



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20216409 วิชา การบัญชีการเงิน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย
อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 2021-6409 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดียอมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา	รหัสวิชา 20216409	วิชา การบัญชีการเงิน
2.จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา	3.1 หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์	
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 ระดับชั้น ปวส.1	
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)	-	
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน	-	
8.สถานที่เรียน	ห้อง 2401 สาขาวิชาการบัญชี	
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด	6 มิถุนายน 2559	

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20216409
ชั้น ปวส.1

วิชา การบัญชีการเงิน
สาขาวิชา การบัญชี

จำนวน 3 หน่วยกิต

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (40%)						จิตพิสัย (30%)	ทักษะพิสัย (30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า					
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	3
2. การบัญชีของกิจการให้บริการ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
3. การบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	3
4. รายการปรับปรุง รายการปิดบัญชีและ กระดาษทำการ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
5. งบการเงิน	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
6. เงินสดและระบบใบสำคัญ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	3
7. ลูกหนี้และตัวเงินรับ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	3
8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
9. เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
10. ส่วนของเจ้าของ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
11. การบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	3
รวม	55	55	55	44	33	33	44	44			
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	2	2			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20216409 วิชา การบัญชีการเงิน จำนวน 3 หน่วยกิต
 จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี	1. อธิบายความหมายของการบัญชีได้ 2. อธิบายประวัติของการบัญชีได้ 3. อธิบายวัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้ 4. อธิบายแม่บทการบัญชีได้ 5. อธิบายพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ได้ 6. อธิบายวงจรบัญชีได้ 7. อธิบายความหมายของผังบัญชีได้ 8. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีของกิจการให้บริการ	1. เขียนรูปแบบและอธิบายความหมายของสมการบัญชีได้ 2. วิเคราะห์รายการค้าได้ 3. บันทึกรายการค้าในสมุดบันทึกการขายขั้นต้นได้ 4. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้ 5. จัดทำบททดลองของกิจการให้บริการได้ 6. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า	1. อธิบายขบวนการซื้อขายสินค้าได้ 2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ 3. ทำงบทำไรขาดทุนของกิจการซื้อขายสินค้าได้ 4. บันทึกการขายปิดบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้าได้ 5. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน รายการปรับปรุง รายการปิดบัญชี และกระดาษทำการ	1. บันทึกการขายปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดได้ 2. จัดทำกระดาษทำการได้ 3. บันทึกการขายปิดบัญชีได้ 4. บันทึกการขายเปิดบัญชีได้ 5. บันทึกการขายกลับรายการปรับปรุงได้ 6. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน งบการเงิน	1. บอกความหมายของงบการเงินได้ 2. บอกรายการที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะ

	การเงิน และงบกระแสเงินสดได้ 3. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
--	--

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน เงินสดและระบบใบสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายของเงินสดในมือได้ 2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดได้ 3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินฝากธนาคารได้ 4. บันทึกรายการในสมุดเงินสดได้ 5. บันทึกรายการในระบบใบสำคัญได้ 6. บันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสดย่อยได้ 7. จัดทำบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคารได้ 8. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน ลูกหนี้และตัวเงินรับ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันขายและผ่านรายการไปสมุดแยกประเภทลูกหนี้รายตัวและบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ 2. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและผ่านรายการไปสมุดแยกประเภทลูกหนี้รายตัวและบัญชีแยกประเภทได้ 3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญได้ 4. บอกความหมายของตัวสัญญาใช้เงินและตัวแลกเงินได้ 5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินรับได้ 6. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ได้ 2. อธิบายส่วนประกอบของราคาทุนได้ 3. อธิบายความหมายของรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายประจำได้ 4. คำนวณค่าเสื่อมราคาและบันทึกรายการได้ 5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้ 6. อธิบายกฎหมายภาษีอากรว่าด้วยการหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินได้ 7. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
หน่วยการสอนที่ 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันซื้อ ผ่านรายการไปสมุดแยก

ชื่อหน่วยการสอน เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	<p>ประเภทเจ้าหนี้รายตัวและบัญชีแยกประเภททั่วไปได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันจ่ายเงิน ผ่านรายการไปสมุดแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัวและบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ 3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินจ่ายได้ 4. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
--	--

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 10</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ส่วนของเจ้าของ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของในกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัดได้ 2. แสดงส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัดได้
<p>หน่วยการสอนที่ 11</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายส่วนประกอบของต้นทุนผลิตได้ 2. ท่างบทดลองได้ 3. บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชีได้ 4. ทำกระดาษทำการได้ 5. ท่างบต้นทุนผลิตได้ 6. ท่างบกำไรขาดทุนได้ 7. ท่างบกำไรสะสมได้ 8. ท่างบแสดงฐานะการเงินได้ 9. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัสวิชา 20216409

วิชา การบัญชีการเงิน

จำนวน 3 (2-2-5) หน่วยกิต

ชั้น ปวส.1

สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายของการบัญชีได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายประวัติของการบัญชีได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายวัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายแม่บทการบัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4

5. อธิบายพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
6. อธิบายวงจรบัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
7. อธิบายความหมายของผังบัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
รวม	21	21	21	24	27	28	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	5		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีของกิจการ ให้บริการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. เขียนรูปแบบและอธิบายความหมายของ สมการบัญชีได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. วิเคราะห์รายการค้าได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บันทึกรายการค้าในสมุดบันทึกรายการ ขั้นต้นได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. จัดทำบทดลองของกิจการให้บริการได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4	

6. แปลความหมายศัพท์บัญญัติได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายขบวนการซื้อขายสินค้าได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. ท่างบกำไรขาดทุนของกิจการซื้อขายสินค้า	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	

สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บันทึกรายการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. จัดทำกระตาดำทำการได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. บันทึกรายการปิดบัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. บันทึกรายการเปิดบัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. บันทึกรายการกลับรายการปรับปรุงได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4
6. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4		

	ทางสายกลาง		รวม	เกณฑ์
	3 ท่วง	2 เงื่อนไข		
		ความรู้		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน งบการเงิน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายของงบการเงินได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกรายการที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และงบกระแสเงินสด ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
รวม	9	9	9	12	13	12	12	12	12	9		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน เงินสดและระบบ ใบสำคัญ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บอกความหมายของเงินสดในมือได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินฝากธนาคารได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บันทึกรายการในสมุดเงินสดได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. บันทึกรายการในระบบใบสำคัญได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. บันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสดย่อยได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. จัดทำงบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	24	24	24	30	32	36	36	36	36	24			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่าง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน ลูกหนี้และตัวเงินรับ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันขายและผ่าน รายการไปสมุดแยกประเภทลูกหนี้รายตัวและ บัญชีแยกประเภททั่วไปได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและผ่าน รายการไปสมุดแยกประเภทลูกหนี้รายตัวและ บัญชีแยกประเภทได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สูญและหนี้สงสัย จะสูญได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บอกความหมายของตัวสัญญาใช้เงินและ ตัวแลกเงินได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินรับได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4	
6. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายส่วนประกอบของราคาทุนได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายความหมายของรายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. คำนวณค่าเสื่อมราคาและบันทึกรายการ ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
6. อธิบายกฎหมายภาษีอากรว่าด้วยการหัก ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
7. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
รวม	21	21	21	24	27	28	28	28	28	21			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	5			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันซื้อ ผ่าน รายการไปสมุดแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว และบัญชีแยกประเภททั่วไปได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันจ่ายเงิน ผ่าน รายการไปสมุดแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว และบัญชีแยกประเภททั่วไปได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินจ่ายได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	12	12	12	15	16	16	16	16	16	16	12		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน ส่วนของเจ้าของ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บันทึบบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นใน กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และ บริษัทจำกัดได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. แสดงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะ การเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้าง หุ้นส่วน และบริษัทจำกัดได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
รวม	6	6	6	9	9	8	8	8	8	6			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	1	1	2	2	2	2	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 หัวง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน บัญชีครัวเรือน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายส่วนประกอบของต้นทุนผลิตได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	3
2. ทำงานทดลองได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	2
3. บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4
4. ทำกระดาษทำการได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	5
5. ทำงานต้นทุนผลิตได้	3	3	3	5	5	5	5	4	4	3	40	1
6. ทำงานกำไรขาดทุนได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	3

7. ทำงานกำไรสะสมได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	2
8. ทำงานแสดงฐานะการเงินได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4
9. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	2
รวม	27	27	27	37	39	37	37	36	36	27		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	2	1	2	2	3	3	4		

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1.จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจแม่บทการบัญชี และ พ.ร.บ. การบัญชี
2. มีทักษะในการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีของกิจการในบริการและพาณิชย์กรรม
3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์หนี้สินหมุนเวียน และ ส่วนของเจ้าของ
4. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม และระบบใบสำคัญ
5. รู้ถึงคุณค่าของการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในธุรกิจ

2.มาตรฐานรายวิชา

1. บันทึกบัญชีและทำงานการเงินสำหรับกิจการให้บริการ พาณิชยกรรมและกิจการอุตสาหกรรม
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ-จ่ายสินค้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และส่วนของเจ้าของ
3. บันทึกบัญชีตามระบบใบสำคัญ

4. นำความรู้ในหลักการบัญชีไปใช้ในธุรกิจแต่ละประเภทได้เหมาะสม

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ แม่บทการบัญชี วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดขั้นต้น บัญชีแยกประเภท ท่างบดลอง บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชี จัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ และซื้อขายสินค้า บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ-จ่ายสินค้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 14 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 50 ชั่วโมง	การศึกษด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ
- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม

1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม

- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสุข รู้รักสามัคคี
- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย

1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง

ไม่ประมาท

- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง

- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

1.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

1.2.5 สรุปเนื้อหา

1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

1.3 วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลาง ในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจแม่บทการบัญชี และ พ.ร.บ. การบัญชี
- 2.1.2 มีทักษะในการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีของกิจการในบริการและพาณิชย์กรรม
- 2.1.3 มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์หนี้สิน หมุนเวียน และส่วนของเจ้าของ
- 2.1.4 มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม และระบบใบสำคัญ
- 2.1.5 รู้ถึงคุณค่าของการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

2.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

2.2.5 สรุปเนื้อหา

2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

2.3 วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

ปฏิบัติงาน

แบบทดสอบ

ใบงาน

แบบสังเกต

แบบประเมินผลงาน

อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการบัญชี - ประวัติของการบัญชี - วัตถุประสงค์ของการบัญชี - ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี - แม่บทการบัญชี - พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 - วงจรบัญชี - ผังบัญชี - ศัพท์บัญชี 	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์
2-3	<p>การบัญชีของกิจการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมการบัญชี - การวิเคราะห์รายการค้า - การบันทึกรายการค้าในสมุดบันทึกรายการขั้นต้นและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท - งบทดลอง - ศัพท์บัญชี 	6	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์

--	--	--	--	--	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
4	การบัญชีของกิจการซื้อขาย สินค้า - การซื้อขายสินค้า - การบัญชีเกี่ยวกับการขาย สินค้า - การบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ สินค้า - การบันทึกรายการปิดบัญชี - ศัพท์บัญชี	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
5-6	รายการปรับปรุง รายการ ปิดบัญชีและกระดาษทำการ - รายการปรับปรุง - การแก้ไขข้อผิดพลาด - กระดาษทำการ - รายการปิดบัญชี - รายการเปิดบัญชี - การกลับรายการปรับปรุง - ศัพท์บัญชี	6	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ	อ.มงคลรัตน์

				ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	
--	--	--	--	--	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
7-8	งบการเงิน - ความหมายของงบการเงิน - ส่วนประกอบของงบการเงิน - งบกำไรขาดทุน - งบแสดงฐานะการเงิน - งบกำไรสะสม - งบกระแสเงินสด - หมายเหตุประกอบงบการเงิน - ศัพท์บัญชี	6	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
9	เงินสดและระบบใบสำคัญ - เงินสดในมือ - เงินฝากธนาคาร - สมุดเงินสด - เงินสดย่อย - การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา	อ.มงคลรัตน์

	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบใบสำคัญ - ศัพท์บัญญัติ 			<p>เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
--	---	--	--	---	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
10	<p>ลูกหนี้และตัวเงินรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลูกหนี้ - ตัวเงินรับ - ศัพท์บัญญัติ 	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์

11-12	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - ความหมายของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - ส่วนประกอบของราคาทุน - รายจ่ายลงทุนและรายจ่ายประจำ - ค่าเสื่อมราคา - การจำหน่ายสินทรัพย์ - การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ - การตีราคาใหม่ของสินทรัพย์ - กฎหมายภาษีอากรว่าด้วยการหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน - ศัพท์บัญชี	6	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
-------	--	---	---	---	-------------

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
13-14	เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย - เจ้าหนี้ - ตัวเงินจ่าย - ศัพท์บัญชี	6	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์

15	ส่วนของผู้ขาย - ส่วนของผู้ขายในกิจการ ผู้ขายคนเดียว - ส่วนของผู้ขายในกิจการ ห้างหุ้นส่วน - ส่วนของผู้ขายในกิจการ บริษัทจำกัด	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
16-17	การบัญชีของกิจการ อุตสาหกรรม - ต้นทุนการผลิต - งบทดลอง - รายการปรับปรุง - กระดาษทำการ - รายการปิดบัญชี - งบการเงิน - ศัพท์บัญชี	6	0		อ.มงคลรัตน์

--	--	--	--	--	--

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	สอบกลางภาค	9	35%
	สอบปลายภาค	18	35%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีการเงิน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน
<p>2. การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน

- แฟ้มงานของผู้เรียน
- คะแนนสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA