



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๓๐๕๒๐๑

๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต

ชื่อวิชา การบริหารงานอุตสาหกรรม

ประกาศนียบัตรการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๒

สาขาวิชาหุ่นยนต์อัจฉริยะ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

| | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน |
| หมวดที่ ๓ | สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา |
| หมวดที่ ๔ | ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๕ | การประเมินรายวิชา |
| หมวดที่ ๖ | แผนการปรับปรุง |

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๓๐๕๒๐๑ การบริหารงานอุตสาหกรรม
ภาษาอังกฤษ ๓๐๓๐๕๒๐๑ Industrial Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวิ อุดร เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๙๙๐๐๑๒XXXX ตำแหน่งทาง
วิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาเอก

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒

๕. สถานที่เรียน

ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (อาคาร ๐๓๐๔ ห้อง ๔๒๐๔ คณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม)

นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน | | จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง | | ความ แตกต่าง (%) | เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%) |
|--------------|--|------------------------------|------------|----------------------------|------------|------------------------|---|
| | | บรรยาย | ปฏิบัติการ | บรรยาย | ปฏิบัติการ | | |
| ๑ | แนะนำรายวิชา หลักการบริหาร | ๓ | - | ๓ | - | | |
| ๒-๓ | องค์การ | ๖ | - | ๖ | - | | |
| ๔-๕ | การพัฒนาผลิตภัณฑ์และ การพยากรณ์ยอดขาย | ๖ | - | ๖ | - | | |
| ๖-๗ | การบริหารโครงการ | ๖ | - | ๖ | - | | |
| ๘ | สอบกลางภาค | | | | | | |
| ๙-๑๐ | การควบคุมคุณภาพ | ๖ | - | ๖ | - | | |
| ๑๑-๑๒ | การบริหารทรัพยากรเพื่อ การผลิต | ๖ | - | ๖ | - | | |
| ๑๓ | หลักการจัดการผลิต | ๓ | - | ๓ | - | | |
| ๑๔-๑๕ | กฎหมายและความ ปลอดภัยในโรงงาน อุตสาหกรรม | ๖ | - | ๖ | - | | |
| ๑๖ | สอบปลายภาค | | | | | | |

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

| หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตาม แผนการสอน | ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒) | แนวทางการแก้ไข |
|--------------------------------------|--|----------------|
| ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

| ผลการเรียนรู้ | วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา | ประสิทธิภาพ | | ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข |
|------------------------|--|-------------|-------|--|
| | | มี | ไม่มี | |
| ๑. คุณธรรม จริยธรรม | ๑. สอนโดยใช้วิธีการสอนแบบ กรณีศึกษาที่มีการสอดแทรก ประเด็นจริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพและการ เคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์ | / | | - |
| | ๒. อภิปรายกลุ่มในประเด็น กรณีศึกษา/งานวิจัย | / | | - นักศึกษาใช้เวลาในการอภิปราย น้อยเกินไป ข้อเสนอแนะ - ควรมีการปรับเกี่ยวกับการจัด เนื้อหากับเวลาในการนำเสนอให้ เหมาะสม |
| ๒. ความรู้ | ๑. บรรยายร่วมกับอภิปราย | / | | นักศึกษาใช้อภิปรายไม่ ครอบคลุมเนื้อหาที่ได้รับ มอบหมาย ข้อเสนอแนะ - อาจารย์ควรแนะนำการสืบค้น แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม - นักศึกษาสืบค้นข้อมูลและนำมา อภิปรายเพิ่มเติม |
| ๓. ทักษะทาง ปัญญา | ๑. อภิปราย ๒. วิเคราะห์กรณีศึกษา | / | | - มีอุปสรรคเช่นเดียวกับผลการ เรียนรู้ด้านอื่น |

| ผลการเรียนรู้ | วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา | ประสิทธิผล | | ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข |
|---|---|------------|-------|--|
| | | มี | ไม่มี | |
| ๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | ๑. จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๒. มอบหมายงานให้ค้นคว้าปัญหา และศึกษาด้วยตนเอง | / | | - นักศึกษาบางคนไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ข้อเสนอแนะ - อาจารย์หาวิธีการตรวจสอบการทำงานของนักศึกษาว่าได้มีการทำงานกลุ่มอย่างแท้จริงหรือไม่ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ด้านนี้ อย่างครอบคลุมกับนักศึกษาทุกคน |
| ๕. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑. อภิปราย ๒. สาธิต ๓. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล | / | | - นักศึกษาใช้เวลาในการวิเคราะห์ช้ากว่าที่กำหนด ข้อเสนอแนะ - ให้นักศึกษาเตรียมแผนการทดลอง |
| ๖. ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานในโรงงาน สถานประกอบการ | ๑. อภิปรายกลุ่ม ๒. การวิเคราะห์จากกรณีศึกษา/งานวิจัย | / | | - มีอุปสรรคเช่นเดียวกับผลการเรียนรู้ด้านอื่น |

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ใช้วิธีการสอนแบบเดิม แต่ปรับปรุงคุณภาพในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ปรับเนื้อหาของโจทย์ปัญหาตัวอย่างให้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ (Section) สาขาวิชาหุ่นยนต์อัจฉริยะ ปีที่ ๓ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวี อุดร

- | | |
|--|-------|
| ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน | ๑๑ คน |
| ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | ๑๑ คน |
| ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) | - คน |
| ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) | |

| ระดับคะแนน | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|----------------|-------|---------------|
| A | ๓ | ๒๗.๒๗% |
| B ⁺ | ๒ | ๑๘.๑๘% |
| B | ๕ | ๔๕.๔๕% |
| C ⁺ | - | - |
| C | - | - |
| D ⁺ | - | - |
| D | - | - |
| F | ๑ | ๙.๐๙% |

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | | ลำดับที่ประเมิน | | สัดส่วนของการประเมิน | |
|--|----------------|---------|-----------------|---------|----------------------|---------|
| | ตามแผน | ตามจริง | ตามแผน | ตามจริง | ตามแผน | ตามจริง |
| ๑. คุณธรรม จริยธรรม | / | | / | | / | |
| ๒. ความรู้ | / | | / | | / | |
| ๓. ทักษะทางปัญญา | / | | / | | / | |
| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | | ลำดับที่ประเมิน | | สัดส่วนของการประเมิน | |
| | ตามแผน | ตามจริง | ตามแผน | ตามจริง | ตามแผน | ตามจริง |
| ๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | / | | / | | / | |
| ๕. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | / | | / | | / | |
| ๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงานในโรงงานสถานประกอบการ | / | | / | | / | |

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

| วิธีการทวนสอบ | สรุปผล |
|---|---|
| นำผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผล ของรายวิชาพร้อมกับข้อสอบ รายงาน และหลักฐานการเข้าเรียนของนักศึกษาเข้า รับการตรวจสอบจากที่ประชุมของสภกรรมการวิชาการ จากนั้นนำผลเสนอต่อคณะกรรมการทวนสอบของคณะเพื่อพิจารณาต่อไป | คณะกรรมการทวนสอบให้ข้อเสนอแนะใน การให้คะแนนรายงานกลุ่มโดยให้นำผลการประเมินในระหว่างเรียนมาพิจารณาร่วมด้วยและให้ประเมิน นักศึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อให้ตรงตาม พฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างแท้จริง |

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

| ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี) | ผลกระทบ |
|--|---|
| - ทรัพยากรสารสนเทศมีไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัย | - นักศึกษาต้องไปหาข้อมูลจากแหล่งทรัพยากรอื่นเพิ่มเติม |

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

| ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี) | ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| - | - |

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑.๑ การทำงานกลุ่มนักศึกษาบางคนมีส่วนร่วมน้อยมากแต่ได้คะแนนเท่ากัน ไม่ยุติธรรม อาจารย์ควรตรวจสอบการทำงานให้มีความเท่าเทียมกัน

๑.๑.๒ ควรมีเอกสารอ้างอิงในห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

| แผนการปรับปรุง | ผลการดำเนินการ | เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์) |
|----------------|---|---|
| | <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์ | |

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

| ข้อเสนอ | กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| ๑. การจัดเตรียมหนังสือ ตำรา วารสาร อย่างเพียงพอในห้องสมุด และหาแหล่งค้นคว้าทางออนไลน์เพิ่มเติม ๒. จัดเตรียมตัวอย่างปัญหาที่เหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละส่วนของรายวิชา | จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดสอน ๒ สัปดาห์ | อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อสื่อการสอน และจัดหาแหล่งข้อมูล/ฐานข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวิ อุดร

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวิ อุดร

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน