



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๓๐๒๓๑๖

๑(๐-๓-๑) หน่วยกิต

ชื่อวิชา สัมมนา

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๑

สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๓๐๒๓๑๖ สัมมนา
ภาษาอังกฤษ ๓๐๓๐๒๓๑๖ Seminar

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาวิ อุตระ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๔๙๙๐๐๑๒๖๕๑๔ ตำแหน่งทาง
วิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาโท

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒

๕. สถานที่เรียน

ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (อาคาร ๐๓๐๔ ห้อง ๔๒๐๔ คณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม)

นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑	แนะนำรายวิชา ความหมายสัมมนา	-	๓	-	๓		
๒-๓	บทความวิจัย	-	๖	-	๖		
๔-๕	การตรวจเอกสาร	-	๖	-	๖		
๖-๗	การเขียนรายงานโครงงาน/ การวิจัย	-	๖	-	๖		
๘	สอบกลางภาค						
๙	การเขียนสรุป	-	๓	-	๓		
๑๐	การเขียนอ้างอิง	-	๓	-	๓		
๑๑-๑๒	ทรัพย์สินทางปัญญา	-	๖	-	๖		
๑๓-๑๕	การนำเสนอ	-	๙	-	๙		
๑๖	สอบปลายภาค						

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตาม แผนการสอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑. คุณธรรม จริยธรรม	๑. สอนโดยใช้วิธีการสอนแบบกรณีศึกษาที่มีการสอดแทรกประเด็นจริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพและการเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	/		ใช้เวลานานในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ข้อเสนอแนะ - อาจารย์ควรเลือกกรณีศึกษาที่ครอบคลุมประเด็น ไม่ซับซ้อนและให้แต่ละกลุ่มย่อยทำกรณีศึกษาเดียวกันเพิ่มเติม
	๒. อภิปรายกลุ่มในประเด็นกรณีศึกษางานวิจัย	/		ใช้เวลานานในการอภิปรายและนำเสนอ ข้อเสนอแนะ - ควรมีการปรับเกี่ยวกับการเวลาในการนำเสนอเพิ่มขึ้น และให้มีการสรุปสาระสำคัญทุกครั้ง
๒. ความรู้	๑. บรรยายร่วมกับอภิปราย ๒. การศึกษาจากปัญหา	/		ใช้เวลานานในการวิเคราะห์ปัญหา - อาจารย์ควรเลือกปัญหาที่ไม่ซับซ้อน แต่ครอบคลุมประเด็น และให้นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหาด้วยตนเอง - อาจารย์ควรให้นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเพิ่มเติม
	๓. การวิเคราะห์จากกรณีศึกษา	/		ในการวิเคราะห์จากกรณีศึกษานักศึกษาไม่รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ - อาจารย์ควรติดตามนักศึกษาให้ใกล้ชิดโดยอาจกำหนดการติดตามเป็นปฏิทินนัดหมาย

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๓. ทักษะทางปัญญา	๑. อภิปราย ๒. วิเคราะห์กรณีศึกษา	/		- มีอุปสรรคเช่นเดียวกับผลการเรียนรู้ด้านอื่น
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๒. มอบหมายงานให้ค้นคว้าปัญหา และศึกษาด้วยตนเอง	/		- เช่นเดียวกับผลการเรียนรู้ด้านความรู้ และทักษะทางปัญญา ข้อเสนอแนะ - อาจารย์หาวิธีการตรวจสอบการทำงานของนักศึกษาว่า ได้มีการทำงานกลุ่มอย่างแท้จริงหรือไม่ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ด้านนี้ อย่างครอบคลุมกับนักศึกษาทุกคน
๕. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. อภิปราย ๒. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า หาค้นคว้าปัญหาด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต ๓. มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	/		- นักศึกษาส่งงานครบแต่มีงานที่ซ้ำกันหลายชิ้น - ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างแท้จริง ควรมีการกำหนดให้ส่งงานผ่านทางอินเทอร์เน็ต
๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงานในโรงงาน สถานประกอบการ	๑. อภิปรายกลุ่ม ๒. การวิเคราะห์จากกรณีศึกษา	/		- มีอุปสรรคเช่นเดียวกับผลการเรียนรู้ด้านอื่น

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ใช้วิธีการสอนแบบเดิม แต่ปรับปรุงคุณภาพในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ปรับเนื้อหา
ของโจทย์ปัญหาตัวอย่างให้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ (Section) เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ปีที่ ๓ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาวิ อุดร

- | | |
|--|------|
| ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน | ๘ คน |
| ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | ๘ คน |
| ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) | - คน |
| ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) | |

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B ⁺	๖	๗๕.๐๐
B	๒	๒๕.๐๐
C ⁺	-	-
C	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
F	-	-
Ia	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		ลำดับที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง
๑. คุณธรรม จริยธรรม	/		/		/	
๒. ความรู้	/		/		/	
๓. ทักษะทางปัญญา	/		/		/	
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		ลำดับที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง
๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	/		/		/	
๕. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	/		/		/	
๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงานในโรงงานสถานประกอบการ	/		/		/	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นำผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผล ของรายวิชาพร้อมกับข้อสอบ รายงาน และหลักฐานการเข้าเรียนของนักศึกษาเข้า รับการตรวจสอบจากที่ประชุมของสภกรรมการวิชาการ จากนั้นนำผลเสนอต่อคณะกรรมการทวนสอบของคณะเพื่อพิจารณาต่อไป	คณะกรรมการทวนสอบให้ข้อเสนอแนะใน การให้คะแนนรายงานกลุ่มโดยให้นำผลการประเมินในระหว่างเรียนมาพิจารณาร่วมด้วยและให้ประเมิน นักศึกษาเป็นรายบุคคล เพื่อให้ตรงตาม พฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างแท้จริง

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑.๑ การทำงานกลุ่มนักศึกษาบางคนมีส่วนร่วมน้อยมากแต่ได้คะแนนเท่ากัน ไม่ยุติธรรม อาจารย์ควรตรวจสอบการทำงานให้มีความเท่าเทียมนัก

๑.๑.๒ ควรแก้ไขเอกสารอ้างอิงในห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

การให้นักศึกษาวิเคราะห์จากปัญหาใช้เวลานาน

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ควรเลือกปัญหาที่ไม่ซับซ้อน แต่ครอบคลุมประเด็น และให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเป็นกลุ่มและด้วยตนเอง

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เชิญประชุมอาจารย์ผู้สอนร่วมเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา ตลอดจนแผนการดำเนินการในปีการศึกษานั้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดเตรียมหนังสือ ตำราวารสาร อย่างเพียงพอในห้องสมุด และหาแหล่งค้นคว้าทางออนไลน์เพิ่มเติม	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดสอน ๒ สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. จัดเตรียมตัวอย่างปัญหาที่เหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละส่วนของรายวิชา		

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อ วัสดุทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการสอนที่ เกี่ยวข้องกับการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และฐานข้อมูลทางการใช้งานระบบสารสนเทศ

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาวิ อุดร

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาวิ อุดร

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน