



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20216409 วิชา การบัญชีการเงิน  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย  
อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์  
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา การบัญชีการเงิน รหัสวิชา 2021-6409 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
  2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในอนาคตต่อไป

มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

### หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

<b>1.รหัสและชื่อรายวิชา</b> รหัสวิชา 20216409 วิชา การบัญชีการเงิน
<b>2.จำนวนหน่วยกิต</b> 3 หน่วยกิต
<b>3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา</b> <b>3.1 หลักสูตร</b> หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง <b>3.2 ประเภทของรายวิชา</b> ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
<b>4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา</b> อาจารย์มงคลรัตน์ สุวรรณทรัพย์
<b>5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน</b> ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับชั้น ปวส.2
<b>6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)</b> -
<b>7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน</b> -
<b>8.สถานที่เรียน</b> ห้อง 2401 สาขาวิชาการบัญชี
<b>9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด</b> 6 มิถุนายน 2559

## 1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20216409  
ชั้น ปวส.2

วิชา การบัญชีการเงิน  
สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน

จำนวน 3 หน่วยกิต

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (40%)						จิตพิสัย (30%)	ทักษะพิสัย (30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า					
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	3
2. การบัญชีของกิจการให้บริการ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
3. การบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	3
4. รายการปรับปรุง รายการปิดบัญชีและ กระดาษทำการ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
5. งบการเงิน	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
6. เงินสดและระบบใบสำคัญ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	3
7. ลูกหนี้และตัวเงินรับ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	3
8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
9. เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
10. ส่วนของเจ้าของ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
11. การบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	3
<b>รวม</b>	55	55	55	44	33	33	44	44			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	1	1	1	2	3	3	2	2			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

## 1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา            20216409                                    วิชา การบัญชีการเงิน                                    จำนวน 3 หน่วยกิต  
 จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต                                    จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง                                    รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี	1. อธิบายความหมายของการบัญชีได้ 2. อธิบายประวัติของการบัญชีได้ 3. อธิบายวัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้ 4. อธิบายแม่บทการบัญชีได้ 5. อธิบายพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ได้ 6. อธิบายวงจรกิจกรรมบัญชีได้ 7. อธิบายความหมายของผังบัญชีได้ 8. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีของกิจการให้บริการ	1. เขียนรูปแบบและอธิบายความหมายของสมการบัญชีได้ 2. วิเคราะห์รายการค้าได้ 3. บันทึกรายการค้าในสมุดบันทึกรายการขั้นต้นได้ 4. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้ 5. จัดทำบททดลองของกิจการให้บริการได้ 6. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า	1. อธิบายขบวนการซื้อขายสินค้าได้ 2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้ 3. ทำงบกำไรขาดทุนของกิจการซื้อขายสินค้าได้ 4. บันทึกการปิดบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้าได้ 5. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน รายการปรับปรุง รายการปิดบัญชี และกระดาษทำการ	1. บันทึกการปรับปรุงและการแก้ไขข้อผิดพลาดได้ 2. จัดทำกระดาษทำการได้ 3. บันทึกการปิดบัญชีได้ 4. บันทึกการเปิดบัญชีได้ 5. บันทึกการกลับรายการปรับปรุงได้ 6. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน งบการเงิน	1. บอกความหมายของงบการเงินได้ 2. บอกรายการที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และงบกระแสเงินสดได้ 3. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน เงินสดและระบบใบสำคัญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บอกความหมายของเงินสดในมือได้</li> <li>2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดได้</li> <li>3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินฝากธนาคารได้</li> <li>4. บันทึกรายการในสมุดเงินสดได้</li> <li>5. บันทึกรายการในระบบใบสำคัญได้</li> <li>6. บันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสดย่อยได้</li> <li>7. จัดทำบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคารได้</li> <li>8. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ลูกหนี้และตัวเงินรับ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันขายและผ่านรายการไปสมุดแยกประเภทลูกหนี้รายตัวและบัญชีแยกประเภททั่วไปได้</li> <li>2. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและผ่านรายการไปสมุดแยกประเภทลูกหนี้รายตัวและบัญชีแยกประเภทได้</li> <li>3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญได้</li> <li>4. บอกความหมายของตัวสัญญาใช้เงินและตัวแลกเงินได้</li> <li>5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินรับได้</li> <li>6. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความหมายของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ได้</li> <li>2. อธิบายส่วนประกอบของราคาทุนได้</li> <li>3. อธิบายความหมายของรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายประจำได้</li> <li>4. คำนวณค่าเสื่อมราคาและบันทึกรายการได้</li> <li>5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ได้</li> <li>6. อธิบายกฎหมายภาษีอากรว่าด้วยการหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินได้</li> <li>7. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 9</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันซื้อ ผ่านรายการไปสมุดแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัวและบัญชีแยกประเภททั่วไปได้</li> <li>2. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันจ่ายเงิน ผ่านรายการไปสมุดแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัวและบัญชีแยกประเภททั่วไปได้</li> <li>3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินจ่ายได้</li> <li>4. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้</li> </ol>

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 10</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ส่วนของเจ้าของ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นในกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัดได้</li> <li>2. แสดงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัดได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 11</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายส่วนประกอบของต้นทุนผลิตได้</li> <li>2. ท่างบทดลองได้</li> <li>3. บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชีได้</li> <li>4. ทำกระดาษทำการได้</li> <li>5. ท่างบต้นทุนผลิตได้</li> <li>6. ท่างบกำไรขาดทุนได้</li> <li>7. ท่างบกำไรสะสมได้</li> <li>8. ท่างบแสดงฐานะการเงินได้</li> <li>9. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้</li> </ol>

### 1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัสวิชา 20216409

วิชา การบัญชีการเงิน

จำนวน 3 (2-2-5) หน่วยกิต

ชั้น ปวส.2

สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายของการบัญชีได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายประวัติของการบัญชีได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายวัตถุประสงค์และประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายแม่บทการบัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
6. อธิบายวงจรบัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
7. อธิบายความหมายของผังบัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
<b>รวม</b>	21	21	21	24	27	28	28	28	28	28	21		
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	4	4	4	3	2	1	1	1	1	1	5		



ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เจ็อนไซ									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีของกิจการ ให้บริการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. เขียนรูปแบบและอธิบายความหมายของ สมการบัญชีได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. วิเคราะห์รายการค้าได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บันทึกรายการค้าในสมุดบันทึกรายการ ขั้นต้นได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. จัดทำบททดลองของกิจการให้บริการได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4	
6. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
<b>รวม</b>	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายขบวนการซื้อขายสินค้าได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. ทำงานกำไรขาดทุนของกิจการซื้อขายสินค้าได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บันทึกรายการปิดบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้าได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4	
<b>รวม</b>	15	15	15	18	20	20	20	20	20	15			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน รายการปรับปรุง รายการปิดบัญชีและกระดาทำการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บันทึกรายการปรับปรุงและการแก้ไข ข้อผิดพลาดได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. จัดทำกระดาทำการได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บันทึกรายการปิดบัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บันทึกรายการเปิดบัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. บันทึกรายการกลับรายการปรับปรุงได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4	
6. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
<b>รวม</b>	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เจ็อนไซ								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน งบการเงิน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายของงบการเงินได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกรายการที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และงบกระแสเงินสด ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
<b>รวม</b>	9	9	9	12	13	12	12	12	12	9		
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมฤทธิ์คุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน เงินสดและระบบ ใบสำคัญ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บอกความหมายของเงินสดในมือได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินฝากธนาคารได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บันทึกรายการในสมุดเงินสดได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. บันทึกรายการในระบบใบสำคัญได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. บันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสดย่อยได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. จัดทำงบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
<b>รวม</b>	24	24	24	30	32	36	36	36	36	24			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน ลูกหนี้และตัวเงินรับ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันขายและผ่าน รายการไปสมุดแยกประเภทลูกหนี้รายตัวและ บัญชีแยกประเภททั่วไปได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันรับเงินและผ่าน รายการไปสมุดแยกประเภทลูกหนี้รายตัวและ บัญชีแยกประเภทได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สูญและหนี้สงสัย จะสูญได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บอกความหมายของตัวสัญญาใช้เงินและ ตัวแลกเงินได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินรับได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4	
6. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
<b>รวม</b>	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายส่วนประกอบของราคาทุนได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายความหมายของรายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. คำนวณค่าเสื่อมราคาและบันทึกรายการ ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
6. อธิบายกฎหมายภาษีอากรว่าด้วยการหัก ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
7. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
<b>รวม</b>	21	21	21	24	27	28	28	28	28	21			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	4	4	4	3	2	1	1	1	1	5			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันซื้อ ผ่าน รายการไปสมุดแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว และบัญชีแยกประเภททั่วไปได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. บันทึกบัญชีในสมุดรายวันจ่ายเงิน ผ่าน รายการไปสมุดแยกประเภทเจ้าหนี้รายตัว และบัญชีแยกประเภททั่วไปได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินจ่ายได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	12	12	12	15	16	16	16	16	16	12			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3			



ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน ส่วนของเจ้าของ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นใน กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และ บริษัทจำกัดได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. แสดงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะ การเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้าง หุ้นส่วน และบริษัทจำกัดได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
<b>รวม</b>	6	6	6	9	9	8	8	8	8	6			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	3	3	3	1	1	2	2	2	2	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน บัญชีครัวเรือน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายส่วนประกอบของต้นทุนผลิตได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	3
2. ทำงานทดลองได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	2
3. บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	4
4. ทำกระดาษทำการได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	5
5. ทำงานต้นทุนผลิตได้	3	3	3	5	5	5	5	4	4	4	3	40	1
6. ทำงานกำไรขาดทุนได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	3
7. ทำงานกำไรสะสมได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	2
8. ทำงานแสดงฐานะการเงินได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	4
9. แปลความหมายศัพท์บัญชีได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	2
รวม	27	27	27	37	39	37	37	36	36	27			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	2	1	2	2	3	3	4			

## หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

### 1.จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจแม่บทการบัญชี และ พ.ร.บ. การบัญชี
2. มีทักษะในการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีของกิจการให้บริการและพาณิชย์กรรม
3. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์หนี้สินหมุนเวียน และ ส่วนของเจ้าของ
4. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม และระบบใบสำคัญ
5. รู้ถึงคุณค่าของการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในธุรกิจ

### 2.มาตรฐานรายวิชา

1. บันทึกบัญชีและทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ พาณิชยกรรมและกิจการอุตสาหกรรม
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ-จ่ายสินค้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และส่วนของเจ้าของ
3. บันทึกบัญชีตามระบบใบสำคัญ
4. นำความรู้ในหลักการบัญชีไปใช้ในธุรกิจแต่ละประเภทได้เหมาะสม

### 3.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ แม่บทการบัญชี วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดขั้นต้น บัญชีแยกประเภท ท่างบทดลอง บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชี จัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ และซื้อขายสินค้า บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ-จ่ายสินค้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และส่วนของเจ้าของ การบัญชีอุตสาหกรรมและระบบใบสำคัญ

### หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 14 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 50 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

### หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ</li> <li>- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม</li> </ul> <p>1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม</li> <li>- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน</li> <li>- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี</li> <li>- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย</li> </ul> <p>1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ</li> <li>- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ</li> <li>- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท</li> <li>- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง</li> </ul>

- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### 1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้การสอน
- 1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ
- 1.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย
- 1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก
- 1.2.5 สรุปเนื้อหา
- 1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา      | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ                   | <input type="checkbox"/> ใบงาน                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต                  | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม |   |

### บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ ยึดทางสายกลาง ในการปฏิบัติ

#### หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

#### หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

#### เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

#### เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจแม่บทการบัญชี และ พ.ร.บ. การบัญชี
- 2.1.2 มีทักษะในการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีของกิจการในบริการและพาณิชย์กรรม
- 2.1.3 มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์หนี้สิน หมุนเวียน และส่วนของผู้ถือหุ้น
- 2.1.4 มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับกิจการอุตสาหกรรม และระบบใบสำคัญ
- 2.1.5 รู้ถึงคุณค่าของการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในธุรกิจ

### 2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้การสอน
- 2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ
- 2.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย
- 2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก
- 2.2.5 สรุปเนื้อหา
- 2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา      | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ                   | <input type="checkbox"/> ใบงาน                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต                  | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม |   |

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	<p><b>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการบัญชี</li> <li>- ประวัติของการบัญชี</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการบัญชี</li> <li>- ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี</li> <li>- แม่บทการบัญชี</li> <li>- พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543</li> <li>- วงจรบัญชี</li> <li>- ผังบัญชี</li> <li>- ศัพท์บัญชี</li> </ul>	4	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์
2-3	<p><b>การบัญชีของกิจการให้บริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมการบัญชี</li> <li>- การวิเคราะห์รายการค้า</li> <li>- การบันทึกรายการค้าในสมุดบันทึกรายการขั้นต้นและการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท</li> <li>- งบทดลอง</li> <li>- ศัพท์บัญชี</li> </ul>	8	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3)ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
4	<b>การบัญชีของกิจการซื้อขาย สินค้า</b> - การซื้อขายสินค้า - การบัญชีเกี่ยวกับการขาย สินค้า - การบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ สินค้า - การบันทึกรายการปิดบัญชี - ศัพท์บัญชี	4	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
5-6	<b>รายการปรับปรุง รายการ ปิดบัญชีและกระดาษทำการ</b> - รายการปรับปรุง - การแก้ไขข้อผิดพลาด - กระดาษทำการ - รายการปิดบัญชี - รายการเปิดบัญชี - การกลับรายการปรับปรุง - ศัพท์บัญชี	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
7-8	<b>งบการเงิน</b> - ความหมายของงบการเงิน - ส่วนประกอบของงบการเงิน - งบกำไรขาดทุน - งบแสดงฐานะการเงิน - งบกำไรสะสม - งบกระแสเงินสด - หมายเหตุประกอบงบการเงิน - ศัพท์บัญชี	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
9	<b>เงินสดและระบบใบสำคัญ</b> - เงินสดในมือ - เงินฝากธนาคาร - สมุดเงินสด - เงินสดย่อย - การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร - ระบบใบสำคัญ - ศัพท์บัญชี	4	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
10	<b>ลูกหนี้และตัวเงินรับ</b> - ลูกหนี้ - ตัวเงินรับ - ศัพท์บัญชี	4	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
11-12	<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b> - ความหมายของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - ส่วนประกอบของราคาทุน - รายจ่ายลงทุนและรายจ่าย ประจำ - ค่าเสื่อมราคา - การจำหน่ายสินทรัพย์ - การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ - การตีราคาใหม่ของ สินทรัพย์ - กฎหมายภาษีอากรว่าด้วย การหักค่าสึกหรอและค่า เสื่อมราคาของทรัพย์สิน - ศัพท์บัญชี	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
13-14	<b>เจ้าหนี้และตัวเงินจ่าย</b> - เจ้าหนี้ - ตัวเงินจ่าย - ศัพท์บัญชี	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์
15	<b>ส่วนของเจ้าของ</b> - ส่วนของเจ้าของในกิจการ เจ้าของคนเดียว - ส่วนของเจ้าของในกิจการ ห้างหุ้นส่วน - ส่วนของเจ้าของในกิจการ บริษัทจำกัด	4	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
16-17	<b>การบัญชีของกิจการ อุตสาหกรรม</b> - ต้นทุนการผลิต - งบทดลอง - รายการปรับปรุง - กระดาษทำการ - รายการปิดบัญชี - งบการเงิน - ศัพท์บัญชี	4	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.มงคลรัตน์

## 5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
	สอบกลางภาค	9	35%
	สอบปลายภาค	18	35%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	10%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	20%

## หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ
  - การบัญชีการเงิน ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน

### 2. การประเมินการสอน

- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน
- แฟ้มงานของผู้เรียน
- คะแนนสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA

