



# แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 1000 0703 วิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ

ประเภทวิชา พื้นฐานประยุกต์

จัดทำโดย

อาจารย์ ณัฐวดี ช้วนินิ

สาขาวิชา สถาปัตยกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ เล่มนี้ เป็นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2552 โดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะในภาคปฏิบัติให้กับนักเรียนมากที่สุด มีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมเข้าไปในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษา 3 ด้านคือ ด้านพุทฺทพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย

ลงชื่อ.....

( นายณัฐวุฒิ ช้วนิน )

ตำแหน่งอาจารย์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

## รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
--

### หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา 1000 0703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2.จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3.2 ประเภทของรายวิชา พื้นฐานประยุกต์
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ณัฐวุฒิ ช้วนิน
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1-3
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) -
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน -
8.สถานที่เรียน ห้อง 2403 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด -



## 1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 1000 0703 ชื่อวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<b>หน่วยการสอนที่ 1</b> ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ	1. ความหมายของธุรกิจ 2. องค์กรทางธุรกิจ 3. ประเภทของธุรกิจ
<b>หน่วยการสอนที่ 2</b> ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ	1. ความหมายของผู้ประกอบการ 2. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ 3. จรรยาบรรณของผู้ประกอบการ 4. หน้าที่ของผู้ประกอบการ
<b>หน่วยการสอนที่ 3</b> องค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจ	1. การจัดการและบริการองค์กร 2. การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ 3. การบัญชีที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ 4. การเงินที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ 5. การบริหารการตลาด 6. การบริหารบุคคลและสำนักงาน
<b>หน่วยการสอนที่ 4</b> บทบาทหน้าที่ในองค์กรธุรกิจ	1. หน้าที่ในองค์กรธุรกิจ 2. หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในองค์กรธุรกิจ
<b>หน่วยการสอนที่ 5</b> ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1. ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง 2. หลักการของเศรษฐกิจพอเพียง 3. การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ
<b>หน่วยการสอนที่ 6</b> แนวทางการดำเนินธุรกิจ	1. การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ 2. การส่งงบการเงิน 3. การเสียภาษีเงินได้ 4. การจัดตั้งโรงงาน 5. การขอรับการส่งเสริมและสิทธิประโยชน์ในการลงทุน 6. การขอใช้เครื่องหมายมาตรฐาน
<b>หน่วยการสอนที่ 7</b> การจัดทำแผนธุรกิจ	1. ความหมายและลักษณะของแผนธุรกิจ 2. องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p><b>หน่วยการสอนที่ 8</b> ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>2. ผู้ที่ได้รับการยกเว้นเสียภาษี</li> <li>3. ภาษีซื้อและภาษีขาย</li> <li>4. ฐานภาษีและอัตรามูลค่าเพิ่ม</li> <li>5. ใบกำกับภาษี</li> <li>6. การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>7. รายงานภาษีซื้อและรายงานภาษีขาย</li> </ol>
<p><b>หน่วยการสอนที่ 9</b> ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</li> <li>2. ลักษณะของกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</li> <li>3. สรุปเปรียบเทียบสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม</li> <li>4. การปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล</li> <li>5. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับในการหักค่าเสื่อมราคาเบื้องต้นในอัตราพิเศษ</li> <li>6. สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจเงินร่วมลงทุน</li> <li>7. การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</li> <li>8. การงดเว้นภาษีกำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์</li> <li>9. การยื่นงบการเงินต่อกรมสรรพากร</li> <li>10. การยกเว้นการเก็บภาษีซ้อนของธุรกิจขนาดย่อม</li> </ol>
<p><b>หน่วยการสอนที่ 10</b> กฎหมายคุ้มครองแรงงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวการตีความ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541</li> <li>2. สิทธิการคุ้มครองแรงงานทั่วไป หญิงและเด็ก</li> <li>3. ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>4. การจัดทำทะเบียนลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541</li> <li>5. การจัดทำทะเบียนเวลาทำงานตาม</li> <li>6. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541</li> </ol>



## หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

### 1.จุดประสงค์รายวิชา

1. ปลูกฝังแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการที่ดี
2. สามารถกำหนดเป้าหมาย และรู้หลักการจัดทำแผนธุรกิจ
3. มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

### 2.มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี
2. เข้าใจหลักการจัดทำแผนธุรกิจ
3. ประเมินผลความเหมาะสมของแผนธุรกิจ
4. เข้าใจหลักการของระบบเศรษฐกิจตลาด
5. เข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 3.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี จัดทำแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ และนำปรัชญาการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้กับสังคมและชุมชนได้ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ขององค์การธุรกิจ ภาษีธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



### หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 17 ชั่วโมง	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 34	การศึกษาด้วยตนเอง 51 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

### หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"><li>- การตรงต่อเวลา</li><li>- ความรับผิดชอบต่องานและหน้าที่</li><li>- ความรับผิดชอบการดูแลรักษาต่อห้องเรียน อุปกรณ์ เครื่องมือ</li></ul>
1.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"><li>- บรรยาย</li><li>- ฝึกปฏิบัติ</li><li>- ค้นคว้าหาข้อมูล</li></ul>
1.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"><li>- ถาม ตอบ</li><li>- ทดสอบย่อย</li><li>- แสดงขั้นตอน วิธีปฏิบัติ</li></ul>

## บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### หลักความพอประมาณ

- เรียนรู้การใช้วัสดุสำนักงาน และวัสดุอย่างคุ้มค่า
- เรียนรู้การดำเนินธุรกิจด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### หลักความมีเหตุผล

ในปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นอกเหนือจากคุณลักษณะด้านความประมาณ ยังมีคุณลักษณะด้านความมีเหตุผล ที่ หมายถึง การพิจารณาที่จะดำเนินงานใดๆ ด้วยความถี่ถ้วน รอบคอบ ไม่ย่อท้อ ไร้อคติ คำนึงถึงเหตุ และปัจจัยแวดล้อมทั้งหมด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องดี งาน เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์และความสุข โดยจากการเบียดเบียนตนเองและผู้อื่น สามารถนำมาประยุกต์ให้เข้ากับการดำเนินธุรกิจได้อย่างไรหลักการมีภูมิคุ้มกัน

### เงื่อนไขความรู้

สามารถกำหนดเป้าหมายในการทำธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

### เงื่อนไขคุณธรรม

ปลูกฝังการเป็นผู้ประกอบการโดยยึดหลักความเป็นธรรม มีเจตคติที่ดีต่อการทำธุรกิจ

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- หลักการทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- วิธีการขั้นตอนในการทำธุรกิจ

### 2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย
- ถาม ตอบ
- ปฏิบัติ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- ถามตอบ
- ตรวจชิ้นงาน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถเข้าใจ หลักการการทำธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

### 3.2 วิธีการสอน

- บรรยาย
- ถาม ตอบ
- ปฏิบัติ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- ถาม ตอบ
- ตรวจชิ้นงาน
- 

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- รับผิดชอบ ส่งงานตรงต่อเวลา

### 4.2 วิธีการสอน

- บรรยาย
- ถาม ตอบ
- ปฏิบัติ

### วิธีการประเมินผล

- ถาม ตอบ
- ตรวจชิ้นงาน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- สามารถเข้าใจและประยุกต์ข้อมูลใหม่ที่ถูกต้องได้

### 5.2 วิธีการสอน

- ถาม ตอบ
- ปฏิบัติ
- 

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ถาม ตอบ
- ตรวจชิ้นงาน

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
2	ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
3	องค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจ	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
4	องค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจ	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
5	บทบาทหน้าที่ในองค์กรธุรกิจ	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
6	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1	2	ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน /เปิดดีทัศน์	
7	แนวทางการดำเนินธุรกิจ	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
8	แนวทางการดำเนินธุรกิจ	1	2	บรรยาย /รายงานหน้าชั้นเรียน	
9	สอบกลางภาค		3	แบบทดสอบกลางภาค	
10	ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
11	ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
12	การจัดทำแผนธุรกิจ	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
12	การจัดทำแผนธุรกิจ	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
13	การบริหารการตลาด	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน / ตัวอย่างผลิตภัณฑ์	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ ใช้	หมาย เหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
14	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
15	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
16	กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
17	กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	1	2	บรรยาย /ใบงาน /ถามตอบในชั้นเรียน	
18	สอบปลายภาค				

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ใบงาน / การถามตอบในชั้นเรียน / กิจกรรมกลุ่ม / ทดสอบหลังเรียน จิตพิสัย	1 - 17	50 %
	1 - 17	10 %
สอบกลางภาค	9	20 %
สอบปลายภาค	18	20 %

### หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>6.1 หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ</li> </ul>
<p>6.2 หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ เกาตลาด</li> <li>- หนังสือ เกากลยุทธ์</li> </ul>