



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10800203 วิชา การเป็นผู้ประกอบการ  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย  
อาจารย์ธีระ โลสันตา  
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 10800203 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีพร้อมรับด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ธีระ โลสันทา  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา การเป็นผู้ประกอบการ

### หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 10800203 การเป็นผู้ประกอบการ
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต 2(2-0-4)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ  3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาสาขาวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ธีระ โลสันตา
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 สาขาวิชาการบัญชี ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารบริหารธุรกิจ ห้อง 2403
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 4 มิถุนายน 2561

## 1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10800203  
ชั้น ปวช.1

วิชา การเป็นผู้ประกอบการ  
สาขาวิชา การบัญชี

จำนวน 2 หน่วยกิต

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม (40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. ความรู้เกี่ยวกับผู้ประกอบการ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
3. องค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
4. บทบาทหน้าที่ในองค์กรธุรกิจ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
5. แนวทางในการดำเนินธุรกิจ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
6. การจัดทำแผนธุรกิจ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
7. ภาษีมูลค่าเพิ่ม	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
8. ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs)	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
9. กฎหมายคุ้มครองแรงงาน	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	6
<b>รวมคะแนน</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

## 1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10800203 ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ

จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 ชั่วโมง รวม 34 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เกี่ยวกับ ผู้ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. อธิบายความหมายของผู้ประกอบการได้</li><li>2. บอกคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้</li><li>3. อธิบายหน้าที่ของผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจได้</li><li>4. อธิบายลักษณะการเป็นผู้ประกอบการได้</li></ol>
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. อธิบายความหมายและความสำคัญของธุรกิจได้</li><li>2. บอกวัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจได้</li><li>3. บอกปัจจัยในการประกอบธุรกิจได้</li><li>4. บอกประโยชน์ในการประกอบธุรกิจได้</li><li>5. อธิบายโครงสร้างระบบธุรกิจได้</li><li>6. อธิบายสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจได้</li><li>7. บอกคุณสมบัติของนักธุรกิจได้</li><li>8. บอกและวิเคราะห์ประเภทของการประกอบธุรกิจได้</li></ol>
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน องค์ประกอบในการ ดำเนินธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. อธิบายการจัดการและการบริหารองค์การได้</li><li>2. อธิบายและติดต่อสื่อสารในธุรกิจได้</li><li>3. อธิบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจได้</li><li>4. อธิบายการเงินที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้</li><li>5. อธิบายและวิเคราะห์การตลาดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ ธุรกิจได้</li></ol>
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน บทบาทหน้าที่ในองค์กร ธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. บอกหน้าที่ในองค์กรธุรกิจได้</li><li>2. อธิบายและวิเคราะห์หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในองค์กรธุรกิจได้</li></ol>
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน แนวทางในการดำเนิน ธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. อธิบายและจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจได้</li><li>2. อธิบายการส่งงบการเงินได้</li><li>3. อธิบายการเสียภาษีได้</li><li>4. อธิบายและจัดตั้งโรงงานได้</li><li>5. อธิบายการขอรับการส่งเสริมและสิทธิประโยชน์ในการ ลงทุนได้</li><li>6. อธิบายและขอใช้เครื่องหมายมาตรฐานได้</li></ol>

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การจัดทำแผนธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความหมายและลักษณะของแผนธุรกิจได้</li> <li>2. จัดทำแผนธุรกิจแต่ละองค์ประกอบได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายหน้าที่ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้</li> <li>2. อธิบายผู้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มได้</li> <li>3. อธิบายภาษีซื้อและภาษีขายได้</li> <li>4. อธิบายฐานภาษีและอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้</li> <li>5. อธิบายใบกำกับภาษีได้</li> <li>6. คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้</li> <li>7. รายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขายได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้</li> <li>2. อธิบายลักษณะของกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้</li> <li>3. เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมได้</li> <li>4. ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลได้</li> <li>5. อธิบายสิทธิประโยชน์ที่ได้รับในการหักค่าเสื่อมราคาเบื้องต้นในอัตราพิเศษได้</li> <li>6. อธิบายสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจเงินร่วมลงทุนได้</li> <li>7. อธิบายการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้</li> <li>8. อธิบายวิธีการยกเว้นภาษีกำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์ได้</li> <li>9. อธิบายการยื่นงบการเงินต่อกรมสรรพากรได้</li> <li>10. อธิบายการยกเว้นการเก็บภาษีซ้ำซ้อนของธุรกิจขนาดย่อมได้</li> </ol>

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 9</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน กฎหมายแรงงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายและบอกแนวการตีความ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้</li> <li>2. อธิบายสิทธิการคุ้มครองแรงงานทั่วไปได้</li> <li>3. อธิบายสิทธิการคุ้มครองแรงงานหญิงได้</li> <li>4. อธิบายสิทธิการคุ้มครองแรงงานเด็กได้</li> <li>5. อธิบายและจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานได้</li> <li>6. อธิบายและจัดทำทะเบียนลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้</li> <li>7. อธิบายและจัดทำทะเบียนเวลาทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้</li> <li>8. อธิบายและจัดทำการจ่ายค่าจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้</li> <li>9. อธิบายการเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษได้</li> <li>10. อธิบายกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้</li> </ol>

### 1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 10800203

วิชา การเป็นผู้ประกอบการ

หน่วยกิต 2(2-0-4)

ระดับชั้น ปวช. 1

สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับผู้ประกอบการ สรณะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายของผู้ประกอบการ ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายหน้าที่ของผู้ประกอบการใน การดำเนินธุรกิจได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	12	12	12	15	16	16	16	16	16	16	12		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3		



ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 หัวง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	สัมพันธ์กัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับธุรกิจ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายและความสำคัญ ของธุรกิจได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกวัตถุประสงค์ของการประกอบ ธุรกิจได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. บอกปัจจัยในการประกอบธุรกิจได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. บอกประโยชน์ในการประกอบธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายโครงสร้างระบบธุรกิจได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
6. อธิบายสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
7. บอกคุณสมบัติของนักธุรกิจได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
8. บอกและวิเคราะห์ประเภทของการ ประกอบธุรกิจได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
รวม	24	24	24	30	32	32	32	32	32	24		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 หัวง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	สัมพันธ์กัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน องค์ประกอบ ในการดำเนินธุรกิจ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายการจัดการและการบริการ องค์การได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายและติดต่อสื่อสารในธุรกิจได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในการ ประกอบธุรกิจได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายการเงินที่เกี่ยวข้องในการ ประกอบธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายและวิเคราะห์การตลาดที่ เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. อธิบายและวิเคราะห์การบริหารงาน บุคคลและงานสำนักงานได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
รวม	18	18	18	24	25	24	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	สัมพันธ์กัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน บทบาทหน้าที่ในองค์กรธุรกิจ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกหน้าที่ในองค์กรธุรกิจได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายและวิเคราะห์หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในองค์กรธุรกิจได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
รวม	6	6	6	9	9	8	8	8	8	6		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	1	1	2	2	2	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	สัมพันธ์กัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน แนวทางในการ ดำเนินธุรกิจ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายและจัดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายการส่งงบการเงินได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายการเสียภาษีได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายและจัดตั้งโรงงานได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายการขอรับการส่งเสริมและสิทธิ ประโยชน์ในการลงทุนได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4	
6. อธิบายและขอใช้เครื่องหมาย มาตรฐานได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	สัมพันธ์กัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การจัดทำแผนธุรกิจ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายและลักษณะ ของแผนธุรกิจได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. จัดทำแผนธุรกิจแต่ละองค์ประกอบได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
รวม	6	6	6	9	9	8	8	8	8	6		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	1	1	2	2	2	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	สัมพันธ์กัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายหน้าที่ของผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีมูลค่าเพิ่มได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายผู้ที่ได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่มได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายภาษีซื้อและภาษีขายได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายฐานภาษีและอัตรา ภาษีมูลค่าเพิ่มได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายใบกำกับภาษีได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
7. รายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
รวม	21	21	21	27	29	28	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	1	2	2	2	2	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	สัมพันธ์กัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน ภาษีสำหรับธุรกิจขนาด ย่อม (SMEs) สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษี ของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายลักษณะของกิจการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาด ย่อมได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายสิทธิประโยชน์ที่ได้รับในการ หักค่าเสื่อมราคาเบื้องต้นในอัตราพิเศษได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. อธิบายสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับ ธุรกิจเงินร่วมลงทุนได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. อธิบายการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. อธิบายวิธีการยกเว้นภาษีกำไรจากการ ซื้อหลักทรัพย์ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
9. อธิบายการยื่นงบการเงินต่อ กรมสรรพากรได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
10. อธิบายการยกเว้นการเก็บภาษี ซ้ำซ้อนของธุรกิจขนาดย่อมได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
รวม	30	30	30	36	39	40	40	40	40	30			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 หัวง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	สัมพันธ์กัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน กฎหมายแรงงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายและบอกแนวการตีความพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายสิทธิการคุ้มครองแรงงานทั่วไปได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายสิทธิการคุ้มครองแรงงานหญิงได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายสิทธิการคุ้มครองแรงงานเด็กได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายและจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. อธิบายและจัดทำทะเบียนลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. อธิบายและจัดทำทะเบียนเวลาทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. อธิบายและจัดทำการจ่ายค่าจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
9. อธิบายการเลิกจ้าง ค่าชดเชยพิเศษได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
10. อธิบายกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
รวม	30	30	30	36	39	40	40	40	40	30			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			



## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ปลูกฝังแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการที่ดี</li><li>2. สามารถกำหนดเป้าหมาย และรู้หลักการจัดทำแผนธุรกิจ</li><li>3. มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ</li></ol>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เข้าใจหลักการของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี</li><li>2. เข้าใจหลักการจัดทำแผนธุรกิจ</li><li>3. ประเมินผลความเหมาะสมของแผนธุรกิจ</li><li>4. เข้าใจหลักการของระบบเศรษฐกิจตลาด</li><li>5. เข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์กรธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li></ol>

## หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1.คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี จัดทำแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพและนำปรัชญาการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้กับสังคมและชุมชนได้ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ขององค์กรธุรกิจ ภาษีธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p>			
บรรยาย 15 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ 10	การศึกษาด้วยตนเอง 9 ชั่วโมง
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>1 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>			

## หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ
- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม

1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม

- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี
- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย

1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง

ไม่ประมาท

- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง

- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

#### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

1.2.3 ถาม - ตอบ ข้อสงสัย

1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

1.2.5 สรุปเนื้อหา

1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา      | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ                   | <input type="checkbox"/> ใบงาน                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต                  | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม |   |

### บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

#### หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

#### หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

#### เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

#### เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.2 มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.3 มีกจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

2.2.3 ถาม - ตอบ ข้อสงสัย

2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

2.2.5 สรุปเนื้อหา

2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา      | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ                   | <input type="checkbox"/> ใบงาน                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต                  | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม |   |

## หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

### 5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
1	<b>ความรู้เกี่ยวกับผู้ประกอบการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของผู้ประกอบการ</li> <li>- คุณสมบัติของผู้ประกอบการ</li> <li>- หน้าที่ของผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>- การเป็นผู้ประกอบการ</li> </ul>	1-2	1-4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความหมายของผู้ประกอบการได้</li> <li>2. บอกคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้</li> <li>3. อธิบายหน้าที่ของผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจได้</li> <li>4. อธิบายลักษณะการเป็นผู้ประกอบการได้</li> </ol>	
2	<b>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจ</li> <li>- ปัจจัยในการประกอบธุรกิจ</li> <li>- ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ</li> <li>- โครงสร้างระบบธุรกิจ</li> <li>- สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ</li> <li>- คุณสมบัติของนักธุรกิจ</li> <li>- ประเภทของการประกอบธุรกิจ</li> </ul>	3-4	5-8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความหมายและความสำคัญของธุรกิจได้</li> <li>2. บอกวัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจได้</li> <li>3. บอกปัจจัยในการประกอบธุรกิจได้</li> <li>4. บอกประโยชน์ในการประกอบธุรกิจได้</li> <li>5. อธิบายโครงสร้างระบบธุรกิจได้</li> <li>6. อธิบายสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจได้</li> <li>7. บอกคุณสมบัติของนักธุรกิจได้</li> <li>8. บอกและวิเคราะห์ประเภทของการประกอบธุรกิจได้</li> </ol>	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
3	<b>องค์ประกอบในการดำเนินธุรกิจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการและการบริหารองค์การ</li> <li>- การติดต่อสื่อสารในธุรกิจ</li> <li>- การบัญชีที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ</li> <li>- การเงินที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ</li> <li>- การตลาดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ</li> <li>- การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน</li> </ul>	5-6	9-12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายการจัดการและการบริหารองค์การได้</li> <li>2. อธิบายและติดต่อสื่อสารในธุรกิจได้</li> <li>3. อธิบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจได้</li> <li>4. อธิบายการเงินที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้</li> <li>5. อธิบายและวิเคราะห์การตลาดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้</li> </ol>	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
4	บทบาทหน้าที่ในองค์กร ธุรกิจ - หน้าที่ในองค์กรธุรกิจ - หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในองค์กร ธุรกิจ	7-8	13-16	1. บอกหน้าที่ในองค์กรธุรกิจได้ 2. อธิบายและวิเคราะห์หน้าที่ของแต่ละฝ่ายใน องค์กรธุรกิจได้	
5	แนวทางในการดำเนินธุรกิจ - การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ - การส่งงบการเงิน - การเสียภาษีเงินได้ - การจัดตั้งโรงงาน - การขอรับการส่งเสริมและสิทธิ ประโยชน์ในการลงทุน - การขอใช้เครื่องหมายมาตรฐาน	9-10	17-20	1. อธิบายและจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจได้ 2. อธิบายการส่งงบการเงินได้ 3. อธิบายการเสียภาษีได้ 4. อธิบายและจัดตั้งโรงงานได้ 5. อธิบายการขอรับการส่งเสริมและสิทธิ ประโยชน์ในการลงทุนได้ 6. อธิบายและขอใช้เครื่องหมายมาตรฐานได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิต์
6	การจัดทำแผนธุรกิจ - ความหมายและลักษณะของ แผนธุรกิจ - องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	11-12	21-24	1. อธิบายความหมายและลักษณะของแผนธุรกิจ ได้ 2. จัดทำแผนธุรกิจแต่ละองค์ประกอบได้	
7	ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้ที่ได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีซื้อและภาษีขาย - ฐานภาษีและอัตรา ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ใบกำกับภาษี - การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - รายงานภาษีซื้อและรายงาน ภาษีขาย	13-14	25-28	1. อธิบายหน้าที่ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้ 2. อธิบายผู้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 3. อธิบายภาษีซื้อและภาษีขายได้ 4. อธิบายฐานภาษีและอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 5. อธิบายใบกำกับภาษีได้ 6. คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 7. รายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขายได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
8	<b>ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs)</b> - ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - ลักษณะของกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - สรุปเปรียบเทียบสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม - การปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล - สิทธิประโยชน์ที่ได้รับในการหักค่าเสื่อมราคาเบื้องต้นในอัตราพิเศษ - สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจเงินร่วมลงทุน - การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - การงดเว้นภาษีกำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์ - การยื่นงบการเงินต่อกรมสรรพากร - การยกเว้นการเก็บภาษีซ้ำซ้อนของธุรกิจขนาดย่อม	15-16	29-32	1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ 2. อธิบายลักษณะของกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ 3. สรุปเปรียบเทียบสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมได้ 4. ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 5. อธิบายสิทธิประโยชน์ที่ได้รับในการหักค่าเสื่อมราคาเบื้องต้นในอัตราพิเศษได้ 6. อธิบายสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจเงินร่วมลงทุนได้ 7. อธิบายการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ 8. อธิบายวิธีการยกเว้นภาษีกำไรจากการซื้อขายหลักทรัพย์ได้ 9. อธิบายการยื่นงบการเงินต่อกรมสรรพากรได้ 10. อธิบายการยกเว้นการเก็บภาษีซ้ำซ้อนของธุรกิจขนาดย่อมได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย รับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย
9	<b>กฎหมายคุ้มครองแรงงาน</b> - แนวการตีความพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 - สิทธิการคุ้มครองแรงงานทั่วไป - สิทธิการคุ้มครองแรงงานหญิง - สิทธิการคุ้มครองแรงงานเด็ก - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	17	33-34	1. บอกแนวการตีความ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้ 2. อธิบายสิทธิการคุ้มครองแรงงานทั่วไปได้ 3. อธิบายสิทธิการคุ้มครองแรงงานหญิงได้ 4. อธิบายสิทธิการคุ้มครองแรงงานเด็กได้ 5. อธิบายและจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
9(ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำทะเบียนลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541</li> <li>- การจัดทำทะเบียนเวลาทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541</li> <li>- การจัดทำการจ่ายค่าจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541</li> <li>- การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ</li> <li>- กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง</li> </ul>	17	33-34	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. อธิบายและจัดทำทะเบียนลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้</li> <li>7. จัดทำทะเบียนเวลาทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้</li> <li>8. จัดทำการจ่ายค่าจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้</li> <li>9. อธิบายการเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษได้</li> <li>10. อธิบายกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้</li> </ul>	
-	ทดสอบปลายภาค	18	-	ทดสอบความรู้ความสามารถตามจุดประสงค์การเรียนรู้	



5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	สอบกลางภาค	9	20%
	สอบปลายภาค	18	30%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	30%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	20%

### หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
--

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> <li>- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน</li> </ul>
<p>2. การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน</li> <li>- แฟ้มงานของผู้เรียน</li> <li>- คะแนนสอบของผู้เรียน</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน</li> </ul>

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA