



## แผนการจัดการเรียนรู้

มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 20220307

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

จัดทำโดย

นางสาวเกษมสุข บุญญา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
เล่มนี้เป็นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดย  
มุ่งเน้นการฝึกทักษะในภาคปฏิบัติให้กับนักเรียนนักศึกษามากที่สุด มีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรม  
เข้าไปในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษามีความสามารถตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษา  
๓ ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านจิตพิสัย

นางสาวเกษมสุข บุญญา  
สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

## เกณฑ์การประเมินผลรายวิชา

๑. ด้านความพร้อม ๑๐ %
  - ๑.๑ เวลาเรียนต้องไม่น้อยกว่า ๘๐% (ขาดเรียน ๔ ครั้ง ได้ IA)
  - ๑.๒ การมาเรียนที่มีเวลาเรียน หมายถึง การมาเรียนทันเวลาและอยู่ตลอดครบคาบ
  - ๑.๓ การมาเรียนที่มีเวลาจะคิดให้เฉพาะผู้ที่แต่งกายถูกต้องตามระเบียบเท่านั้น
  - ๑.๔ มีเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนครบถ้วน
๒. ด้านการเรียน – การปฏิบัติงาน ๓๐%
  - ๒.๑ ต้องส่งงานตามกำหนดเวลา (ขาดส่งงานได้ I)
  - ๒.๒ ผลของการตรวจงานของอาจารย์ผู้สอนถือเป็นข้อยุติ
  - ๒.๓ ต้องเข้าสอบประเมินผลของสภาพจริง (ขาดสอบได้ I)
  - ๒.๔ ผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำต้องทำใหม่ทุกครั้ง
๓. ด้านจิตพิสัย (คุณธรรม จริยธรรม) ๒๐%
  - ๓.๑ การพูดจา กิริยามารยาท ความใส่ใจใฝ่รู้
  - ๓.๒ การรักษาความสะอาดพื้นที่บริเวณที่ทำงาน
  - ๓.๓ การเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ – การบำรุงรักษา
  - ๓.๔ การส่งคืนเครื่องมือ – อุปกรณ์
๔. การตัดสินผลการเรียนตลอดภาคเรียน
  - ๔.๑ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐ A
  - ๔.๒ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๗๕ – ๗๙ B+
  - ๔.๓ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๗๐ – ๗๔ B
  - ๔.๔ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๖๕ – ๖๙ C+
  - ๔.๕ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๖๐ – ๖๔ C
  - ๔.๖ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๕๕ – ๕๙ D+
  - ๔.๗ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๕๐ – ๕๔ D
  - ๔.๘ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๐ – ๔๙ F

(นางสาวเกษมสุข บุญญา)

อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

ตัวแทนนักศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
หน่วยที่ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุมอบรมสัมมนา	16
หน่วยที่ 2. ขั้นตอนการจัดประชุม	27
หน่วยที่ 3. รูปแบบการจัดประชุมอบรมสัมมนา	38
หน่วยที่ 4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมอบรมสัมมนา	48
หน่วยที่ 5. การจัดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุมอบรมสัมมนา	59
หน่วยที่ 6. การจัดอบรมสัมมนา	70

## ลักษณะรายวิชา

รหัสวิชา 20220307 รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

### จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจในการจัดประชุมอบรมสัมมนา
2. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

### มาตรฐานรายวิชา/สมรรถนะรายวิชา

1. จัดฝึกประชุมอบรมสัมมนาประเภทต่าง ๆ
2. ปฏิบัติงานตามขั้นตอน จัดประชุมอบรมสัมมนา

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมอบรมสัมมนา ขั้นตอน รูปแบบ เอกสาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการประชุม พร้อมทั้งอธิบายเกี่ยวกับความหมายของการจัดประชุมอบรมสัมมนาได้

รายละเอียดหัวข้อเรื่อง

รหัสวิชา 20220307 รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หัวข้อหลัก (Main Element) / หน่วยการเรียนรู้ ( Learning Unit)	หัวข้อย่อย (Element)
หน่วยที่ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรมสัมมนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการประชุมอบรมสัมมนา</li> <li>- ความสำคัญของการประชุมอบรมสัมมนา</li> <li>- ประโยชน์ของการประชุมอบรมสัมมนา</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการประชุมอบรมสัมมนา</li> <li>- องค์ประกอบในการจัดประชุมอบรมสัมมนา</li> <li>- ลักษณะการประชุมอบรมสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- เจตคติที่มีต่อการประชุมอบรมสัมมนา</li> <li>- มารยาทในการใช้ที่ประชุม</li> </ul>
หน่วยที่ 2. ขั้นตอนการจัดประชุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการจัดประชุม</li> <li>- การตัดสินใจให้มีการประชุม</li> <li>- การเตรียมการประชุม</li> <li>- การจัดประชุม</li> <li>- การเขียนรายงานการประชุม</li> </ul>
หน่วยที่ 3. รูปแบบการจัดประชุมอบรมสัมมนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบการจัดประชุมอบรมสัมมนา</li> <li>- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา</li> <li>- ศัพท์บัญญัติเกี่ยวกับการประชุมอบรมสัมมนา</li> <li>- โครงการอบรมสัมมนา</li> </ul>
หน่วยที่ 4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม อบรมสัมมนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบการอบรมสัมมนา</li> <li>- รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา</li> <li>- หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมสัมมนา</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรม สัมมนา</li> <li>- หนังสือเชิญวิทยากร</li> <li>- กำหนดการอบรมสัมมนา</li> <li>- คำกล่าวรายงาน กล่าวเปิด กล่าวปิดการอบรม สัมมนา</li> </ul>
หน่วยที่ 5. การจัดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดประชุมอบรมสัมมนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือขอบคุณวิทยากร/รายงานผลการจัดอบรม สัมมนา</li> </ul>

หน่วยที่ 6. การจัดอบรมสัมมนา

- การรับรู้ของผู้เข้ารับการประชุมอบรมสัมมนา
- ประโยชน์ของการใช้อุปกรณ์
- ลักษณะของอุปกรณ์ที่ดี
- ประเภทของอุปกรณ์การประชุมอบรมสัมมนา
- หลักการเลือกใช้อุปกรณ์ประกอบการประชุมอบรมสัมมนา
- การจัดห้องประชุมอบรมสัมมนา
- การจัดสถานที่สำหรับการประชุมอบรมสัมมนา
- การจัดโต๊ะหมู่บูชา
- การจัดอบรมสัมมนาสำหรับการเรียน การสอน
- การจัดอบรมสัมมนาสำหรับหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจ

วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะ

รหัสวิชา 20220307 รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สมรรถนะ
หน่วยที่ 1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุมอบรม สัมมนา	นักเรียน นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัด ประชุมอบรมสัมมนา
หน่วยที่ 2	ขั้นตอนการจัดประชุม	นักเรียน นักศึกษารู้จักขั้นตอนการประชุมอบรม สัมมนา การเตรียมการ การจัดประชุม การเขียน รายงานการประชุมได้
หน่วยที่ 3	รูปแบบการจัดประชุมอบรมสัมมนา	นักเรียน นักศึกษารู้จักรูปแบบของการจัดประชุม และรู้จักศัพท์บัญญัติเกี่ยวกับการประชุมอบรม สัมมนา
หน่วยที่ 4	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมอบรม สัมมนา	นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนโครงการประชุม อบรมสัมมนา ตลอดจนรู้ถึงเอกสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการประชุมอบรมสัมมนา
หน่วยที่ 5	การจัดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการจัด ประชุมอบรมสัมมนา	นักเรียน นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ประเภทของอุปกรณ์ หลักการใช้อุปกรณ์ การจัด โต๊ะหมู่บูชา และการจัดห้องอบรมสัมมนาได้
หน่วยที่ 6	การจัดอบรมสัมมนา	นักเรียน นักศึกษารู้จักการจัดอบรมสัมมนาสำหรับ การเรียน การสอน และการจัดอบรมสัมมนา สำหรับหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจได้



กำหนดการเรียนรู้

รหัสวิชา 20220307 รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุมอบรมสัมมนา	1-2	1-6
2	ขั้นตอนการจัดประชุม	3-6	7-18
3	รูปแบบการจัดประชุมอบรมสัมมนา	7-9	19-27
4	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมอบรมสัมมนา	10-12	28-36
5	การจัดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุมอบรมสัมมนา	13-14	36-41
6	การจัดอบรมสัมมนา	15-18	42-54
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>54</b>

## แผนการจัดการเรียนรู้

มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20220307 รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุมอบรมสัมมนา

เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุมอบรมสัมมนา

### 1. สาระสำคัญ

การประชุมอบรมสัมมนาเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการบริหารงาน และการทำงานเป็นหมู่คณะ สำหรับองค์กรทุกองค์กรไม่ว่าจะเป็นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน การประชุมที่มีประสิทธิภาพ ต้องมีเป้าหมายแน่นอน มีความชัดเจน ไม่ใช้เวลานานเกินไป ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

### 2. สมรรถนะอาชีพ/ มาตรฐานการเรียนรู้ประจำหน่วย

(สิ่งที่ต้องการให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ คุณธรรม เข้าด้วยกัน)

1. ความหมายของการประชุมและการอบรมสัมมนา
2. ความสำคัญของการประชุมอบรมสัมมนา
3. ประโยชน์ของการประชุมอบรมสัมมนา
4. วัตถุประสงค์ของการประชุมอบรมสัมมนา
5. องค์ประกอบในการจัดประชุมอบรมสัมมนา
6. ลักษณะการประชุมอบรมสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ
7. เจตคติต่อการประชุมอบรมสัมมนา
8. มารยาทในการใช้ที่ประชุม

### 3. จุดประสงค์การ

#### 3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. อธิบายความหมายของการประชุมและการอบรมสัมมนาได้
2. บอกความสำคัญของการประชุมอบรมสัมมนาได้
3. บอกประโยชน์ของการประชุมอบรมสัมมนาได้
4. บอกวัตถุประสงค์ของการประชุมอบรมสัมมนาได้
5. สามารถแยกแยะองค์ประกอบในการจัดประชุมอบรมสัมมนาได้
6. บอก ลักษณะการประชุมอบรมสัมมนาที่มีประสิทธิภาพได้
7. แยกแยะเจตคติต่อการประชุมอบรมสัมมนาได้
8. บอกมารยาทในการใช้ที่ประชุมได้

### 3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

#### 4. เนื้อหาสาระการสอน/การ

##### 1.ด้านความรู้/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

- ความหมายของการประชุมอบรมสัมมนา
- ความสำคัญของการประชุมอบรมสัมมนา
- ประโยชน์ของการประชุมอบรมสัมมนา
- วัตถุประสงค์ของการประชุมอบรมสัมมนา
- องค์ประกอบในการจัดประชุมอบรมสัมมนา
- ลักษณะการประชุมอบรมสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ
- เจตคติที่มีต่อการประชุมอบรมสัมมนา
- มารยาทในการใช้ที่ประชุม

##### 2.ด้านทักษะ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

###### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้

###### ขั้นสอนทฤษฎี

2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ครูบรรยายเนื้อหาประกอบแผ่นใส/ power point
4. ครูให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาการเรียนรู้ในหนังสือเรียน
5. ซักถามนักเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

###### ขั้นสรุป

6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการเรียนรู้
7. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
8. ครูแจ้งนโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มี

คุณลักษณะที่พึงงาม 3 ด้าน คือ 1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) 3. ด้านภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด (Drug – Free)

9. ครูอธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย 1. ความพอประมาณ 2. ความมีเหตุผล 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

10. ครูซักถามนักเรียนว่ามีข้อสงสัยอะไรอีกหรือไม่
11. ครูให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน

### ขั้นนำไปใช้

12. ครูให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้
13. ครูบันทึกหลังการสอน

### ขั้นสนใจปัญหา

1. นักเรียนจดบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้

### ขั้นศึกษาข้อมูล

2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. นักเรียนฟังครูบรรยายและจดบันทึก
4. นักเรียนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. นักเรียนตอบคำถาม

### ขั้นพยายามและขั้นสำเร็จผล

6. นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาและจดบันทึกประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน และจดบันทึก
7. นักเรียนจดบันทึกนโยบายสถานศึกษา 3 D พร้อมกับอภิปรายแนวทางนำไปปฏิบัติใช้ใน

ชีวิตประจำวันและในรายวิชาที่เรียน

8. นักเรียนรับฟังและจดบันทึกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีความรับผิดชอบและพยายามสืบค้นข้อมูลและปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีเหตุผล
9. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ จัดห้องเรียนให้เรียบร้อย

### ขั้นนำไปใช้

10. นักเรียนทำแบบสรุปผลการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้

### 3.ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

เมื่อเห็นว่าผู้เรียนเกิดความเข้าใจในหลักการ ข้อสรุปแล้ว ให้ผู้เรียนฝึกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

### 5. สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการจัดประชุมอบรมสัมมนา
2. รูปภาพ
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. แผ่นใส
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้

## 6. แหล่งการเรียนรู้

### ในสถานศึกษา

ห้องสมุดวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ห้องเรียนประจำแผนกวิชา

### นอกสถานศึกษา

ห้องสมุดประชาชน

การค้นหาคว้าจากอินเทอร์เน็ต

### การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

## 7. กระบวนการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมการจัดการเรียน

### ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู

#### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้

#### ขั้นสอนทฤษฎี

2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

3. ครูบรรยายเนื้อหาประกอบแผ่นใส/ power point

4. ครูให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาการเรียนรู้ในหนังสือ

เรียน

5. ซักถามนักเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการเรียนรู้

7. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

8. ครูแจ้งนโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงงาม 3 ด้าน คือ 1. ด้าน

ประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรม

จริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) 3. ด้าน

ภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด (Drug – Free)

9. ครูอธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน

ประกอบด้วย 1. ความพอประมาณ 2. ความมี

### ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน

#### ขั้นสนใจปัญหา

1. นักเรียนจดบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้

#### ขั้นศึกษาข้อมูล

2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

3. นักเรียนฟังครูบรรยายและจดบันทึก

4. นักเรียนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย

5. นักเรียนตอบคำถาม

#### ขั้นพยายามและขั้นสำเร็จผล

6. นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาและจดบันทึก

ประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน และจดบันทึก

7. นักเรียนจดบันทึกนโยบายสถานศึกษา 3 D พร้อมกับอธิบายแนวทางนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันและในรายวิชาที่เรียน

8. นักเรียนรับฟังและจดบันทึกหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียงโดยมีความรับผิดชอบและพยายาม

สืบค้นข้อมูลและปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีเหตุผล

9. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์จัดห้องเรียนให้เรียบร้อย

#### ขั้นนำไปใช้

<p>เหตุผล 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี</p> <p>10. ครูซักถามนักเรียนว่ามีข้อสงสัยอะไรอีกหรือไม่</p> <p>11. ครูให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน</p> <p><b>ขั้นนำไปใช้</b></p> <p>12. ครูให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้</p> <p>13. ครูบันทึกหลังการสอน</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>สรุปสาระสำคัญของ การบรรยาย และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม หรืออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>10. นักเรียนทำแบบสรุปผลการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยาย โดยวิธีการสุ่มถามผู้เรียนเป็นกลุ่มและรายบุคคล ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้และนำงานที่มอบหมายทุกชิ้นส่งผู้สอน</p>
---	---

## 8. กระบวนการวัดผลและ

### 8.1 งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

#### ก่อนเรียน

1. วัดความตรงต่อเวลา
2. วัดความสนใจความรับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การเรียน

#### ขณะเรียน

1. สังเกตความสนใจในการซักถาม
2. สังเกตการทำงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
3. ตรวจสอบแบบฝึกหัด
4. สังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน

#### หลังเรียน

1. ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดท้ายบท
3. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 8.2 ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำคัญของผู้เรียน

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 8.3 รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

#### วิธีการประเมิน

ทำแบบทดสอบ ได้เกินร้อยละ 50

### เครื่องมือ

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน/แบบทดสอบหลังเรียน

### เกณฑ์การให้คะแนน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน
3. แบบทดสอบหลังเรียน

### เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

ร้อยละ 80 – 100	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
ร้อยละ 70 – 79	หมายถึง	ผลการเรียนดี
ร้อยละ 60 – 69	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
ร้อยละ 50 – 59	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์
ต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายถึง	ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์

## 9. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการสอน

### 9.1 ผลการใช้แผนการสอน

ความเหมาะสมของเนื้อหาที่สอน

- มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเหมาะสมของสื่อการเรียนการสอน

- มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอน

- มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเหมาะสมของเวลาที่สอน

- มาก  ปานกลาง  น้อย

### 9.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

การมีส่วนร่วมของผู้เรียน

- มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเข้าใจในเนื้อหาของผู้เรียน

- มาก  ปานกลาง  น้อย

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน

- สูง  ปานกลาง  ต่ำ

### 9.3 ผลการสอนของครู

กิจกรรมการเรียนการสอนของคุณ

เป็นไปตามแผน

ไม่เป็นไปตามแผน

อื่น

ฯ.....

ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนของคุณ

สูง

ปานกลาง

ต่ำ

9.4 ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....

9.5 แนวทางแก้ไข/การพัฒนา

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

...../...../.....



## แผนการจัดการเรียนรู้

มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20220307 รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ชื่อหน่วย ขั้นตอนการจัดประชุม

เรื่อง ขั้นตอนการจัดประชุม

### 1. สาระสำคัญ

การประชุมเป็นกระบวนการที่มีการดำเนินงานเป็นลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง โดยผู้จัดประชุมและผู้เข้าประชุมต้องร่วมมือกัน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การตัดสินใจให้มีการประชุม การเตรียมการประชุม การจัดประชุม และการทำรายงานการประชุม

### 2. สมรรถนะอาชีพ/ มาตรฐานการเรียนรู้ประจำหน่วย

(สิ่งที่ต้องการให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ คุณธรรม เข้าด้วยกัน)

1. การตัดสินใจให้มีการประชุม
2. การเตรียมการประชุม
3. การดำเนินการประชุม
4. บทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้องกับการประชุม
5. การทำรายงานการประชุม

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. บอกถึงการตัดสินใจให้มีการประชุมได้
2. บอกถึงสิ่งที่ต้องเตรียมในการจัดประชุมได้
3. สามารถดำเนินการประชุมได้
4. บอกบทบาทต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้องกับการประชุมได้
5. สามารถทำรายงานการประชุมได้

#### 3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

#### 4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

##### 1. ด้านความรู้/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

- ขั้นตอนการจัดประชุม
- การตัดสินใจให้มีการประชุม
- การเตรียมการประชุม
- การจัดประชุม
- การเขียนรายงานการประชุม

##### 2. ด้านทักษะ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

###### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้

###### ขั้นสอนทฤษฎี

2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ครูบรรยายเนื้อหาประกอบแผ่นใส/ power point
4. ครูให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาการเรียนรู้ในหนังสือเรียน
5. ชักถามนักเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

###### ขั้นสรุป

6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการเรียนรู้
7. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
8. ครูแจ้งนโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงงาม 3 ด้าน คือ 1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) 3. ด้านภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด (Drug – Free)

9. ครูอธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย 1. ความพอประมาณ 2. ความมีเหตุผล 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

10. ครูชักถามนักเรียนว่ามีข้อสงสัยอะไรอีกหรือไม่
11. ครูให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน

###### ขั้นนำไปใช้

12. ครูให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้
13. ครูบันทึกหลังการสอน

###### ขั้นสนใจปัญหา

1. นักเรียนจดบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้

## ชั้นศึกษาข้อมูล

2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. นักเรียนฟังครูบรรยายและจดบันทึก
4. นักเรียนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. นักเรียนตอบคำถาม

## ชั้นพยายามและชั้นสำเร็จผล

6. นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาและจดบันทึกประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน และจดบันทึก
7. นักเรียนจดบันทึกนโยบายสถานศึกษา 3 D พร้อมกับอภิปรายแนวทางนำไปปฏิบัติใช้ใน

ชีวิตประจำวันและในรายวิชาที่เรียน

8. นักเรียนรับฟังและจดบันทึกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีความรับผิดชอบและพยายามสืบค้นข้อมูลและปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีเหตุผล
9. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ จัดห้องเรียนให้เรียบร้อย

## ชั้นนำไปใช้

10. นักเรียนทำแบบสรุปผลการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้

## 3.ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

เมื่อเห็นว่าผู้เรียนเกิดความเข้าใจในหลักการ ข้อสรุปแล้ว ให้ผู้เรียนฝึกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

## 5. สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการจัดประชุมอบรมอบรมสัมมนา
2. รูปภาพ
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. แผ่นใส
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้

## 6. แหล่งการเรียนรู้

### ในสถานศึกษา

- ห้องสมุดวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา
- ห้องเรียนประจำแผนกวิชา

<b>นอกสถานศึกษา</b> ห้องสมุดประชาชน การค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต <b>การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น</b>	
<b>7. กระบวนการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน</b>	
<b>ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู</b>	<b>ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน</b>
<b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b> 1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ <b>ขั้นสอนทฤษฎี</b> 2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. ครูบรรยายเนื้อหาประกอบแผ่นใส/ power point 4. ครูให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาการเรียนรู้ในหนังสือเรียน 5. ชักถามนักเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน 6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการเรียนรู้ 7. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน 8. ครูแจ้งนโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงงาม 3 ด้าน คือ 1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) 3. ด้านภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด (Drug – Free) 9. ครูอธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย 1. ความพอประมาณ 2. ความมีเหตุผล 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี 10. ครูซักถามนักเรียนว่ามีข้อสงสัยอะไรอีกหรือไม่ 11. ครูให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน <b>ขั้นนำไปใช้</b> 12. ครูให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้ 13. ครูบันทึกหลังการสอน	<b>ขั้นสนใจปัญหา</b> 1. นักเรียนจดบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้ <b>ขั้นศึกษาข้อมูล</b> 2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน 3. นักเรียนฟังครูบรรยายและจดบันทึก 4. นักเรียนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย 5. นักเรียนตอบคำถาม <b>ขั้นพยายามและขั้นสำเร็จผล</b> 6. นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาและจดบันทึกประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน และจดบันทึก 7. นักเรียนจดบันทึกนโยบายสถานศึกษา 3 D พร้อมกับอภิปรายแนวทางนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันและในรายวิชาที่เรียน 8. นักเรียนรับฟังและจดบันทึกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีความรับผิดชอบและพยายามสืบค้นข้อมูลและปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีเหตุผล 9. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์จัดห้องเรียนให้เรียบร้อย <b>ขั้นนำไปใช้</b> 10. นักเรียนทำแบบสรุปผลการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้

<p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>สรุปสาระสำคัญของการบรรยาย และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม หรืออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยาย โดยวิธีการสุ่มถามผู้เรียนเป็นกลุ่มและรายบุคคล ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้และงานที่มอบหมายทุกชิ้นส่งผู้สอน</p>
---	--

## 8. กระบวนการวัดผลและประเมินผล

### 8.1 งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

#### ก่อนเรียน

1. วัดความตรงต่อเวลา
2. วัดความสนใจความรับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การเรียน

#### ขณะเรียน

1. สังเกตความสนใจในการซักถาม
2. สังเกตการทำงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
3. ตรวจสอบแบบฝึกหัด
4. สังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน

#### หลังเรียน

1. ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดทำยบท
3. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 8.2 ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำคัญของผู้เรียน

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 8.3 รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

#### วิธีการประเมิน

ทำแบบทดสอบ ได้เกินร้อยละ 50

### เครื่องมือ

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน/แบบทดสอบหลังเรียน

### เกณฑ์การให้คะแนน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน
3. แบบทดสอบหลังเรียน

### เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

ร้อยละ 80 – 100	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
ร้อยละ 70 – 79	หมายถึง	ผลการเรียนดี
ร้อยละ 60 – 69	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
ร้อยละ 50 – 59	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์
ต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายถึง	ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์

## 9. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการสอน

### 9.1 ผลการใช้แผนการสอน

ความเหมาะสมของเนื้อหาที่สอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเหมาะสมของสื่อการเรียนการสอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเหมาะสมของเวลาที่สอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

### 9.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

การมีส่วนร่วมของผู้เรียน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเข้าใจในเนื้อหาของผู้เรียน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน

สูง

ปานกลาง

ต่ำ

9.3 ผลการสอนของคุณ

กิจกรรมการเรียนการสอนของคุณ

เป็นไปตามแผน

ไม่เป็นไปตามแผน

อื่น ๆ.....

ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนของคุณ

สูง

ปานกลาง

ต่ำ

9.4 ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....

9.5 แนวทางแก้ไข/การพัฒนา

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

...../...../.....

## แผนการจัดการเรียนรู้

มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20220307 รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ชื่อหน่วย รูปแบบการจัดประชุมอบรมอบรมสัมมนา

เรื่อง ขั้นตอนการจัดประชุม

### 1. สาระสำคัญ

รูปแบบของการจัดประชุมมีอยู่หลายประเภท เช่น แบบกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย แบบกลุ่มผสม ขึ้นอยู่กับจุดประสงค์ของการจัดประชุมอบรมอบรมสัมมนา ว่าต้องการอะไร จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมมากน้อยเพียงใด เช่น การประชุมเพื่อแจ้งข่าวสาร เพื่อวางแผน เพื่อปรึกษาหารือ เพื่อประเมินผล และเพื่อพิธีการต่างๆ การประชุมคณะกรรมการ การประชุมอภิปรายกลุ่มย่อย การระดมสมอง การประชุมทางวิชาการ และการประชุมใหญ่ประจำปี เป็นต้น

### 2. สมรรถนะอาชีพ/ มาตรฐานการเรียนรู้ประจำหน่วย

(สิ่งที่ต้องการให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ คุณธรรม เข้าด้วยกัน)

1. รูปแบบการจัดประชุมอบรมอบรมสัมมนา
2. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอบรมอบรมสัมมนา
3. ศัพท์บัญญัติเกี่ยวกับการประชุมอบรมอบรมสัมมนา

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. ผู้เรียนสามารถบอกรูปแบบการจัดประชุมแต่ละประเภทได้
2. ผู้เรียนสามารถบอกจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอบรมอบรมสัมมนากับรูปแบบการประชุมแบบต่างๆได้
3. ผู้เรียนสามารถอธิบายศัพท์เกี่ยวกับการประชุมอบรมอบรมสัมมนาได้
4. ผู้เรียนสามารถฝึกปฏิบัติการจัดการประชุมรูปแบบต่างๆได้

#### 3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย



#### 4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

##### 1. ด้านความรู้/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

- รูปแบบการจัดประชุมอบรมอบรมสัมมนา
- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอบรมอบรมสัมมนา
- ศัพท์บัญญัติเกี่ยวกับการประชุมอบรมสัมมนา

##### 2. ด้านทักษะ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

###### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้

###### ชั้นสอนทฤษฎี

2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ครูบรรยายเนื้อหาประกอบแผ่นใส/ power point
4. ครูให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาการเรียนรู้ในหนังสือเรียน
5. ชักถามนักเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

###### ชั้นสรุป

6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการเรียนรู้
7. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
8. ครูแจ้งนโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มี

คุณลักษณะที่พึงงาม 3 ด้าน คือ 1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) 3. ด้านภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด (Drug – Free)

9. ครูอธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย 1. ความพอประมาณ 2. ความมีเหตุผล 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

10. ครูซักถามนักเรียนว่ามีข้อสงสัยอะไรอีกหรือไม่
11. ครูให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน

###### ชั้นนำไปใช้

12. ครูให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้
13. ครูบันทึกหลังการสอน

###### ชั้นสนใจปัญหา

1. นักเรียนจดบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้

###### ชั้นศึกษาข้อมูล

2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

3. นักเรียนฟังครูบรรยายและจดบันทึก
4. นักเรียนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. นักเรียนตอบคำถาม

### ขั้นพยายามและขั้นสำเร็จผล

6. นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาและจดบันทึกประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน และจดบันทึก
7. นักเรียนจดบันทึกนโยบายสถานศึกษา 3 D พร้อมกับอภิปรายแนวทางนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันและในรายวิชาที่เรียน
8. นักเรียนรับฟังและจดบันทึกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีความรับผิดชอบและพยายามสืบค้นข้อมูลและปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีเหตุผล
9. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ จัดห้องเรียนให้เรียบร้อย

### ขั้นนำไปใช้

10. นักเรียนทำแบบสรุปผลการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้

### 3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

เมื่อเห็นว่าผู้เรียนเกิดความเข้าใจในหลักการ ข้อสรุปแล้ว ให้ผู้เรียนฝึกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

## 5. สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการจัดประชุมอบรมสัมมนา
2. รูปภาพ
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. แผ่นใส
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้

## 6. แหล่งการเรียนรู้

### ในสถานศึกษา

ห้องสมุดวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา  
ห้องเรียนประจำแผนกวิชา

### นอกสถานศึกษา

ห้องสมุดประชาชน  
การค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น	
7. กระบวนการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
<p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้</p> <p><b>ขั้นสอนทฤษฎี</b></p> <p>2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>3. ครูบรรยายเนื้อหาประกอบแผ่นใส/ power point</p> <p>4. ครูให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาการเรียนรู้ในหนังสือเรียน</p> <p>5. ชักถามนักเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน</p> <p>6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการเรียนรู้</p> <p>7. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p> <p>8. ครูแจ้งนโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงงาม 3 ด้าน คือ 1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) 3. ด้านภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด (Drug – Free)</p> <p>9. ครูอธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย 1. ความพอประมาณ 2. ความมีเหตุผล 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี</p> <p>10. ครูชักถามนักเรียนว่ามีข้อสงสัยอะไรอีกหรือไม่</p> <p>11. ครูให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน</p> <p><b>ขั้นนำไปใช้</b></p> <p>12. ครูให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้</p> <p>13. ครูบันทึกหลังการสอน</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>สรุปสาระสำคัญของการบรรยาย และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม หรืออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p><b>ขั้นสนใจปัญหา</b></p> <p>1. นักเรียนจดบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p><b>ขั้นศึกษาข้อมูล</b></p> <p>2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>3. นักเรียนฟังครูบรรยายและจดบันทึก</p> <p>4. นักเรียนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. นักเรียนตอบคำถาม</p> <p><b>ขั้นพยายามและขั้นสำเร็จผล</b></p> <p>6. นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาและจดบันทึกประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน และจดบันทึก</p> <p>7. นักเรียนจดบันทึกนโยบายสถานศึกษา 3 D พร้อมกับอภิปรายแนวทางนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันและในรายวิชาที่เรียน</p> <p>8. นักเรียนรับฟังและจดบันทึกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีความรับผิดชอบและพยายามสืบค้นข้อมูลและปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีเหตุผล</p> <p>9. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์จัดห้องเรียนให้เรียบร้อย</p> <p><b>ขั้นนำไปใช้</b></p> <p>10. นักเรียนทำแบบสรุปผลการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายโดยวิธีการสุ่มถามผู้เรียนเป็นกลุ่มและรายบุคคล ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้และนำงานที่มอบหมายทุกชิ้นส่งผู้สอน</p>

## 8. กระบวนการวัดผลและประเมินผล

### 8.1 งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

#### ก่อนเรียน

1. วัดความตรงต่อเวลา
2. วัดความสนใจความรับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การเรียน

#### ขณะเรียน

1. สังเกตความสนใจในการซักถาม
2. สังเกตการทำงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
3. ตรวจสอบแบบฝึกหัด
4. สังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน

#### หลังเรียน

1. ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดท้ายบท
3. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 8.2 ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำคัญของผู้เรียน

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 8.3 รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

#### วิธีการประเมิน

ทำแบบทดสอบ ได้เกินร้อยละ50

#### เครื่องมือ

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน/แบบทดสอบหลังเรียน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน
3. แบบทดสอบหลังเรียน

### เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

ร้อยละ 80 – 100	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
ร้อยละ 70 – 79	หมายถึง	ผลการเรียนดี
ร้อยละ 60 – 69	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
ร้อยละ 50 – 59	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์
ต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายถึง	ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์

## 9. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการสอน

### 9.1 ผลการใช้แผนการสอน

ความเหมาะสมของเนื้อหาที่สอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเหมาะสมของสื่อการเรียนการสอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเหมาะสมของเวลาที่สอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

### 9.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

การมีส่วนร่วมของผู้เรียน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเข้าใจในเนื้อหาของผู้เรียน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน

สูง  ปานกลาง  ต่ำ

### 9.3 ผลการสอนของครู

กิจกรรมการเรียนการสอนของครู

เป็นไปตามแผน  ไม่เป็นไปตามแผน  อื่น

ฯ.....

ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนของครู

สูง  ปานกลาง  ต่ำ

### 9.4 ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....  
9.5 แนวทางแก้ไข/การพัฒนา  
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

...../...../.....

## แผนการจัดการเรียนรู้

มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20220307 รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ชื่อหน่วย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมอบรมสัมมนา

เรื่อง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมอบรมสัมมนา

### 1. สาระสำคัญ

การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรมสัมมนา นับว่ามีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งที่ฝ่ายเลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องเตรียมการไว้เสียแต่เนิ่นๆ เพื่อว่าเมื่อใกล้ถึงวันอบรมสัมมนาหรือถึงวันอบรมสัมมนาจะได้ไม่ต้องยุ่งยาก หรือทำงานด้วยความฉุกฉะหุก ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้

### 2. สมรรถนะอาชีพ/ มาตรฐานการเรียนรู้ประจำหน่วย

(สิ่งที่ต้องการให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ คุณธรรม เข้าด้วยกัน)

1. โครงการอบรมสัมมนา
2. เอกสารประกอบการอบรมสัมมนา
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา
4. หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมสัมมนา
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมสัมมนา
6. หนังสือเชิญวิทยากร
7. กำหนดการอบรมสัมมนา
8. คำกล่าวรายงาน กล่าวเปิด – กล่าวปิดการอบรมสัมมนา
9. หนังสือขอบคุณวิทยากร
10. การประเมินผลการอบรมสัมมนา
11. เอกสารรายงานสรุปผลการอบรมสัมมนา

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. อธิบายรูปแบบของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรมสัมมนาได้
2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรมสัมมนาได้

#### 3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย

#### 4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

##### 1. ด้านความรู้/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

- รูปแบบการจัดประชุมอบรมสัมมนา
- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา
- ศัพท์บัญญัติเกี่ยวกับการประชุมอบรมสัมมนา

##### 2. ด้านทักษะ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

###### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้

###### ชั้นสอนทฤษฎี

2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ครูบรรยายเนื้อหาประกอบแผ่นใส/ power point
4. ครูให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาการเรียนรู้ในหนังสือเรียน
5. ชักถามนักเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

###### ชั้นสรุป

6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการเรียนรู้
7. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
8. ครูแจ้งนโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มี

คุณลักษณะที่พึงงาม 3 ด้าน คือ 1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) 3. ด้านภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด (Drug – Free)

9. ครูอธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย 1. ความพอประมาณ 2. ความมีเหตุผล 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

10. ครูซักถามนักเรียนว่ามีข้อสงสัยอะไรอีกหรือไม่
11. ครูให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน

###### ชั้นนำไปใช้

12. ครูให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้
13. ครูบันทึกหลังการสอน

###### ชั้นสนใจปัญหา

1. นักเรียนจดบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้

###### ชั้นศึกษาข้อมูล

2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน



3. นักเรียนฟังครูบรรยายและจดบันทึก
4. นักเรียนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. นักเรียนตอบคำถาม

### ขั้นพยายามและขั้นสำเร็จผล

6. นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาและจดบันทึกประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน และจดบันทึก
7. นักเรียนจดบันทึกนโยบายสถานศึกษา 3 D พร้อมกับอภิปรายแนวทางนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันและในรายวิชาที่เรียน
8. นักเรียนรับฟังและจดบันทึกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีความรับผิดชอบและพยายามสืบค้นข้อมูลและปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีเหตุผล
9. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ จัดห้องเรียนให้เรียบร้อย

### ขั้นนำไปใช้

10. นักเรียนทำแบบสรุปผลการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้

### 3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

เมื่อเห็นว่าผู้เรียนเกิดความเข้าใจในหลักการ ข้อสรุปแล้ว ให้ผู้เรียนฝึกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

## 5. สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการจัดประชุมอบรมสัมมนา
2. รูปภาพ
3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน
4. แผ่นใส
5. แบบประเมินผลการเรียนรู้

## 6. แหล่งการเรียนรู้

### ในสถานศึกษา

ห้องสมุดวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา  
ห้องเรียนประจำแผนกวิชา

### นอกสถานศึกษา

ห้องสมุดประชาชน  
การค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น	
7. กระบวนการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
<p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้</p> <p><b>ขั้นสอนทฤษฎี</b></p> <p>2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>3. ครูบรรยายเนื้อหาประกอบแผ่นใส/ power point</p> <p>4. ครูให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาการเรียนรู้ในหนังสือเรียน</p> <p>5. ชักถามนักเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน</p> <p>6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการเรียนรู้</p> <p>7. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p> <p>8. ครูแจ้งนโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงงาม 3 ด้าน คือ 1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความ เป็นไทย (Decency) 3. ด้านภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด (Drug – Free)</p> <p>9. ครูอธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ บูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย 1. ความพอประมาณ 2. ความมีเหตุผล 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี</p> <p>10. ครูซักถามนักเรียนว่ามีข้อสงสัยอะไรอีกหรือไม่</p> <p>11. ครูให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน</p> <p><b>ขั้นนำไปใช้</b></p> <p>12. ครูให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้</p> <p>13. ครูบันทึกหลังการสอน</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>สรุปสาระสำคัญของ การบรรยาย และเปิด โอกาสให้ผู้เรียนซักถาม หรืออภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน</p>	<p><b>ขั้นสนใจปัญหา</b></p> <p>1. นักเรียนจดบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p><b>ขั้นศึกษาข้อมูล</b></p> <p>2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>3. นักเรียนฟังครูบรรยายและจดบันทึก</p> <p>4. นักเรียนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. นักเรียนตอบคำถาม</p> <p><b>ขั้นพยายามและขั้นสำเร็จผล</b></p> <p>6. นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาและจดบันทึก ประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน และจดบันทึก</p> <p>7. นักเรียนจดบันทึกนโยบายสถานศึกษา 3 D พร้อมกับอภิปรายแนวทางนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันและ ในรายวิชาที่เรียน</p> <p>8. นักเรียนรับฟังและจดบันทึกหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงโดยมีความรับผิดชอบและพยายาม สืบค้นข้อมูลและปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีเหตุผล</p> <p>9. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ จัดห้องเรียนให้เรียบร้อย</p> <p><b>ขั้นนำไปใช้</b></p> <p>10. นักเรียนทำแบบสรุปผลการเรียนรู้ประจำหน่วย การ เรียน</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยาย โดยวิธีการสุ่มถามผู้เรียนเป็นกลุ่มและรายบุคคล ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้และนำงานที่ มอบหมายทุกชิ้นส่งผู้สอน</p>

## 8. กระบวนการวัดผลและประเมินผล

### 8.1 งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

#### ก่อนเรียน

1. วัดความตรงต่อเวลา
2. วัดความสนใจความรับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การเรียน

#### ขณะเรียน

1. สังเกตความสนใจในการซักถาม
2. สังเกตการทำงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
3. ตรวจสอบแบบฝึกหัด
4. สังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน

#### หลังเรียน

1. ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดท้ายบท
3. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 8.2 ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำคัญของผู้เรียน

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 8.3 รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

#### วิธีการประเมิน

ทำแบบทดสอบ ได้เกินร้อยละ 50

#### เครื่องมือ

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน/แบบทดสอบหลังเรียน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน
3. แบบทดสอบหลังเรียน

#### เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

ร้อยละ 80 – 100	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
ร้อยละ 70 – 79	หมายถึง	ผลการเรียนดี
ร้อยละ 60 – 69	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
ร้อยละ 50 – 59	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์

### 9. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการสอน

#### 9.1 ผลการใช้แผนการสอน

ความเหมาะสมของเนื้อหาที่สอน

 มาก

 ปานกลาง

 น้อย

ความเหมาะสมของสื่อการเรียนการสอน

 มาก

 ปานกลาง

 น้อย

ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอน

 มาก

 ปานกลาง

 น้อย

ความเหมาะสมของเวลาที่สอน

 มาก

 ปานกลาง

 น้อย

#### 9.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

การมีส่วนร่วมของผู้เรียน

 มาก

 ปานกลาง

 น้อย

ความเข้าใจในเนื้อหาของผู้เรียน

 มาก

 ปานกลาง

 น้อย

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน

 สูง

 ปานกลาง

 ต่ำ

#### 9.3 ผลการสอนของครู

กิจกรรมการเรียนการสอนของครู

 เป็นไปตามแผน

 ไม่เป็นไปตามแผน

 อื่นๆ.....

ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนของครู

 สูง

 ปานกลาง

 ต่ำ

#### 9.4 ปัญหาอุปสรรค

.....  
 .....

#### 9.5 แนวทางแก้ไข/การพัฒนา

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

...../...../.....

## แผนการจัดการเรียนรู้

มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20220307 รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ชื่อหน่วย การจัดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุมอบรมสัมมนา

เรื่อง การจัดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุมอบรมสัมมนา

### 1. สาระสำคัญ

ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาจะเกิดความรู้ได้มากที่สุดจากประสบการณ์ตรง และรองลงไปคือการใช้ อุปกรณ์ประกอบตัวอักษร และการใช้คำตามลำดับ การใช้อุปกรณ์ประกอบในการใช้ฝึกอบรม จะช่วยให้เกิด ความรู้มากขึ้น และทำให้มองเห็นเป็นรูปธรรม อุปกรณ์ที่ดีต้องมีความชัดเจน ใช้งาน สะดวก ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วม

### 2. สมรรถนะอาชีพ/ มาตรฐานการเรียนรู้ประจำหน่วย

(สิ่งที่ต้องการให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ คุณธรรม เข้าด้วยกัน)

1. การรับรู้ของผู้เข้ารับการประชุมอบรมสัมมนา
2. ประโยชน์ของการใช้อุปกรณ์
3. ลักษณะของอุปกรณ์ที่ดี
4. ประเภทของอุปกรณ์การประชุมอบรมสัมมนา
5. หลักการเลือกใช้อุปกรณ์ประกอบการประชุมอบรมสัมมนา
6. การจัดห้องประชุมอบรมสัมมนา
7. การจัดสถานที่สำหรับการประชุมอบรมสัมมนา
8. การจัดโต๊ะหมู่บูชา

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. ผู้เรียนสามารถอธิบายการรับรู้ของผู้เข้ารับการประชุมอบรมสัมมนาได้
2. ผู้เรียนสามารถบอกประโยชน์ของการใช้อุปกรณ์ได้
3. ผู้เรียนสามารถบอกลักษณะของอุปกรณ์ที่ดีได้
4. ประเภทของอุปกรณ์การประชุมอบรมสัมมนาได้
5. ผู้เรียนสามารถบอกหลักการเลือกใช้อุปกรณ์ประกอบการประชุมอบรมสัมมนาได้
6. ผู้เรียนสามารถบอกการจัดห้องประชุมอบรมสัมมนาได้

7. ผู้เรียนสามารถบอกการจัดสถานที่สำหรับการประชุมอบรมสัมมนาได้
8. ผู้เรียนสามารถบอกการจัดโต๊ะหมู่บูชาได้

### 3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตี

## 4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

### 1.ด้านความรู้/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

- การรับรู้ของผู้เข้ารับการประชุมอบรมสัมมนา
- ประโยชน์ของการใช้อุปกรณ์
- ลักษณะของอุปกรณ์ที่ดี
- ประเภทของอุปกรณ์การประชุมอบรมสัมมนา
- หลักการเลือกใช้อุปกรณ์ประกอบการประชุมอบรมสัมมนา
- การจัดห้องประชุมอบรมสัมมนา
- การจัดสถานที่สำหรับการประชุมอบรมสัมมนา
- การจัดโต๊ะหมู่บูชา

### 2.ด้านทักษะ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้

#### ขั้นสอนทฤษฎี

2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ครูบรรยายเนื้อหาประกอบแผ่นใส/ power point
4. ครูให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาการเรียนรู้ในหนังสือเรียน
5. ซักถามนักเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

#### ขั้นสรุป

6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการเรียนรู้
7. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
8. ครูแจ้งนโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงงาม 3 ด้าน คือ 1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) 3. ด้านภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด (Drug – Free)
9. ครูอธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน

ประกอบด้วย 1. ความพอประมาณ 2. ความมีเหตุผล 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

10. ครูซักถามนักเรียนว่ามีข้อสงสัยอะไรอีกหรือไม่
11. ครูให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน

#### ขั้นนำไปใช้

12. ครูให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้
13. ครูบันทึกหลังการสอน

#### ขั้นสนใจปัญหา

1. นักเรียนจดบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้

#### ขั้นศึกษาข้อมูล

2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. นักเรียนฟังครูบรรยายและจดบันทึก
4. นักเรียนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. นักเรียนตอบคำถาม

#### ขั้นพยายามและขั้นสำเร็จผล

6. นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาและจดบันทึก

ประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน และจดบันทึก

7. นักเรียนจดบันทึกนโยบายสถานศึกษา 3 D พร้อมกับอภิปรายแนวทางนำไปปฏิบัติใช้ใน

ชีวิตประจำวันและในรายวิชาที่เรียน

8. นักเรียนรับฟังและจดบันทึกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีความรับผิดชอบและพยายาม

สืบค้นข้อมูลและปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีเหตุผล

9. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ จัดห้องเรียนให้เรียบร้อย

#### ขั้นนำไปใช้

10. นักเรียนทำแบบสรุปผลการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้

#### 3.ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

เมื่อเห็นว่าผู้เรียนเกิดความเข้าใจในหลักการ ข้อเสนอแล้ว ให้ผู้เรียนฝึกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

#### 5. สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการจัดประชุมอบรมสัมมนา
2. รูปภาพ
3. กิจกรรมการเรียนการสอน

4. แผ่นใส

5. แบบประเมินผลการเรียนรู้

### 6. แหล่งการเรียนรู้

#### ในสถานศึกษา

ห้องสมุดวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ห้องเรียนประจำแผนกวิชา

#### นอกสถานศึกษา

ห้องสมุดประชาชน

การค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต

#### การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

### 7. กระบวนการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
<p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>1.ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้</p> <p><b>ขั้นสอนทฤษฎี</b></p> <p>2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>3. ครูบรรยายเนื้อหาประกอบแผ่นใส/ power point</p> <p>4. ครูให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาการเรียนรู้ในหนังสือเรียน</p> <p>5. ซักถามนักเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน</p> <p>6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการเรียนรู้</p> <p>7. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p> <p>8. ครูแจ้งนโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงงาม 3 ด้าน คือ 1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) 3. ด้านภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด (Drug – Free)</p> <p>9. ครูอธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<p><b>ขั้นสนใจปัญหา</b></p> <p>1. นักเรียนจดบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p><b>ขั้นศึกษาข้อมูล</b></p> <p>2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>3. นักเรียนฟังครูบรรยายและจดบันทึก</p> <p>4. นักเรียนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. นักเรียนตอบคำถาม</p> <p><b>ขั้นพยายามและขั้นสำเร็จผล</b></p> <p>6. นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาและจดบันทึกประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน และจดบันทึก</p> <p>7. นักเรียนจดบันทึกนโยบายสถานศึกษา 3 D พร้อมกับอภิปรายแนวทางนำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวันและในรายวิชาที่เรียน</p> <p>8. นักเรียนรับฟังและจดบันทึกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีความรับผิดชอบและพยายามสืบค้นข้อมูลและปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีเหตุผล</p> <p>9. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์จัดห้องเรียนให้เรียบร้อย</p>



<p>ประกอบด้วย 1. ความพอประมาณ 2. ความมีเหตุผล 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี</p> <p>10. ครูซักถามนักเรียนว่ามีข้อสงสัยอะไรอีกหรือไม่</p> <p>11. ครูให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน</p> <p><b>ขั้นนำไปใช้</b></p> <p>12. ครูให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้</p> <p>13. ครูบันทึกหลังการสอน</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>สรุปสาระสำคัญของการบรรยาย และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม หรืออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p><b>ขั้นนำไปใช้</b></p> <p>10. นักเรียนทำแบบสรุปผลการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยาย โดยวิธีการสัมภาษณ์ผู้เรียนเป็นกลุ่มและรายบุคคล ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้และนำงานที่มอบหมายทุกชิ้นส่งผู้สอน</p>
--	--

## 8. กระบวนการวัดผลและประเมินผล

### 8.1 งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

#### ก่อนเรียน

1. วัดความตรงต่อเวลา
2. วัดความสนใจความรับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การเรียน

#### ขณะเรียน

1. สังเกตความสนใจในการซักถาม
2. สังเกตการทำงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
3. ตรวจสอบแบบฝึกหัด
4. สังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน

#### หลังเรียน

1. ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดท้ายบท
3. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 8.2 ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำคัญของผู้เรียน

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 8.3 รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

## วิธีการประเมิน

ทำแบบทดสอบ ได้เกินร้อยละ50

### เครื่องมือ

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน/แบบทดสอบหลังเรียน

### เกณฑ์การให้คะแนน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน
3. แบบทดสอบหลังเรียน

### เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

ร้อยละ 80 – 100	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
ร้อยละ 70 – 79	หมายถึง	ผลการเรียนดี
ร้อยละ 60 – 69	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
ร้อยละ 50 – 59	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์
ต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายถึง	ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์

## 9. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการสอน

### 9.1 ผลการใช้แผนการสอน

ความเหมาะสมของเนื้อหาที่สอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเหมาะสมของสื่อการเรียนการสอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเหมาะสมของเวลาที่สอน

มาก  ปานกลาง  น้อย

### 9.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

การมีส่วนร่วมของผู้เรียน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ความเข้าใจในเนื้อหาของผู้เรียน

มาก  ปานกลาง  น้อย

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน

สูง

ปานกลาง

ต่ำ

9.3 ผลการสอนของคุณ

กิจกรรมการเรียนการสอนของคุณ

เป็นไปตามแผน

ไม่เป็นไปตามแผน

อื่นๆ.....

ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนของคุณ

สูง

ปานกลาง

ต่ำ

9.4 ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....

9.5 แนวทางแก้ไข/การพัฒนา

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

...../...../.....

## แผนการจัดการเรียนรู้

มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 20220307 รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ชื่อหน่วย การจัดอบรมสัมมนา

เรื่อง การจัดอบรมสัมมนา

### 1. สาระสำคัญ

ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาจะเกิดความรู้ได้มากที่สุดจากประสบการณ์ตรง และรองลงไปคือการใช้ อุปกรณ์ประกอบตัวอักษร และการใช้คำตามลำดับ การใช้อุปกรณ์ประกอบในการใช้ฝึกอบรม จะช่วยให้เกิด ความรู้มากขึ้น และทำให้มองเห็นเป็นรูปธรรม อุปกรณ์ที่ดีต้องมีความชัดเจน ใช้ง่าย สะดวก ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วม

### 2. สมรรถนะอาชีพ/ มาตรฐานการเรียนรู้ประจำหน่วย

(สิ่งที่ต้องการให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ คุณธรรม เข้าด้วยกัน)

1. การจัดอบรมสัมมนาสำหรับการเรียน การสอน
2. การจัดอบรมสัมมนาสำหรับหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจ

### 3. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. ผู้เรียนสามารถจัดอบรมสัมมนาสำหรับการเรียน การสอนได้
2. ผู้เรียนสามารถจัดอบรมสัมมนาสำหรับหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจได้

#### 3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรัก สามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย

#### 4. เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

##### 1. ด้านความรู้/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

- การจัดอบรมสัมมนาสำหรับการเรียน การสอน
- การจัดอบรมสัมมนาสำหรับหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจ

##### 2. ด้านทักษะ/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

###### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้

###### ขั้นสอนทฤษฎี

2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. ครูบรรยายเนื้อหาประกอบแผ่นใส/ power point
4. ครูให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาการเรียนรู้ในหนังสือเรียน
5. ชักถามนักเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน

###### ขั้นสรุป

6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการเรียนรู้
7. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

8. ครูแจ้งนโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงงาม 3 ด้าน คือ 1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) 3. ด้านภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด (Drug – Free)

9. ครูอธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย 1. ความพอประมาณ 2. ความมีเหตุผล 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

10. ครูชักถามนักเรียนว่ามีข้อสงสัยอะไรอีกหรือไม่
11. ครูให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน

###### ขั้นนำไปใช้

12. ครูให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้
13. ครูบันทึกหลังการสอน

###### ขั้นสนใจปัญหา

1. นักเรียนจดบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้

###### ขั้นศึกษาข้อมูล

2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. นักเรียนฟังครูบรรยายและจดบันทึก

4. นักเรียนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย

5. นักเรียนตอบคำถาม

### ขั้นพยายามและขั้นสำเร็จผล

6. นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาและจดบันทึก

ประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน และจดบันทึก

7. นักเรียนจดบันทึกนโยบายสถานศึกษา 3 D พร้อมกับอภิปรายแนวทางนำไปปฏิบัติใช้ใน  
ชีวิตประจำวันและในรายวิชาที่เรียน

8. นักเรียนรับฟังและจดบันทึกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีความรับผิดชอบและพยายาม  
สืบค้นข้อมูลและปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีเหตุผล

9. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ จัดห้องเรียนให้เรียบร้อย

### ขั้นนำไปใช้

10. นักเรียนทำแบบสรุปผลการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้

### 3.ด้านคุณธรรม จริยธรรม/บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง

เมื่อเห็นว่าผู้เรียนเกิดความเข้าใจในหลักการ ข้อสรุปแล้ว ให้ผู้เรียนฝึกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้  
ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลงาน  
ทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

## 5. สื่อการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาการจัดประชุมอบรมสัมมนา

2. รูปภาพ

3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

4. แผ่นใส

5. แบบประเมินผลการเรียนรู้

## 6. แหล่งการเรียนรู้

### ในสถานศึกษา

ห้องสมุดวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา

ห้องเรียนประจำแผนกวิชา

### นอกสถานศึกษา

ห้องสมุดประชาชน

การค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต

การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น	
7. กระบวนการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของผู้เรียน
<p><b>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</b></p> <p>1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้</p> <p><b>ขั้นสอนทฤษฎี</b></p> <p>2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>3. ครูบรรยายเนื้อหาประกอบแผ่นใส/ power point</p> <p>4. ครูให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาการเรียนรู้ในหนังสือเรียน</p> <p>5. ชักถามนักเรียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน</p> <p>6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปผลการเรียนรู้</p> <p>7. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน</p> <p>8. ครูแจ้งนโยบายสถานศึกษา 3D ของกระทรวงศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงงาม 3 ด้าน คือ 1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความ เป็นไทย (Decency) 3. ด้านภูมิคุ้มกันจากยาเสพติด (Drug – Free)</p> <p>9. ครูอธิบายหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ บูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย 1. ความพอประมาณ 2. ความมีเหตุผล 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี</p> <p>10. ครูชักถามนักเรียนว่ามีข้อสงสัยอะไรอีกหรือไม่</p> <p>11. ครูให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน</p> <p><b>ขั้นนำไปใช้</b></p> <p>12. ครูให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้</p> <p>13. ครูบันทึกหลังการสอน</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>สรุปสาระสำคัญของการบรรยาย และเปิด โอกาสให้ผู้เรียนซักถาม หรืออภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน</p>	<p><b>ขั้นสนใจปัญหา</b></p> <p>1. นักเรียนจดบันทึกจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p><b>ขั้นศึกษาข้อมูล</b></p> <p>2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>3. นักเรียนฟังครูบรรยายและจดบันทึก</p> <p>4. นักเรียนศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. นักเรียนตอบคำถาม</p> <p><b>ขั้นพยายามและขั้นสำเร็จผล</b></p> <p>6. นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาและจดบันทึก ประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน และจดบันทึก</p> <p>7. นักเรียนจดบันทึกนโยบายสถานศึกษา 3 D พร้อมกับ อภิปรายแนวทางนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันและใน รายวิชาที่เรียน</p> <p>8. นักเรียนรับฟังและจดบันทึกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงโดยมีความรับผิดชอบและพยายามสืบค้นข้อมูลและ ปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีเหตุผล</p> <p>9. นักเรียนช่วยกันทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ จัด ห้องเรียนให้เรียบร้อย</p> <p><b>ขั้นนำไปใช้</b></p> <p>10. นักเรียนทำแบบสรุปผลการเรียนรู้ประจำหน่วยการเรียนรู้</p> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <p>ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายโดย วิธีการสัมภาษณ์ผู้เรียนเป็นกลุ่มและรายบุคคล ผู้เรียนทำ แบบประเมินผลการเรียนรู้และงานที่มอบหมายทุกชั้นส่ง ผู้สอน</p>

## 8. กระบวนการวัดผลและประเมินผล

### 8.1 งานที่มอบหมายหรือกิจกรรมการวัดผลและประเมินผล

#### ก่อนเรียน

1. วัดความตรงต่อเวลา
2. วัดความสนใจความรับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์การเรียน

#### ขณะเรียน

1. สังเกตความสนใจในการซักถาม
2. สังเกตการทำงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
3. ตรวจสอบแบบฝึกหัด
4. สังเกตพฤติกรรมในห้องเรียน

#### หลังเรียน

1. ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดท้ายบท
3. ประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 8.2 ผลงาน/ชิ้นงาน/ความสำคัญของผู้เรียน

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 8.3 รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

#### วิธีการประเมิน

ทำแบบทดสอบ ได้เกินร้อยละ 50

#### เครื่องมือ

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน/แบบทดสอบหลังเรียน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

1. ใบงาน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน
3. แบบทดสอบหลังเรียน

#### เกณฑ์การตัดสินการผ่าน

ร้อยละ 80 – 100	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
ร้อยละ 70 – 79	หมายถึง	ผลการเรียนดี
ร้อยละ 60 – 69	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
ร้อยละ 50 – 59	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์
ต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายถึง	ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์



## 9. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการสอน

### 9.1 ผลการใช้แผนการสอน

ความเหมาะสมของเนื้อหาที่สอน

มาก

ปานกลาง

น้อย

ความเหมาะสมของสื่อการเรียนการสอน

มาก

ปานกลาง

น้อย

ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอน

มาก

ปานกลาง

น้อย

ความเหมาะสมของเวลาที่สอน

มาก

ปานกลาง

น้อย

### 9.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

การมีส่วนร่วมของผู้เรียน

มาก

ปานกลาง

น้อย

ความเข้าใจในเนื้อหาของผู้เรียน

มาก

ปานกลาง

น้อย

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน

สูง

ปานกลาง

ต่ำ

### 9.3 ผลการสอนของครู

กิจกรรมการเรียนการสอนของครู

เป็นไปตามแผน

ไม่เป็นไปตามแผน

อื่นๆ.....

ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนของครู

สูง

ปานกลาง

ต่ำ

### 9.4 ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....

### 9.5 แนวทางแก้ไข/การพัฒนา

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(.....)

...../...../.....