



**แผนการสอน**

**มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ**

**รหัส 20800202 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ  
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม**

**จัดทำโดย**

**นายพงศ์พัทธ์ มังคละศิริ**

**แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม**

## แผนการสอนรายวิชา

รหัส 20800202 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

นายพงศ์พัทธ์ มังคละศิริ

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

แผนการสอนรายวิชา

ชื่อรายวิชา วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

รหัสวิชา 20800202

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

แผนก ช่างอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยกิต 3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงรวม 64 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2559

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต
3. ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
4. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

**มาตรฐาน/สมรรถนะรายวิชา**

1. ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์
2. ใช้งานการบำรุงรักษา Tablet
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ใช้งานระบบปฏิบัติการ
5. ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2010
6. ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010
7. ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft Power Point 2010
8. ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ
9. ใช้บริการบนอินเทอร์เน็ต
10. ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ เพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อ การคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพ และการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

## หน่วยการเรียนรู้

รหัส 20800202 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

| หน่วยที่   | ชื่อหน่วยการสอน  | จำนวนชั่วโมง |
|------------|--|--------------|
| 1          | ระบบคอมพิวเตอร์  | 4            |
| 2          | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ             | 8            |
| 3          | ระบบปฏิบัติการ   | 8            |
| 4          | การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2010         | 8            |
| 5          | การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010             | 8            |
| 6          | การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint 2010    | 8            |
| 7          | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ                          | 8            |
| 8          | การใช้อินเทอร์เน็ต                                     | 8            |
| 9          | จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ และงานอาชีพ | 4            |
| <b>รวม</b> |  | <b>64</b>    |


## คำนำ

แผนการสอน วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ รหัส 20800202 ผู้เขียนได้เขียนแผนการสอนตาม จุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานรายวิชาตลอดจนคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ในสาขาอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนได้เรียบเรียงเนื้อหาและใบงานเพื่อเป็นแนวทางในการสอนของครูในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ได้ทำการสอน วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ รหัส 20800202

โดยได้เน้นมุ่งสมรรถนะอาชีพเพื่อให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประกอบอาชีพต่อไปได้

นายพงศ์พัทธ์ มังคละคีรี

อาจารย์

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|    | <b>แผนการสอน</b>                          | หน่วยที่ 1    |
|   | วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ | สอนครั้งที่ 1 |
|   | ชื่อหน่วย ระบบคอมพิวเตอร์                 | คาบรวม 4      |
| ชื่อเรื่อง  | ระบบคอมพิวเตอร์                           | จำนวนคาบ 4    |
| <p><b>หัวข้อเรื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้จักกับระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>2. ใช้งาน ระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>3. บอกความหมายของคอมพิวเตอร์ได้</li> <li>4. อธิบายองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ได้</li> </ol> <p><b>สาระสำคัญ</b></p> <p>ระบบคอมพิวเตอร์ คือ องค์ประกอบหลักที่จะทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ถ้าขาดองค์ประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งแล้วคอมพิวเตอร์ก็ไม่สามารถที่จะทำงานได้ ระบบของคอมพิวเตอร์นี้จะประกอบไปด้วยองค์ประกอบหลักที่สำคัญ 3 ส่วนคือ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และพีเพิลแวร์ กระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์ เริ่มจากป้อนข้อมูลเข้าหน่วยป้อนข้อมูล ผ่านการประมวลผลจากซีพียูและส่งผลลัพธ์ออกทางหน่วยแสดงผล</p> <p><b>สมรรถนะที่พึงประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เข้าใจหลักการของระบบคอมพิวเตอร์ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 อธิบายองค์ประกอบขั้นพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>1.1.2 อธิบายระบบคอมพิวเตอร์</li> </ol> </li> <li>1.2 เข้าใจระบบคอมพิวเตอร์ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 บอกวัตถุประสงค์ของระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>1.2.2 อธิบายการจำแนกระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>1.2.3 บอกโยชน์ของระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>1.2.4 อธิบายเทคโนโลยีใหม่ของระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>1.2.5 บอกองค์กรรมมาตรฐานระบบคอมพิวเตอร์</li> </ol> </li> </ol> |   |               |

| กิจกรรมการเรียนการสอน   |  |
|---|--|
| ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู  | ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน   |
| <p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 1 ข้อ</li> <li>2. ครูอภิปรายให้ผู้เรียนได้เห็นความหมายเนื้อหารายวิชาที่สอน</li> <li>3. ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</li> <li>4. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 จำนวน 1 ข้อ</li> <li>2. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</li> <li>3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</li> <li>4. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</li> </ol>          |
| <p><b>ขั้นกิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูให้ผู้เรียนคู่วิทัศน์เพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง</li> <li>2. ครูให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นโดยใช้คำถามกระตุ้น</li> <li>3. ผู้สอนนำเสนอเกี่ยวกับเนื้อหารายวิชาโดยใช้แผ่นใสประกอบ</li> <li>4. ให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดตามความสมัครใจและร่วมกันวิเคราะห์ตามใบงาน</li> <li>5. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนคู่วิทัศน์</li> <li>2. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม</li> <li>3. ผู้เรียนฟังคำอธิบายและจดบันทึก</li> <li>4. ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดและช่วยกันวิเคราะห์ตามใบงาน</li> <li>5. ผู้เรียนออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</li> </ol> |
| <p><b>ขั้นสรุป(เวลา 30 นาที)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาอย่างย่อโดยสรุปออกเป็นข้อ ๆ บนกระดานหน้าชั้นเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเป็นลำดับขั้นตอน</li> <li>2. ครูสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เรื่องความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย รับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์สุจริต ความสนใจใฝ่รู้ ความกระตือรือร้นในการเรียน</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาพร้อมกันผู้สอน</li> <li>2. ผู้เรียนฟังคำอบรมที่ครูให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม</li> </ol>  |

## งานที่มอบหมาย หรือกิจกรรม

### ก่อนเรียน

1. ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 1 ข้อ

### ขณะเรียน

1. ให้ทำคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
2. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
3. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

1. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ

## สื่อการเรียนการสอน

### สื่อสิ่งพิมพ์

1. หนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
2. แผนการสอนหน่วยที่ 1 สัปดาห์ที่ 1-2

### สื่อโสตทัศน

1. แผ่นใส
2. เครื่องฉายข้ามศีรษะ
3. วีดิทัศน์
4. กระดานไวท์บอร์ด

## การประเมินผล

### ก่อนเรียน

1. แบบประเมินผลก่อนเรียน เกณฑ์ผ่าน 15% ขึ้นไป
2. สังเกตการทำงานร่วมกันของทีม

### ขณะเรียน

1. แบบประเมินคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 70% ขึ้นไป
2. แบบประเมินแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 75%

### หลังเรียน

1. แบบประเมินด้านทักษะและด้านจิตพิสัย เกณฑ์ผ่านคือ พอใช้
2. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



**บันทึกหลังสอน**

**ผลการใช้แผนการสอน**


.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ผลการเรียนของนักเรียน**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ผลการสอนของครู**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|   | <b>แผนการสอน</b>                                     | หน่วยที่ 2      |
|  | วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ            | สอนครั้งที่ 2-3 |
|  | ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | คาบรวม 8        |
| ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ  |  | จำนวนคาบ 4      |
| <p><b>หัวข้อเรื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้จักกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>2. ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>3. อธิบายความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศได้</li> <li>4. แยกแยะระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ได้</li> </ol> <p><b>สาระสำคัญ</b></p> <p>ข้อมูลและสารสนเทศเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งขององค์กรและเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานและประสานงานขององค์กร ทุกหน่วยงานต้องมีการแสวงหาสารสนเทศทั้งสิ้น สารสนเทศเป็นข้อมูลที่มีความหมายและมีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ ลดความไม่แน่นอน ความไม่กระจ่างในเรื่องใดเรื่องหนึ่งช่วยแก้ปัญหา ช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตโดยเฉพาะอย่างยิ่งในวงการธุรกิจอุตสาหกรรม การมีสารสนเทศที่ถูกต้อง แน่นอนย่อมหมายถึงผลกำไรในอนาคต สารสนเทศจึงมีความสำคัญยิ่งต่อการตัดสินใจในการบริหารงาน และวางแผนสำหรับอนาคต</p> <p><b>สมรรถนะที่พึงประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เข้าใจหลักการของเทคโนโลยีสารสนเทศ       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 อธิบายองค์ประกอบขั้นพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>1.1.2 อธิบายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol> </li> <li>1.2 เข้าใจระบบคอมพิวเตอร์       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 บอกวัตถุประสงค์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>1.2.2 อธิบายการจำแนกเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>1.2.3 บอกประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>1.2.4 อธิบายเทคโนโลยีใหม่ของเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>1.2.5 บอกองค์กัรมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol> </li> </ol> |  |                 |

| กิจกรรมการเรียนการสอน   |   |
|---|---|
| ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู  | ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน  |
| <p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. ให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 1 ข้อ</li> <li>6. ครูอภิปรายให้ผู้เรียนได้เห็นความหมายเนื้อหารายวิชาที่สอน</li> <li>7. ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</li> <li>8. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 จำนวน 1 ข้อ</li> <li>5. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</li> <li>6. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</li> <li>4. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</li> </ol>           |
| <p><b>ขั้นกิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. ครูให้ผู้เรียนคู่วิทัศน์เพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง</li> <li>7. ครูให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นโดยใช้คำถามกระตุ้น</li> <li>8. ผู้สอนนำเสนอเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยใช้แผ่นใสประกอบ</li> <li>9. ให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดตามความสมัครใจและร่วมกันวิเคราะห์ตามใบงาน</li> <li>10. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. ผู้เรียนคู่วิทัศน์</li> <li>7. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม</li> <li>8. ผู้เรียนฟังคำอธิบายและจดบันทึก</li> <li>9. ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดและช่วยกันวิเคราะห์ตามใบงาน</li> <li>10. ผู้เรียนออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</li> </ol> |
| <p><b>ขั้นสรุป(เวลา 30 นาที)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาอย่างย่อโดยสรุปออกเป็นข้อ ๆ บนกระดานหน้าชั้นเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเป็นลำดับขั้นตอน</li> <li>4. ครูสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เรื่องความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย รับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์สุจริต ความสนใจใฝ่รู้ ความกระตือรือร้นในการเรียน</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาร่วมกันกับผู้สอน</li> <li>4. ผู้เรียนฟังคำอบรมที่ครูให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม</li> </ol>   |

## งานที่มอบหมาย หรือกิจกรรม

### ก่อนเรียน

2. ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 1 ข้อ

### ขณะเรียน

4. ให้ทำคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
5. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
6. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

2. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ

## สื่อการเรียนการสอน

### สื่อสิ่งพิมพ์

3. หนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
4. แผนการสอนหน่วยที่ 1 สัปดาห์ที่ 1-2

### สื่อโสตทัศน

5. แผ่นใส
6. เครื่องฉายข้ามศีรษะ
7. วีดิทัศน์
8. กระดานไวท์บอร์ด

## การประเมินผล

### ก่อนเรียน

3. แบบประเมินผลก่อนเรียน เกณฑ์ผ่าน 15% ขึ้นไป
4. สังเกตการทำงานร่วมกันของทีม

### ขณะเรียน

1. แบบประเมินคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 70% ขึ้นไป
2. แบบประเมินแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 75%

### หลังเรียน

5. แบบประเมินด้านทักษะและด้านจิตพิสัย เกณฑ์ผ่านคือ พอใช้
6. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
7. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
8. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

**บันทึกหลังสอน**

**ผลการใช้แผนการสอน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนของนักเรียน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการสอนของครู**

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|    | <b>แผนการสอน</b>                          | หน่วยที่ 3      |
|   | วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ | สอนครั้งที่ 4-5 |
|   | ชื่อหน่วย ระบบปฏิบัติการ                  | คาบรวม 8        |
| ชื่อเรื่อง ระบบปฏิบัติการ   |   | จำนวนคาบ 4      |
| <p><b>หัวข้อเรื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้จักกับระบบปฏิบัติการ</li> <li>2. ใช้งานระบบปฏิบัติการ</li> <li>3. อธิบายความหมายของระบบปฏิบัติการได้</li> <li>4. แยกแยะลักษณะหน้าที่ของระบบปฏิบัติการ ได้</li> </ol> <p><b>สาระสำคัญ</b></p> <p>ระบบปฏิบัติการเป็น โปรแกรมที่อยู่ในเครื่อง เริ่มทำงานตั้งแต่เปิดไฟเข้าเครื่องหลังจากการตรวจสอบฮาร์ดแวร์เสร็จจะทำงานไปเรื่อยๆ จนพร้อมที่จะรับคำสั่งจากผู้ใช้งาน มีหน้าที่จัดการกระบวนการทำงานต่างๆ ภายในเครื่องทั้งหมด</p> <p><b>สมรรถนะที่พึงประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เข้าใจหลักการของระบบปฏิบัติการ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 อธิบายองค์ประกอบขั้นพื้นฐานของระบบปฏิบัติการ</li> <li>1.1.2 อธิบายระบบปฏิบัติการ</li> </ol> </li> <li>1.2 เข้าใจระบบคอมพิวเตอร์ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 บอกวัตถุประสงค์ของระบบปฏิบัติการ</li> <li>1.2.2 อธิบายการจำแนกระบบปฏิบัติการ</li> <li>1.2.3 บอกโยชน์ของระบบปฏิบัติการ</li> <li>1.2.4 อธิบายเทคโนโลยีใหม่ขงระบบปฏิบัติการ</li> <li>1.2.5 บอกองค์กัรมาตรฐานระบบปฏิบัติการ</li> </ol> </li> </ol> |   |                 |

| กิจกรรมการเรียนการสอน  |  |
|--|--|
| ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู   | ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน   |
| <p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที)</b></p> <p>9. ให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 1 ข้อ</p> <p>10. ครูอภิปรายให้ผู้เรียนได้เห็นความหมายเนื้อหารายวิชาที่สอน</p> <p>11. ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</p> <p>12. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>  | <p>7. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 จำนวน 1 ข้อ</p> <p>8. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</p> <p>9. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</p> <p>4. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</p>             |
| <p><b>ขั้นกิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>11. ครูให้ผู้เรียนคู่วิทัศน์เพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง</p> <p>12. ครูให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นโดยใช้คำถามกระตุ้น</p> <p>13. ผู้สอนนำเสนอเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยใช้แผ่นใสประกอบ</p> <p>14. ให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดตามความสมัครใจและร่วมกันวิเคราะห์ตามใบงาน</p> <p>15. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</p> | <p>11. ผู้เรียนคู่วิทัศน์</p> <p>12. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม</p> <p>13. ผู้เรียนฟังคำอธิบายและจดบันทึก</p> <p>14. ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดและช่วยกันวิเคราะห์ตามใบงาน</p> <p>15. ผู้เรียนออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</p> |
| <p><b>ขั้นสรุป(เวลา 30 นาที)</b></p> <p>5. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาอย่างย่อโดยสรุปออกเป็นข้อ ๆ บนกระดานหน้าชั้นเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเป็นลำดับขั้นตอน</p> <p>6. ครูสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เรื่องความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความสนใจใฝ่รู้ ความกระตือรือร้นในการเรียน</p>   | <p>5. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาร่วมกันกับผู้สอน</p> <p>6. ผู้เรียนฟังคำอบรมที่ครูให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม</p>   |

## งานที่มอบหมาย หรือกิจกรรม

### ก่อนเรียน

3. ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 1 ข้อ

### ขณะเรียน

7. ให้ทำคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
8. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
9. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

3. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ

## สื่อการเรียนการสอน

### สื่อสิ่งพิมพ์

5. หนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
6. แผนการสอนหน่วยที่ 1 สัปดาห์ที่ 1-2

### สื่อโสตทัศน

9. แผ่นใส
10. เครื่องฉายข้ามศีรษะ
11. วีดิทัศน์
12. กระดานไวท์บอร์ด

## การประเมินผล

### ก่อนเรียน

5. แบบประเมินผลก่อนเรียน เกณฑ์ผ่าน 15% ขึ้นไป
6. สังเกตการทำงานร่วมกันของทีม

### ขณะเรียน

1. แบบประเมินคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 70% ขึ้นไป
2. แบบประเมินแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 75%

### หลังเรียน

9. แบบประเมินด้านทักษะและด้านจิตพิสัย เกณฑ์ผ่านคือ พอใช้
10. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
11. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
12. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



**บันทึกหลังสอน**

**ผลการใช้แผนการสอน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนของนักเรียน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการสอนของครู**

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
|   | <b>แผนการสอน</b>  | หน่วยที่ 4      |
|  | วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ                   | สอนครั้งที่ 6-8 |
|  | ชื่อหน่วย การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ<br>Microsoft Word 2010 | คาบรวม 8        |
| ชื่อเรื่อง การใช้งาน โปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2010   |   | จำนวนคาบ 4      |
| <b>หัวข้อเรื่อง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2010 ได้</li> <li>2. ใช้งานพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Word 2010 ได้</li> <li>3. สามารถจัดการกับข้อความในโปรแกรม <i>Microsoft Word 2010</i> ได้</li> </ol> <b>สาระสำคัญ</b> <p>Microsoft Word 2010 เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการสร้างและใช้เอกสารร่วมกับผู้อื่น ผู้ใช้จะได้รับประโยชน์จากการปรับปรุงคุณลักษณะการแก้ไขและการจัดรูปแบบ เครื่องมือ การสร้างแผนภูมิ เครื่องมือ ไดอะแกรม (SmartArt) ใหม่ อินเทอร์เน็ตสำหรับผู้ใช้แบบใหม่ และคุณลักษณะอื่น ๆ อีกมากมาย และยังมี การเพิ่มเขียนสมุดบันทึกบนเว็บใน Microsoft Word 2010 เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสร้างและจัดการกิจกรรมต่างๆ ในการเขียนสมุดบันทึกบนเว็บใน Microsoft Word 2010 ที่มีคุณลักษณะการแก้ไขมากมาย นอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติใหม่ ๆ อีกมากมาย ใน Microsoft Word 2010 ซึ่งปรับปรุงการเขียนเอกสารให้ดียิ่งขึ้นสำหรับผู้ใช้</p> <b>สมรรถนะที่พึงประสงค์</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เข้าใจหลักการพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Word 2010 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 อธิบายองค์ประกอบขั้นพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Word 2010</li> <li>1.1.2 อธิบายโปรแกรม Microsoft Word 2010</li> </ol> </li> <li>1.2 เข้าใจระบบคอมพิวเตอร์ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 บอกวัตถุประสงค์ของโปรแกรม Microsoft Word 2010</li> <li>1.2.2 อธิบายการจำแนกโปรแกรม Microsoft Word 2010</li> <li>1.2.3 บอกประโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Word 2010</li> <li>1.2.4 อธิบายเทคโนโลยีใหม่ของโปรแกรม Microsoft Word 2010</li> <li>1.2.5 บอกองค์กักรมาตรฐานโปรแกรม Microsoft Word 2010</li> </ol> </li> </ol> |   |                 |

| กิจกรรมการเรียนการสอน  |  |
|--|--|
| ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู   | ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน   |
| <p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที)</b></p> <p>13. ให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 1 ข้อ</p> <p>14. ครูอภิปรายให้ผู้เรียนได้เห็นความหมายเนื้อหารายวิชาที่สอน</p> <p>15. ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</p> <p>16. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>   | <p>10. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 จำนวน 1 ข้อ</p> <p>11. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</p> <p>12. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</p> <p>4. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</p>          |
| <p><b>ขั้นกิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>16. ครูให้ผู้เรียนคู่วิทัศน์เพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง</p> <p>17. ครูให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นโดยใช้คำถามกระตุ้น</p> <p>18. ผู้สอนนำเสนอเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยใช้แผ่นใสประกอบ</p> <p>19. ให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดตามความสมัครใจและร่วมกันวิเคราะห์ตามใบงาน</p> <p>20. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</p> | <p>16. ผู้เรียนคู่วิทัศน์</p> <p>17. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม</p> <p>18. ผู้เรียนฟังคำอธิบายและจดบันทึก</p> <p>19. ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดและช่วยกันวิเคราะห์ตามใบงาน</p> <p>20. ผู้เรียนออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</p> |
| <p><b>ขั้นสรุป(เวลา 30 นาที)</b></p> <p>7. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาอย่างย่อโดยสรุปออกเป็นข้อ ๆ บนกระดานหน้าชั้นเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเป็นลำดับขั้นตอน</p> <p>8. ครูสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เรื่องความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความสนใจใฝ่รู้ ความกระตือรือร้นในการเรียน</p>   | <p>7. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาร่วมกันกับผู้สอน</p> <p>8. ผู้เรียนฟังคำอบรมที่ครูให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม</p>   |

## งานที่มอบหมาย หรือกิจกรรม

### ก่อนเรียน

4. ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 1 ข้อ

### ขณะเรียน

10. ให้ทำคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
11. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
12. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

4. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ

## สื่อการเรียนการสอน

### สื่อสิ่งพิมพ์

7. หนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
8. แผนการสอนหน่วยที่ 1 สัปดาห์ที่ 1-2

### สื่อโสตทัศน

13. แผ่นใส
14. เครื่องฉายข้ามศีรษะ
15. วีดิทัศน์
16. กระดานไวท์บอร์ด

## การประเมินผล

### ก่อนเรียน

7. แบบประเมินผลก่อนเรียน เกณฑ์ผ่าน 15% ขึ้นไป
8. สังเกตการทำงานร่วมกันของทีม

### ขณะเรียน

1. แบบประเมินคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 70% ขึ้นไป
2. แบบประเมินแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 75%

### หลังเรียน

13. แบบประเมินด้านทักษะและด้านจิตพิสัย เกณฑ์ผ่านคือ พอใช้
14. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
15. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
16. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## บันทึกหลังสอน

### ผลการใช้แผนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ผลการเรียนของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ผลการสอนของครู

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|   | <b>แผนการสอน</b>                                     | หน่วยที่ 5       |
|  | วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ            | สอนครั้งที่ 9-10 |
|  | ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010 | คาบรวม 8         |
| ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010  | จำนวนคาบ 4   |                  |
| <p><b>หัวข้อเรื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้งานโปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010 ได้</li> <li>2. ใช้งานพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Excel 2010 ได้</li> <li>3. ตกแต่งแผ่นงาน (Work Sheet) ได้</li> </ol> <p><b>สาระสำคัญ</b></p> <p>โปรแกรมกระดาศทาการที่ศึกษาในหน่วยนี้จะใช้โปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่ายและสะดวกในการใช้งานมาก โปรแกรมนี้จึงเป็นโปรแกรมที่นิยมใช้กันแพร่หลายมาก Microsoft Excel เป็นโปรแกรมหนึ่งในชุดของโปรแกรม Microsoft Office ใช้ในด้านกรคานวณ การสร้างกราฟและการจัดการทางด้านฐานข้อมูล รูปแบบของโปรแกรมมีลักษณะเป็นตารางกระดาศอเล็กทรอนิกส์ขนาดใหญ่ แต่การแสดงผลจะแสดงผลได้มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับขนาดและความกว้างของแต่ละเซลล์รวมทั้งความละเอียดในการแสดงผลด้วย</p> <p><b>สมรรถนะที่พึงประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เข้าใจหลักการของพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Excel 2010 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 อธิบายองค์ประกอบขั้นการจัดการกับตาราง (Table) บนแผ่นงาน (Work Sheet)</li> <li>1.1.2 อธิบายการจัดการกับตาราง (Table) บนแผ่นงาน (Work Sheet)</li> </ol> </li> <li>1.2 เข้าใจพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Excel 2010 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 บอกวัตถุประสงค์ของพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Excel 2010</li> <li>1.2.2 อธิบายการจัดการกับตาราง (Table) บนแผ่นงาน (Work Sheet)</li> <li>1.2.3 บอกโยชน์ของโปรแกรม Microsoft Excel 2010</li> <li>1.2.4 อธิบายเทคโนโลยีใหม่ของโปรแกรม Microsoft Excel 2010</li> <li>1.2.5 บอกองค์กรรมมาตรฐานสูตรและฟังก์ชันในการคานวณและการสร้างกราฟ</li> </ol> </li> </ol> |  |                  |

| กิจกรรมการเรียนการสอน  |  |
|--|--|
| ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู   | ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน   |
| <p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที)</b></p> <p>17. ให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 1 ข้อ</p> <p>18. ครูอภิปรายให้ผู้เรียนได้เห็นความหมายเนื้อหารายวิชาที่สอน</p> <p>19. ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</p> <p>20. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p><b>ขั้นกิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>21. ครูให้ผู้เรียนคู่วิทัศน์เพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง</p> <p>22. ครูให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นโดยใช้คำถามกระตุ้น</p> <p>23. ผู้สอนนำเสนอเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยใช้แผ่นใสประกอบ</p> <p>24. ให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดตามความสมัครใจและร่วมกันวิเคราะห์ตามใบงาน</p> <p>25. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</p> <p><b>ขั้นสรุป(เวลา 30 นาที)</b></p> <p>9. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาอย่างย่อโดยสรุปออกเป็นข้อ ๆ บนกระดานหน้าชั้นเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเป็นลำดับขั้นตอน</p> <p>10. ครูสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความสนใจใฝ่รู้ ความกระตือรือร้นในการเรียน</p> | <p>13. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 จำนวน 1 ข้อ</p> <p>14. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</p> <p>15. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</p> <p>4. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</p> <p>21. ผู้เรียนคู่วิทัศน์</p> <p>22. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม</p> <p>23. ผู้เรียนฟังคำอธิบายและจดบันทึก</p> <p>24. ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดและช่วยกันวิเคราะห์ตามใบงาน</p> <p>25. ผู้เรียนออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</p> <p>9. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาร่วมกันกับผู้สอน</p> <p>10. ผู้เรียนฟังคำอบรมที่ครูให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม</p> |

## งานที่มอบหมาย หรือกิจกรรม

### ก่อนเรียน

5. ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 1 ข้อ

### ขณะเรียน

13. ให้ทำคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
14. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
15. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

5. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ

## สื่อการเรียนการสอน

### สื่อสิ่งพิมพ์

9. หนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
10. แผนการสอนหน่วยที่ 1 สัปดาห์ที่ 1-2

### สื่อโสตทัศน

17. แผ่นใส
18. เครื่องฉายข้ามศีรษะ
19. วีดิทัศน์
20. กระดานไวท์บอร์ด

## การประเมินผล

### ก่อนเรียน

9. แบบประเมินผลก่อนเรียน เกณฑ์ผ่าน 15% ขึ้นไป
10. สังเกตการทำงานร่วมกันของทีม

### ขณะเรียน

1. แบบประเมินคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 70% ขึ้นไป
2. แบบประเมินแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 75%

### หลังเรียน

17. แบบประเมินด้านทักษะและด้านจิตพิสัย เกณฑ์ผ่านคือ พอใช้
18. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
19. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
20. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



**บันทึกหลังสอน**

**ผลการใช้แผนการสอน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนของนักเรียน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการสอนของครู**

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|    | <b>แผนการสอน</b>   | หน่วยที่ 6        |
|   | วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ                        | สอนครั้งที่ 11-12 |
|   | ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล<br>Microsoft PowerPoint 2010 | คาบรวม 8          |
| ชื่อเรื่อง การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint 2010  |  | จำนวนคาบ 4        |
| <b>หัวข้อเรื่อง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้งานโปรแกรมนำเสนอMicrosoft Power Point 2010ได้</li> <li>2. ใช้งานพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft Power point ได้</li> <li>3. การทำงานกับภาพนิ่ง ได้</li> </ol> <b>สาระสำคัญ</b> <p>การนำเสนอ เป็นการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดข้อมูลจากผู้นำเสนอไปยังกลุ่มของผู้รับสารให้เกิดความเข้าใจในเรื่องที่นำเสนอ โดยอาศัยเทคนิค และสื่อต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อโน้มน้าวให้ผู้ฟังเกิดความประทับใจการนำเสนอมีความสำคัญต่ออาชีพหลายๆ อาชีพ ฉะนั้น ผู้นำเสนอจะต้องทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ วิเคราะห์ผู้ฟัง โอกาสและสถานการณ์ในการนำเสนอด้วยเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้และสามารถสื่อความหมายได้ตรงกันระหว่างผู้นำเสนอ ในบทนี้เป็นการศึกษาการใช้โปรแกรม Microsoft Power Point 2010 เป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน</p> <b>สมรรถนะที่พึงประสงค์</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เข้าใจหลักการของ โปรแกรมนำเสนอMicrosoft Power Point 2010 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 อธิบายองค์ประกอบขั้นพื้นฐานของ โปรแกรมนำเสนอMicrosoft Power Point 2010</li> <li>1.1.2 อธิบายโปรแกรมนำเสนอMicrosoft Power Point 2010</li> </ol> </li> <li>1.2 เข้าใจโปรแกรมนำเสนอMicrosoft Power Point 2010 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 บอกวัตถุประสงค์ของ โปรแกรมนำเสนอMicrosoft Power Point 2010</li> <li>1.2.2 อธิบายการจำแนกโปรแกรมนำเสนอMicrosoft Power Point 2010</li> <li>1.2.3 บอกโยชน์ของ โปรแกรมนำเสนอMicrosoft Power Point 2010</li> <li>1.2.4 อธิบายเทคโนโลยีใหม่ของ โปรแกรมนำเสนอMicrosoft Power Point 2010</li> <li>1.2.5 บอกองค์กัรมาตรฐานโปรแกรมนำเสนอMicrosoft Power Point 2010</li> </ol> </li> </ol> |  |                   |

| กิจกรรมการเรียนการสอน  |  |
|--|--|
| ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู   | ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน                             |
| <b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที)</b>   |  |
| 21. ให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 1 ข้อ  | 16. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 จำนวน 1 ข้อ |
| 22. ครูอภิปรายให้ผู้เรียนได้เห็นความหมายเนื้อหารายวิชาที่สอน   | 17. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก   |
| 23. ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ   | 18. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ      |
| 24. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง   | 4. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก  |
| <b>ขั้นกิจกรรมการเรียนการสอน</b>   |  |
| 26. ครูให้ผู้เรียนคู่วิทัศน์เพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง  | 26. ผู้เรียนคู่วิทัศน์   |
| 27. ครูให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นโดยใช้คำถามกระตุ้น  | 27. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม  |
| 28. ผู้สอนนำเสนอเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยใช้แผ่นใสประกอบ   | 28. ผู้เรียนฟังคำอธิบายและจดบันทึก                                   |
| 29. ให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดตามความสมัครใจและร่วมกันวิเคราะห์ตามใบงาน  | 29. ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดและช่วยกันวิเคราะห์ตามใบงาน         |
| 30. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน   | 30. ผู้เรียนออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน                               |
| <b>ขั้นสรุป(เวลา 30 นาที)</b>  |  |
| 11. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาอย่างย่อโดยสรุปออกเป็นข้อ ๆ บนกระดานหน้าชั้นเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเป็นลำดับขั้นตอน                           | 11. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาร่วมกันกับผู้สอน                       |
| 12. ครูสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เรื่องความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความสนใจใฝ่รู้ ความกระตือรือร้นในการเรียน | 12. ผู้เรียนฟังคำอบรมที่ครูให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม                |

## งานที่มอบหมาย หรือกิจกรรม

### ก่อนเรียน

6. ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 1 ข้อ

### ขณะเรียน

16. ให้ทำคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
17. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
18. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

6. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ

## สื่อการเรียนการสอน

### สื่อสิ่งพิมพ์

11. หนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
12. แผนการสอนหน่วยที่ 1 สัปดาห์ที่ 1-2

### สื่อโสตทัศน

21. แผ่นใส
22. เครื่องฉายข้ามศีรษะ
23. วีดิทัศน์
24. กระดานไวท์บอร์ด

## การประเมินผล

### ก่อนเรียน

11. แบบประเมินผลก่อนเรียน เกณฑ์ผ่าน 15% ขึ้นไป
12. สังเกตการทำงานร่วมกันของทีม

### ขณะเรียน

1. แบบประเมินคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 70% ขึ้นไป
2. แบบประเมินแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 75%

### หลังเรียน

21. แบบประเมินด้านทักษะและด้านจิตพิสัย เกณฑ์ผ่านคือ พอใช้
22. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
23. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
24. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## บันทึกหลังสอน

### ผลการใช้แผนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ผลการเรียนของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ผลการสอนของครู

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
|   | <b>แผนการสอน</b>                          | หน่วยที่ 7        |
|  | วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ | สอนครั้งที่ 13-14 |
|  | ชื่อหน่วย โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ   | คาบรวม 8          |
| ชื่อเรื่อง โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ   |   | จำนวนคาบ 4        |
| <p><b>หัวข้อเรื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้จักกับโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ได้</li> <li>2. ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ได้</li> <li>3. ใช้โปรแกรมอ่านเอกสารไฟล์ PDF Adobe Acrobat ได้</li> </ol> <p><b>สาระสำคัญ</b></p> <p>โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพนั้นมีหลายโปรแกรมที่สามารถสร้างประโยชน์และอำนวยความสะดวกให้กับองค์กร เช่น การจัดการกับฐานข้อมูลเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการนำมาใช้งาน การเก็บข้อมูลไม่ด้วยการบีบอัดไฟล์เพื่อประหยัดพื้นที่ในการทำงาน การแปลงไฟล์เอกสารเป็น PDF และใส่รหัสเพื่อป้องกันการคัดลอกข้อมูล การใช้โปรแกรมสแกนไวรัสเพื่อไม่ให้ไวรัสทำลายระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสำคัญ เป็นต้น</p> <p><b>สมรรถนะที่พึงประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เข้าใจหลักการของโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 อธิบายองค์ประกอบขั้นพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ</li> <li>1.1.2 อธิบายโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ</li> </ol> </li> <li>1.2 เข้าใจโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 บอกวัตถุประสงค์ของโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ</li> <li>1.2.2 อธิบายการจำแนกโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ</li> <li>1.2.3 บอกประโยชน์ของโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ</li> <li>1.2.4 อธิบายเทคโนโลยีใหม่ของโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ</li> <li>1.2.5 บอกองค์กรมมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol> </li> </ol> |   |                   |

| กิจกรรมการเรียนการสอน  |  |
|--|--|
| ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู   | ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน   |
| <p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที)</b></p> <p>25. ให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 1 ข้อ</p> <p>26. ครูอภิปรายให้ผู้เรียนได้เห็นความหมายเนื้อหารายวิชาที่สอน</p> <p>27. ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</p> <p>28. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>   | <p>19. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 จำนวน 1 ข้อ</p> <p>20. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</p> <p>21. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</p> <p>4. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</p>          |
| <p><b>ขั้นกิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>31. ครูให้ผู้เรียนคู่วิทัศน์เพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง</p> <p>32. ครูให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นโดยใช้คำถามกระตุ้น</p> <p>33. ผู้สอนนำเสนอเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยใช้แผ่นใสประกอบ</p> <p>34. ให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดตามความสมัครใจและร่วมกันวิเคราะห์ตามใบงาน</p> <p>35. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</p> | <p>31. ผู้เรียนคู่วิทัศน์</p> <p>32. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม</p> <p>33. ผู้เรียนฟังคำอธิบายและจดบันทึก</p> <p>34. ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดและช่วยกันวิเคราะห์ตามใบงาน</p> <p>35. ผู้เรียนออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</p> |
| <p><b>ขั้นสรุป(เวลา 30 นาที)</b></p> <p>13. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาอย่างย่อโดยสรุปออกเป็นข้อ ๆ บนกระดานหน้าชั้นเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเป็นลำดับขั้นตอน</p> <p>14. ครูสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เรื่องความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความสนใจใฝ่รู้ ความกระตือรือร้นในการเรียน</p>   | <p>13. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาร่วมกันกับผู้สอน</p> <p>14. ผู้เรียนฟังคำอบรมที่ครูให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม</p>   |

## งานที่มอบหมาย หรือกิจกรรม

### ก่อนเรียน

7. ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 1 ข้อ

### ขณะเรียน

19. ให้ทำคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
20. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
21. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

7. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ

## สื่อการเรียนการสอน

### สื่อสิ่งพิมพ์

13. หนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
14. แผนการสอนหน่วยที่ 1 สัปดาห์ที่ 1-2

### สื่อโสตทัศน

25. แผ่นใส
26. เครื่องฉายข้ามศีรษะ
27. วีดิทัศน์
28. กระดานไวท์บอร์ด

## การประเมินผล

### ก่อนเรียน

13. แบบประเมินผลก่อนเรียน เกณฑ์ผ่าน 15% ขึ้นไป
14. สังเกตการทำงานร่วมกันของทีม

### ขณะเรียน

1. แบบประเมินคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 70% ขึ้นไป
2. แบบประเมินแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 75%

### หลังเรียน

25. แบบประเมินด้านทักษะและด้านจิตพิสัย เกณฑ์ผ่านคือ พอใช้
26. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
27. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
28. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



**บันทึกหลังสอน**

**ผลการใช้แผนการสอน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนของนักเรียน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการสอนของครู**

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

|  |   |                |
|--|---|----------------|
|   | <b>แผนการสอน</b>                          | หน่วยที่ 8     |
|  | วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ | สอนครั้งที่ 15 |
|  | ชื่อหน่วย การใช้อินเทอร์เน็ต              | คาบรวม 8       |
| ชื่อเรื่อง การใช้อินเทอร์เน็ต  |   | จำนวนคาบ 4     |
| <p><b>หัวข้อเรื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้จักกับอินเทอร์เน็ตได้</li> <li>2. ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้</li> <li>3. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ได้ ใช้งานบริการบนอินเทอร์เน็ตได้</li> </ol> <p><b>สาระสำคัญ</b></p> <p>อินเทอร์เน็ต คือ กลุ่มของเครือข่ายคอมพิวเตอร์จำนวนมากที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันภายใต้ระบบมาตรฐานเดียวกันจนกลายเป็นสังคมเครือข่ายขนาดใหญ่ ซึ่งคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องสามารถรับ-ส่งข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น อักษร รูปภาพและเสียงได้ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว อินเทอร์เน็ตจึงเป็นเครื่องมือติดต่อสื่อสารที่กำลังได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก เหตุผลก็คือผู้ใช้สามารถติดต่อสื่อสารและรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกนี้ได้อย่างรวดเร็ว อินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่าย คอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลอันมหาศาลของโลก ซึ่งรวมทั้งแหล่งบริการและแหล่งสืบค้นข้อมูลต่างๆ ของโลก</p> <p><b>สมรรถนะที่พึงประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เข้าใจหลักการของอินเทอร์เน็ต <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 อธิบายองค์ประกอบขั้นพื้นฐานของอินเทอร์เน็ต</li> <li>1.1.2 อธิบายอินเทอร์เน็ต</li> </ol> </li> <li>1.2 เข้าใจระบบอินเทอร์เน็ต <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 บอกวัตถุประสงค์ของอินเทอร์เน็ต</li> <li>1.2.2 อธิบายการจำแนกอินเทอร์เน็ต</li> <li>1.2.3 บอก โพรโทคอลของอินเทอร์เน็ต</li> <li>1.2.4 อธิบายเทคโนโลยีใหม่ของอินเทอร์เน็ต</li> <li>1.2.5 บอกองค์กรมมาตรฐานอินเทอร์เน็ต</li> </ol> </li> </ol> |   |                |

| กิจกรรมการเรียนการสอน  |  |
|--|--|
| ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู   | ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน   |
| <p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที)</b></p> <p>29. ให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 1 ข้อ</p> <p>30. ครูอภิปรายให้ผู้เรียนได้เห็นความหมายเนื้อหารายวิชาที่สอน</p> <p>31. ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</p> <p>32. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>   | <p>22. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 จำนวน 1 ข้อ</p> <p>23. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</p> <p>24. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิดเห็นของเครื่องรับต้นแบบ</p> <p>4. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</p>          |
| <p><b>ขั้นกิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>36. ครูให้ผู้เรียนคู่วิทัศน์เพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง</p> <p>37. ครูให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นโดยใช้คำถามกระตุ้น</p> <p>38. ผู้สอนนำเสนอเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยใช้แผ่นใสประกอบ</p> <p>39. ให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดตามความสมัครใจและร่วมกันวิเคราะห์ตามใบงาน</p> <p>40. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</p> | <p>36. ผู้เรียนคู่วิทัศน์</p> <p>37. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม</p> <p>38. ผู้เรียนฟังคำอธิบายและจดบันทึก</p> <p>39. ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดและช่วยกันวิเคราะห์ตามใบงาน</p> <p>40. ผู้เรียนออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</p> |
| <p><b>ขั้นสรุป(เวลา 30 นาที)</b></p> <p>15. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาอย่างย่อโดยสรุปออกเป็นข้อ ๆ บนกระดานหน้าชั้นเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเป็นลำดับขั้นตอน</p> <p>16. ครูสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เรื่องความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความสนใจใฝ่รู้ ความกระตือรือร้นในการเรียน</p>   | <p>15. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาร่วมกันกับผู้สอน</p> <p>16. ผู้เรียนฟังคำอบรมที่ครูให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม</p>   |

## งานที่มอบหมาย หรือกิจกรรม

### ก่อนเรียน

8. ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 1 ข้อ

### ขณะเรียน

22. ให้ทำคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
23. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
24. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

8. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ

## สื่อการเรียนการสอน

### สื่อสิ่งพิมพ์

15. หนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
16. แผนการสอนหน่วยที่ 1 สัปดาห์ที่ 1-2

### สื่อโสตทัศน

29. แผ่นใส
30. เครื่องฉายข้ามศีรษะ
31. วีดิทัศน์
32. กระดานไวท์บอร์ด

## การประเมินผล

### ก่อนเรียน

15. แบบประเมินผลก่อนเรียน เกณฑ์ผ่าน 15% ขึ้นไป
16. สังเกตการทำงานร่วมกันของทีม

### ขณะเรียน

1. แบบประเมินคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 70% ขึ้นไป
2. แบบประเมินแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 75%

### หลังเรียน

29. แบบประเมินด้านทักษะและด้านจิตพิสัย เกณฑ์ผ่านคือ พอใช้
30. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
31. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
32. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## บันทึกหลังสอน

### ผลการใช้แผนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ผลการเรียนของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ผลการสอนของครู

.....

.....


.....

.....

.....

.....

.....

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|    | <b>แผนการสอน</b>  | หน่วยที่ 9     |
|   | วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ                       | สอนครั้งที่ 16 |
|   | ชื่อหน่วย จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ | คาบรวม 4       |
| ชื่อเรื่อง จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ  |   | จำนวนคาบ 4     |
| <p><b>หัวข้อเรื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้จักกับจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ได้</li> <li>2. ใช้คอมพิวเตอร์ตามหลักจริยธรรมคอมพิวเตอร์ได้</li> <li>3. อธิบายความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม ได้</li> <li>4. นำหลักจริยธรรมไปใช้ในการประกอบอาชีพ ได้</li> </ol> <p><b>สาระสำคัญ</b></p> <p>จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสิ่งที่ผู้ประกอบการ นักคอมพิวเตอร์และผู้ใช้ต้องตระหนักถึงร่วมกัน เพื่อความสงบสุขในสังคมสารสนเทศ สารสนเทศส่วนบุคคล (Personal Information) ปัจจุบันนี้ทั้งองค์กรของรัฐและเอกชน ล้วนแล้วแต่ได้รับความสะดวกในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่บุคคลมีสิทธิในข้อมูลของตนเององค์กรหรือหน่วยงานมิบังควรเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะชน รวมทั้งการส่งข้อความหรือเอกสารทางอินเทอร์เน็ตระหว่างบุคคล ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำไปใช้ได้ทั้งในทางที่ดีและไม่ดี ดังนั้นผู้เกี่ยวข้องจะต้องตระหนักถึงบทบาทและจรรยาบรรณ ในการประกอบอาชีพของตนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น</p> <p><b>สมรรถนะที่พึงประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 เข้าใจหลักการจริยธรรมไปใช้ในการประกอบอาชีพ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 อธิบายองค์ประกอบขั้นพื้นฐานของใช้คอมพิวเตอร์ตามหลักจริยธรรมคอมพิวเตอร์</li> <li>1.1.2 อธิบายจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์</li> </ol> </li> <li>1.2 เข้าใจความรู้เกี่ยวกับจริยธรรม <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 บอกวัตถุประสงค์ของจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>1.2.2 อธิบายการจำแนกจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>1.2.3 บอกโทษของจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>1.2.4 อธิบายเทคโนโลยีใหม่ของเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol> </li> </ol> |   |                |

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

| ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู  | ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน   |
|---|--|
| <p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (เวลา 30 นาที)</b></p> <p>33. ให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 1 ข้อ</p> <p>34. ครูอภิปรายให้ผู้เรียนได้เห็นความหมายเนื้อหารายวิชาที่สอน</p> <p>35. ครูให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและระดมความคิดชนิดของเครื่องรับต้นแบบ</p> <p>36. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>  | <p>25. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1 จำนวน 1 ข้อ</p> <p>26. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</p> <p>27. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิดเครื่องรับต้นแบบ</p> <p>4. ผู้เรียนฟังและจดบันทึก</p>                   |
| <p><b>ขั้นกิจกรรมการเรียนรู้การสอน</b></p> <p>41. ครูให้ผู้เรียนคู่วิเคราะห์เพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง</p> <p>42. ครูให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็น โดยใช้คำถามกระตุ้น</p> <p>43. ผู้สอนนำเสนอเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาโดยใช้แผ่นใสประกอบ</p> <p>44. ให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดตามความสมัครใจและร่วมกันวิเคราะห์ตามใบงาน</p> <p>45. คู่ผู้เรียนบางคู่ออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</p> | <p>41. ผู้เรียนคู่วิเคราะห์</p> <p>42. ผู้เรียนตอบคำถามที่ครูถาม</p> <p>43. ผู้เรียนฟังคำอธิบายและจดบันทึก</p> <p>44. ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนคู่คิดและช่วยกันวิเคราะห์ตามใบงาน</p> <p>45. ผู้เรียนออกมารายงานผลหน้าห้องเรียน</p> |
| <p><b>ขั้นสรุป(เวลา 30 นาที)</b></p> <p>17. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาอย่างย่อโดยสรุปออกเป็นข้อ ๆ บนกระดานหน้าชั้นเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเป็นลำดับขั้นตอน</p> <p>18. ครูสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม เรื่องความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความสนใจใฝ่รู้ ความกระตือรือร้นในการเรียน</p>  | <p>17. ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาร่วมกันกับผู้สอน</p> <p>18. ผู้เรียนฟังคำอบรมที่ครูให้ความรู้คุณธรรม จริยธรรม</p>   |

## งานที่มอบหมาย หรือกิจกรรม

### ก่อนเรียน

9. ให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 1 ข้อ

### ขณะเรียน

25. ให้ทำคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
26. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ
27. สุ่มผู้เรียนบางคู่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

### หลังเรียน

9. ให้ทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ

## สื่อการเรียนการสอน

### สื่อสิ่งพิมพ์

17. หนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
18. แผนการสอนหน่วยที่ 1 สัปดาห์ที่ 1-2

### สื่อโสตทัศน

33. แผ่นใส
34. เครื่องฉายข้ามศีรษะ
35. วีดีทัศน์
36. กระดานไวท์บอร์ด

## การประเมินผล

### ก่อนเรียน

17. แบบประเมินผลก่อนเรียน เกณฑ์ผ่าน 15% ขึ้นไป
18. สังเกตการทำงานร่วมกันของทีม

### ขณะเรียน

1. แบบประเมินคำถามท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 70% ขึ้นไป
2. แบบประเมินแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 จำนวน 1 ข้อ เกณฑ์ผ่าน 75%

### หลังเรียน

33. แบบประเมินด้านทักษะและด้านจิตพิสัย เกณฑ์ผ่านคือ พอใช้
34. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
35. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
36. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



**บันทึกหลังสอน**

**ผลการใช้แผนการสอน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการเรียนของนักเรียน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ผลการสอนของครู**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....