

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 10218701 การประชาสัมพันธ์
Public Relations
2. สภาพรายวิชา วิชาซีพีเลือก
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2
4. รายวิชาพื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา ทฤษฎี 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์
(ไม่รวมการสอบกลางภาค-ปลายภาค)
6. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจหลักการและกระบวนการประชาสัมพันธ์
 2. เข้าใจคุณสมบัติและจรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์
 3. มีทักษะในการวางแผนและประชาสัมพันธ์งานการขยาย
 4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ
ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความละเอียดรอบคอบ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และบทบาทของการประชาสัมพันธ์ การวางแผน
ประชาสัมพันธ์งบประมาณการประชาสัมพันธ์ คุณสมบัติและจรรยาบรรณนัก
ประชาสัมพันธ์ สื่อการประชาสัมพันธ์สื่อมวลชนสัมพันธ์ การวัดผลและประเมินผล
การประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการประชาสัมพันธ์

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ 1.1 ความหมายของการประชาสัมพันธ 1.2 ความสำคัญของการประชาสัมพันธ 1.3 จุดมุ่งหมายของการประชาสัมพันธ 1.4 ความแตกต่างระหว่างการโฆษณาและการประชาสัมพันธ 1.5 การประชาสัมพันธภาครัฐและภาคเอกชน 1.6 ความก้าวหน้าของการประชาสัมพันธ	2	4
2	2. ประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ 2.1 การแบ่งยุคของการประชาสัมพันธ 2.2 การประชาสัมพันธยุคโบราณ 2.3 การประชาสัมพันธยุคที่เป็นระบบ 2.4 การประชาสัมพันธยุคธุรกิจอุตสาหกรรม 2.5 การประชาสัมพันธยุคสงครามโลกครั้งที่ 1 2.6 การประชาสัมพันธยุคสงครามโลกครั้งที่ 2 2.7 การประชาสัมพันธยุคใหม่	2	4
3	3. ปรัชญาและหลักการประชาสัมพันธ 3.1 ปรัชญาและหลักการประชาสัมพันธ 3.2 การบอกกล่าวหรือชี้แจงเผยแพร่ให้ทราบ 3.3 การป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด 3.4 การสำรวจประชามติ 4. องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ 4.1 สถาบันหรือหน่วยงานหรือองค์กร (Institution Organization) 4.2 กลุ่มประชาชน (The Public) 4.3 ความสัมพันธ์อันดี (Good Relationship) 4.4 ประชามติ (Public Opinion) 4.5 แผนงานและความต่อเนื่อง (Planning)	2	4

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
4	5. หน้าที่และความรับผิดชอบของนักประชาสัมพันธ์ 5.1 งานของนักประชาสัมพันธ์ 5.2 หน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ 5.3 คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์	1	2
5	6. ขั้นตอนและการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 6.1 ความหมายและองค์ประกอบของการสื่อสาร 6.2 กระบวนการและประเภทการติดต่อสื่อสาร 6.3 รูปแบบของการติดต่อสื่อสาร 6.4 อุปสรรคหรือสิ่งกีดขวางในการสื่อสาร 6.5 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ 6.6 การวิจัยและรับฟังความคิดเห็น 6.7 การวางแผนและการตัดสินใจ 6.8 การปฏิบัติงานและการประเมินผลประชาสัมพันธ์	2	4
6	7. สื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.1 ความหมายของสื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.2 วัตถุประสงค์ของสื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.3 บทบาทและหน้าที่ของตัวแทนโฆษณา 7.4 แนวทางการสร้างสื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.5 การสร้างความสัมพันธ์แบบผลประโยชน์เกื้อกูล 8. การเขียนข่าวและการประชุมแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 8.1 ความหมายของ “ข่าวแจก” และการจัดประชุมแถลงข่าว 8.2 หลักการเขียนข่าวและการจัดส่งข่าวแจก 8.3 ความสำคัญของการจัดประชุมแถลงข่าว 8.4 ขั้นตอนการจัดประชุมแถลงข่าว	3	6
7	9. สื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 9.1 ความหมายความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์ 9.2 สื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์ 9.3 รูปแบบของการใช้สื่อคำพูด 9.4 ข้อดีและข้อจำกัดของสื่อคำพูด 9.5 ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์	1	2

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
8	10. สื่อภาพและเสียงและสื่ออื่นๆ 10.1 การใช้สื่อภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ 10.2 การใช้สื่อเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ 10.3 วิทยุกระจายเสียง(Radio) 10.4 การใช้สื่อภาพและเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ 10.5 สื่อโทรทัศน์ 10.6 สื่ออื่นๆเพื่อการประชาสัมพันธ์	2	4
9	11. จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ 11.1 ความหมายและความสำคัญของจรรยาบรรณ 11.2 จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ 11.3 จริยธรรมของหนังสือพิมพ์ 11.4 จรรยาบรรณของสมาคมนักข่าวแห่งประเทศไทย	1	2

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ 1.1 อธิบายความหมายของการประชาสัมพันธ์ได้ 1.2 อธิบายความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ได้ 1.3 อธิบายจุดมุ่งหมายของการประชาสัมพันธ์ได้ 1.4 จำแนกความแตกต่างระหว่างการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 1.5 อธิบายการประชาสัมพันธ์ภาครัฐและภาคเอกชนได้ 1.6 อธิบายความก้าวหน้าของการประชาสัมพันธ์ได้	2	4
2	2. ประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ 2.1 อธิบายการแบ่งยุคของการประชาสัมพันธ์ได้ 2.2 จำแนกความแตกต่างของการประชาสัมพันธ์แต่ละยุคได้ 2.3 อธิบายสาระสำคัญของการประชาสัมพันธ์แต่ละยุคได้ 2.4 อธิบายวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์แต่ละยุคได้ 2.5 ตระหนักถึงความสำคัญของประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์	2	4
3	3. ปรัชญาและหลักการประชาสัมพันธ์ 3.1 อธิบายปรัชญาและหลักการสำคัญของการประชาสัมพันธ์ได้ 3.2 อธิบายถึงการบอกกล่าวหรือชี้แจงเผยแพร่ให้ทราบได้ 3.3 อธิบายวิธีการป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดในเรื่องเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ได้ 3.4 อธิบายความสำคัญของการสำรวจประชามติได้ 3.5 สามารถนำหลักประชาสัมพันธ์มาวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น 4. องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ 4.1 อธิบายองค์ประกอบสำคัญของการประชาสัมพันธ์ได้ 4.2 อธิบายความหมายและความสำคัญขององค์ประกอบแต่ละองค์ประกอบได้ 4.3 อธิบายความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง 4.4 ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์	2	4

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
4	5. หน้าที่และความรับผิดชอบของนักประชาสัมพันธ์ 5.1 อธิบายงานที่นักประชาสัมพันธ์จะต้องปฏิบัติได้ 5.2 อธิบายบทบาทหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ได้ 5.3 อธิบายคุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ได้	1	2
5	6. ขั้นตอนและการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 6.1 อธิบายความหมายและองค์ประกอบของการสื่อสารได้ 6.2 อธิบายกระบวนการและประเภทการติดต่อสื่อสารได้ 6.3 จำแนกรูปแบบของการติดต่อสื่อสารได้ 6.4 อธิบายอุปสรรคหรือสิ่งกีดขวางในการสื่อสารได้ 6.5 จำแนกขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ได้ 6.6 อธิบายการวิจัยและรับฟังความคิดเห็นได้ 6.7 วิเคราะห์และวางแผนและการตัดสินใจได้ 6.8 อธิบายการปฏิบัติงานและการประเมินผลประชาสัมพันธ์ได้	2	4
6	7. สื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.1 อธิบายความหมายของสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้ 7.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้ 7.3 อธิบายบทบาทและหน้าที่ของตัวแทนโฆษณาได้ 7.4 อธิบายแนวทางการสร้างสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้ 7.5 อธิบายการสร้างความสัมพันธ์แบบผลประโยชน์เกื้อกูลได้ 8. การเขียนข่าวและการประชุมแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 8.1 อธิบายความหมายของ “ข่าวแจก” และการจัดประชุมแถลงข่าว 8.2 อธิบายหลักการเขียนข่าวและเขียนข่าวแจกได้ 8.3 อธิบายความสำคัญของการจัดประชุมแถลงข่าวได้ 8.4 จัดประชุมแถลงข่าวได้	3	6
7	9. สื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 9.1 อธิบายความหมายความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์ได้ 9.2 อธิบายสื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์ได้ 9.3 จำแนกรูปแบบของการใช้สื่อคำพูดได้ 9.4 อธิบายข้อดีและข้อจำกัดของสื่อคำพูดได้ 9.5 อธิบายประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ได้	1	2

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
8	10. สื่อภาพและเสียงและสื่ออื่นๆ 10.1 อธิบายการใช้สื่อภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ 10.2 อธิบายการใช้สื่อเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ 10.3 อธิบายการใช้สื่อภาพและเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ 10.4 อธิบายสื่ออื่นๆเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้	2	4
9	11. จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ 11.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของจรรยาบรรณได้ 11.2 อธิบายจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ได้ 11.3 อธิบายจริยธรรมของหนังสือพิมพ์ได้ 11.4 อธิบายจรรยาบรรณของสมาคมนักข่าวแห่งประเทศไทยได้	1	2

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 11 หน่วย แยกได้ 9 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ
 - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้
 - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 40 คะแนน หรือร้อยละ 40
 - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 10 คะแนน หรือร้อยละ 10
 - 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 50 คะแนน หรือร้อยละ 50
โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา
 - ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง
 - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
 - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 0	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ข้อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	7	2	2	2	-	1
2	ประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์	7	2	2	2	-	1
3	ปรัชญาและหลักการประชาสัมพันธ์	10	3	2	2	1	2
4	องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์	7	2	2	2	-	1
5	หน้าที่และความรับผิดชอบของนักประชาสัมพันธ์	10	3	2	2	1	2
6	ขั้นตอนและการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	10	3	2	2	1	2
7	สื่อมวลชนสัมพันธ์	7	2	2	2	-	1
8	การเขียนข่าวและการประชุมแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	10	3	2	2	1	2
9	สื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	7	2	2	2	-	1
10	สื่อภาพและเสียงและสื่ออื่นๆ	7	2	2	2	-	1
11	จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์	8	2	2	2	-	2
ก	คะแนนภาควิชาการ	50	26	22	22	4	16
ข	คะแนนภาคผลงาน	40					
ค	คะแนนจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	5 พ.ย. 2562	1-3	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ 1.1 ความหมายของการประชาสัมพันธ 1.2 ความสำคัญของการประชาสัมพันธ 1.3 จุดมุ่งหมายของการประชาสัมพันธ	
2	12 พ.ย. 2562	1-3	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ(ต่อ) 1.4 ความแตกต่างระหว่างการโฆษณาและการประชาสัมพันธ 1.5 การประชาสัมพันธภาครัฐและภาคเอกชน 1.6 ความก้าวหน้าของการประชาสัมพันธ	
3	19 พ.ย. 2562	1-3	2. ประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ 2.1 การแบ่งยุคของการประชาสัมพันธ 2.2 การประชาสัมพันธยุคโบราณ 2.3 การประชาสัมพันธยุคที่เป็นระบบ	
4	26 พ.ย. 2562	1-3	2. ประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ(ต่อ) 2.4 การประชาสัมพันธยุคธุรกิจอุตสาหกรรม 2.5 การประชาสัมพันธยุคสงครามโลกครั้งที่ 1 2.6 การประชาสัมพันธยุคสงครามโลกครั้งที่ 2 2.7 การประชาสัมพันธยุคใหม่	
5	3 ธ.ค. 2562	1-3	3. ปรัชญาและหลักการประชาสัมพันธ 3.1 ปรัชญาและหลักการประชาสัมพันธ 3.2 การบอกกล่าวหรือชี้แจงเผยแพร่ให้ทราบ 3.3 การป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด 3.4 การสำรวจประชามติ 4. องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ 4.1 สถาบันหรือหน่วยงานหรือองค์กร (Institution Organization) 4.2 กลุ่มประชาชน (The Public) 4.3 ความสัมพันธ์อันดี (Good Relationship) 4.4 ประชาชนติ (Public Opinion) 4.5 แผนงานและความต่อเนื่อง (Planning)	
6	10 ธ.ค. 2562	1-3	หยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ	

7	17 ธ.ค. 2562	1-3	5. หน้าที่และความรับผิดชอบของนักประชาสัมพันธ์ 5.1 งานของนักประชาสัมพันธ์ 5.2 หน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ 5.3 คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์	
8	24 ธ.ค. 2562	1-3	6. ขั้นตอนและการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 6.1 ความหมายและองค์ประกอบของการสื่อสาร 6.2 กระบวนการและประเภทการติดต่อสื่อสาร 6.3 รูปแบบของการติดต่อสื่อสาร 6.4 อุปสรรคหรือสิ่งกีดขวางในการสื่อสาร 6.5 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ 6.6 การวิจัยและรับฟังความคิดเห็น 6.7 การวางแผนและการตัดสินใจ 6.8 การปฏิบัติงานและการประเมินผลประชาสัมพันธ์	
9	31 ธ.ค. 2562	1-3	หยุดชดเชยวันสิ้นปี	
10	8 ม.ค. 2563	1-3	สอบกลางภาค	
11	18 ม.ค. 2563	1-3	7. สื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.1 ความหมายของสื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.2 วัตถุประสงค์ของสื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.3 บทบาทและหน้าที่ของตัวแทนโฆษณา 7.4 แนวทางการสร้างสื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.5 การสร้างความสัมพันธ์แบบผลประโยชน์เกื้อกูล	
12	25 ม.ค. 2563	1-3	8. การเขียนข่าวและการประชุมแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 8.1 ความหมายของ “ข่าวแจก” และการจัดประชุมแถลงข่าว 8.2 หลักการเขียนข่าวและการจัดส่งข่าวแจก	
13	1 ก.พ. 2563	1-3	8. การเขียนข่าวและการประชุมแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ต่อ) 8.3 ความสำคัญของการจัดประชุมแถลงข่าว 8.4 ขั้นตอนการจัดประชุมแถลงข่าว	
14	8 ก.พ. 2563	1-3	9. สื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 11.1 ความหมายความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์ 11.2 สื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์ 11.3 รูปแบบของการใช้สื่อคำพูด	

			11.4 ข้อดีและข้อจำกัดของสื่อคำพูด 11.5 ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์	
15	15 ก.พ. 2563	1-3	10. สื่อภาพและเสียงและสื่ออื่นๆ 10.1 การใช้สื่อภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ 10.2 การใช้สื่อเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ 10.3 วิทยุกระจายเสียง(Radio)	
16	22 ก.พ. 2563	1-3	10. สื่อภาพและเสียงและสื่ออื่นๆ(ต่อ) 10.4 การใช้สื่อภาพและเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ 10.5 สื่อโทรทัศน์ 10.6 สื่ออื่นๆเพื่อการประชาสัมพันธ์	
17	1 มี.ค. 2563	1-3	11. จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ 11.1 ความหมายและความสำคัญของจรรยาบรรณ 11.2 จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ 11.3 จริยธรรมของหนังสือพิมพ์ 11.4 จรรยาบรรณของสมาคมนักข่าวแห่งประเทศไทย	
18	4-8 มี.ค. 2563		สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

นันทพร หาญวิทย์สกุล. 2556. หลักการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่1. จังหวัดนนทบุรี:สำนักพิมพ์เอมพันธ์