้อความให้นักเรียนได้ฝึกพิมพ์ทบทวนตามหนังสือเรียนและจับเวลาพิมพ์ข้อความโดยคัดเลือกข้อความจากหนังสือเรียน ข้อละ 1-3 นาที ในอัตราความเร็วไม่น้อยกว่า 27 คำ/นาที

ขั้นการสอน (80 นาที)

2. ครูซักถามนักเรียนเกี่ยวกับการพิมพ์วงศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้งที่นักเรียนเคยได้ยินและรู้จักมาก่อน
3. ครูสรุปเกี่ยวกับการพิมพ์วงศูนย์ ตามความรู้และความคิดเห็นของนักเรียนพร้อมอธิบายความหมายและการพิมพ์วงศูนย์ตามแนวตั้งและแนวนอน
4. ครูอธิบายหลักและวิธีการพิมพ์วงศูนย์ตามแนวตั้งและแนวนอน โดยให้นักเรียนดูแผนภูมิประกอบการอธิบายในการนับจำนวนดีดของแต่ละบรรทัด การนับจำนวนบรรทัด การคำนวณที่ถูกต้อง ก่อนลงมือปฏิบัติการพิมพ์ ครูซักถามและทบทวนหลักและวิธีการพิมพ์วงศูนย์ตามแนวตั้งและแนวนอน
5. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติพิมพ์วงศูนย์ตามแบบฝึกพิมพ์ลงในกระดาษครึ่งแผ่น และเต็มแผ่นหลายๆ แบบ ฝึกพิมพ์จนคล่อง และสามารถพิมพ์เสร็จทันในเวลาที่กำหนด

(ขั้นสรุป 20 นาที)

6. ครูให้คำแนะนำและอธิบายสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าใจ และซักถามพร้อมตอบข้อสงสัยของนักเรียนแต่ละคน
7. ครูเดินดูนักเรียนพิมพ์วางศูนย์ตามแนวตั้งและแนวนอน
8. ครูซักถามเพื่อทบทวนความเข้าใจในการพิมพ์วางศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้ง เป็นรายบุคคล

สื่อการเรียนรู้การสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. กระดาษฝึกพิมพ์ / กระดาษรองพิมพ์
4. นาฬิกาจับเวลา
5. แบบบันทึกความก้าวหน้าในการพิมพ์รายบุคคลและรายกลุ่ม
6. ใบงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการพิมพ์ของนักเรียนแต่ละคนในการพิมพ์งานตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่านพิมพ์ได้ 50% ขึ้นไปให้คะแนนจากสถิติการพิมพ์จับเวลาข้อความตามแบบ 1 นาที นักเรียนบันทึกคำที่พิมพ์ได้ไว้ของแต่ละคน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ 27 คำ 5 คะแนน ลดลงคำละ 1/2 คะแนน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 2.1 สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ปฏิบัติงานถูกต้องตามคำสั่งในใบงานหรือไม่
 - 2.2 สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การฝึกพิมพ์ข้อความ
 - 1.1 ฝึกพิมพ์ข้อความจับเวลา โดยเลือกข้อความข้อใดข้อหนึ่ง จากแบบฝึกพิมพ์ในหนังสือเรียน
 - 1.2 จับเวลาพิมพ์ข้อความละ 3 และ 5 นาที 2 ครั้ง อัตราความเร็วไม่น้อยกว่า 27 คำ คิดคำสุทธิต่อนาที ในการจับเวลา 3 นาที
 - 1.3 ก่อนฝึกพิมพ์จับเวลาข้อความครูควรคัดเลือกคำในข้อความที่เป็นคำยากให้นักเรียนฝึกพิมพ์จับเวลาคำละ 1 นาที ประมาณ 3-4 คำ
2. การฝึกพิมพ์วางศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้ง
 - 2.1 ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์วางศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้งตามแบบฝึกพิมพ์ในหนังสือเรียน ภายในเวลาที่ครูและ นักเรียนกำหนดร่วมกัน
 - 2.2 ครูให้นักเรียนพิมพ์งานตามใบงาน
3. สำหรับเนื้อหาและวิธีสอนที่นำเสนอนี้เป็นเพียงแนวทางในการสอน 2 ชั่วโมง ระยะเวลาที่กำหนดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ใบงาน

เรื่อง การพิมพ์วางศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้ง

จุดประสงค์ ให้นักเรียนสามารถพิมพ์วางศูนย์ตามแนวนอนและแนวตั้งได้อย่างถูกต้อง

- คำสั่ง**
1. ให้นักเรียนออกแบบการ์ดอวยพรอย่างใดอย่างหนึ่งเช่นการ์ดวันแม่ วันพ่อ วันเกิดหรือวันขึ้นปีใหม่ 1 ใบ
 2. ให้กระดาษ A 4 พับ 2 ส่วน ให้ได้ขนาด $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ นิ้ว
 3. ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้แล้วหรือเศษวัสดุประดิษฐ์การ์ดด้านหน้า (ด้านนอก)
 4. พิมพ์วางศูนย์ข้อความอวยพรตามแนวนอนและแนวตั้งของการ์ดด้านใน
 5. ข้อความที่นักเรียนนำมาพิมพ์ให้แต่งขึ้นเอง ในหัวข้อ วันแม่ วันพ่อ วันเกิด วันขึ้นปีใหม่โดยเลือกเพียง 1 หัวข้อ และพิมพ์วางศูนย์ให้เหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---|---|-------|
| 1. ความสวยงาม | 1 | คะแนน |
| 2. ความสะอาดเรียบร้อย | 1 | คะแนน |
| 3. องค์ประกอบศิลปะครบ | 1 | คะแนน |
| 4. วางศูนย์ได้ถูกต้อง | 1 | คะแนน |
| 5. ความถูกต้องของตัวอักษร ถูกหลักไวยากรณ์ | 1 | คะแนน |

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 16

รหัส 10200206 วิชา พินิจดีไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การพิมพ์ปัญหาหรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน

แนวคิด

การฝึกทักษะในการพิมพ์ นอกจากจะพิมพ์ข้อความธรรมดาทั่วไปได้แล้ว ยังมีความจำเป็นที่จะต้องพิมพ์ข้อความในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยในการพิมพ์ เช่น การพิมพ์ปัญหาข้อความหรือพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน ซึ่งเป็นการพิมพ์ข้อความที่จัดกลุ่มข้อความให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

สาระการเรียนรู้

1. วิธีพิมพ์ปัญหาหรือพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน
2. แบบฝึกพิมพ์ปัญหา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายวิธีพิมพ์ปัญหาหรือพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอนได้
2. สามารถพิมพ์ปัญหาหรือพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอนได้
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวทีก การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (20 นาที)

1. ครูทบทวนแบ่นอักษรที่เรียนมาแล้ว โดยคัดเลือกคำจากข้อความในหนังสือเรียนให้นักเรียนได้ฝึกพิมพ์ ทบทวนและจับเวลาคำละ 1 นาที ประมาณ 5-6 คำ
2. นักเรียนพิมพ์ข้อความในหนังสือเรียน โดยจับเวลาพิมพ์ 1-3 นาที ในอัตราความเร็วไม่น้อยกว่า 30 คำ/นาที

ขั้นการสอน (80 นาที)

3. ครูซักถามนักเรียนเกี่ยวกับการพิมพ์ปัญหาที่นักเรียนเคยได้ยินและเคยรู้จักมาก่อน โดยให้นักเรียนช่วยกันตอบ
4. ครูสรุปเกี่ยวกับการพิมพ์ปัญหา ตามความรู้และความคิดเห็นของนักเรียนพร้อมอธิบายความหมายและการพิมพ์ปัญหาหรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน
5. ครูอธิบายหลักและวิธีการพิมพ์ปัญหา โดยให้นักเรียนดูแผนภูมิประกอบการอธิบายในการนับจำนวนขีดของแต่ละคอลัมน์หรือแต่ละปัญหา การตั้งระยะวรรคจำกัดตอน การคำนวณที่ถูกต้อง ก่อนลงมือปฏิบัติพิมพ์ ครูซักถามและทบทวนหลักและวิธีการพิมพ์ปัญหา
6. ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติพิมพ์ปัญหาหรือพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน ตามแบบฝึกพิมพ์ลงในกระดาษครึ่งแผ่นและเต็มแผ่นหลายๆ แบบฝึกพิมพ์จนคล่อง และสามารถพิมพ์เสร็จทันในเวลาที่กำหนด

7. ครูเดินดูนักเรียนพิมพ์บัญชีหรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอนของนักเรียนเป็นรายบุคคล

(ขั้นสรุป 20 นาที)

8. ครูให้คำแนะนำและอธิบายสำหรับนักเรียนที่ไม่เข้าใจ และซักถามพร้อมตอบข้อสงสัยของนักเรียนแต่ละคน
9. ครูซักถามเพื่อทบทวนความเข้าใจในการพิมพ์บัญชีหรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน

สื่อการเรียนรู้การสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. กระดาษฝึกพิมพ์ / กระดาษรองพิมพ์
4. นาฬิกาจับเวลา
5. แบบบันทึกความก้าวหน้าในการพิมพ์รายบุคคลและรายกลุ่ม
6. ใบงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการพิมพ์ของนักเรียนแต่ละคนในการพิมพ์งานตามที่ได้รับมอบหมาย เสร็จภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่านพิมพ์ได้ 50% ขึ้นไปให้คะแนนจากสถิติการพิมพ์จับเวลาข้อความตามแบบ 1 นาที นักเรียนบันทึกค่าที่พิมพ์ได้ไว้ของแต่ละคน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ 30 คำ 5 คะแนน ลดลงค่าละ $\frac{1}{2}$ คะแนน

2. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 2.1 สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ปฏิบัติงานถูกต้องตามคำสั่งในใบงานหรือไม่
 - 2.2 สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

ข้อเสนอแนะ

1. การฝึกพิมพ์ข้อความ
 - 1.1 ฝึกพิมพ์ข้อความจับเวลา โดยเลือกข้อความ จากแบบฝึกพิมพ์
 - 1.2 จับเวลาพิมพ์ข้อความละ 3 และ 5 นาที อย่างละ 2 ครั้ง อัตราความเร็วไม่น้อยกว่า 30 คำ คิดคำสุทธิต่อนาที ในการจับเวลา 3 นาที
 - 1.3 ก่อนฝึกพิมพ์จับเวลาข้อความครูควรคัดเลือกคำในข้อความที่เป็นคำยากให้นักเรียนฝึกพิมพ์จับเวลาคำละ 1 นาที ประมาณ 5-6 คำ
2. การฝึกพิมพ์ปัญหาหรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน
 - 2.1 ครูให้นักเรียนฝึกพิมพ์ปัญหาหรือพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอนตามแบบฝึกพิมพ์ในหนังสือเรียน ภายในเวลาที่ครูและ นักเรียนกำหนดร่วมกัน
 - 2.2 ครูให้นักเรียนพิมพ์งานตามใบงาน
3. สำหรับเนื้อหาและวิธีสอนที่นำเสนอ นั้นเป็นเพียงแนวทางในการสอน 2 ชั่วโมง ระยะเวลาที่กำหนดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ใบงาน

เรื่อง การพิมพ์บัญชีหรือพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน

จุดประสงค์ นักเรียนสามารถพิมพ์บัญชีหรือพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอนได้

- คำสั่ง**
1. ให้นักเรียนหาหรือคัดเลือกข้อความหรือบทกลอน เกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย โดยมีหัวข้อเป็นบัญชี ให้มีความยาวของข้อความประมาณ 10-15 บรรทัด พร้อมพิมพ์แหล่งที่มาหรือชื่อผู้แต่งของข้อความหรือบทกลอนไว้ใต้บัญชีติดกันหลัง
 2. พิมพ์ข้อความหรือบทกลอนดังกล่าวในกระดาษ A 4 ขนาด $8 \frac{1}{2} \times 11$ นิ้ว เต็มหน้ากระดาษ โดยจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ
 3. พิมพ์ข้อความโดยกำหนดเว้นช่องว่างระหว่างบัญชี ให้ดูความเหมาะสมของข้อความหรือบทกลอนกับหน้ากระดาษเอ 4 และปรับระยะบรรทัดห่างจากหัวข้อบัญชี โดยปัด 1 ปัด 2

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|--|---|---------------------------|
| 1. ความถูกต้องของตัวอักษรตามหลักไวยากรณ์ | 2 | คะแนน (ผิดไม่เกิน 2 แห่ง) |
| 2. ถูกต้องครบถ้วนตามคำสั่ง | 1 | คะแนน |
| 3. ความสะอาดเรียบร้อย | 1 | คะแนน |
| 4. พิมพ์บัญชีถูกต้องตามหลักการพิมพ์ | 1 | คะแนน |

หมายเหตุ ถ้ามีคำผิดมากกว่า 2 แห่ง หักคะแนนแห่งละ $\frac{1}{2}$ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 17

รหัส 10200206 วิชา พินิจดีไทยเบื้องต้น

ชื่อหน่วย การฝึกพิมพ์เพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ

แนวคิด

หลังจากนักเรียนได้เรียนรู้แบ้นอักษรทุกแบ้นแล้ว จึงให้นักเรียนได้ฝึกพิมพ์ข้อความตามแบบนั้นๆ โดยการจับเวลา 1- 3 นาที เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะในการพิมพ์ พัฒนาความเร็วและความแม่นยำ

สาระการเรียนรู้

แบบสร้างทักษะการพิมพ์เร็วและแม่นยำ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพิมพ์แบ้นอักษรได้ครบทุกแบ้น พร้อมเครื่องหมายและแบ้นตัวเลขได้
2. มีทักษะในการพิมพ์พัฒนาความเร็วและความแม่นยำ อัตรา 25 คำ/นาที ในการจับเวลา นาที
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ ความสะอาดประณีต ความกตัญญูกตเวที การมีมนุษยสัมพันธ์

กิจกรรมการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (20 นาที)

1. ครูชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจในการพัฒนาความแม่นยำและความเร็วจะถูกพัฒนาขึ้นในเวลาเดียวกัน โดยใช้สลับกันไปตามความเหมาะสมของเวลาที่ครูและนักเรียนกำหนดร่วมกัน (ครั้งที่ 1 – 2)
2. ฝึกพิมพ์ความแม่นยำควบคู่กับความเร็วโดยการพิมพ์คำสั้นๆ ด้วยการจับเวลาพิมพ์ คำละ 1 นาที โดยคัดเลือกจากคำในข้อความที่จะให้นักเรียนฝึกพิมพ์ และจับเวลาพิมพ์ข้อความละ 1, 3 นาที 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1-2)

ขั้นการสอน (80 นาที)

3. บอกเป้าหมายของการพัฒนาความเร็วและความแม่นยำในการพิมพ์ให้นักเรียนทราบ ทบทวนวิธีการคิดคำสุทธิและ ซักถามความเข้าใจในการคิดคำสุทธิ โดยกำหนดอัตราความเร็วที่นักเรียนควรจะพิมพ์ได้ในการจับเวลาพิมพ์ข้อความ 1,3 นาที 2 ครั้ง อัตราความเร็วไม่ต่ำกว่า 25 คำ/นาที และถ้ามีนักเรียนคนใดต่ำกว่า 25 คำ/นาที เกิน 5 คน จะจับเวลาใหม่อีก 1 ครั้ง หรือจนกว่าจะทำได้ครบทุกคน(ครั้งที่ 1-2)
4. ให้นักเรียนตรวจคำผิดและคิดคำสุทธิจากจำนวนคำที่พิมพ์ได้ในการจับเวลา 1, 3 นาที (ครั้งที่ 1-2)
5. ให้นักเรียนในชั้นเรียนแลกเปลี่ยนกันเพื่อตรวจผลงานการพิมพ์ของเพื่อนโดยตรวจคำผิดและคิดคำสุทธิพร้อมลงชื่อ และวันที่ในการตรวจทุกครั้ง (ครั้งที่ 1-2)
6. สอบถามจำนวนคำที่นักเรียนพิมพ์ได้หลังจากคิดคำสุทธิต่อหน้าที และให้นักเรียนบันทึกสถิติการพิมพ์ (ครั้งที่ 1-2)

7. จับเวลา 1, 3 นาที อีกครั้งถ้ามีนักเรียนพิมพ์ได้ต่ำกว่า 25 คำ/นาที จำนวน 5 คน โดยสอบถามในภาพรวมทั้งห้อง เช่นใครพิมพ์ได้ต่ำกว่า 25 คำ / นาที (ครั้งที่ 1-2)
8. ให้นักเรียนบันทึกสถิติการพิมพ์ในแบบบันทึกความก้าวหน้าในการพิมพ์ของนักเรียนโดยให้นักเรียนเลือกครั้งที่ดีที่สุดบันทึก (ครั้งที่ 1 – 2)

ขั้นสรุป (20 นาที)

9. จับเวลา 1, 3 นาที อย่างละ 2 ครั้ง ให้นักเรียนเลือกครั้งที่ดีที่สุดคิดคำสุทธิและบันทึกสถิติการพิมพ์ของนักเรียนแต่ละคน พร้อมให้เพื่อนในชั้นเรียนแลกเปลี่ยนกันตรวจผลงานก่อนที่จะบันทึกสถิติ โดยครูจะต้องแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้าเพื่อขอบันทึกสถิติการพิมพ์ของนักเรียนแต่ละคนโดยการเช็คชื่อตามบัญชีรายชื่อของนักเรียนในแต่ละวัน (ครั้งที่ 1 – 2)

สื่อการเรียนการสอน

1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. หนังสือประกอบการเรียนวิชาพิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
3. กระดาษฝึกพิมพ์และกระดาษรองพิมพ์
4. นาฬิกาจับเวลา
5. แบบบันทึกความก้าวหน้าในการพิมพ์รายบุคคลและรายกลุ่ม

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้
2. สังเกตพฤติกรรมการพิมพ์ของนักเรียนแต่ละคนในการสืบนิ้ว ท่างั่ง การใช้นิ้ว การเคาะคานเว้นวรรค การใส่และถอดกระดาษ การกั้นระยะหน้าและหลัง ของนักเรียนแต่ละคน ฯลฯ
3. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (ภาคผนวก ฉ)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก จ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก ข)

เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่านพิมพ์ได้ 50% ขึ้นไปให้คะแนนจากสถิติการพิมพ์จับเวลาข้อความตามแบบ 1 นาที นักเรียนบันทึกคำที่พิมพ์ได้ไว้ของแต่ละคน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ 25 คำ 20 คะแนน ลดลงคำละ 1/2 คะแนน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านต้องไม่มีช่องปรับปรุง
 - 2.1 สังเกตการพิมพ์เป็นรายบุคคล ท่างั่ง การใช้นิ้ว (การสืบนิ้ว) การเคาะคานเว้นวรรคการใส่และถอดกระดาษ การกั้นหน้าและหลัง ฯลฯ

- 2.2 สังเกตการตอบคำถามทั้งชั้นและรายบุคคล (ความสนใจ)
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง
 4. ให้คะแนนนักเรียนตามจำนวนคำสุทธีที่พิมพ์ได้ โดยตั้งเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล จับเวลา 3 นาที

20 คำ = 20 คะแนน	9 คำ = 9 คะแนน
19 = 19 คะแนน	8 = 8 คะแนน
18 = 18 คะแนน	7 = 7 คะแนน
17 = 17 คะแนน	6 = 6 คะแนน
16 = 16 คะแนน	5 = 5 คะแนน
15 = 15 คะแนน	4 = 4 คะแนน
14 = 14 คะแนน	3 = 3 คะแนน
13 = 13 คะแนน	2 = 2 คะแนน
12 = 12 คะแนน	1 = 1 คะแนน
11 = 11 คะแนน	0 = 0 คะแนน
10 = 10 คะแนน	

เกณฑ์การประเมินผล จับเวลา 1 นาที

25 คำ = 20 คะแนน	14 คำ = 9 คะแนน
24 = 19 คะแนน	13 = 8 คะแนน
23 = 18 คะแนน	12 = 7 คะแนน
22 = 17 คะแนน	11 = 6 คะแนน
21 = 16 คะแนน	10 = 5 คะแนน
20 = 15 คะแนน	9 = 4 คะแนน
19 = 14 คะแนน	8 = 3 คะแนน
18 = 13 คะแนน	7 = 2 คะแนน
17 = 12 คะแนน	6 = 1 คะแนน
16 = 11 คะแนน	5 = 0 คะแนน
15 = 10 คะแนน	

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ก)

ข้อเสนอแนะ

1. การพิมพ์ทบทวนแบ่นอักษรครุควรทบทวนดังนี้ (หรือเลือกข้อใดข้อหนึ่งตามความเหมาะสมของเวลา)
 - 1.1 ทบทวนโดยการจับเวลาพิมพ์ข้อความช้อละ 1 นาที 2 ครั้ง จากหนังสือเรียนหน้า 118
 - 1.2 ก่อนฝึกพิมพ์จับเวลาข้อความครุควรคัดเลือกคำในข้อความที่เป็นคำยากให้นักเรียนฝึกพิมพ์จับเวลาคำละ 1 นาที ประมาณ 5-6 คำ

2. การฝึกพิมพ์ข้อความ

2.1 ฝึกพิมพ์ข้อความละ 1-2 จบ หรือตามข้อตกลงระหว่างครูและนักเรียนหรือตามแบบพิมพ์ในหนังสือเรียน

2.2 จับเวลาพิมพ์ข้อความละ 3 นาที 1-2 ครั้ง หรือตามที่คุณสอนกำหนด

3. สำหรับเนื้อหาและวิธีสอนที่นำเสนอ นั้นเป็นเพียงแนวทางในการสอนครั้งที่ 1-2 ครั้งละ 2 ชั่วโมง
ระยะเวลาที่กำหนดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ก
ตัวอย่าง
บันทึกหลังการสอน

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการเรียนของนักเรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการสอนของครู

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : บันทึกนี้ใช้บันทึกทุกแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง

แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อผู้ประเมิน..... ชั้น ปวช.ห้อง.....เลขที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ชั้น ปวช. ห้อง.....เลขที่.....

ประเมินผลครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

ที่	คุณลักษณะ / พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับพฤติกรรม		คะแนนที่ได้
		1	0	
1	ความมีระเบียบวินัย <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลงต่าง ๆ ของสถานศึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและส่งงานตามเวลากำหนด 			
2	ความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> • มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน • ปฏิบัติงานด้วยความสนใจและตั้งใจ • มีความเพียรพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน 			
3	การประหยัด <ul style="list-style-type: none"> • ใช้วัสดุถูกต้องเหมาะสมกับงานและไม่สิ้นเปลือง 			
4	ความสนใจใฝ่รู้ <ul style="list-style-type: none"> • ซักถามปัญหาและข้อสงสัย 			
5	ความสะอาดประณีต <ul style="list-style-type: none"> • ผลงานสะอาดเรียบร้อยและสวยงาม • ความถูกต้องของตัวอักษร 			
6	ความกตัญญูกตเวที <ul style="list-style-type: none"> • มีสัมมาคารวะต่อครู อาจารย์อย่างสม่ำเสมอ 			
7	การมีมนุษยสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น • ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น 			

ภาคผนวก ง

ตัวอย่าง

แบบรวมผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อ - สกุล..... รหัสประจำตัว

ระดับชั้น ห้อง แผนกวิชา

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ครั้งที่ประเมิน																คะแนนรวม	หารจำนวนครั้งที่ประเมิน	คะแนนที่ได้
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
	คะแนนที่ได้																		
1. ความมีระเบียบวินัย (1)																			
2. ความรับผิดชอบ (1)																			
3. การประหยัด (1)																			
4. ความสนใจ ใฝ่รู้ (1)																			
5. ซื่อสัตย์ สุจริต																			
6. ความเชื่อมั่นในตนเอง (1)																			
7. ความมีมนุษยสัมพันธ์ (1)																			
8. มีน้ำใจรู้จักเสียสละ (1)																			
9. รู้จักรักษาสมาบัติของ ส่วนรวม (1)																			
10. การพึ่งตนเอง (1)																			

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : แบบรวมคะแนนนี้ใช้แบบเดียวกันทั้งครูและนักเรียน

(ให้นักเรียนในชั้นเรียนประเมินซึ่งกันและกัน)

- แบบรวมคะแนนนี้ครูจะเป็นผู้ลงชื่อประเมินและเป็นผู้รวมคะแนน
- ในแต่ละสัปดาห์ครูให้นักเรียนในชั้นสลับเปลี่ยนหมุนเวียนกันให้คะแนนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยให้คะแนนในช่องคะแนนที่ได้

ภาคผนวก จ

ตัวอย่าง

แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

ที่	พฤติกรรม ชื่อ-สกุล	ความสนใจ				ท่าทางพิมพ์				การก้าวนิ้ว (การสีบนิ้ว)				การเคาะ แป้นอักษร				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ		
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1			

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

- ดีมาก = 4 สนใจฟัง ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบ ตรงเวลา นั่งตัวตรงตามลักษณะการพิมพ์ที่ถูกวิธี
- ดี = 3 การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ 70%
- ปานกลาง = 2 การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ 50%
- ปรับปรุง = 1 เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต/ครู
()
...../...../.....

ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่าง แบบบันทึกความก้าวหน้าในการพิมพ์

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รหัส.....วิชา.....

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

ครั้งที่	ว.ด. ป	จับเวลา 1 นาที		จับเวลา 3 นาที		จับเวลา 5 นาที		จับเวลา 7 นาที		งานผลิต 30 นาที		หมายเหตุ (คำที่ผิดบ่อยๆ และชนิดงานผลิต)
		คำ สุทธิ	ผิด	คำ สุทธิ	ผิด	คำ สุทธิ	ผิด	คำ สุทธิ	ผิด	เกรต	ฉบับ	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

ลงชื่อ นักเรียน

ลงชื่อ ครู

