

## ลักษณะรายวิชา

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ๑. รหัสและชื่อวิชา    | การบริหารงานคุณภาพในงานองค์กร รหัสวิชา ๒๐๘๐๐๒๐๑<br>(Quality Administration in Organization)  |
| 2. สภาพรายวิชา        | ทักษะวิชาชีพ<br>หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)   |
| ๓. ระดับรายวิชา       | ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒   |
| ๔. รายวิชาพื้นฐาน     | .....  |
| ๕. เวลาศึกษา          | ทฤษฎี ๓ ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง<br>และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา ๙๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด<br>๑๖ สัปดาห์ (ไม่รวมสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน)  |
| ๖. จำนวนหน่วยกิต      | ๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต   |
| ๗. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดองค์กร หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต<br/>หลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการประยุกต์ใช้ในการจัดการงาน<br/>อาชีพ</li> <li>๒. สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ<br/>การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและ<br/>เพิ่มผลผลิต</li> <li>๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ<br/>รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัด อดทนและสามารถทำงานร่วมกัน</li> </ol> |
| ๘. คำอธิบายรายวิชา    | ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการองค์การและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การบริหารงาน<br>คุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยงกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการ<br>ทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ ในการจัดการ<br>งานอาชีพ  |

## การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

หน่วยเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
๑. การจัด องค์การ	บทที่ ๑ การจัดองค์การ ๑.๑ ความหมายและประเภทองค์การ ๑.๒ โครงสร้างองค์การ ๑.๓ ภาวะผู้นำองค์การ	๔	-
๒. การเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในองค์การ	บทที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ ๒.๑ นโยบายองค์การและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ๒.๒ การบริหารกระบวนการ ๒.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	๔	-
๓. การ บริหารงาน คุณภาพและ การเพิ่มผลผลิต	บทที่ ๓ การบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต ๓.๑ การบริหารงานคุณภาพ ๓.๒ เครื่องมือและเทคนิคการบริหารงานคุณภาพ ๓.๓ การเพิ่มผลผลิต	๔	-
๔. การจัดการ ความเสี่ยง	บทที่ ๔ การจัดการความเสี่ยง ๔.๑ การกำหนดความเสี่ยง ๔.๒ การวางแผนการจัดการความเสี่ยง ๔.๓ การตรวจติดตามและรายงานผลความเสี่ยง	๔	-
๕. การจัดการ ความขัดแย้งใน องค์การ	บทที่ ๕ การจัดการความขัดแย้งในองค์การ ๕.๑ ความหมายประเภทความขัดแย้ง ๕.๒ สาเหตุและกระบวนการความขัดแย้ง ๕.๓ การจัดการความขัดแย้ง	๔	-
๖. กลยุทธ์การ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การทำงาน	บทที่ ๖ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๖.๑ การกำหนดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๖.๒ การออกแบบประสิทธิภาพการทำงาน ๖.๓ กลยุทธ์การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน	๔	-
๗. ระบบ คุณภาพและ การจัดการงาน อาชีพ	บทที่ ๗ ระบบคุณภาพและการจัดการงานอาชีพ ๗.๑ การจัดการงานอาชีพ ๗.๒ ระบบคุณภาพ ๗.๓ ระบบคุณภาพในการจัดการงานอาชีพ	๔	-

๘. การเพิ่มผลผลิตและการจัดการงานอาชีพ	บทที่ ๘ การเพิ่มผลผลิตและการจัดการงานอาชีพ ๘.๑ การเพิ่มผลผลิต ๘.๒ การปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต ๘.๓ การเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ	๔	-
---------------------------------------	--	---	---

## จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
๑	<b>บทที่ ๑ การจัดองค์การ</b> ๑.๑ อธิบายความหมายและประเภทองค์การได้ ๑.๒ อธิบายโครงสร้างโครงสร้างองค์การได้ ๑.๓ อธิบายโครงสร้างภาวะผู้นำองค์การได้	๔	-
๒	<b>บทที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ</b> ๒.๑ อธิบายนโยบายองค์การและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ได้ ๒.๒ อธิบายการบริหารกระบวนการได้ ๒.๓ อธิบายการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้	๔	-
๓	<b>บทที่ ๓ การบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต</b> ๓.๑ อธิบายการบริหารงานคุณภาพได้ ๓.๒ อธิบายเครื่องมือและเทคนิคการบริหารงานคุณภาพได้ ๓.๓ อธิบายการเพิ่มผลผลิตได้	๔	-
๔	<b>บทที่ ๔ การจัดการความเสี่ยง</b> ๔.๑ อธิบายการกำหนดความเสี่ยงได้ ๔.๒ อธิบายการวางแผนการจัดการความเสี่ยงได้ ๔.๓ อธิบายการตรวจติดตามและรายงานผลความเสี่ยงได้	๔	-
๕	<b>บทที่ ๕ การจัดการความขัดแย้งในองค์การ</b> ๕.๑ อธิบายความหมายประเภทความขัดแย้งได้ ๕.๒ อธิบายสาเหตุและกระบวนการความขัดแย้งได้ ๕.๓ อธิบายการจัดการความขัดแย้งได้	๔	-
๖	<b>บทที่ ๖ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</b> ๖.๑ อธิบายการกำหนดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ ๖.๒ อธิบายการออกแบบประสิทธิภาพการทำงานได้ ๖.๓ อธิบายกลยุทธ์การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้	๔	-
๗	<b>บทที่ ๗ ระบบคุณภาพและการจัดการงานอาชีพ</b> ๗.๑ อธิบายการจัดการงานอาชีพได้ ๗.๒ อธิบายระบบคุณภาพได้ ๗.๓ อธิบายระบบคุณภาพในการจัดการงานอาชีพได้	๔	-

๘	บทที่ ๘ การเพิ่มผลผลิตและการจัดการงานอาชีพ ๘.๑ อธิบายการเพิ่มผลผลิตได้ ๘.๒ อธิบายการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตได้ ๘.๓ อธิบายการเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพได้	๔	-
---	---	---	---

## การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น ๘ หน่วย แยกได้ ๘ บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

๑. วิธีการ
  - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น ๓ ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา ๑๐๐ คะแนนดังนี้
    - ๑.๑ ผลงานที่มอบหมาย ๓๐ คะแนน หรือร้อยละ ๒๐
    - ๑.๒ พิจารณาจากจิตพิสัย (ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม) ๒๐ คะแนน หรือร้อยละ ๒๐
    - ๑.๓ การทดสอบ (สอบกลางภาคปลายภาค) ๕๐ คะแนน หรือร้อยละ ๕๐ โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป
  
๒. เกณฑ์ผ่านรายวิชา
 

ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

  - ๒.๑ คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
  - ๒.๒ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
  - ๒.๓ ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
  
๓. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
  - ๓.๑ พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ ๒ ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ จะได้รับค่าระดับคะแนน F
  - ๓.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ ๒ จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้
 

คะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๗๙	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๔	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๕ - ๖๙	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๖๔	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๕ - ๕๙	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๕๔	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ได้ระดับคะแนน F

## ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน  ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
๑	การจัดองค์การ	๖	๒	๒	๒	-	-
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	๗	๒	๓	๒	-	-
๓	การบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	๙	๒	๓	๒	๑	๑
๔	การจัดการความเสี่ยง	๗	๒	๒	๒	๑	-
๕	การจัดการความขัดแย้งในองค์การ	๙	๒	๓	๒	๑	๑
๖	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	๖	๒	๒	๑	-	๑
๗	ระบบคุณภาพและการจัดการงานอาชีพ	๗	๒	๒	๒	-	๑
๘	การเพิ่มผลผลิตและการจัดการงานอาชีพ	๙	๓	๓	๒	๑	-
ก	คะแนนภาควิชาการ (สอบกลางภาคและปลายภาค)	๖๐	๑๗	๒๐	๑๕	๔	๓
ข	คะแนนภาคผลงาน (งานที่ปฏิบัติระหว่างเรียน)	๒๐					
ค	คะแนนจิตพิสัย	๒๐					
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐					

## กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
๑	-	๑ - ๒	ความหมายและประเภทองค์การ โครงสร้างองค์การ ภาวะผู้นำองค์การ	
๒	-	๓ - ๔	นโยบายองค์การและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารกระบวนการ การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	
๓	-	๕ - ๖	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ (ต่อ) การบริหารงานคุณภาพ	
๔	-	๗ - ๘	เครื่องมือและเทคนิคการบริหารงานคุณภาพ การเพิ่มผลผลิต	
๕	-	๙ - ๑๐	การเพิ่มผลผลิต (ต่อ) การกำหนดความเสี่ยง	
๖	-	๑๑ - ๑๒	การวางแผนการจัดการความเสี่ยง การตรวจติดตามและรายงานผลความเสี่ยง	
๗	-	๑๓ - ๑๔	การตรวจติดตามและรายงานผลความเสี่ยง (ต่อ)	
๘	-	๑๕ - ๑๖	ทบทวนบทเรียนก่อนสอบ	
๙	-		<b>สอบกลางภาค</b>	
๑๐	-	๑๗ - ๑๘	ความหมายประเภทความขัดแย้ง สาเหตุและกระบวนการความขัดแย้ง	
๑๑	-	๑๙ - ๒๐	การจัดการความขัดแย้ง การกำหนดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	
๑๒	-	๒๑ - ๒๒	การออกแบบประสิทธิภาพการทำงาน กลยุทธ์การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน	
๑๓	-	๒๓ - ๒๔	การจัดการงานอาชีพ ระบบคุณภาพ	
๑๔	-	๒๕ - ๒๖	ระบบคุณภาพในการจัดการงานอาชีพ การเพิ่มผลผลิต การปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต	
๑๕	-	๒๗ - ๒๘	การปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต	
๑๖	-	๒๙ - ๓๐	การเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ	
๑๗	-	๓๑ - ๓๒	ทบทวนบทเรียนก่อนสอบ	
๑๘			<b>สอบปลายภาค</b>	



## บรรณานุกรม

ข้อมูลจากเอกสาร ตำราวิชาการ นิตยสาร วารสาร อินเทอร์เน็ต

อาชีพะก้าวไกล. การบริหารงานคุณภาพในองค์กร. กรุงเทพฯ : แม็คเอ็ดดูเคชั่น

(๒๕๕๙) จำกัด, ปีที่พิมพ์พ.ศ. ๒๕๕๗.