

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวน นักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของ ผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
- หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
- หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

ลำดับที่	แผนการสอนตาม มคอ.๓	จำนวน ชม.	แผนการสอนจริง
	- องค์ประกอบด้าน วัสดุ อุปกรณ์ และ สถานที่ - องค์ประกอบด้านเวลา		
๓	การเขียนโครงการสัมมนา - วัตถุประสงค์ของการเขียนโครงการ - หัวข้อสาคัญของโครงการจัดการ สัมมนา	๓	สอดคล้องกับแผน
๔	คณะกรรมการจัดการสัมมนา	๓	สอดคล้องกับแผน
๕	ขั้นตอนในการจัดต าเนินการสัมมนา - พิธีเปิด - ต าเนินการสัมมนา - ส่งเสริมความรู้ - การแบ่งกลุ่มย่อย - การรายงานผลการสัมมนา - สรุปและประเมินผลการสัมมนา - พิธีปิดการสัมมนา	๓	สอดคล้องกับแผน
๖	ข้อดีและข้อจำกัดในการสัมมนา	๓	สอดคล้องกับแผน
๗	การดำเนินการประชุมกลุ่ม - บุคลากรในกลุ่มสัมมนา - วิธีประชุมกลุ่มสัมมนา	๓	สอดคล้องกับแผน
๘	สอบกลางภาค		
๙	หน้าที่ของบุคลากรในกลุ่มสัมมนา - หน้าที่ของวิทยากรประจำ กลุ่ม - หน้าที่ของประธานกลุ่มสัมมนา - หน้าที่ของรองประธานกลุ่มสัมมนา - หน้าที่ของเลขานุการกลุ่มสัมมนา - หน้าที่ของสมาชิกกลุ่มสัมมนา	๓	สอดคล้องกับแผน
๑๐	การจัดการสัมมนาภายนอกหน่วยงาน	๓	สอดคล้องกับแผน

ลำดับที่	แผนการสอนตาม มคอ.๓	จำนวน ชม.	แผนการสอนจริง
	- ประเภทของสถานที่ที่ใช้ในการจัด สัมมนา - การจัดเตรียมเพื่อการจัดสัมมนา		
๑๑	- โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา - ประเภทของโสตทัศนูปกรณ์	๓	สอดคล้องกับแผน
๑๒	- เอกสารประกอบการสัมมนา - โครงการจัดการสัมมนา - กำหนดการสัมมนา - หัวข้อสำหรับการสัมมนา - คำกล่าวรายงานของคณะกรรมการ จัดการสัมมนา - คำกล่าวของประธานในพิธี เปิด/ปิด การสัมมนา	๓	สอดคล้องกับแผน
๑๓	- การนำการสัมมนามาใช้ในห้องเรียน และเทคนิคของการดำเนินการ สัมมนา	๓	สอดคล้องกับแผน
๑๔	- สรุปกิจกรรมโครงการจัดสัมมนาฯ และ การประเมินผลการสัมมนา	๓	สอดคล้องกับแผน
๑๕	- สรุปเนื้อหาที่ได้ศึกษา/สรุป กระบวนการ จัดสัมมนา	๓	สอดคล้องกับแผน
๑๖	สอบปลายภาค		

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

- ไม่มี

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

การทำโครงการในสถานประกอบการนั้นทำให้นักศึกษาเข้าใจภาพรวมของรายวิชานี้มากขึ้น

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรเพิ่มใบงาน และแบบฝึกหัดเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดทักษะตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาลงทะเบียน ๑๘ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

นักศึกษาคงอยู่ ๑๘ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

นักศึกษาที่ถอน ๐ คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	การกระจายคะแนน
A	๘
B+	๕
B	๕
C+	-
C	-
D+	-
D	-
F	-
รวม	๑๘

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ให้มีการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ใบงาน และคู่มือการทดลองเพื่อใช้สำหรับปีการศึกษาถัดไป

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เห็นควรให้มีการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ใบงาน และคู่มือการทดลองเพื่อใช้สำหรับปีการศึกษาถัดไป สามารถใช้เนื้อหาบางส่วนบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์รณศักดิ์ วิวัฒน์ปรีชานนท์

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: อาจารย์ภาณุวัฒน์ นาคพงษ์

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน