



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

รหัสวิชา ๓๐๓๐๕๒๐๒

๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต

ชื่อวิชา จิตวิทยาการจัดการองค์การและอุตสาหกรรม

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๒

สาขาวิชาหุ่นยนต์อัจฉริยะ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
- หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ
- หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล
- หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
- หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/วิทยาลัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๓๐๕๒๐๒ จิตวิทยาการจัดการองค์กรและอุตสาหกรรม
Psychology of Organizational and Industrial Management

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต

บรรยาย	๓	ชั่วโมง/สัปดาห์
ปฏิบัติ	-	ชั่วโมง/สัปดาห์
ศึกษาค้นคว้าตนเอง	๖	ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ สำหรับหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาหุ่นยนต์อัจฉริยะ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)

หลายหลักสูตร (หลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้เป็นรายวิชาเลือกทั่วไป /รายวิชาศึกษาทั่วไป)

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....
 วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)
 วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่ออาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นาวิ อุดร เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๔๙๙๐๐๑๒
xxxx ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณบดีการศึกษาศาสตร์ศึกษา ปรินญาเอก

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)

ไม่มี

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ / ชั้นปีที่ ๓ (ต่อเนื่อง)

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (อาคาร ๐๓๐๔ ห้อง ๔๒๐๔ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาจิตวิทยาการจัดการองค์กรและอุตสาหกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๑.๑ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการจิตวิทยาการจัดการองค์กรและอุตสาหกรรม

๑.๒ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการจิตวิทยาในการทำงาน

๑.๓ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัย ความร่วมมือในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วัตถุประสงค์	ข้อมูล/หลักฐาน	วิธีการพัฒนาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
-	จาก มคอ.๒	-	อาจารย์กลุ่มวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

พื้นฐานจิตวิทยาการทำงาน ความสำคัญหลักการและแนวคิดทางจิตวิทยาอุตสาหกรรม การทำงานร่วมกันระหว่างคนกับสภาพแวดล้อมของงาน ปัญหาสุขภาพจิตในโรงงานอุตสาหกรรม พฤติกรรมของบุคคลในองค์กร การทำงานร่วมกันเป็นทีมและองค์กร ทศนคติและค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรและความพึงพอใจในการทำงาน การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การสร้าง

ความเข้าใจและการตั้งใจในการทำงาน การสร้างสัมพันธภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัย ความร่วมมือในการทำงาน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย/ทฤษฎี	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕	-	-	๙๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาสามารถติดต่อผู้สอน เพื่อขอคำปรึกษา หรือแนะนำ ได้ตลอดเวลา ด้วยตนเอง หรือโดยวิธีสื่อสารที่สะดวก ดังนี้ สถานที่ติดต่อผู้สอน : ห้องพักอาจารย์ ประกาศเวลาให้คำปรึกษา ทางโทรศัพท์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชั่วโมงต่อ/วัน

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

หลัก

๑.๓ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

รอง

๑.๑ เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต

๑.๔ สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางการศึกษาและทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม

๑.๖ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม

๒. ด้านความรู้

หลัก

๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านหุ่นยนต์อัจฉริยะ ในงานอุตสาหกรรม

รอง

๒.๔ สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตน ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงาน
จริงได้

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

หลัก

-

รอง

๓.๒ สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านหุ่นยนต์อัจฉริยะได้อย่างมีระบบ รวมถึงการ
ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หลัก

-

รอง

๔.๒ สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและ
ส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและ
อำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

๔.๓ สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับ
ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๕ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการรักษา
สภาพแวดล้อมต่อสังคม

๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลัก

-

รอง

๕.๒ มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อ
การแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

๖. ด้านทักษะความสามารถด้านการปฏิบัติงาน

หลัก

-

รอง

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑	แนะนำรายวิชา - เนื้อหาการเรียน - การวัดและ ประเมินผล ความรู้พื้นฐานทาง จิตวิทยา	๓	-	- ชี้แจงเนื้อหา เบื้องต้นของราย วิชาแก่นักศึกษา - แจงเกณฑ์การ วัดและประเมิน ผลแก่นักศึกษา - นักศึกษาเข้าใจ ความรู้พื้นฐานทาง จิตวิทยา	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๓ , ๒.๒ ความรับผิดชอบรอง ๑.๑ , ๑.๔ , ๑.๖ , ๒.๔ , ๓.๒ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๕ , ๕.๒	- บรรยาย - สาธิต - มอบหมายงาน	- ประเมินจาก บันทึกการเข้าชั้น เรียน และการมี ส่วนร่วมในชั้นเรียน	- บันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมิน	ผศ.ดร.นาวิ อุตร
๒	แนวคิดทางจิตวิทยา อุตสาหกรรมและ องค์การ	๓	-	- นักศึกษาทราบ แนวคิดเกี่ยวกับ จิตวิทยา อุตสาหกรรมและ องค์การ	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๓ , ๒.๒ ความรับผิดชอบรอง ๑.๑ , ๑.๔ , ๑.๖ , ๒.๔ , ๓.๒ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๕ , ๕.๒	- บรรยาย - สาธิต - กิจกรรมในชั้นเรียนที่ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน สรุป - มอบหมายงาน	- ประเมินจากการ นำเสนอของ นักศึกษา - ประเมินจาก บันทึกการเข้าชั้น เรียน	- บันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมินการ นำเสนอ	ผศ.ดร.นาวิ อุตร

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๓-๔	จิตวิทยาในการ ทำงาน	๖	-	- นักศึกษาเข้าใจ เกี่ยวกับจิตวิทยา ในการทำงาน	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๓ , ๒.๒ ความรับผิดชอบรอง ๑.๑ , ๑.๔ , ๑.๖ , ๒.๔ , ๓.๒ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๕ , ๕.๒	- บรรยาย - สาธิต - กิจกรรมในชั้นเรียนที่ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน สรุป - มอบหมายงาน	- ประเมินจาก บันทึกการเข้าชั้น เรียน - ประเมินจาก ใบงาน	- บันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมินการ นำเสนอ	ผศ.ดร.นาวิ อุตร
๕	สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	๓	-	- นักศึกษาเข้าใจ เกี่ยวกับจิตวิทย สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๓ , ๒.๒ ความรับผิดชอบรอง ๑.๑ , ๑.๔ , ๑.๖ , ๒.๔ , ๓.๒ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๕ , ๕.๒	- บรรยาย - สาธิต - กิจกรรมในชั้นเรียนที่ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน สรุป - มอบหมายงาน	- ประเมินจาก บันทึกการเข้าชั้น เรียน - ประเมินจาก ใบงาน	- บันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมิน ความก้าวหน้า - แบบประเมินการ นำเสนอ	ผศ.ดร.นาวิ อุตร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๖-๓/	พฤติกรรมการทำงาน	๖	-	- นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงาน	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๓ , ๒.๒ ความรับผิดชอบรอง ๑.๑ , ๑.๔ , ๑.๖ , ๒.๔ , ๓.๒ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๕ , ๕.๒	- บรรยาย - สาทิต - กิจกรรมในชั้นเรียนที่ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน สรุป - มอบหมายงาน	- ประเมินจาก บันทึกการเข้าชั้น เรียน - ประเมินจาก ใบงาน	- บันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมิน ความก้าวหน้า - แบบประเมินการ นำเสนอ	ผศ.ดร.นาวี อุตร
๘	สอบกลางภาค								
๙	ทัศนคติต่องานและองค์การ	๓	-	- นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทย์ทัศนคติต่องานและองค์การ	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๓ , ๒.๒ ความรับผิดชอบรอง ๑.๑ , ๑.๔ , ๑.๖ , ๒.๔ , ๓.๒ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๕ , ๕.๒	- บรรยาย - สาทิต - กิจกรรมในชั้นเรียนที่ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน สรุป - มอบหมายงาน	- ประเมินจาก บันทึกการเข้าชั้น เรียน - ประเมินจาก ใบงาน	- บันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมิน	ผศ.ดร.นาวี อุตร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๐	การสื่อสารใน องค์การ	๓	-	- นักศึกษาเข้าใจ เกี่ยวกับการ สื่อสารในองค์การ	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๓ , ๒.๒ ความรับผิดชอบรอง ๑.๑ , ๑.๔ , ๑.๖ , ๒.๔ , ๓.๒ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๕ , ๕.๒	- บรรยาย - สาทิต - กิจกรรมในชั้นเรียนที่ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน สรุป - มอบหมายงาน	- ประเมินจาก บันทึกการเข้าชั้น เรียน - ประเมินจาก ใบงาน	- บันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมิน	ผศ.ดร.นาวิ อุตร
๑๑- ๑๒	การฝึกอบรมและ พัฒนาบุคคลากร	๖	-	- นักศึกษาเข้าใจ เกี่ยวกับการ ฝึกอบรมและ พัฒนาบุคคลากร	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๓ , ๒.๒ ความรับผิดชอบรอง ๑.๑ , ๑.๔ , ๑.๖ , ๒.๔ , ๓.๒ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๕ , ๕.๒	- บรรยาย - สาทิต - กิจกรรมในชั้นเรียนที่ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน สรุป - มอบหมายงาน	- ประเมินจาก บันทึกการเข้าชั้น เรียน - ประเมินจาก ใบงาน	- บันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมิน	ผศ.ดร.นาวิ อุตร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่ ต้องการพัฒนา (Learning Outcome)	กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน สื่อการสอน (ถ้ามี)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	ชื่อผู้สอน
		บรรยาย	ปฏิบัติการ						
๑๓- ๑๔	ปัญหาสุขภาพจิตใน โรงงานอุตสาหกรรม	๖	-	- นักศึกษาเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหา สุขภาพจิตใน โรงงาน อุตสาหกรรม	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๓ , ๒.๒ ความรับผิดชอบรอง ๑.๑ , ๑.๔ , ๑.๖ , ๒.๔ , ๓.๒ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๕ , ๕.๒	- การนำเสนอของนักศึกษา - อภิปรายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมในชั้นเรียนที่ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน สรุป - มอบหมายงาน	- ประเมินจากการ นำเสนอของ นักศึกษา - ประเมินจาก บันทึกการเข้าชั้น เรียน	- บันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมินการ นำเสนอ	ผศ.ดร.นาวิ อุตร
๑๕	ความปลอดภัยใน การทำงาน	๓	-	- นักศึกษาเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหา ความปลอดภัยใน การทำงาน	ความรับผิดชอบหลัก ๑.๓ , ๒.๒ ความรับผิดชอบรอง ๑.๑ , ๑.๔ , ๑.๖ , ๒.๔ , ๓.๒ , ๔.๒ , ๔.๓ , ๔.๕ , ๕.๒	- การนำเสนอของนักศึกษา - อภิปรายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมในชั้นเรียนที่ ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน สรุป - มอบหมายงาน	- ประเมินจาก บันทึกการเข้าชั้น เรียน - ประเมินจาก ใบงาน	- บันทึกการเข้าชั้น เรียน - แบบประเมิน	ผศ.ดร.นาวิ อุตร
๑๖	สอบปลายภาค								

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

๒.๑ การวัดผล

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
๑.๓ ,๑.๔, ๒.๑, ๔.๒, ๔.๓	การสังเกต การเข้าห้องเรียน	๑-๑๕	๕%
๒.๓, ๒.๔, ๓.๓, ๓.๒, ๕.๑, ๕.๒, ๖.๕, ๖.๒	งานที่มอบหมาย	๑-๑๕	๔๐%
๒.๓, ๒.๔, ๓.๓, ๓.๑ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๔, ๔.๓	การสอบกลางภาค	๘	๒๐%
๑.๓, ๑.๔, ๔.๒, ๔.๓	การประเมินพฤติกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบ	๑-๑๕	๕%
๒.๓, ๒.๔, ๓.๓, ๓.๒, ๕.๑, ๕.๒, ๖.๕	การสอบปลายภาค	๑๖	๓๐%

๒.๒ การประเมินผล

ช่วงระดับคะแนน	ระดับคะแนน
๘๐ - ๑๐๐	A
๗๕ - ๗๙	B+
๗๐ - ๗๔	B
๖๕ - ๖๙	C+
๖๐ - ๖๔	C
๕๕ - ๕๙	D+
๕๐ - ๕๔	D
๐ - ๔๙	F

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- กานดา จันทร์แย้ม. (๒๕๕๖). **จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ชูชัย สมितिไกร. (๒๕๕๗). **จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิไลวรรณ ศรีสงคราม. (๒๕๕๗). **จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ**. กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น.
- สมศักดิ์ ประเสริฐสุข. (๒๕๕๔). **จิตวิทยาการจัดการองค์การอุตสาหกรรม**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- สิริอร วิชชาวุธ. (๒๕๕๓). **จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ไฟล์ Word ที่ใช้ประกอบการสอนสำหรับนักศึกษาสามารถคัดลอกไปศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมได้
- ไฟล์ PDF ที่ใช้ประกอบการสอนสำหรับนักศึกษาสามารถคัดลอกไปศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมได้
- ไฟล์ PowerPoint ที่ใช้ประกอบการสอนสำหรับนักศึกษาสามารถคัดลอกไปศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมได้

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ตำรา วารสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในสาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ และสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ThaiLIS, Thai Journals Online, UCTAL, Web of Science, ScienceDirect, Google Scholar, Google

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- แบบประเมินรายวิชา
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนความคิดจากพฤติกรรมของผู้เรียน

- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ).....

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แบบประเมินผู้สอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้
- การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
- การสังเกตการณ์สอน
- อื่นๆ (ระบุ).....

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- การจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียน
- อื่นๆ (ระบุ).....

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของนักศึกษา

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ
- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ อื่นๆที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ).....

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาในช่วงเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ).....