



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 300001605 วิชา มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาสามัญพื้นฐาน

จัดทำโดย
นางพรชณี กองแก้ว
สาขาวิชาพื้นฐานประยุกต์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 300001605 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน
2. สภาพรายวิชา วิชา (วิชาชีพพื้นฐาน)

- หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
3. ระดับรายวิชา
4. รายวิชาพื้นฐาน
5. เวลาศึกษา ทัศนศึกษา 34 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมง **รวมทั้งสิ้น 34 ชั่วโมง** และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 17 สัปดาห์
(ไม่รวมการปลายภาค)
6. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์
2. สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนและชุมชน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
2. วิเคราะห์ปัญหาและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม
3. เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน
4. นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์	4	

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
2	ธรรมชาติของมนุษย์	4	
3	แรงจูงใจ	4	
4	การรู้จักและเข้าใจตนเอง	4	
5	บุคลิกภาพ	4	
6	การปรับตัว	2	
7	การสื่อสาร	2	
8	การทำงานเป็นทีม	4	
9	ภาวะผู้นำ	2	
10	ความขัดแย้งในองค์กร	4	
	รวม	34	

จุดประสงค์การสอน

		เวลา(ชั่วโมง)
--	--	---------------

บทเรียนที่	รายการ	ท	ป
1	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายปรัชญาพื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ได้ 2. อธิบายปรัชญาพื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ได้ 3. บอกวิธีการนำหลักมนุษยสัมพันธ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้ 4. บอกลำดับขั้นตอนวิธีการพัฒนาชีวิตโดยใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ได้ 5. บอกประโยชน์ของวิชามนุษยสัมพันธ์ได้ 6. ปฏิบัติตามแนวคิดปรัชญาพื้นฐานมนุษยสัมพันธ์ได้ 7. นำประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ไปประยุกต์ใช้ได้ 1. อธิบาย 	4	
2	<p>ธรรมชาติของมนุษย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บอกลักษณะธรรมชาติของมนุษย์ได้อย่างถูกต้อง 2. อธิบายความต้องการของมนุษย์ได้ 3. บอกความแตกต่างระหว่างบุคคลได้ 4. อธิบายลักษณะพฤติกรรมของมนุษย์ได้ 5. อธิบายธรรมชาติของมนุษย์ได้ 6. สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ปฏิบัติต่อทุกคนได้อย่างดีแม้มีธรรมชาติความแตกต่าง 8. ประยุกต์เรื่องธรรมชาติของมนุษย์และความพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตได้ 	4	
3	<p>แรงจูงใจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายของแรงจูงใจได้ 2. อธิบายความสำคัญของการจูงใจในการทำงานได้ 3. อธิบายประเภทของการจูงใจได้ 4. บอกองค์ประกอบของการจูงใจได้ 5. สรุปรายละเอียดกระบวนการจูงใจได้ 	4	
4	<p>การรู้จักและเข้าใจตนเอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการรู้จักและเข้าใจตนเองได้ 2. เลือกหลักและวิธีการรู้จักและเข้าใจตนเองไปใช้ได้ 3. วางแผนการพัฒนาตนเองเพื่อเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ 4. วิเคราะห์ลักษณะของผู้ที่รู้จักและเข้าใจตนเองได้ 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ 	4	

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
5	บุคลิกภาพ 1. บอกความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพได้ 2. สรุปปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพได้ 3. เปรียบเทียบแนวความคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพได้ 4. วางแผนการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จได้ 5. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับบุคลิกภาพของตนเองได้อย่างชัดเจน 6. ตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้		
6	การปรับตัว 1. บอกความหมายของการปรับตัวได้ 2. อธิบายสาเหตุของการปรับตัวได้ 3. ชี้บ่งกลวิธีการปรับตัวหรือวิชานป้องกันตนเอง (Defense Mechanism) ได้ 4. ปรับปรุงการปรับตัวในสถานที่ทำงานได้ 5. วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับหลักธรรมเพื่อการปรับตัวผู้ที่ทำงานได้ 6. ปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับการปรับตัวได้	2	
7	การสื่อสาร 1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการสื่อสารได้ 2. จำแนกองค์ประกอบของการสื่อสารได้ 3. อธิบายประเภทของการสื่อสารได้ 4. แจกแจงอุปสรรคปัญหาของการสื่อสารได้ 5. อธิบายการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารได้ 6. พิจารณาคุณลักษณะของผู้ประสบความสำเร็จในการสื่อสารได้	2	
8	การทำงานเป็นทีม 1. อธิบายความหมายของการทำงานเป็นทีมได้ 2. บอกลักษณะที่สำคัญของการทำงานเป็นทีมได้ 3. จำแนกความแตกต่างระหว่างการทำงานแบบทีมและกลุ่ม (Team and Group) ได้ 4. บอกความสำคัญของการสร้างทีมงานได้	4	

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	5. แจกแจงทักษะที่จำเป็นสำหรับการสร้างทีมงานได้ 6. ประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารทีมงานในการพัฒนางานในองค์กรได้		
9	ภาวะผู้นำ 1. อธิบายความหมายของภาวะผู้นำได้ 2. จำแนกคุณสมบัติของผู้นำได้ 3. บอกลักษณะและบทบาทของผู้นำได้ 4. อธิบายลักษณะและบทบาทของผู้นำที่เหมาะสมกับองค์การในทศวรรษหน้าได้ 5. บอกคุณลักษณะของผู้นำตามหลักพระพุทธศาสนาได้	2	
10	ความขัดแย้งในองค์การ 1. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้ 2. บอกสาเหตุของความขัดแย้งได้ 3. พิจารณาประเภทของความขัดแย้งในองค์การได้ 4. คาดการณ์ถึงผลดีและผลเสียของความขัดแย้งได้ 5. อธิบายยุทธวิธีในการขจัดความขัดแย้งได้ 6. แก้ปัญหาความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ได้	4	

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 10 หน่วย แยกได้ 10 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้

1.1 ผลงานที่มอบหมาย 40 คะแนน หรือร้อยละ 40

1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 20 คะแนน หรือร้อยละ 20

1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 40 คะแนน หรือร้อยละ 40 โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป

2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา

ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

- 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
- 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค

3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

- 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
- 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75-79	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70-74	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65-69	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60-64	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55-59	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50-54	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 49	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ข้อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์						
2	ธรรมชาติของมนุษย์						
3	แรงจูงใจ						
4	การรู้จักและเข้าใจตนเอง						
5	บุคลิกภาพ						
6	การปรับตัว						

7	การสื่อสาร						
8	การทำงานเป็นทีม						
9	ภาวะผู้นำ						
10	ความขัดแย้งในองค์กร						
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	40					
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	40					
ค	คะแนนจิตพิสัย	20					
	รวมทั้งสิ้น	100					

หมายเหตุ

1. การกำหนดคะแนนในรายบท ให้ใช้เวลาที่ใช้ในการสอนมาเป็นตัวแบ่งโดยเทียบเป็น สัดส่วนในการกำหนดก็ได้
2. การกำหนดคะแนนย่อย ๆ ในแต่ละระดับของพุทธิพิสัย (ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ และสูงกว่า) ให้ใช้วิธีรวมจำนวนข้อของจุดประสงค์การสอนในแต่ละระดับเข้าด้วยกัน แล้วเทียบเป็นสัดส่วนในการกำหนดคะแนนก็ได้ เช่นหน่วยที่หนึ่ง 10 คะแนน เมื่อนับจุดประสงค์ มีระดับความรู้ความจำ 3 ข้อ ความเข้าใจ 9 ข้อ การนำไปใช้ 18 ข้อ เมื่อเทียบสัดส่วนจะได้ความรู้ความจำ 1 คะแนน ความเข้าใจ 3 คะแนน และการนำไปใช้ 6 คะแนน (ถ้าเป็นทศนิยมให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม)

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	-	1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ 2. ประยุกต์ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น	
2	-	2	ธรรมชาติของมนุษย์ 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติของมนุษย์ 2. ประยุกต์ “ธรรมชาติของมนุษย์” เพื่อพัฒนาตนและสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยใช้หลัก “ความพอเพียง” 3. ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	
3	-	3	แรงจูงใจ 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสังคมและชุมชน 2. ปฏิบัติตนเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี	
4-5		4-5	การรู้จักและเข้าใจตนเอง 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการรู้จักและเข้าใจตนเอง 2. ปฏิบัติตนเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี	

6-7	-	6-7	บุคลิกภาพ 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพ 2. ประยุกต์และเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในการทำงาน 3. ประยุกต์และเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม	
8	-		สอบกลางภาค	
9-10	-	9-10	การปรับตัว 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปรับตัว 2. ปรับตัวได้เพื่อการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน	
11	-	11	การสื่อสาร 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร 2. ประยุกต์ใช้การสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงาน	
12-13	-	12-13	การทำงานเป็นทีม แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม	
14-15	-	14-15	ภาวะผู้นำ 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำ 2. ปฏิบัติตนเป็นผู้นำที่ดี	
16-17		16-17	ความขัดแย้งในองค์กร แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้ง	
18	-	18	สอบปลายภาค	