



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10401113 วิชา การบัญชีสินค้า
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์ธีระ โลสันตา
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา บัญชีเบื้องต้น 1 รหัสวิชา 10401002 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ธีระ โสสันตา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา การบัญชีสินค้า

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 10401113 การบัญชีสินค้า
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3.2 ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาการบัญชี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ธีระ โสสันตา
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับชั้น ปวช. 3 สาขาวิชาการบัญชี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้อง 2405 สาขาวิชาการบัญชี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด -

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10401113

ชื่อวิชา การบัญชีสินค้า

จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ระดับพฤติกรรมที่พึงประสงค์								รวม	เวลา (ชม.)	ความสำคัญ
		พุทธิพิสัย						ทักษะพิสัย	จิตพิสัย			
		1	2	3	4	5	6					
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินค้า	2	2	1	1	1	1	1	1	10	9	2
2	การบริหารสินค้า	4	4	4	2	3	3	2	3	25	9	2
3	การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีราคา ทุน	2	4	2	3	4	2	5	3	25	12	1
4	การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีอื่น	4	4	4	3	3	3	2	2	25	12	1
5	การแก้ไขข้อผิดพลาด	2	2	1	1	1	1	1	1	10	9	2
	รวม	14	16	12	10	12	10	11	10	100	51	
	ความสำคัญ/สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ)	2	1	3	5	3	5	4	5			

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10401113

ชื่อวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด

จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 1</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินค้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายกระบวนการจัดซื้อสินค้า การจัดทำใบขอซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า ใบรับสินค้า ได้ 2. อธิบายขั้นตอนการชำระเงินและการจัดทำใบสำคัญจ่ายได้ 3. อธิบายระบบการจัดเก็บรักษาสินค้าในคลังสินค้าแต่ละระบบได้ 4. อธิบายการจัดทำบัญชีสินค้าและบันทึกบัญชีสินค้าได้
<p>หน่วยการสอนที่ 2</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การบริหารสินค้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายกระบวนการจัดซื้อสินค้า การจัดทำใบขอซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า ใบรับสินค้า ได้ 2. อธิบายขั้นตอนการชำระเงินและการจัดทำใบสำคัญจ่ายได้ 3. อธิบายระบบการจัดเก็บรักษาสินค้าในคลังสินค้าแต่ละระบบได้ 4. อธิบายการจัดทำบัญชีสินค้าและบันทึกบัญชีสินค้าได้
<p>หน่วยการสอนที่ 3</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีราคาทุน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายวิธีการคำนวณและสามารถคำนวณ มูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวดวิธีราคาเจาะจง ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เข้าก่อน-ออกก่อน เข้าหลัง-ออกก่อนได้ 2. เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของวิธีการคำนวณมูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวดแต่ละวิธีได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 4</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีอื่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถคำนวณมูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธีประมาณ วิธีราคาขายปลีก และวิธีกำไรขั้นต้นได้ 2. สามารถคำนวณมูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าได้
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การแก้ไขข้อผิดพลาด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอธิบายสาเหตุและประเภทของข้อผิดพลาดเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือปลายงวดได้ 2. สามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายการปรับปรุงสินค้าได้

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ผล 5 มิติ / นโยบาย 3D / และ 11 ดี 11 เก่ง
 รหัสวิชา 10401103 ชื่อวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของสินค้าและประเภทของ สินค้าได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
2. อธิบายเงื่อนไขและกรรมสิทธิ์ในสินค้าคงเหลือ ได้	2	2	2	3	-	-	-	-	3	3	15	1
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือวิธีการ บันทึกบัญชีแบบต่อเนื่อง และแบบสิ้นงวดได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
4. สามารถบันทึกรายการปิดบัญชีธุรกิจซื้อขาย สินค้าได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
5. สามารถจัดทำงบการเงินได้	1	1	1	1	-	-	-	1	1	-	6	3
6. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	2
รวม	7	7	7	8	1	1	1	2	8	4		
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	5	5	5	4	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การบริหารสินค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายกระบวนการจัดซื้อสินค้า การจัดทำใบ ขอซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า ใบรับสินค้าได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	3
2. อธิบายขั้นตอนการชำระเงินและการจัดทำ ใบสำคัญจ่ายได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	3
3. อธิบายระบบการจดทะเบียนรักษาสินค้าใน คลังสินค้าแต่ละระบบได้	3	3	3	4	4	4	3	3	2	2	31	1
4. อธิบายการจัดทำบัญชีสินค้าและบันทึกบัญชี สินค้าได้	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	15	2
5. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	10	4
รวม	10	10	10	9	9	9	7	7	7	7		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	2	2	3	3	4	4		

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p>1. จุดประสงค์รายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) 2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้น ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป สำหรับกิจการบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) 3. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
<p>2. มาตรฐานรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจในหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) 2. บันทึกรายการบัญชีของกิจการบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) 3. จัดทำรายงานทางการเงินของกิจการของบริษัท และบริษัทจำกัด (มหาชน) 4. ชำระบัญชีของกิจการบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน)
<p>3. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและข้อแตกต่างระหว่างบริษัทจำกัดและบริษัทจำกัด (มหาชน) พอสั่งเซป การจำหน่ายหุ้นและการจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นในราคาตามมูลค่า สูงกว่ามูลค่า และการจำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าของบริษัทจำกัด (มหาชน) ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท การริบหุ้น การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัดตามกฎหมาย การจัดสรรกำไร สำรองตามกฎหมาย และสำรองอื่น ๆ การเพิ่มทุนและลดทุนของบริษัทจำกัด การเลิกกิจการและชำระบัญชีของบริษัทจำกัด การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การบัญชีขายหุ้นกู้ของบริษัทจำกัด (มหาชน)</p>

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 52 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 16 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ
- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม

1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม

- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี
- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย

1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง

ไม่ประมาท

- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง

- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

1.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

1.2.5 สรุปเนื้อหา

1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

1.3 วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลาง ในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.2 มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.3 มีกึ๋นนิสัย ความมีระเบียบ สะอาดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

2.2.3 ถ้าม - ตอบ ข้อสงสัย

2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

2.2.5 สรุปเนื้อหา

2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

2.3 วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

ปฏิบัติงาน

แบบทดสอบ

ใบงาน

แบบสังเกต

แบบประเมินผลงาน

อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสินค้า 1. อธิบายกระบวนการจัดซื้อ สินค้า การจัดทำใบขอซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า ใบรับสินค้า 2. อธิบายขั้นตอนการชำระเงิน และการจัดทำใบสำคัญจ่าย 3. อธิบายระบบการจัดเก็บรักษา สินค้าในคลังสินค้าแต่ละระบบ	1-3	1-9	1. อธิบายกระบวนการจัดซื้อสินค้า การจัดทำ ใบขอซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า ใบรับ สินค้าได้ 2. อธิบายขั้นตอนการชำระเงินและการจัดทำ ใบสำคัญจ่ายได้ 3. อธิบายระบบการจัดเก็บรักษาสินค้าใน คลังสินค้าแต่ละระบบได้		
2	การบริหารสินค้า 1. อธิบายกระบวนการจัดซื้อ สินค้า การจัดทำใบขอซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า ใบรับสินค้า 2. อธิบายขั้นตอนการชำระเงิน และการจัดทำใบสำคัญจ่าย 3. อธิบายระบบการจัดเก็บรักษา สินค้าในคลังสินค้าแต่ละระบบ 4. อธิบายการจัดทำบัญชีสินค้า และบันทึกบัญชีสินค้า	4-6	10-18	1. อธิบายกระบวนการจัดซื้อสินค้า การจัดทำใบ ขอซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบกำกับสินค้า ใบรับสินค้า ได้ 2. อธิบายขั้นตอนการชำระเงินและการจัดทำ ใบสำคัญจ่ายได้ 3. อธิบายระบบการจัดเก็บรักษาสินค้าใน คลังสินค้าแต่ละระบบได้ 4. อธิบายการจัดทำบัญชีสินค้าและบันทึกบัญชี สินค้าได้		ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน
3	การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ วิธีราคาทุน 1. การคำนวณ มูลค่าต้นทุนสินค้า คงเหลือปลายงวดวิธีราคาเจาะจง ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เข้าก่อน-ออก ก่อน เข้าหลัง-ออกก่อน	7-10	19-30	1. อธิบายวิธีการคำนวณและสามารถคำนวณ มูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวดวิธีราคา เจาะจง ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เข้าก่อน-ออกก่อน เข้าหลัง-ออกก่อน		

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
3	การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ วิธีราคาทุน (ต่อ) 2. การเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสีย ของวิธีการคำนวณมูลค่าต้นทุน สินค้าคงเหลือปลายงวดแต่ละวิธี	7-10	19-30	2. เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของวิธีการคำนวณ มูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือปลายงวดแต่ละวิธีได้	
4	การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ วิธีอื่น 1. การคำนวณมูลค่าต้นทุนสินค้า คงเหลือวิธีประมาณ วิธีราคาขาย ปลีก และวิธีกำไรขั้นต้น 2. การคำนวณมูลค่าต้นทุนสินค้า คงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่า สุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำ กว่า	11-14	31-42	1. สามารถคำนวณมูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือวิธี ประมาณ วิธีราคาขายปลีก และวิธีกำไรขั้นต้นได้ 2. สามารถคำนวณมูลค่าต้นทุนสินค้าคงเหลือตาม ราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใด จะต่ำกว่าได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
5	การแก้ไขข้อผิดพลาด 1. สาเหตุและประเภทของ ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ ปลายงวด 2. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายการ ปรับปรุงสินค้า	15-17	43-51	1. สามารถอธิบายสาเหตุและประเภทของ ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือปลาย งวดได้ 2. สามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายการ ปรับปรุงสินค้าได้	
	สอบปลายภาค	18	52-54	ทบทวนความรู้เตรียมความพร้อมในการ ทดสอบปลายภาค	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	9	30%
สอบปลายภาค	18	30%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีบริษัทจำกัด ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน
<p>2. การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน - แฟ้มงานของผู้เรียน - คะแนนสอบของผู้เรียน - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA