

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 20218601 โครงการ (Project)
2. สภาพรายวิชา โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
4. รายวิชาพื้นฐาน
5. เวลาศึกษา ทฤษฎี - ชั่วโมง ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง และนักศึกษา จะต้องใช้เวลาศึกษาตลอด 16 สัปดาห์ (ไม่รวมการสอบกลางภาค-ปลายภาค)
6. จำนวนหน่วยกิต 4 หน่วยกิต
7. จุดประสงค์รายวิชา
 1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการ สร้างและหรือพัฒนางาน อาชีพอย่างเป็นระบบ
 2. สามารถบูรณาการความรู้ และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขา วิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
 3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
8. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา เพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการ ทดลองสำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อ โครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูล และเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุป จัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม ตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จ ในระยะเวลาที่กำหนด

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำโครงการ 1.1. ความหมายและลักษณะของโครงการ 1.2. ความสำคัญของโครงการ 1.3. วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ 1.4. ประโยชน์ของการจัดทำโครงการ 1.5 ประเภทของโครงการที่ศึกษา	-	8
2	2. กระบวนการจัดทำโครงการ 2.1. การวางแผนจัดทำโครงการ 2.2. การขออนุมัติโครงการ 2.3. การดำเนินงานตามโครงการ 2.4. การจัดทำรายงาน 2.5. การประเมินผลโครงการ	-	8
3	3. การเลือกหัวข้อโครงการ 3.1. เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกหัวข้อโครงการ 3.2. การเลือกโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์ 3.3. การเลือกโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ 3.4. การเลือกโครงการทดลองและวิจัย 3.5. การตัดสินใจเลือกโครงการ	-	8
4	4. การเขียนโครงการ 4.1. ส่วนประกอบของโครงการ 4.2. ลำดับขั้นตอนการเขียนโครงการ 4.3. การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการเขียนโครงการ 4.4. การเรียนรู้กระบวนการกลุ่ม 4.5. วิธีกระบวนการกลุ่ม	-	8
5	5. โครงการสิ่งประดิษฐ์ 5.1. ความหมายของสิ่งประดิษฐ์ 5.2. ความเป็นมาของสิ่งประดิษฐ์ 5.3. คุณลักษณะของผู้เรียนที่ควรเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์	-	8

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
6	6. โครงการวิจัย 6.1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิจัย 6.2. ผลการวิจัยกับธุรกิจ 6.3. ขั้นตอนการวิจัย 6.4. การเก็บรวบรวมข้อมูล 6.5. การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผล 6.6. การค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง 6.7. จรรยาบรรณของนักวิจัย	-	8
7	7. การสรุปผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงาน รูปเล่ม 7.1. การสรุปผลการดำเนินงาน 7.2. การจัดทำรายงาน รูปเล่ม 7.3. ตัวอย่างการจัดทำรายงานโครงการสิ่งประดิษฐ์ 7.4. ตัวอย่างการจัดทำรายงานโครงการวิจัย	-	8
8	8. การนำเสนอผลงาน 8.1. ความหมายของการนำเสนอผลงาน 8.2. เทคนิคการนำเสนอผลงาน 8.3. การใช้สื่อสไลด์ทัศน์ประกอบการนำเสนอผลงานโครงการ	-	8

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำโครงการ 1.1. อธิบายความหมายและลักษณะของโครงการได้ 1.2. อธิบายความสำคัญของโครงการได้ 1.3. บอกวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการได้ 1.4. บอกประโยชน์ของการจัดทำโครงการได้ 1.5 อธิบายและวิเคราะห์โครงการแต่ละประเภทได้	-	8
2	2. กระบวนการจัดทำโครงการ 2.1. อธิบายและวางแผนจัดทำโครงการได้ 2.2. อธิบายและขออนุมัติโครงการได้ 2.3. อธิบายและดำเนินงานตามโครงการได้ 2.4. อธิบายและจัดทำรายงานได้ 2.5. อธิบายและประเมินผลโครงการได้	-	8
3	3. การเลือกหัวข้อโครงการ 3.1. บอกเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกหัวข้อโครงการได้ 3.2. อธิบายและเลือกโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์ได้ 3.3. อธิบายและเลือกโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการได้ 3.4. อธิบายและเลือกโครงการทดลองและวิจัยได้ 3.5. อธิบายและตัดสินใจเลือกโครงการได้	-	8
4	4. การเขียนโครงการ 4.1. บอกส่วนประกอบของโครงการได้ 4.2. อธิบายลำดับขั้นตอนการเขียนโครงการได้ 4.3. ใช้ถ้อยคำ สำนวนในการเขียนโครงการได้ 4.4. เรียนรู้กระบวนการกลุ่มได้ 4.5. นำวิธีกระบวนการกลุ่มได้	-	8
5	5. โครงการสิ่งประดิษฐ์ 5.1. อธิบายความหมายของสิ่งประดิษฐ์ได้ 5.2. บอกความเป็นมาของสิ่งประดิษฐ์ได้ 5.3. บอกคุณลักษณะของผู้เรียนที่ควรเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ได้	-	8

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
6	6. โครงการวิจัย 6.1. อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิจัยได้ 6.2. อธิบายผลการวิจัยกับธุรกิจได้ 6.3. ปฏิบัติขั้นตอนการวิจัยได้ 6.4. อธิบายและการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ 6.5. อธิบายและประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลได้ 6.6. อธิบายวิธีการค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิงได้ 6.7. อธิบายจรรยาบรรณของนักวิจัยได้	-	8
7	7. การสรุปผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงาน รูปเล่ม 7.1. สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการได้ 7.2. สามารถจัดทำรายงาน รูปเล่ม การดำเนินงานตามโครงการได้ 7.3. สามารถการจัดทำรายงานโครงการสิ่งประดิษฐ์ได้ 7.4. สามารถจัดทำรายงานโครงการวิจัยได้	-	8
8	8. การนำเสนอผลงาน 8.1. อธิบายความหมายของการนำเสนอผลงานได้ 8.2. นำเทคนิคการนำเสนอผลงานได้ 8.3. ใช้สื่อโสตทัศนประกอบการนำเสนอผลงานโครงการได้	-	8

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 8 หน่วย แยกได้ 8 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วนโดย
แบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้

 - 1.1 รายงาน รูปเล่มและการนำเสนอโครงการ 40 คะแนน หรือร้อยละ 40
 - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 20 คะแนน หรือร้อยละ 20
 - 1.3 ภาคปฏิบัติ สิ่งประดิษฐ์และการวิจัย 40 คะแนน หรือร้อยละ 40

โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป

2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา

ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

 - 2.1 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 - 2.2 ต้องมีรายงาน รูปเล่มโครงการ
 - 2.3 ต้องมีสิ่งประดิษฐ์ตามชิ้นงานที่กำหนด

3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ	80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	75-79	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	70-74	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	65-69	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	60-64	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	55-59	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	50-54	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ	50	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ข้อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำโครงการ	-	1.5	1.5	1.5	-	3
2	กระบวนการจัดทำโครงการ	-	2	2	2	1	4
3	การเลือกหัวข้อโครงการ	-	1	1	1.5	1	3
4	การเขียนโครงการ	-	2	2	2	1	5
5	โครงการสิ่งประดิษฐ์	-	1	1	1	1	3
6	โครงการวิจัย	-	1	1	1	1	3
7	การสรุปผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงาน รูปเล่ม	-	1	1	1	-	3
8	การนำเสนอผลงาน	-	1	1	1	-	3
ก	คะแนนภาคปฏิบัติ (สิ่งประดิษฐ์ และการวิจัย)	40					
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน รูปเล่มและการนำเสนอโครงการ)	40					
ค	คะแนนจิตพิสัย	20					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	16 มิ.ย. 2564	1 - 4	บทเรียนที่ 1. ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำโครงการ 1.1. ความหมายและลักษณะของโครงการ 1.2. ความสำคัญของโครงการ	
2	23 มิ.ย. 2564	5 - 8	บทเรียนที่ 1. ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำโครงการ (ต่อ) 1.3. วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ 1.4. ประโยชน์ของการจัดทำโครงการ 1.5 ประเภทของโครงการที่ศึกษา	
3	30 มิ.ย. 2564	9 - 12	บทเรียนที่ 2. กระบวนการจัดทำโครงการ 2.1. การวางแผนจัดทำโครงการ 2.2. การขออนุมัติโครงการ 2.3. การดำเนินงานตามโครงการ	
4	7 ก.ค. 2564	13 - 16	บทเรียนที่ 2. กระบวนการจัดทำโครงการ (ต่อ) 2.4. การจัดทำรายงาน 2.5. การประเมินผลโครงการ	
5	14 ก.ค. 2564	17 - 20	บทเรียนที่ 3. การเลือกหัวข้อโครงการ 3.1. เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกหัวข้อโครงการ 3.2. การเลือกโครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์	
6	21 ก.ค. 2564	21 - 24	บทเรียนที่ 3. การเลือกหัวข้อโครงการ (ต่อ) 3.3. การเลือกโครงการจัดทำธุรกิจหรือบริการ 3.4. การเลือกโครงการทดลองและวิจัย 3.5. การตัดสินใจเลือกโครงการ	
7	28 ก.ค. 2564 หยุดวัน เฉลิมฯ ร.10	25 - 28	บทเรียนที่ 4. การเขียนโครงการ	
8	4 ส.ค. 2564		บทเรียนที่ 4. การเขียนโครงการ (ต่อ) 4.1. ส่วนประกอบของโครงการ 4.2. ลำดับขั้นตอนการเขียนโครงการ 4.3. การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการเขียนโครงการ 4.4. การเรียนรู้กระบวนการกลุ่ม 4.5. วิธีกระบวนการกลุ่ม	

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
9	11 ส.ค. 2564	33 - 36	สอบกลางภาค	
10	18 ส.ค. 2564	37 - 40	บทเรียนที่ 5. โครงการสิ่งประดิษฐ์ 5.1. ความหมายของสิ่งประดิษฐ์ 5.2. ความเป็นมาของสิ่งประดิษฐ์	
11	25 ส.ค. 2564	41 - 44	บทเรียนที่ 5. โครงการสิ่งประดิษฐ์ (ต่อ) 5.3. คุณลักษณะของผู้เรียนที่ควรเลือกทำโครงการสิ่งประดิษฐ์	
12	1 ก.ย. 2564	45 - 48	บทเรียนที่ 6. โครงการวิจัย 6.1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิจัย 6.2. ผลการวิจัยกับธุรกิจ 6.3. ขั้นตอนการวิจัย 6.4. การเก็บรวบรวมข้อมูล	
13	8 ก.ย. 2564	49 - 52	บทเรียนที่ 6. โครงการวิจัย (ต่อ) 6.5. การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล 6.6. การค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง 6.7. จรรยาบรรณของนักวิจัย	
14	15 ก.ย. 2564	53 - 56	บทเรียนที่ 7. การสรุปผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงานรูปเล่ม 7.1. การสรุปผลการดำเนินงาน 7.2. การจัดทำรายงาน รูปเล่ม	
15	22 ก.ย. 2564	57- 60	บทเรียนที่ 7. การสรุปผลการดำเนินงานและการจัดทำรายงานรูปเล่ม (ต่อ) 7.3. ตัวอย่างการจัดทำรายงานโครงการสิ่งประดิษฐ์ 7.4. ตัวอย่างการจัดทำรายงานโครงการวิจัย	
16	29 ก.ย. 2564	61 - 64	บทเรียนที่ 8. การนำเสนอผลงาน 8.1. ความหมายของการนำเสนอผลงาน 8.2. เทคนิคการนำเสนอผลงาน	

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
17	6 ต.ค. 2564	65 - 68	บทเรียนที่ 8. การนำเสนอผลงาน (ต่อ) 8.3. การใช้สื่อโสตทัศนประกอบการนำเสนอผลงานโครงการ	
18			สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา และอุสณา ทิพย์ไกรสร. โครงการ พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
เอมพันธ์, 2563.