



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕)

รหัสวิชา ๓๐๓๐๕๑๒๐๒

๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต

ชื่อวิชา จิตวิทยาการจัดการองค์กรและอุตสาหกรรม

ประจำภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๒

สาขาวิชาหุ่นยนต์อัจฉริยะ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

## มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

**รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)** หมายถึง รายงานผล การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

### ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม  
คณะ/วิทยาลัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย ๓๐๓๐๕๒๐๒ จิตวิทยาการจัดการองค์กรและอุตสาหกรรม  
ภาษาอังกฤษ 30305202 Psychology of Organizational and Industrial Management

#### ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

#### ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวิ อุดร เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๘๙๙๐๐๑๒XXXX ตำแหน่งทาง  
วิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณวุฒิการศึกษาปริญญาเอก

#### ๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒

#### ๕. สถานที่เรียน

ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม (อาคาร ๐๓๐๔ ห้อง ๔๒๐๔ คณะเทคโนโลยี  
อุตสาหกรรม)

นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยนครพนม(ระบุ .....

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หาก ความแตกต่าง เกิน ๒๕%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
๑	แนะนำรายวิชา จิตวิทยาเบื้องต้น	๓	-	๓	-		
๒	แนวคิดทางจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การ	๓	-	๓	-		
๓-๔	จิตวิทยาในการทำงาน	๖	-	๖	-		
๕	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๓	-	๓	-		
๖-๗	พฤติกรรมการทำงาน	๖	-	๖	-		
๘	สอบกลางภาค						
๙	ทัศนคติต่องานและองค์การ	๓	-	๓	-		
๑๐	การสื่อสารในองค์การ	๓	-	๓	-		
๑๑-๑๒	การฝึกอบรมและพัฒนา บุคคลากร	๖	-	๖	-		
๑๓-๑๔	ปัญหาสุขภาพจิตในโรงงาน อุตสาหกรรม	๖	-	๖	-		
๑๕	ความปลอดภัยในการทำงาน	๓	-	๓	-		
๑๖	สอบปลายภาค						

### ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตาม แผนการสอน	ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ตาม มคอ. ๒)	แนวทางการแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑. คุณธรรม จริยธรรม	๑. สอนโดยใช้วิธีการสอนแบบ กรณีศึกษาที่มีการสอดแทรก ประเด็นจริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพและการ เคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์	/		-
	๒. อภิปรายกลุ่มในประเด็น กรณีศึกษา/งานวิจัย	/		- นักศึกษาใช้เวลาในการอภิปราย น้อยเกินไป <b>ข้อเสนอแนะ</b> - ควรมีการปรับปรุงเกี่ยวกับการ จัดเนื้อหากับเวลาในการนำเสนอ ให้เหมาะสม
๒. ความรู้	๑. บรรยายร่วมกับอภิปราย	/		- นักศึกษาอภิปรายไม่ครอบคลุม เนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย <b>ข้อเสนอแนะ</b> - อาจารย์ควรแนะนำการสืบค้น แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม - นักศึกษาสืบค้นข้อมูลและนำมา อภิปรายเพิ่มเติม
๓. ทักษะทาง ปัญญา	๑. อภิปราย ๒. วิเคราะห์กรณีศึกษา	/		- มีอุปสรรคเช่นเดียวกับผลการ เรียนรู้ด้านอื่น

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ๒. มอบหมายงานให้ค้นคว้าปัญหา และศึกษาด้วยตนเอง	/		- นักศึกษาบางคนไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่สมาชิกในกลุ่มมอบหมาย <b>ข้อเสนอแนะ</b> - อาจารย์หาวิธีการตรวจสอบการทำงานของนักศึกษาว่าได้มีส่วนร่วมหรือไม่ในการการทำงานกลุ่มจริงหรือไม่
๕. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. อภิปราย ๒. สาคิต ๓. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล	/		- นักศึกษาใช้เวลาในการวิเคราะห์ช้ากว่าที่กำหนด <b>ข้อเสนอแนะ</b> - ให้นักศึกษาหาข้อมูลให้มากขึ้นเพื่อใช้ในการวิเคราะห์
๖. ทักษะ ความสามารถ การปฏิบัติงานในโรงงาน สถานประกอบการ	๑. อภิปรายกลุ่ม ๒. การวิเคราะห์จากกรณีศึกษา/งานวิจัย	/		- มีอุปสรรคเช่นเดียวกับผลการเรียนรู้ด้านอื่น

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ใช้วิธีการสอนแบบเดิม แต่ปรับปรุงคุณภาพในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ปรับเนื้อหาของโจทย์ปัญหา และกรณีตัวอย่าง ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

กลุ่มเรียนที่ (Section) สาขาวิชาหุ่นยนต์อัจฉริยะ ปีที่ ๓ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวี อุดร

- |  |       |
|--|-------|
| ๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน                | ๑๐ คน |
| ๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา | ๑๐ คน |
| ๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)                       | - คน  |
| ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)                 |       |

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๑๐.๐๐
B+	๑	๑๐.๐๐
B	๒	๒๐.๐๐
C+	๖	๖๐.๐๐
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
F	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

## ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		ลำดับที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง
๑. คุณธรรม จริยธรรม	/		/		/	
๒. ความรู้	/		/		/	
๓. ทักษะทางปัญญา	/		/		/	
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		ลำดับที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง
๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	/		/		/	
๕. ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	/		/		/	
๖. ทักษะความสามารถการปฏิบัติงานในโรงงานสถานประกอบการ	/		/		/	

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. ๒ และ ๓)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นำผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผล ของรายวิชาพร้อมกับข้อสอบ รายงาน และหลักฐานการเข้าเรียนของนักศึกษาเข้า รับการตรวจสอบจากที่ประชุมของกรรมการวิชาการ จากนั้นนำผลเสนอต่อคณะกรรมการทวนสอบของคณะเพื่อพิจารณาต่อไป	คณะกรรมการทวนสอบให้ข้อเสนอแนะในการให้คะแนนรายงานกลุ่มโดยให้นำผลการประเมินในระหว่างเรียนมาพิจารณาร่วมด้วยและให้ประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้ตรงตามพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างแท้จริง



### หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

#### ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ทรัพยากรสารสนเทศมีไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัย	- นักศึกษาต้องไปหาข้อมูลจากแหล่งทรัพยากรอื่นเพิ่มเติม

#### ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

### หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

#### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑.๑ การทำงานกลุ่มนักศึกษาบางคนมีส่วนร่วมน้อยมากแต่ได้คะแนนเท่ากัน อาจารย์ควรตรวจสอบการทำงานให้มีความเท่าเทียมกัน

๑.๑.๒ ควรมีเอกสารอ้างอิงในห้องสมุด หรือแหล่งสืบค้น เพิ่มมากขึ้น

#### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ได้ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดเตรียมหนังสือ ตำรา วารสาร อย่างเพียงพอในห้องสมุด และหาแหล่งค้นคว้าทางออนไลน์เพิ่มเติม ๒. จัดเตรียมตัวอย่างปัญหาที่เหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละส่วนของรายวิชา	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดสอน ๒ สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อสื่อการสอน และจัดหาแหล่งข้อมูล/ฐานข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวิ อุดร

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน .....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาวิ อุดร

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน .....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : .....

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน .....