



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20200202 วิชา หลักการจัดการ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย
อาจารย์ธีระ โลสันตา
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา บัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา 20200202 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ธีระ โลสันทา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ
สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา	รหัสวิชา 20200202	วิชา หลักการจัดการ
2.จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา	3.1 หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	
	3.2 ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ชีระ โลสันตา	
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 ระดับชั้น ปวส.2/4 (ม.6)	
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)	ไม่มี	
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน	ไม่มี	
8.สถานที่เรียน	ห้อง 2403 สาขาวิชาการบัญชี	
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด	4 มิถุนายน 2561	

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20200202
ชั้น ปวส.2/4 (ม.6)

วิชา หลักการจัดการ
สาขาวิชา การบัญชี

จำนวน 3 หน่วยกิต

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (40%)						ทักษะพิสัย (30%)	จิตพิสัย (30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมิน					
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ	1	1	1	-	-	-	2.5	2.5	8.5	2	8
2. องค์กรและการจัดการ	1	1	1	-	-	-	2.5	2.5	8.5	2	4
3. ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ	1	1	1	-	-	-	2.5	2.5	8.5	2	4
4. รูปแบบของการประกอบธุรกิจ	0.5	0.5	0.5	0.5	-	-	4	4	10	1	4
5. กระบวนการในการจัดการ	1	1	1	-	-	-	2.5	2.5	8.5	2	4
6. การวางแผน	0.5	0.5	0.5	0.5	-	-	4	4	10	1	8
7. การจัดการทรัพยากรบุคคล	0.5	0.5	0.5	0.5	-	-	4	4	10	1	8
8. การอำนวยความสะดวก	1	1	1.5	-	-	-	1.5	1.5	6.5	3	8
9. การควบคุม	1	1	1.5	-	-	-	1.5	1.5	6.5	3	4
10. แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม	1	1	1.5	-	-	-	1.5	1.5	6.5	3	4
11. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	1	1	1.5	-	-	-	1.5	1.5	6.5	3	4
12. การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ	1	1	1	1	-	-	0.5	0.5	5	4	4
13. หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง	1	1	1	1	-	-	0.5	0.5	5	4	4
รวม	11.5	11.5	13.5	3.5	-	-	30	30	100		68
ลำดับความสำคัญ	3	3	2	4	-	-	1	1			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20200202

วิชา หลักการจัดการ

จำนวน 3 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง

รวม 68 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 1</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการจัดการ 2. ความสำคัญของการจัดการ 3. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ 4. คุณสมบัติของผู้จัดการ 5. ทักษะที่สำคัญในการจัดการระดับขั้นของการจัดการ
<p>หน่วยการสอนที่ 2</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน องค์กรและการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายขององค์กร 2. การจัดตั้งองค์กร 3. องค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ 4. ที่มาขององค์กรของรัฐ 5. ที่มาขององค์กรธุรกิจ 6. ลักษณะขององค์กรที่ดี 7. ลักษณะการจัดองค์กรธุรกิจ 8. บทบาทขององค์กรธุรกิจ 9. การจัดหน่วยงานเพื่อบริหารองค์กรธุรกิจ 10. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ 11. การจัดการสำนักงานองค์กรสมัยใหม่
<p>หน่วยการสอนที่ 3</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวคิดและความเป็นมาของการจัดการ 2. กลุ่มแนวคิดคลาสสิก 3. กลุ่มแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์ 4. กลุ่มแนวคิดการจัดการสมัยใหม่
<p>หน่วยการสอนที่ 4</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน รูปแบบของการประกอบธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบของการประกอบธุรกิจ 2. ธุรกิจเจ้าของคนเดียว 3. ห้างหุ้นส่วน 4. บริษัท 5. กิจการร่วมค้า 6. กองทุนธุรกิจ 7. โฮลดิ้งคอมพานี 8. สหกรณ์ 9. รัฐวิสาหกิจ

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน กระบวนการในการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการจัดการ 2. กระบวนการจัดการของ เฮนรี ฟาโยล์ 3. กระบวนการจัดการของ กูลิคและเออร์วิก 4. กระบวนการจัดการของคุนตซ์ 5. กระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การวางแผน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการวางแผน 2. ความสำคัญของการวางแผน 3. องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน 4. กระบวนการวางแผน 5. ประเภทของแผน 6. ลักษณะของแผนที่ดี 7. การวางแผนเชิงกลยุทธ์การเขียนแผนธุรกิจ
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การจัดการทรัพยากรบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล 2. ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล 3. บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล 4. หลักการจัดการ ทรัพยากรบุคคล 5. การจัดหน่วยงานบริหารงานบุคคล 6. กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล
<p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การอำนวยการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการอำนวยการ 2. องค์ประกอบของการอำนวยการ 3. การตัดสินใจ 4. การสั่งการ 5. การจูงใจ 6. การสร้างขวัญและกำลังใจ 7. การประสานงานการสื่อสาร
<p>หน่วยการสอนที่ 9</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การควบคุม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการควบคุม 2. วัตถุประสงค์ของการควบคุม 3. ประเภทของการควบคุม 4. หลักในการควบคุม 5. ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม 6. กระบวนการของการควบคุม 7. เทคนิคและวิธีการควบคุมงาน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 10</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ 2. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง 3. ค่าจ้าง 4. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด 5. สวัสดิการของลูกจ้าง 6. ค่าชดเชย 7. การใช้แรงงานผู้หญิง 8. การใช้แรงงานเด็ก 9. บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงานกองทุนประกันสังคม
<p>หน่วยการสอนที่ 11</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ 2. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 3. ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี 4. คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ 5. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ 6. อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ 7. การประยุกต์ระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในองค์กร 8. แนวทางการนำระบบ สารสนเทศมาใช้ในการจัดการ
<p>หน่วยการสอนที่ 12</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การประยุกต์หลักการจัดการมาใช้ในงานอาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประยุกต์หลักการจัดการ 2. ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ 3. แนวทางการประยุกต์ หลักการจัดการ 4. แนวทางการพัฒนาองค์กร 5. แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์ 6. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ 7. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม 8. แนวทางการจัดการโดยใช้ระบบการให้ข้อเสนอแนะ 9. แนวทางการจัดการโดยการริเริ่มเจเนียริง 10. แนวทางการจัดการแบบไคเซ็น
<p>หน่วยการสอนที่ 13</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. หลักสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง 3. แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิต 4. เศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเศรษฐกิจ 5. เศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัสวิชา 20200202

วิชา หลักการจัดการ

จำนวน 3 (2-2-5) หน่วยกิต

ชั้น ปวส.2/4 (ม.6)

สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายของการจัดการ	2	2	3	2	-	-	-	-	5	-	14	2	
2. ความสำคัญของการจัดการ	2	2	2	2	-	-	-	-	4	-	12	3	
3. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ	2	2	2	2	-	-	-	2	2	-	12	3	
4. คุณสมบัติของผู้จัดการ	3	2	2	2	-	-	-	3	2	-	14	2	
5. ทักษะที่สำคัญในการจัดการ	3	2	2	2	-	-	-	3	2	-	14	2	
6. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3	3	4	5	3	3	3	2	2	3	31	1	
รวม	15	13	15	15	3	3	3	10	17	3			
ลำดับความสำคัญ	2	3	2	2	5	5	5	4	1	5			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน องค์การและการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายขององค์กร	2	3	3	3	-	-	-	-	3	-	14	2	
2. การจัดตั้งองค์กร	2	2	2	2	-	-	-	-	4	-	12	3	
3. องค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ	2	2	2	2	-	-	-	-	4	-	12	3	
4. ที่มาขององค์กรของรัฐ	2	2	2	2	-	-	-	-	4	-	12	3	
5. ที่มาขององค์กรธุรกิจ	2	3	3	3	-	-	-	-	3	-	14	2	
6. ลักษณะขององค์กรที่ดี	2	3	3	3	-	-	-	-	3	-	14	2	
7. ลักษณะการจัดองค์กรธุรกิจ	2	3	3	3	-	-	-	-	3	-	14	2	
8. บทบาทขององค์กรธุรกิจ	2	3	3	3	-	-	-	-	3	-	14	2	
9. การจัดหน่วยงานเพื่อบริหารองค์กร ธุรกิจ	2	3	3	3	-	-	-	-	3	-	14	2	
10. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ	2	3	3	3	-	-	-	-	3	-	14	2	
11. การจัดการสำนักงาน	2	3	3	3	-	-	-	-	3	-	14	2	
12. องค์กรสมัยใหม่	2	3	3	3	-	-	-	-	3	-	14	2	
13. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	24	1	
รวม	27	36	36	36	2	2	2	2	41	2			
ลำดับความสำคัญ	3	2	2	2	4	4	4	4	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน ความเป็นมาและแนวคิด ในการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. แนวคิดและความเป็นมาของการจัดการ	4	3	3	4	5	3	3	3	3	3	34	2
2. กลุ่มแนวคิดคลาสสิก	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	35	1
3. กลุ่มแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์	2	2	2	3	3	2	3	3	2	4	26	3
4. กลุ่มแนวคิดการจัดการสมัยใหม่	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	35	1
5. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	23	4
รวม	15	15	15	17	18	15	14	15	14	15		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	3	4	3	4	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน รูปแบบของการประกอบ ธุรกิจ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. รูปแบบของการประกอบธุรกิจ	2	3	3	3	-	-	3	3	3	3	29	2	
2. ธุรกิจเจ้าของคนเดียว	2	3	2	2	-	-	2	2	2	2	17	3	
3. ห้างหุ้นส่วน	2	3	2	2	-	-	2	2	2	2	17	3	
4. บริษัท	2	3	2	2	-	-	2	2	2	2	17	3	
5. กิจการร่วมค้า	2	3	2	2	-	-	2	2	2	2	17	3	
6. กองทุนธุรกิจ	2	3	2	2	-	-	2	2	2	2	17	3	
7. โฮลดิ้งคอมพานี	2	3	2	2	-	-	2	2	2	2	17	3	
8. สหกรณ์	2	3	2	2	-	-	2	2	2	2	17	3	
9. รัฐวิสาหกิจ	2	3	2	2	-	-	2	2	2	2	17	3	
10. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ประชญา เศรษฐกิจพอเพียง	4	4	3	3	5	5	3	3	3	3	36	1	
รวม	2 2	3 1	2 2	2 2	5	5	2 2	2 2	2 2	2 2	22		
ลำดับความสำคัญ	2	1	2	2	3	3	2	2	2	2			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน กระบวนการในการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. กระบวนการจัดการ	2	2	2	2	-	-	3	3	4	4	26	4	
2. กระบวนการจัดการของ เฮนรี ฟ้าโยล์	3	3	3	4	-	-	3	3	4	4	33	2	
3. กระบวนการจัดการของ กูติกและเออร์ วิก	2	3	3	5	-	-	5	4	4	5	31	3	
4. กระบวนการจัดการของ คุณตซ์	2	3	3	5	-	-	5	4	4	5	31	3	
5. กระบวนการจัดการของ เออร์เนส เดล	2	3	3	5	-	-	5	4	4	5	31	3	
6. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	2	5	5	2	5	2	4	35	1	
รวม	14	17	17	23	5	5	23	23	23	27			
ลำดับความสำคัญ	4	3	3	2	5	5	2	2	2	1			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การวางแผน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายของการวางแผน													
2. ความสำคัญของการวางแผน													
3. องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน													
4. กระบวนการวางแผน													
5. ประเภทของแผน													
6. ลักษณะของแผนที่ดี													
7. การวางแผนเชิงกลยุทธ์													
8. การเขียนแผนธุรกิจ													
9. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	34	2	
รวม	1 2	11	12	13	10	10	11	11	14	11			
ลำดับความสำคัญ	3	4	3	2	5	5	5	5	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง									รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา			แบ่งปัน
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการทรัพยากรบุคคล สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล	3	3	4	3	3	2	2	2	2	2	13	5
2. ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล	3	3	4	3	3	2	2	2	2	2	26	4
3. บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล	3	3	4	3	3	2	2	2	2	2	26	4
4. หลักการจัดการ ทรัพยากรบุคคล	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	29	3
5. การจัดหน่วยงาน บริหารงานบุคคล	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	43	1
6. กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	43	1
7. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	4	4	4	3	5	3	3	3	1	3	33	2
รวม	25	23	27	23	25	20	20	20	20	23		

รวม	29	26	29	29	2	2	2	2	26	23		
ลำดับความสำคัญ	1	2	1	2	4	4	4	4	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 หัวง			2 เจอนไซ									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้				คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน การควบคุม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายของการควบคุม	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3	
2. วัตถุประสงค์ของการควบคุม	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2	
3. ประเภทของการควบคุม	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3	
4. หลักในการควบคุม	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3	
5. ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2	
6. กระบวนการของการควบคุม	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2	
7. เทคนิคและวิธีการควบคุมงาน	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2	
8. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	4	4	4	3	2	2	2	2	3	2	28	1	

รวม	2 5	24	25	24	2	2	2	2	24	14		
ลำดับความสำคัญ	1	2	1	2	4	4	4	4	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 หัวง			2 เจอนไซ									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน แรงงานสัมพันธ์และ ประกันสังคม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายของแรงงานสัมพันธ์	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3	
2. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2	
3. ค่าจ้าง	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3	
4. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3	
5. สวัสดิการของลูกจ้าง	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2	
6. ค่าชดเชย	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2	
7. การใช้แรงงานผู้หญิง	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2	

8. การใช้แรงงานเด็ก	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2
9. บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2
10. กองทุนประกันสังคม	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2
11. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	4	4	4	3	2	2	2	2	3	2	28	1
รวม	3 4	30	34	33	2	2	2	2	33	23		
ลำดับความสำคัญ	1	3	1	2	5	5	5	5	2	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายและความสำคัญของระบบ สารสนเทศ	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	5	
2. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	4	
3. ลักษณะของระบบ สารสนเทศที่ดี	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	5	
4. คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ	3	3	3	3	-	-	-	-	3	3	18	3	
5. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ	3	3	3	3	-	-	-	-	3	3	18	3	
6. อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ	3	4	4	4	-	-	-	-	4	4	23	2	

7. การประยุกต์ระบบสารสนเทศไป ประยุกต์ ใช้ในองค์การ	3	3	3	3	-	-	-	-	2	3	17	4
8. แนวทางในการนำระบบ สารสนเทศมา ใช้ในการจัดการ	3	3	3	3	-	-	-	-	3	2	17	4
9. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	4	3	3	3	2	2	2	2	1	2	24	1
รวม	2 8	25	28	28	2	2	2	2	25	20		
ลำดับความสำคัญ	1	2	1	1	4	4	4	4	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 หัวง			2 เจ็อนไซ									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบปรุ	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน การประยุกต์หลักการ จัดการมาใช้ในงานอาชีพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. การประยุกต์หลักการจัดการ	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3	
2. ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการ จัดการ	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2	
3. แนวทางการประยุกต์ หลักการจัดการ	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3	
4. แนวทางการพัฒนาองค์การ	1	2	3	3	-	-	-	-	3	3	15	4	
5. แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์	1	2	3	3	-	-	-	-	3	3	15	4	

6. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ	1	2	3	3	-	-	-	-	3	3	15	4
7. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3
8. แนวทางการจัดการโดยใช้ระบบการให้ข้อเสนอแนะ	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3
9. แนวทางการจัดการโดยการรีเ็นจี่เนียร์	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3
10. แนวทางการจัดการแบบโคเซ็น	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3
11. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	4	3	5	5	2	2	2	2	2	2	29	1
รวม	28	35	35	35	2	2	2	2	32	14		
ลำดับความสำคัญ	3	1	1	1	5	5	5	5	2	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้				คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3	
2. หลักสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2	
3. แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิต	3	4	3	3	-	-	-	-	3	-	16	3	

4. เศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการ เศรษฐกิจ	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2
5. เศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ	3	2	3	3	-	-	-	-	3	3	17	2
6. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	4	3	4	3	2	2	2	2	2	2	26	1
รวม	1 9	17	19	18	2	2	2	2	17	11		
ลำดับความสำคัญ	1	3	1	2	5	5	5	5	3	4		

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p>1. จุดประสงค์รายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการ 2. เข้าใจแนวความคิดความเป็นมาในการจัดการ 3. มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่และกระบวนการในการจัดการ 4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ ประกันสังคม และการจัดการโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ได้อย่างเหมาะสม 5. นำความรู้ในการจัดการไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพสาขาต่างๆ ได้
<p>2. มาตรฐานรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการ กระบวนการของการจัดการ 2. สามารถจัดทำโครงการและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย 3. เห็นคุณค่าความสำคัญของหลักการจัดการ สามารถปฏิบัติงาน โดยใช้หลักวิชาการอย่างเหมาะสมและมีเหตุผล
<p>4. คำอธิบายรายวิชา</p>

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักการจัดการ ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ หลักการ และกระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดการงานบุคคล การอำนวยความสะดวก การกำกับดูแล แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 30 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 34 ชั่วโมง	การศึกษด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ
- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม

1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม

- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสุข รู้รักสามัคคี

- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย

1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ
- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท
- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง
- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน
- 1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ
- 1.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย
- 1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก
- 1.2.5 สรุปเนื้อหา
- 1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

1.3 วิธีการประเมินผล

<input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน
<input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ	<input type="checkbox"/> ใบงาน
<input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต	<input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน
<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม	

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ
 ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล
 ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน
 มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับ
กิจการห้างหุ้นส่วน

2.1.2 มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน

2.1.3 มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อ
วิชาชีพบัญชี

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

2.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

2.2.5 สรุปเนื้อหา

2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

2.2 วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

ปฏิบัติงาน

แบบทดสอบ

ใบงาน

แบบสังเกต

แบบประเมินผลงาน

อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
--------------	---------------------	----------------	----------------	-----------------------	---

1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ 1. ความหมายของการจัดการ 2. ความสำคัญของการจัดการ 3. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ 4. คุณสมบัติของผู้จัดการ 5. ทักษะที่สำคัญในการจัดการระดับชั้นของการจัดการ	1-2	1-8	1. สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของการจัดการได้ 2. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการ 3. รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ 4. อธิบายคุณสมบัติของผู้ที่จะทำหน้าที่ผู้จัดการได้ 5. จำแนกระดับชั้นของการจัดการได้ 6. แบ่งประเภทของการจัดการได้ เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ	
2	องค์กรและการจัดการ 1. ความหมายขององค์กร 2. การจัดตั้งองค์กร 3. องค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ 4. ที่มาขององค์กรของรัฐ 5. ที่มาขององค์กรธุรกิจ 6. ลักษณะขององค์กรที่ดี 7. ลักษณะการจัดองค์กรธุรกิจ 8. บทบาทขององค์กรธุรกิจ 9. การจัดหน่วยงานเพื่อบริหารองค์กรธุรกิจ 10. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ 11. การจัดการสำนักงานองค์กรสมัยใหม่	3	9-12	1. อธิบายความหมายและลักษณะสำคัญขององค์กรได้ 2. รู้และเข้าใจที่มาขององค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ 3. อธิบายการจัดหน่วยงานและระดับของผู้บริหารในองค์กรได้ 4. ตระหนักถึงความสำคัญของการองค์กรและการจัดการ 5. รู้และเข้าใจแนวคิดในการจัดองค์กรสมัยใหม่	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน
หน่วยที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์

3	ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ 1. แนวคิดและความเป็นมาของการจัดการ 2. กลุ่มแนวคิดคลาสสิก 3. กลุ่มแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์ 4. กลุ่มแนวคิดการจัดการสมัยใหม่	4	13-16	1. สามารถอธิบายแนวคิดและความเป็นมาของการจัดการได้ 2. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบคลาสสิก 3. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบพฤติกรรมมนุษย์ 4. รู้และเข้าใจแนวคิดการจัดการสมัยใหม่ 5. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ	- ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ความมีวินัย - ความรับผิดชอบ - ความเชื่อมั่นในตนเอง - ความสนใจใฝ่รู้ - ความรักสามัคคี - ความกตัญญูกตเวที	
4	รูปแบบของการประกอบธุรกิจ 1. รูปแบบของการประกอบธุรกิจ 2. ธุรกิจเจ้าของคนเดียว 3. ห้างหุ้นส่วน 4. บริษัท 5. กิจการร่วมค้า 6. กองทุนธุรกิจ 7. โฮลดิ้งคอมพานี 8. สหกรณ์ 9. รัฐวิสาหกิจ	5	17-20	1. สามารถอธิบายลักษณะสำคัญของธุรกิจรูปแบบต่างๆ ได้ 2. จำแนกความแตกต่างของธุรกิจแต่ละรูปแบบได้ 3. บอกข้อดีและข้อเสียของการประกอบธุรกิจแต่ละรูปแบบได้ 4. ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจ 5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบธุรกิจ		
5	กระบวนการในการจัดการหลังโอนตัวเงินรับ 1. กระบวนการจัดการ 2. กระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์ 3. กระบวนการจัดการของกูลิทและเออร์วิค 4. กระบวนการจัดการของคูนตซ์ 5. กระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล	6	21-24	1. สามารถอธิบายกระบวนการของการจัดการได้ 2. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์ 3. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของลูเทอร์ กูลิท และลินดอลล์ เออร์วิค 4. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของแฮร์โรลด์ คูนตซ์ 5. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล 6. จำแนกความเหมือนและความแตกต่างของกระบวนการจัดการได้ 7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ		
หน่วยที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่	จุดประสงค์การเรียนรู้		คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์

6	ความรู้ทั่วไปและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเช็ค 1. ความหมายของการวางแผน 2. ความสำคัญของการวางแผน 3. องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน 4. กระบวนการวางแผน 5. ประเภทของแผน 6. ลักษณะของแผนที่ดี 7. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 8. การเขียนแผนธุรกิจ	7-8	25-32	1. สามารถอธิบายความหมายของการวางแผนได้ 2. ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผน 3. รู้และเข้าใจองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน 4. รู้และเข้าใจกระบวนการของการวางแผน 5. จำแนกประเภทของแผนได้ 6. รู้และเข้าใจลักษณะของแผนที่ดี 7. สามารถวางแผนเชิงกลยุทธ์และเขียนแผนธุรกิจได้ 8. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ	- ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ความมีวินัย - ความรับผิดชอบ - ความเชื่อมั่นในตนเอง - ความสนใจใฝ่รู้ - ความรักสามัคคี - ความกตัญญูกตเวที
-	สอบกลางภาค	9	33-36	เพื่อวัดและประเมินผล	
7	การจัดการทรัพยากรบุคคล 1. ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล 2. ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล 3. บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล 4. หลักการจัดการ ทรัพยากรบุคคล 5. การจัดหน่วยงาน บริหารงานบุคคล 6. กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล	10-11	37-44	1. สามารถอธิบายความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคลได้ 2. เห็นประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล 3. รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการจัดการหน่วยงานทรัพยากรบุคคล 4. อธิบายหลักการจัดการทรัพยากรบุคคล 5. จัดหน่วยงานบริหารงานบุคคลได้ 6. รู้และเข้าใจกระบวนการ ในการจัดการทรัพยากรบุคคล 7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการทรัพยากรบุคคล	
8	การอำนาจการ 1. ความหมายของการอำนาจการ 2. องค์ประกอบของการอำนาจการ 3. การตัดสินใจ 4. การสั่งการ	12	45-48	1. สามารถอธิบายความหมายของการอำนาจการได้ 2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของการอำนาจการ	
หน่วยที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์

8	5. การจูงใจ 6. การสร้างขวัญและกำลังใจ 7. การประสานงาน 8. การสื่อสาร	12	45-48	3. ๑. √/ΔΔΔ·ΔΕΕΕΔ" fΔΔ, © Δ" fΔΔ" fΔ" fΔΔΔΔ" fΔΔΔ·ΔΕΔ Δ" ΔΕΕΔΔ 4. ๑. √/ΔΔΔ·ΔΕΕΕΔ" f fΔΔ" Δ Δ" fΔΔ" fΔΔ 5. fΔΔΔ·ΔΕΔΔ" f fΔΔΕΕΕ Δ	
9	การควบคุม 1. ความหมายของการควบคุม 2. วัตถุประสงค์ของการควบคุม 3. ประเภทของการควบคุม 4. หลักในการควบคุม 5. ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม 6. กระบวนการของการควบคุม 7. เทคนิคและวิธีการควบคุมงาน	13	49-52	1. สามารถอธิบายความหมายของการควบคุมได้ 2. รู้และเข้าใจวัตถุประสงค์ในการควบคุม 3. จำแนกประเภทของการควบคุมได้ 4. เข้าใจประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม 5. อธิบายหลักและกระบวนการในการควบคุมได้ 6. สามารถนำเทคนิคและวิธีการควบคุมมาประยุกต์ใช้ได้ 7. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ	- ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ความมีวินัย - ความรับผิดชอบ - ความเชื่อมั่นในตนเอง
10	แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม 1. ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ 2. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง 3. ค่าจ้าง 4. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด 5. สวัสดิการของลูกจ้าง 6. ค่าชดเชย 7. การใช้แรงงานผู้หญิง 8. การใช้แรงงานเด็ก 9. บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน 10. กองทุนประกันสังคม	14	53-56	1. สามารถอธิบายความหมายของแรงงานสัมพันธ์ได้ 2. รู้สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง 3. รู้และอธิบายอัตราค่าจ้างได้ 4. รู้ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด 5. อธิบายสวัสดิการของลูกจ้างและค่าชดเชยได้ 6. รู้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้แรงงานผู้หญิง และแรงงานเด็ก 7. รู้บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน 8. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการกองทุนประกันสังคม 9. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ	- ความสนใจใฝ่รู้ - ความรักสามัคคี - ความกตัญญูกตเวที

หน่วยที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
----------	---------------------	------------	------------	-----------------------	---

11	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1. ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ 2. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 3. ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี 4. คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ 5. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ 6. อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ 7. การประยุกต์ระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในองค์กร 8. แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ	15	57-60	1. สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศได้ 2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 3. ตระหนักถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศ 4. รู้ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี 5. สามารถนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการจัดการได้ 6. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ	
12	การประยุกต์หลักการจัดการมาใช้งานอาชีพ 1. การประยุกต์หลักการจัดการ 2. ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ 3. แนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ 4. แนวทางการพัฒนาองค์กร 5. แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์ 6. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ 7. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม 8. แนวทางการจัดการโดยใช้ระบบการให้ข้อเสนอแนะ 9. แนวทางการจัดการโดยการริเริ่มจริงจัง 10. แนวทางการจัดการแบบไคเซ็น	16	61-64	1. รู้และเข้าใจความจำเป็นในการประยุกต์ใช้หลักการจัดการ 2. รู้และเข้าใจแนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ 3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการได้ 4. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ	- ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ความมีวินัย - ความรับผิดชอบ - ความเชื่อมั่นในตนเอง - ความสนใจใฝ่รู้ - ความรักสามัคคี - ความกตัญญูต่เวที
13	หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง 1. ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. หลักสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง	17	65-68	1. รู้และเข้าใจความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง	

หน่วยที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
----------	---------------------	------------	------------	-----------------------	--

13	3. แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิต 4. เศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเศรษฐกิจ 5. เศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ	17	65-68	3. สามารถนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิตได้ 4. รู้วิธีการนำเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเศรษฐกิจ 5. ตระหนักและเห็นความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ 6. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ	- ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ความมีวินัย - ความรับผิดชอบ - ความเชื่อมั่นในตนเอง - ความสนใจใฝ่รู้ - ความรักสามัคคี - ความกตัญญูกตเวที
-	ทบทวนและสอบปลายภาค	18	69-72	1. เพื่อให้ทราบคะแนนเก็บทั้งหมด 2. เพื่อทบทวนสาระการเรียนรู้ที่จะสอบปลายภาค	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	9	20%
สอบปลายภาค	18	30%
วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนวณ การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	30%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาคการศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

1. หนังสือประกอบการเรียนวิชาหลักการจัดการ
2. แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน

6.2 หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน