

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 30201231 การจัดการทางอุตสาหกรรม
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ปริญญาตรี 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาสาขาวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณนุช ภูระหงษ์
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารบริหารธุรกิจ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 12 ธันวาคม 2560

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการจ้ดองค์การและและการจัดการในอุตสาหกรรม 2. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวคิดและทฤษฎีของการจัดการ 3. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการวิเคราะห์ปัญหาและกระบวนการแก้ปัญหา 4. ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจถึงภาระหน้าที่ของฝ่ายจัดการ 5. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการควบคุมดูแลและการประเมินผลการทำงาน 6. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการวิเคราะห์ปัจจัยจูงใจในการทำงาน ภาวะผู้นำ จริยธรรมแลจรรยาบรรณของวิศวกร การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
<p>2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้เนื้อหาของรายวิชามีความทันสมัย และวิธีการสอนที่มีความหลากหลาย ทำให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาง่ายขึ้น 2. เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การจัดการองค์การและและการจัดการในอุตสาหกรรม แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาและกระบวนการแก้ปัญหา ทฤษฎีองค์กร ภาระหน้าที่ของฝ่ายจัดการ การควบคุมดูแลและการประเมินผลการทำงาน การวิเคราะห์ปัจจัยจูงใจในการทำงาน ภาวะผู้นำ จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิศวกร การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน</p>			
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย 45 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมง
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 2 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนานิสิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยอาจารย์ต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการศึกษา โดยมีคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม <p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การสอนแบบ Active Learning เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือ แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ - ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิด จรรยาบรรณในวิชาชีพ - อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการ เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา <p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการองค์การและการจัดการในอุตสาหกรรม แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการ การ วิเคราะห์ปัญหาและกระบวนการแก้ปัญหา ทฤษฎีองค์กร ภาระหน้าที่ของฝ่ายจัดการ การ ควบคุมดูแลและการประเมินผลการทำงาน การวิเคราะห์ปัจจัยจูงใจในการทำงาน ภาระผู้นำ จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิศวกร การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน <p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมาย ให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ เน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง - ให้ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและกรณีศึกษา

<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี - ประเมินจากการสอบย่อย และกิจกรรมในชั้นเรียน - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบบนพื้นฐานความรู้ที่ได้ศึกษาสามารถเลือกการวิเคราะห์กรณีศึกษา <p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์กรณีศึกษา และแบบฝึกหัดที่กำหนด - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการทางอุตสาหกรรมในปัจจุบัน <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากการทำแบบฝึกหัด/กรณีศึกษาในชั้นเรียน - สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในด้านการจัดการทางอุตสาหกรรม
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน - ความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและนักศึกษา - การเรียนรู้ด้วยตนเอง และความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด <p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อช่วยในการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่กำหนดในชั้นเรียน และนำเสนอผลการวิเคราะห์ <p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน - ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล การค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มพูนความรู้ทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย <p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ Power point ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน - การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล - การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและใช้สื่อในการนำเสนอ

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการนำเสนอรายงานโดยใช้ PowerPoint หน้าชั้นเรียน
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ความรู้เบื้องต้นของการจัดการอุตสาหกรรม	3	(1) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย และ Power Point อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (2) ส่งงานที่มอบหมาย (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัด และเฉลย	ผศ.บุญยงนุช
2-3	แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการ	6	(1) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย และ Power Point อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (2) ส่งงานที่มอบหมาย (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัด และเฉลย	ผศ.บุญยงนุช
4-5	ภาระหน้าที่ของฝ่ายจัดการ	6	(1) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย และ	ผศ.บุญยงนุช

			Power Point อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และ การใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง 2) ส่งงานที่มอบหมาย (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัด และเฉลย	
6-7	การวิเคราะห์ปัญหาและกระบวนการแก้ปัญหา	6	(1) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย และ Power Point อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และ การใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (2) ส่งรายงานพร้อมนำเสนอ Power Point และกรณีศึกษา (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัด และเฉลย	
8-9	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	6	(1) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย และ Power Point อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และ การใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง 2) ส่งงานที่มอบหมาย (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัด และเฉลย	ผศ.ปุณณนุช
10	แรงจูงใจในการทำงาน	3	(1) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย และ Power Point อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และ การใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง	ผศ.ปุณณนุช

			(2) ส่งรายงานพร้อมนำเสนอ Power Point และกรณีศึกษา (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัด และเฉลย	
11-12	ภาวะผู้นำ	6	(1) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหา สาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย และ Power Point อาศัยการเรียบเรียง เนื้อหา และการใช้เทคนิคในการ ถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (2) ส่งรายงานพร้อมนำเสนอ Power Point และกรณีศึกษา (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัด และเฉลย	ผศ.บุญนุช
13-14	จริยธรรมกับองค์กร จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิศวกร	6	(1) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหา สาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย และ Power Point อาศัยการเรียบเรียง เนื้อหา และการใช้เทคนิคในการ ถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (2) ส่งรายงานพร้อมนำเสนอ Power Point และกรณีศึกษา (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัด และเฉลย	ผศ.บุญนุช
15	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	3	(1) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหา สาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย และ Power Point อาศัยการเรียบเรียง เนื้อหา และการใช้เทคนิคในการ ถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (2) ส่งรายงานพร้อมนำเสนอ Power Point และกรณีศึกษา	ผศ.บุญนุช

			(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัด และเฉลย	
16	สอบปลายภาค	3		คณะกรรมการ
5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา		สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	สอบกลางภาค		8	30%
	สอบปลายภาค		16	30%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงานตามที่มอบหมาย		ตลอดภาคการศึกษา	30%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้า แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน		ตลอดภาคการศึกษา	10%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

1.1 ตำราและเอกสารหลัก

บุญยงษ์ ภูระหงษ์. (2559). *เอกสารประกอบการสอนวิชา การจัดการทางอุตสาหกรรม. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม.*

1.2 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วิเชียร วิทยอุดม, *องค์การและการจัดการ*, พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพฯ : ธนัชการพิมพ์, 2551.

www.plu.ac.th/pluacth/plu_doc/book_ba09.pdf

ebooks.dusit.ac.th/sdubook/doc

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษา

2. การประเมินการสอน

- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน
- ประเมินจากคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน คะแนนสูงสุด และคะแนนต่ำสุด ของการสอบกลางภาคและปลายภาค เพื่อเปรียบเทียบพัฒนาการเรียนของนักศึกษา
- จำนวนครั้งการเข้าชั้นเรียน จำนวนครั้งของการส่งการบ้านที่มอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน
- นำผลการสอบกลางภาคมาประกอบการพิจารณา หากจุดบกพร่องและปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA