

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 20200701 กฎหมายธุรกิจ
(Business Law)
2. สภาพรายวิชา วิชาเลือกเสรี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 2
4. รายวิชาพื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
องในธุรกิจ
 2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารสัญญาต่าง ๆ ในธุรกิจ
 3. มีทักษะในการร่างและเขียนสัญญา และเอกสารประกอบสัญญา
 4. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม หนังสือ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ไต่ถาม ซื้อขาย
แลกเปลี่ยนเช่าทรัพย์สิน เช่าจ้างแรงงาน จ้างทำของฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน
จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ตัวเงิน และ
พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค การจัดตั้ง การดำเนินงาน
ทางหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติล้มละลาย
พระราชบัญญัติโรงงาน

การแบ่งหัวข้อบทเรียน

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. บุคคล 1.1 การมีสภาพบุคคล 1.2 การสิ้นสุดลงของสภาพบุคคล 1.3 สิ่งประกอบเป็นบุคคล 1.4 นิติบุคคล 1.5 เป้าหมายขององค์การ	3	-
2	2. หนี้ 2.1 ความหมายของหนี้ 2.2 บ่อเกิดแห่งหนี้ 2.3 วัตถุประสงค์แห่งหนี้ 2.4 การชำระหนี้ 2.5 การระงับแห่งหนี้	3	-
3	3. นิติกรรม – สัญญา 3.1 ความหมายและลักษณะของนิติกรรม 3.2 วัตถุประสงค์ของนิติกรรม 3.3 แบบของนิติกรรม 3.4 ความสมบูรณ์ของนิติกรรม 3.5 สัญญา	3	-
4	4. ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ 4.1 ความหมายและลักษณะของสัญญาซื้อขาย 4.2 การโอนกรรมสิทธิ์ในสัญญาซื้อขาย 4.3 แบบของสัญญาซื้อขาย 4.4 การฟ้องร้องคดี ตามสัญญาซื้อขาย 4.5 การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง 4.6 แลกเปลี่ยน 4.7 ให้	3	-
5	5. เช่าทรัพย์ – เช่าซื้อ 5.1 ความหมายและลักษณะของสัญญาเช่าทรัพย์ 5.2 การเช่าอสังหาริมทรัพย์ 5.3 เช่าซื้อ	3	-

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
6	6. จ้างแรงงาน จ้างทำของ 6.1 สัญญาจ้างแรงงาน 6.2 สัญญาจ้างทำของ	1.5	-
7	7. รับขน 7.1 รับขนของ 7.2 รับขนคนโดยสาร	1.5	-
8	8. ฝากทรัพย์ 8.1 ความหมายและลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์ 8.2 หน้าที่ของผู้รับฝาก 8.3 การฝากทรัพย์เฉพาะกรณี 8.4 อายุความตามสัญญาฝากทรัพย์	3	-
9	9. ยืม 9.1 ความหมายและลักษณะของสัญญายืม 9.2 ยืมใช้คงรูป 9.3 ยืมใช้สลับเปลี่ยน 9.4 การกู้ยืมเงิน	3	-
10	10. ค้ำประกัน จำนำ จำนอง 10.1 ค้ำประกัน 10.2 จำนำ 10.3 จำนอง	3	-
11	11. ตัวแทน นายหน้า 11.1 ตัวแทน 11.2 นายหน้า	3	-
12	12. ประนีประนอมยอมความ 12.1 ความหมายและลักษณะของสัญญาประนีประนอมยอมความ 12.2 การทำสัญญาประนีประนอมยอมความ 12.3 ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความ 12.4 สัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำในศาล 12.5 สัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำนอกศาล 12.6 อายุความตามสัญญาประนีประนอมยอมความ	3	-
13	13. การพินันขันต่อ 12.1 ลักษณะของการพินันและขันต่อ 12.2 ผลของการพินันและขันต่อ 12.3 ข้อยกเว้นของการพินันและขันต่อ	3	-

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
14	14. ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด 14.1 ความหมายและประเภทของตัวเงิน 14.2 ลักษณะของตัวเงิน 14.3 ตัวเงินที่มีรายการไม่ครบถ้วน 14.4 ความรับผิดชอบและอายุความฟ้องร้อง 14.5 ความสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค 14.6 ลักษณะของบัญชีเดินสะพัด 14.7 ดอกเบี้ยในสัญญาบัญชีเดินสะพัด 14.8 การสิ้นสุดของสัญญาบัญชีเดินสะพัด	3	-
15	15. หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม 15.1 ความหมายและลักษณะการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน 15.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ 15.3 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล 15.4 ห้างหุ้นส่วนจำกัด 15.5 บริษัทจำกัด 15.6 บริษัทมหาชนจำกัด 15.7 สมาคม		
16	16. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 16.1 ความหมายและลักษณะของทรัพย์สินทางปัญญา 16.2 ลิขสิทธิ์ 16.3 สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร 16.4 เครื่องหมายการค้า 16.5 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ 16.6 แผนผังภูมิของวงจรรวม		
17	17. กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 17.1 ความหมายของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 17.2 รูปแบบของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 17.3 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ 17.4 ข้อควรระวังสำหรับเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ 17.5 การเข้าทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 17.5 การควบคุมธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์		

จุดประสงค์การสอนการแบ่งหัวข้อบทเรียน

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. บุคคล 1.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับบุคคล 1.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายบุคคลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	3	-
2	2. หนี้ 2.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับหนี้ 2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	3	-
3	3. นิติกรรม – สัญญา 3.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา 3.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายนิติกรรม สัญญามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	3	-
4	4. ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ 4.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ 4.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายสัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 4.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	3	-
5	5. เช่าทรัพย์ – เช่าซื้อ 5.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ 5.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายสัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 5.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายสัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ได้	3	-
6	6. จ้างแรงงาน จ้างทำของ 6.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของ 6.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 6.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของได้	3	-
7	7. รับขน 7.1 อธิบายลักษณะของสัญญารับขนของได้ 7.2 อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับขนของ และหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้ 7.3 อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับขนคนโดยสาร และหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้ 7.4 สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและในงานอาชีพธุรกิจได้	3	-

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
8	8. ฝากทรัพย์ 8.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์ 8.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายสัญญาฝากทรัพย์ให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 8.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายสัญญาฝากทรัพย์ได้	1.5	-
9	9. ยืม 9.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืม 9.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายสัญญายืมให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 9.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายสัญญายืมได้	1.5	-
10	10. ค้ำประกัน จำนำ จำนอง 10.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนอง 10.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนองให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 10.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนองได้	1.5	-
11	11. ตัวแทน นายหน้า 11.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้า 11.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายสัญญาตัวแทน นายหน้าให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 11.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายสัญญาตัวแทน นายหน้าได้	1.5	-
12	12. ประนีประนอมยอมความ 12.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความ 12.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายสัญญาประนีประนอมยอมความให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 12.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายสัญญาประนีประนอมยอมความได้	3	-
13	13. การพินัยขันต่อ 13.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับการพินัยขันต่อ 13.2 นำความรู้เรื่องการพินัยขันต่อมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	3	-
14	14. ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด 14.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน 14.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับตัวเงินมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 14.3 สามารถเขียนตัวเงินเบื้องต้นได้ 14.4 รู้และเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการจากใช้เช็ค พ.ศ. 2534 14.5 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาเดินสะพัด	3	-

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
15	15. หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม 15.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทจำกัดมหาชน และสมาคม 15.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทจำกัดมหาชน และสมาคมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	3	-
16	16. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 16.1 รู้และเข้าใจกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 16.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญามาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	3	-
17	17. กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 17.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 17.2 นำความรู้เรื่องเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	3	-

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 17 หน่วย แยกได้ 9 บทเรียน การวัดผลและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 4 ส่วน
โดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนน ดังนี้
 - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 35 คะแนน หรือ ร้อยละ 35
 - 1.2 การพิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ การเข้าร่วมกิจกรรม การมาเรียน การแต่งกาย มารยาทในห้องเรียน 5 คะแนน หรือร้อยละ 5
 - 1.3 สอบกลางภาค 30 คะแนน หรือร้อยละ 30
 - 1.4 สอบปลายภาค 30 คะแนน หรือร้อยละ 30
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง
 - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
 - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ฝ่ายรายวิชา ตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนอยู่ต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	บุคคล	4	1	1	1	-	1
2	หนี้	4	1	1	1	-	1
3	นิติกรรม-สัญญา	4	1	1	1	-	1
4	ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	4	1	1	1	-	1
5	เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ	4	1	1	1	-	1
6	จ้างแรงงาน จ้างทำของ	4	1	1	1	-	1
7	รับขน	4	1	1	1	-	1
8	ฝากทรัพย์	4	1	1	1	-	1
9	ยืม	4	1	1	1	-	1
10	ค้ำประกัน จำน่า จำนอง	3	1	1	-	-	1
11	ตัวแทน นายหน้า	3	1	1	-	-	1
12	ประนีประนอมยอมความ	3	1	1	-	-	1
13	การพนันชั้นต่อ	3	1	1	-	-	1
14	ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด	3	1	1	-	-	1
15	หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม	3	1	1	-	-	1
16	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3	1	1	-	-	1
17	กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3	1	1	-	-	1
	รวมคะแนนรายหน่วย						
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	60					
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	35					
ค	คะแนนจิตพิสัย	5					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	19 พ.ย. 2563	1-4	1. บุคคล 1.1 การมีสภาพบุคคล 1.2 การสิ้นสุดลงของสภาพบุคคล 1.3 สิ่งประกอบเป็นบุคคล 1.4 นิติบุคคล 1.5 เป้าหมายขององค์การ	
2	26 พ.ย. 2563	5-8	2. หนี้ 2.1 ความหมายของหนี้ 2.2 บ่อเกิดแห่งหนี้ 2.3 วัตถุประสงค์แห่งหนี้ 2.4 การชำระหนี้ 2.5 การระงับแห่งหนี้	
3	3 ธ.ค. 2563	9-12	3. นิติกรรม – สัญญา 3.1 ความหมายและลักษณะของนิติกรรม 3.2 วัตถุประสงค์ของนิติกรรม 3.3 แบบของนิติกรรม 3.4 ความสมบูรณ์ของนิติกรรม 3.5 สัญญา	
4	10 ธ.ค. 2563	13-16	หยุดวันรัฐธรรมนูญ	
5	17 ธ.ค. 2563	17-20	4. ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ 4.1 ความหมายและลักษณะของสัญญาซื้อขาย 4.2 การโอนกรรมสิทธิ์ในสัญญาซื้อขาย 4.3 แบบของสัญญาซื้อขาย 4.4 การฟ้องร้องคดี ตามสัญญาซื้อขาย 4.5 การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง 4.6 แลกเปลี่ยน 4.7 ให้	
6	24 ธ.ค. 2563	21-24	5. เช่าทรัพย์ – เช่าซื้อ 5.1 ความหมายและลักษณะของสัญญาเช่าทรัพย์ 5.2 การเช่าอสังหาริมทรัพย์ 5.3 เช่าซื้อ	

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
7	31 ธ.ค. 2563	25-28	6. จ้างแรงงาน จ้างทำของ 6.1 สัญญาจ้างแรงงาน 6.2 สัญญาจ้างทำของ	
8	7 ม.ค. 2564	29-32	7. รับชน 7.1 รับชนของ 7.2 รับชนคนโดยสาร	
9	14 ม.ค. 2564	-	สอบกลางภาค	
10	21 ม.ค. 2564	33-36	8. ฝากทรัพย์ 8.1 ความหมายและลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์ 8.2 หน้าที่ของผู้รับฝาก 8.3 การฝากทรัพย์เฉพาะกรณี 8.4 อายุความตามสัญญาฝากทรัพย์ 9. ยืม 9.1 ความหมายและลักษณะของสัญญายืม 9.2 ยืมใช้คงรูป 9.3 ยืมใช้สิ้นเปลือง 9.4 การกู้ยืมเงิน	
11	28 ม.ค. 2564	37-40	10. ค้ำประกัน จำน่า จำนอง 10.1 ค้ำประกัน 10.2 จำน่า 10.3 จำนอง 11. ตัวแทน นายหน้า 11.1 ตัวแทน 11.2 นายหน้า	
12	4 ก.พ.2564	41-44	12. ประนีประนอมยอมความ 12.1 ความหมายและลักษณะของสัญญา ประนีประนอมยอมความ 12.2 การทำสัญญาประนีประนอมยอมความ 12.3 ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความ 12.4 สัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำในศาล 12.5 สัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำนอกศาล 12.6 อายุความตามสัญญาประนีประนอมยอมความ	

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
13	11 ก.พ. 2564	45-48	13. การพ่นชั้นต่อ 12.1 ลักษณะของการพ่นและชั้นต่อ 12.2 ผลของการพ่นและชั้นต่อ 12.3 ข้อบกพร่องของการพ่นและชั้นต่อ	
14	18 ก.พ. 2564	49-52	14. ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด 14.1 ความหมายและประเภทของตัวเงิน 14.2 ลักษณะของตัวเงิน 14.3 ตัวเงินที่มีรายการไม่ครบถ้วน 14.4 ความรับผิดชอบและอายุความฟ้องร้อง 14.5 ความสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค 14.6 ลักษณะของบัญชีเดินสะพัด 14.7 ดอกเบี้ยในสัญญาบัญชีเดินสะพัด 14.8 การสิ้นสุดของสัญญาบัญชีเดินสะพัด	
15	25 ก.พ. 2564	53-56	15. หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม 15.1 ความหมายและลักษณะการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน 15.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ 15.3 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล 15.4 ห้างหุ้นส่วนจำกัด 15.5 บริษัทจำกัด 15.6 บริษัทมหาชนจำกัด 15.7 สมาคม	
16	4 มี.ค. 2564	57-60	16. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 16.1 ความหมายและลักษณะของทรัพย์สินทางปัญญา 16.2 ลิขสิทธิ์ 16.3 สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร 16.4 เครื่องหมายการค้า 16.5 สิ่งปดขี่ทางภูมิศาสตร์ 16.6 แผนผังภูมิของวงจรรวม	

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
17	11 มี.ค. 2564	61-64	17. กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 17.1 ความหมายของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 17.2 รูปแบบของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 17.3 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ 17.4 ข้อควรระวังสำหรับเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ 17.5 การเข้าทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 17.5 การควบคุมธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	
18	18 มี.ค. 2564	-	สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

สัจจาวุฒิ รอดสำราญ. (2558). กฎหมายธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 1. จังหวัดหวัดที่พิมพ์ . กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ เอ็มพันธ์ จำกัด