



แผนการจัดการเรียนรู้  
มุ่งเน้นฐานสมรรถนะและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อวิชา สนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม  
รหัสวิชา 1052-7401  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
สาขาวิชาพื้นฐานประยุกต์

จัดทำโดย

นายพลสวัสดิ์ โคตรพรหม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ (แผนการสอน) วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม (English ) รหัส 1052-7401 มีเนื้อหาตรงตามจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2559 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวง-ศึกษาธิการ

การจัดแผนการจัดการเรียนรู้จากเนื้อหาวิชาทั้งหมด 9 หน่วย ใช้เวลาเรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีการจัดเนื้อหาและกิจกรรมในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

1. Pre-test แบบทดสอบก่อนหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบว่าผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ในเรื่องที่จะเรียน มากน้อยเพียงใด
2. Vocabulary Practice ประกอบด้วยคำศัพท์ที่เตรียมพร้อมสำหรับการเรียน
3. Listening and speaking Practice เป็นการฝึกทักษะการฟังเนื้อเรื่อง แล้วตอบคำถามหรือทำ กิจกรรม ที่กำหนด และฝึกทักษะการพูดจากบทสนทนาที่กำหนดให้ และจากบทสนทนาที่ผู้เรียนคิดขึ้น
4. Grammar Practice เป็นไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค สำนวนต่าง ๆ มีคำอธิบายสั้น ๆ ถึงหลัก การใช้ วิธีการนำไปใช้ในการเขียน การพูด พร้อมยกตัวอย่างประโยค สำนวนเพื่อความเข้าใจของผู้เรียน
5. Reading and Writing Practice นำเสนอเนื้อหาสำหรับฝึกทักษะการอ่านและการเขียนจากเนื้อหาที่กำหนดให้
6. Role play เป็นการฝึกแสดงบทบาทสมมติตามเนื้อหาในบทเรียน
7. Self-study เป็นการศึกษาค้นคว้าเรื่องต่าง ๆ จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาน ศึกษาอาจศึกษาเพียงลำพังหรือเป็นกลุ่ม
8. Post-test การทดสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้ เป็นการทดสอบเพื่อดูผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละ หน่วยการเรียนรู้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด

แผนการจัดการเรียนรู้ฉบับนี้ เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา หากมีข้อ ผิดพลาดประการใด ผู้เรียบเรียงขออน้อมรับคำติชมด้วยความยินดี เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อ ไป

นายพูลสวัสดิ์ โคตพรหม

### รายละเอียดของรายวิชา 3

#### สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาทักษะชีวิต คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

#### ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 10527401 สนทนาภาษาอังกฤษ ในงานโรงแรม ((English )
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3.2 ประเภทของรายวิชา สามัญ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์พูลสวัสดิ์ โคตพรหม
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับชั้น ปวช.2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้อง 1304 สาขาวิชาทักษะชีวิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 17 พฤศจิกายน 2560

#### จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา

##### วัตถุประสงค์รายวิชา

๑. เพื่อให้สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรม
๒. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

##### สมรรถนะรายวิชา

๑. ฟัง-ดู การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรมจากสื่อไฮด์ทัศน์
๒. อ่านเรื่อง ข้อความ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนเกี่ยวกับงานโรงแรม
๓. พูดโต้ตอบให้ข้อมูล การบริการลูกค้าในโรงแรม
๔. เขียนให้ข้อมูล และกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโรงแรม
๕. ใช้คำศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับการโรงแรม
๖. การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๗. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานโรงแรมและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ

พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

### **คำอธิบายรายวิชา**

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้น และฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรมจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 1

หน่วยที่ 1

รหัสวิชา สอนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม รหัสวิชา 1052-7401

สอนครั้งที่ 1

ชื่อหน่วย/เรื่อง Check In

จำนวน 3 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย บ้ายประกาศ บ้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรฯ ได้
2. บอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ได้
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
  - 3.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
  - 3.2 ความมีวินัย
  - 3.3 ความรับผิดชอบ
  - 3.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
  - 3.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
  - 3.6 การประหยัด
  - 3.7 ความสนใจใฝ่รู้
  - 3.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
  - 3.9 ความรักสามัคคี
  - 3.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์

5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. บอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรฯ ได้
2. บอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ได้
3. สามารถใช้บทสนทนาที่เกี่ยวกับการลงทะเบียน เข้าพักในโรงแรม ทั้งกรณีที่มีการจองและไม่ มีการ จองได้
4. สามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องใน การลงทะเบียนเข้าพักและสามารถถามคำถามอย่างสุภาพในโรงแรมได้
5. สามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าพักในโรงแรมได้

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย (Greeting) เช่น Good morning เป็นต้น

ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะเรียนวิชานี้

4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD

### 3. กิจกรรมการเรียนการสอน

#### หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบเช็คชื่อ
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. การตรวจประเมินผลงาน

#### การวัดผลและการประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 2

หน่วยที่ 1

รหัสวิชา สอนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม รหัสวิชา 1052-7401

สอนครั้งที่ 2

ชื่อหน่วย/เรื่อง Check In

จำนวน 3 ชั่วโมง

### สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรฯ ได้
2. บอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ได้
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
  - 3.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
  - 3.2 ความมีวินัย
  - 3.3 ความรับผิดชอบ
  - 3.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
  - 3.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
  - 3.6 การประหยัด
  - 3.7 ความสนใจใฝ่รู้
  - 3.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
  - 3.9 ความรักสามัคคี
  - 3.10 ความกตัญญูกตเวที

## สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

## ด้วยตนเอง

### เนื้อหาสาระ

1. บอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรฯ ได้
2. บอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ได้
3. สามารถใช้บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน เข้าพักในโรงแรม ทั้งกรณีที่มีการจองและไม่มีการจองได้
4. สามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องใน การลงทะเบียนเข้าพักและสามารถถามคำถามอย่างสุภาพในโรงแรมได้
5. สามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าพักในโรงแรมได้

## กิจกรรมการเรียนรู้

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย (Greeting) เช่น Good morning เป็นต้น

### ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้ง การประพฤติปฏิบัติตนในขณะที่เรียนวิชานี้

4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
3. กิจกรรมการเรียนการสอน

หลักฐาน

1. บันทึกรายการสนทนา
2. ใบเช็คชื่อ
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมการรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมการรายบุคคล

2. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

#### กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

#### บันทึกหลังการสอน

#### ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
แนวทางแก้ปัญหา

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 3

หน่วยที่ 2

รหัสวิชา สอนภาษาอังกฤษในงานโรงแรม รหัสวิชา 1052-7401

สอนครั้งที่ 3

ชื่อหน่วย/เรื่อง Check Out

จำนวน 3 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย บ้ายประกาศ บ้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บทสนทนาในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการสิ้นสุดการเข้าพักในโรงแรม
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องในกรณี การสิ้นสุดการเข้าพักในโรงแรม
3. สามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องในกรณี การสิ้นสุดการเข้าพักในโรงแรม
4. สามารถถามคำถามอย่างสุภาพในกรณี การสิ้นสุดการเข้าพักในโรงแรม
5. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้โครงสร้างของ Apologized for และ Sorry

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาได้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ

3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. บทสนทนาในกรณีที่มีการสิ้นสุดในการเข้าพักโรงแรม
2. สำนวนที่ใช้ในกรณีที่มีการสิ้นสุดในการเข้าพักโรงแรม
3. คำศัพท์ที่ใช้ในกรณีที่มีการสิ้นสุดในการเข้าพักโรงแรม
4. การใช้โครงสร้างของ Apologized for และ Sorry

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย (Greeting) เช่น Good morning เป็นต้น

ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้ง

การประพฤติปฏิบัติตนในขณะเรียนวิชานี้

4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหาพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ

2.สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD

3.กิจกรรมการเรียนการสอน

#### หลักฐาน

1. บันทึกการสอน

2. ใบเช็คชื่อ

3. แผนจัดการเรียนรู้

4.การตรวจประเมินผลงาน

#### การวัดผลและการประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง

2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)

3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)

4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ  
การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....  
.....  
.....

ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....

1. สามารถใช้บทสนทนาที่เกี่ยวกับแผนกการบริการอาหาร และเครื่องดื่มภายในโรงแรมได้
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องในกรณี การบริการอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงแรมได้



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 4

หน่วยที่ 2

รหัสวิชา สอนภาษาอังกฤษในงานโรงแรม รหัสวิชา 1052-7401

สอนครั้งที่ 4

ชื่อหน่วย/เรื่อง Check Out

จำนวน 3 ชั่วโมง

### สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ลิงบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย บ้ายประกาศ บ้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บทสนทนาในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการสิ้นสุดการเข้าพักในโรงแรม
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องในกรณี การสิ้นสุดการเข้าพักในโรงแรม
3. สามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องในกรณี การสิ้นสุดการเข้าพักในโรงแรม
4. สามารถถามคำถามอย่างสุภาพในกรณี การสิ้นสุดการเข้าพักในโรงแรม
5. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้โครงสร้างของ Apologized for และ Sorry

### สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาได้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พุดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนะภาษาและอวัจนะภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พุด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. บทสนทนาในกรณีที่มีการสิ้นสุดในการเข้าพักโรงแรม
2. จำนวนที่ใช้ในกรณีที่มีการสิ้นสุดในการเข้าพักโรงแรม
3. คำศัพท์ที่ใช้ในกรณีที่มีการสิ้นสุดในการเข้าพักโรงแรม
4. การใช้โครงสร้างของ Apologized for และ Sorry

#### กิจกรรมการเรียนรู้

##### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย (Greeting) เช่น Good morning เป็นต้น

##### ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะเรียนวิชานี้

4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

##### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

##### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
3. กิจกรรมการเรียนการสอน

##### หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบเช็คชื่อ
3. แผนจัดการเรียนรู้

#### 4. การตรวจประเมินผลงาน

##### การวัดผลและการประเมินผล

###### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

###### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

##### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

##### กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

##### บันทึกหลังการสอน

##### ข้อสรุปหลังการสอน

.....  
.....  
.....  
ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา  
.....

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 5

หน่วยที่ 3

รหัสวิชา สอนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม รหัสวิชา 1052-7401

สอนครั้งที่ 5

ชื่อหน่วย/เรื่อง Taking Reservation

จำนวน 3 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถใช้บทสนทนาที่เกี่ยวกับกรณีที่มีการจองห้องพักในโรงแรมล่วงหน้าได้
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องในกรณี การจองห้องพักในโรงแรมล่วงหน้าได้
3. สามารถเลือกใช้สำนวนที่ถูกต้องในกรณี การจองห้องพักในโรงแรมได้
4. สามารถถามคำถามอย่างสุภาพในกรณี การจองห้องพักพักในโรงแรมได้
5. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้โครงสร้างของ Can Could และ Let me ได้
6. สามารถกรอกแบบฟอร์มการจองห้องพักพักในโรงแรมได้

## สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

## ด้วยตนเอง

### เนื้อหาสาระ

1. บทสนทนาในกรณีที่มีการจองห้องพักในโรงแรม
2. สำนวนที่ใช้ในกรณีที่มีการจองห้องพักในโรงแรม
3. คำศัพท์ที่ใช้ในกรณีที่มีการจองห้องพักในโรงแรม
4. การใช้โครงสร้างของ Can Could และ Let me
5. การกรอกแบบฟอร์มการจองห้องพักในโรงแรม

## กิจกรรมการเรียนรู้

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย (Greeting) เช่น Good morning เป็นต้น

### ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะที่เรียนวิชานี้

4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหาพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำศัพท์ต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน  
วันที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
3. กิจกรรมการเรียนการสอน

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบเช็คชื่อ
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ  
การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....

## สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย บ้ายประกาศ บ้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนำเทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

## จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถใช้บทสนทนาที่เกี่ยวกับกรณีที่มีการจองห้องพักในโรงแรมล่วงหน้าได้
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องในกรณี การจองห้องพักในโรงแรมล่วงหน้าได้
3. สามารถเลือกใช้สำนวนที่ถูกต้องในกรณี การจองห้องพักในโรงแรมได้
4. สามารถถามคำถามอย่างสุภาพในกรณี การจองห้องพักพักในโรงแรมได้
5. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้โครงสร้างของ Can Could และ Let me ได้
6. สามารถกรอกแบบฟอร์มการจองห้องพักพักในโรงแรมได้

## สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

## ด้วยตนเอง



## เนื้อหาสาระ

1. บทสนทนาในกรณีที่มีการจองห้องพักในโรงแรม
2. ส่วนวนที่ใช้ในกรณีที่มีการจองห้องพักในโรงแรม
3. คำศัพท์ที่ใช้ในกรณีที่มีการจองห้องพักในโรงแรม
4. การใช้โครงสร้างของ Can Could และ Let me
5. การกรอกแบบฟอร์มการจองห้องพักในโรงแรม

## กิจกรรมการเรียนรู้

### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย (Greeting) เช่น Good morning เป็นต้น

### ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะที่เรียนวิชานี้
4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
3. กิจกรรมการเรียนการสอน

### หลักฐาน

1. บันทึกการสอน

2. ใบเช็คชื่อ
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. การตรวจประเมินผลงาน

#### การวัดผลและการประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

##### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

##### กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....

### สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย บ้ายประกาศ บ้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถใช้บทสนทนาที่เกี่ยวกับแผนกการบริการอาหาร และเครื่องดื่มภายในโรงแรมได้
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์เกี่ยวกับแผนกการบริการอาหาร และเครื่องดื่มภายในโรงแรมได้
3. สามารถถามคำถามอย่างสุภาพเกี่ยวกับแผนกการบริการอาหาร และเครื่องดื่มภายในโรงแรมได้
4. สามารถใช้สำนวนเกี่ยวกับ Behind the Bar ได้

### สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

### ด้วยตนเอง

## เนื้อหาสาระ

1. บทสนทนาเกี่ยวกับแผนกการบริการอาหาร และเครื่องดื่มในโรงแรม
2. ส่วนวนที่ใช้เกี่ยวกับแผนกการบริการอาหาร และเครื่องดื่มในโรงแรม
3. คำศัพท์ที่ใช้เกี่ยวกับแผนกการบริการอาหาร และเครื่องดื่มในโรงแรม
4. ส่วนวนเกี่ยวกับ Behind the Bar

## กิจกรรมการเรียนรู้

### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย (Greeting) เช่น Good morning เป็นต้น

### ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะเรียนวิชานี้

4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
3. กิจกรรมการเรียนการสอน

### หลักฐาน

1. บันทึกรายการสนทนา
2. ใบเช็คชื่อ

3. แผนจัดการเรียนรู้

4. การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง

2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)

3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)

4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....  
.....  
.....

ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 7

หน่วยที่ 5

รหัสวิชา สอนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม รหัสวิชา 1052-7401

สอนครั้งที่ 8

ชื่อหน่วย/เรื่อง Switch Board

จำนวน 3 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถใช้บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรมได้
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรม  
โรงแรมได้
3. สามารถถามคำถามอย่างสุภาพที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรมได้
4. สามารถใช้โครงสร้างของการขอข้อมูลทางโทรศัพท์ การโอนสาย การทบทวนข้อความได้

## สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

## ด้วยตนเอง

### เนื้อหาสาระ

1. บทสนทนาที่เกี่ยวกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรม
2. คำศัพท์ที่ใช้เกี่ยวกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรม
3. สำนวนที่ใช้เกี่ยวกับแผนกการบริการอาหาร และเครื่องดื่มในโรงแรม
4. โครงสร้างของการขอข้อมูลทางโทรศัพท์ การโอนสาย การทบทวนข้อความ

### กิจกรรมการเรียนรู้

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย การให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ เป็นต้น

#### ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะที่เรียนวิชานี้

4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์



5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำศัพท์ต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน  
วันที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
3. กิจกรรมการเรียนการสอน

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบเช็คชื่อ
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ  
การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....

## สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย บ้ายประกาศ บ้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

## จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถใช้บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรมได้
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรมได้
3. สามารถถามคำถามอย่างสุภาพที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรมได้
4. สามารถใช้โครงสร้างของการขอข้อมูลทางโทรศัพท์ การโอนสาย การทบทวนข้อความได้

## สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

## ด้วยตนเอง

## เนื้อหาสาระ

1. บทสนทนาที่เกี่ยวกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรม
2. คำศัพท์ที่ใช้เกี่ยวกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรม
3. จำนวนที่ใช้เกี่ยวกับแผนกการบริการอาหาร และเครื่องดื่มในโรงแรม
4. โครงสร้างของการขอข้อมูลทางโทรศัพท์ การโอนสาย การทบทวนข้อความ

## กิจกรรมการเรียนรู้

### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย การให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ เป็นต้น

### ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะเรียนวิชานี้
4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
3. กิจกรรมการเรียนการสอน

### หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบเช็คชื่อ

3. แผนจัดการเรียนรู้

4. การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง

2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)

3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)

4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....

## สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย บ้ายประกาศ บ้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนำเทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

## จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถใช้บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรมได้
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรม โรงแรมได้
3. สามารถถามคำถามอย่างสุภาพที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรมได้
4. สามารถใช้โครงสร้างของการขอข้อมูลทางโทรศัพท์ การโอนสาย การทบทวนข้อความได้

## สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

## ด้วยตนเอง

## เนื้อหาสาระ

1. บทสนทนาที่เกี่ยวกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรม
2. คำศัพท์ที่ใช้เกี่ยวกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรม
3. จำนวนที่ใช้เกี่ยวกับแผนกการบริการอาหาร และเครื่องดื่มในโรงแรม
4. โครงสร้างของการขอข้อมูลทางโทรศัพท์ การโอนสาย การทบทวนข้อความ

## กิจกรรมการเรียนรู้

### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย การให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ เป็นต้น

### ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะเรียนวิชานี้
4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
3. กิจกรรมการเรียนการสอน

### หลักฐาน

1. บันทึกรายการสนทนา
2. ใบเช็คชื่อ



3. แผนจัดการเรียนรู้

4. การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง

2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)

3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)

4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....

### สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การโต้ตอบให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย บ้ายประกาศ บ้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนำเทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถใช้บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรมได้
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรม โรงแรมได้
3. สามารถถามคำถามอย่างสุภาพที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรมได้
4. สามารถใช้โครงสร้างของการขอข้อมูลทางโทรศัพท์ การโอนสาย การทบทวนข้อความได้

### สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

### ด้วยตนเอง

## เนื้อหาสาระ

1. บทสนทนาที่เกี่ยวกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรม
2. คำศัพท์ที่ใช้เกี่ยวกับการให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ของโรงแรม
3. จำนวนที่ใช้เกี่ยวกับแผนกการบริการอาหาร และเครื่องดื่มในโรงแรม
4. โครงสร้างของการขอข้อมูลทางโทรศัพท์ การโอนสาย การทบทวนข้อความ

## กิจกรรมการเรียนรู้

### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย การให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ เป็นต้น

### ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะเรียนวิชานี้
4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
3. กิจกรรมการเรียนการสอน

### หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบเช็คชื่อ

3. แผนจัดการเรียนรู้

4. การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง

2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)

3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)

4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....  
.....  
.....

ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 10

หน่วยที่ 6

รหัสวิชา สอนทษาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม รหัสวิชา 1052-7401

สอนครั้งที่ 12

ชื่อหน่วย/เรื่อง Other Services in Hotel

จำนวน 3 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถใช้บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่างๆ ของโรงแรมได้แก่ บริการรถรับส่ง พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องและถามคำถามอย่างสุภาพในการให้บริการต่างๆของโรงแรม ได้แก่ บริการรถรับส่ง พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
3. สามารถใช้โครงสร้าง There is/ There are ได้

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาได้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน

2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ประกอบฉาก
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. บทสนทนาที่เกี่ยวกับการให้บริการต่างๆ ของโรงแรมได้แก่ บริการรถรับส่ง พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
2. คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องและถามคำถามอย่างสุภาพในการให้บริการต่างๆของโรงแรมได้แก่ บริการรถรับส่ง พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
3. โครงสร้าง There is/ There are ได้

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย การให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ เป็นต้น

ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะที่เรียนวิชานี้
4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวันที่เป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
- 2.สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน

#### หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบเช็คชื่อ
3. แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

#### การวัดผลและการประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)



4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ  
การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....

## สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย บ้ายประกาศ บ้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

## จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถใช้บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่างๆ ของโรงแรมได้แก่ บริการรถรับส่ง พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องและถามคำถามอย่างสุภาพในการให้บริการต่างๆของโรงแรม ได้แก่ บริการรถรับส่ง พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
3. สามารถใช้โครงสร้าง There is/ There are ได้

## สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาติดต่อในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. บทสนทนาที่เกี่ยวกับการให้บริการต่างๆ ของโรงแรมได้แก่ บริการรถรับส่ง พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

2. คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องและถามคำถามอย่างสุภาพในการให้บริการต่างๆของโรงแรมได้แก่ บริการรถรับส่ง พนักงานยกกระเป๋า พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

3. โครงสร้าง There is/ There are ได้

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย การให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ เป็นต้น

ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะที่เรียนวิชานี้

4.ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1.หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ

2.สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD

3.กิจกรรมการเรียนการสอน

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน

2. ใบเช็คชื่อ

3. แผนจัดการเรียนรู้

#### 4. การตรวจประเมินผลงาน

##### การวัดผลและการประเมินผล

###### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

###### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

##### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

##### กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

##### บันทึกหลังการสอน

##### ข้อสรุปหลังการสอน

.....  
.....  
.....  
ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....

## สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย บ้ายประกาศ บ้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การนำเทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

## จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถใช้บทสนทนาที่ในกรณีที่แขกไม่พอใจกับบริการของโรงแรมได้
2. สามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องในกรณีที่แขกไม่พอใจกับบริการของโรงแรมได้
3. สามารถถามคำถามอย่างสุภาพในกรณีที่แขกไม่พอใจกับบริการของโรงแรมได้

## สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พุดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พุด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

## ด้วยตนเอง

## เนื้อหาสาระ

1. บทสนทนาที่ในกรณีที่แขกไม่พอใจกับบริการของโรงแรมได้
2. คำศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องในกรณีที่แขกไม่พอใจกับบริการของโรงแรมได้

3. คำศัพท์ถามคำถามอย่างสุภาพในกรณีที่แขกไม่พอใจกับบริการของโรงแรมได้

#### กิจกรรมการเรียนรู้

##### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย การให้บริการ แผนกรับโทรศัพท์ เป็นต้น

##### ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะที่เรียนวิชานี้

4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

##### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

##### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ

2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

##### หลักฐาน

1. บันทึกการสอน

2. ใบเช็คชื่อ

3. แผนจัดการเรียนรู้

4. การตรวจประเมินผลงาน

##### การวัดผลและการประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

#### กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

#### บันทึกหลังการสอน

#### ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....



ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 13

หน่วยที่ 8

รหัสวิชา สอนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม รหัสวิชา 1052-7401

สอนครั้งที่ 15

ชื่อหน่วย/เรื่อง Hotel Vocabulary ต่อ

จำนวน 3 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถเลือกใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องในการบริการต่างๆ ของโรงแรมได้ เช่น แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกทั่วไปของโรงแรม เป็นต้น

2. สามารถใช้การใช้อพจนานุกรมและ Online dictionary ได้

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน

2. พุดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ

3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. คำศัพท์ที่พบบ่อยในธุรกิจโรงแรม
2. การใช้พจนานุกรม Application Dictionary และ Online dictionary

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำศัพท์ที่พบบ่อยในธุรกิจโรงแรม เป็นต้น

ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะที่เรียนวิชานี้
4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
3. กิจกรรมการเรียนการสอน

## หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบเช็คชื่อ
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. การตรวจประเมินผลงาน

## การวัดผลและการประเมินผล

### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

## เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 14 หน่วยที่ 8  
รหัสวิชา สนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม รหัสวิชา 1052-7401 สอนครั้งที่ 16  
ชื่อหน่วย/เรื่อง Hotel Vocabulary ต่อ จำนวน 3 ชั่วโมง

### สาระสำคัญ

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู อ่าน เขียน เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย บ้ายประกาศ บ้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรม จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถเลือกใช้คำศัพท์ที่ถูกต้องในการบริการต่างๆ ของโรงแรมได้ เช่น แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกทั่วไปของโรงแรม เป็นต้น
2. สามารถใช้การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary ได้

### สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาได้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

### ด้วยตนเอง

### เนื้อหาสาระ

1. คำศัพท์ที่พบบ่อยในธุรกิจโรงแรม
2. การใช้พจนานุกรม Application Dictionary และ Online dictionary

## กิจกรรมการเรียนรู้

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำศัพท์ที่พบบ่อยในธุรกิจโรงแรม เป็นต้น

### ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมิน รวมทั้งการประพฤติปฏิบัติตนในขณะเรียนวิชานี้
4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวัน ที่จำเป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

### สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาสนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม ของสำนักพิมพ์ส่งเสริมวิชาการ
2. สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
3. กิจกรรมการเรียนการสอน

### หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบเช็คชื่อ
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. การตรวจประเมินผลงาน

### การวัดผลและการประเมินผล

#### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

#### กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

#### บันทึกหลังการสอน

#### ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

#### ปัญหาที่พบ

แนวทางแก้ปัญหา

.....