



**แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

**รหัส 2080-0201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ
(Quality Administration in Organization)**

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม**

**จัดทำโดย
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง**

**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม**

คำนำ

แผนการสอนวิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร รหัส 2080-0201 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกอบด้วยขั้นตอนและวิธีการสอน เนื้อหาสาระ กิจกรรม คำถาม ใบงาน ที่ครอบคลุมจุดประสงค์ และคำอธิบายรายวิชา และแผนการเรียนรู้บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไม่เคร่งครัดรูปแบบของการเขียนหน่วย/แผนการเรียนรู้ สามารถปรับได้ตามธรรมชาติของวิชา ตามบริบทของคณะ แต่คงหัวข้อสำคัญไว้ ได้แก่ (1) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (2) สาระการเรียนรู้ (3) กิจกรรมการเรียนรู้ (4) สื่อ/แหล่งการเรียนรู้ (5) การวัดและประเมินผล ทั้งนี้ผู้ใช้ต้องทำความเข้าใจความหมายหลัก **ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** ใน 3 หลักการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล และการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี โดยใช้ 2 เงื่อนไข คือ คุณธรรมและความรู้ ในการสร้างความพอเพียงให้เกิดขึ้นใน 4 มิติ ได้แก่ ด้านวัตถุหรือเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม(จริยธรรม)

ส่งเสริมสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (Vocational Qualification System) สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ (Occupational Standard) สร้างภูมิคุ้มกันเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กำลังแรงงาน การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานระดับชาติ (National Benchmarking) และการวิเคราะห์หน้าที่การงาน (Functional Analysis) เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม ทุกสาขาอาชีพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการสอนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สอน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป หากมีสิ่งผิดพลาดใดผู้จัดทำขอรับไว้เพื่อปรุ้งด้วยความขอบคุณยิ่ง

จรศักดิ์ สิงห์ตันต์
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2080-0201 วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร (Quality Administration in Organization)
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา ช่างอุตสาหกรรม
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ คจรศักดิ์ สิงห์ตันต์
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน วิชาพลศึกษาเพื่องานอาชีพ
8. สถานที่เรียน ห้อง 5205 สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 2080-0201 วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร จำนวน 3 หน่วยกิต
 ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้ พฤติกรรมการเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์กร	5	5	5	5	4	4	5	5	38	4	4
การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	5	5	5	5	4	4	5	5	38	4	4
การบริหารความเสี่ยง	5	5	5	5	4	4	5	5	38	4	4
การบริหารความขัดแย้งในองค์กร	5	5	5	5	4	4	5	5	38	4	4
การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	5	5	5	5	4	4	5	5	38	4	4
การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมา ประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ	5	5	5	5	4	4	5	5	38	4	4
รวมคะแนน	30	30	30	30	24	24	30	30	228	24	24
ลำดับความสำคัญ	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 2080-0201 วิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์กร 1.1 ความหมายขององค์กร 1.2 วัตถุประสงค์ขององค์กร 1.3 ประเภทขององค์กร 1.4 องค์ประกอบขององค์กร 1.5 ทฤษฎีการบริหารองค์กร 1.6 การจัดการองค์กรและการวางแผน 1.7 องค์กรสมัยใหม่	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและการจัดการองค์กรได้ 2. อธิบายความหมายขององค์กรและวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ 3. อธิบายและเปรียบเทียบแนวคิดทฤษฎีองค์กรต่างๆ ได้ถูกต้อง 4. จำแนกประเภทขององค์กรและองค์ประกอบขององค์กรได้ 5. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการวางแผนในการบริหารจัดการได้ 6. บอกแนวโน้มของการจัดการสมัยใหม่ได้
บทที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 2.1 ความหมายของประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2.2 องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 2.3 วัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน 2.4 วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 2. อธิบายความหมายของประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ 3. จำแนกองค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้ 4. ชี้แจงและอธิบายวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานรูปแบบต่างๆ ได้ 5. บอกบทบาทของการบริหารในการสร้างวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้ 6. วิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้

<p>บทที่ 3 การบริหารความเสี่ยง</p> <p>3.1 ความหมายของการจัดการความเสี่ยง</p> <p>3.2 ประเภทของการจัดการความเสี่ยง</p> <p>3.3 องค์ประกอบของการจัดการความเสี่ยง</p> <p>3.4 กรอบการจัดการความเสี่ยงขององค์กร</p> <p>3.5 การวิเคราะห์ความเสี่ยง</p> <p>3.6 การวางแผนการจัดการความเสี่ยง</p> <p>3.7 การติดตามความเสี่ยง</p> <p>3.8 ประโยชน์ของการจัดการความเสี่ยง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายของการจัดการความเสี่ยงได้ 2. จำแนกประเภทของการจัดการความเสี่ยงได้ 3. บอกรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบของการจัดการความเสี่ยงได้ 4. จำแนกรอบการจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้ 5. บอกการวิเคราะห์ความเสี่ยงและเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ 6. อธิบายการวางแผนการจัดการความเสี่ยงได้ 7. พิจารณาขั้นตอนการติดตามความเสี่ยงได้ 8. ระบุประโยชน์ของการจัดการความเสี่ยงได้
<p>บทที่ 4 การบริหารความขัดแย้งในองค์กร</p> <p>4.1 ความหมายของความขัดแย้ง</p> <p>4.2 องค์ประกอบของความขัดแย้ง</p> <p>4.3 สาเหตุของความขัดแย้ง</p> <p>4.4 ประเภทของความขัดแย้ง</p> <p>4.5 การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>4.6 รูปแบบของการบริหารความขัดแย้ง</p> <p>4.7 ผลของการขัดแย้ง</p> <p>4.8 เทคนิคการพัฒนาองค์กรในการจัดการความขัดแย้งในองค์กร</p> <p>4.9 การเจรจาต่อรอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร 2. อธิบายความหมายและองค์ประกอบของความขัดแย้งในองค์กรได้ 3. อธิบายสาเหตุของความขัดแย้งได้ 4. จำแนกประเภทของความขัดแย้งรูปแบบต่างๆ ได้ 5. สามารถสรุปหลักการบริหารความขัดแย้งได้ 6. บอกรูปแบบของการบริหารความขัดแย้งได้ 7. ระบุผลของความขัดแย้งได้ 8. อธิบายเทคนิคการพัฒนาองค์กรในการจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้ 9. สามารถสรุปลักษณะขั้นตอนและวิธีการเจรจาต่อรองได้
<p>บทที่ 5 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต</p> <p>5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณภาพและระบบคุณภาพ</p> <p>5.2 การบริหารงานคุณภาพ</p> <p>5.3 ระบบบริหารงานคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพและระบบคุณภาพได้ 2. อธิบายถึงการบริหารงานคุณภาพ องค์ประกอบของการบริหารกระบวนการบริหารได้

	<p>3. ระบุรายละเอียดของระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9000 , ISO9001 , ISO14000 และ ISO18000 ได้พอสังเขป</p> <p>4. บอกหลักการบริหารคุณภาพ 8 ประการ และการนำหลักการบริหารคุณภาพ 8 ประการมาประยุกต์ใช้ได้</p> <p>5. บอกความสำคัญของการเพิ่มผลผลิต แนวทางการเพิ่มผลผลิตได้</p> <p>6. ระบุรายละเอียดองค์ประกอบของการเพิ่มผลผลิตได้</p>
<p>บทที่ 6 การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ</p> <p>6.1 กิจกรรม 5 ส.</p> <p>6.2 ระบบทันเวลาพอดี</p> <p>6.3 วงจร PDCA</p> <p>6.4 กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ</p> <p>6.5 การบำรุงรักษาวิผลแบบทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>6.6 ระบบข้อเสนอแนะ</p> <p>6.7 การเพิ่มผลผลิตสีเขียว</p> <p>6.8 เทคโนโลยีสะอาด</p>	<p>1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมระบบคุณภาพการเพิ่มผลผลิต</p> <p>2. สามารถอธิบายกิจกรรมระบบคุณภาพการและเพิ่มผลผลิตแบบต่างๆ ได้</p> <p>3. สามารถเปรียบเทียบกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตแบบต่างๆ ได้</p> <p>4. ระบุการนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพได้</p> <p>5. วิเคราะห์ความสำคัญในการนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพได้</p>

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p>1.จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>1. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ</p> <p>2. เพื่อให้มีความสามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต</p> <p>3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัด อดทนและสามารถทำงานร่วมกัน</p>
<p>2.มาตรฐานรายวิชา</p> <p>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้ง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>2. วางแผนการจัดการองค์การ และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ</p> <p>3. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง และความขัดแย้งในงานอาชีพตามสถานการณ์</p> <p>4. เลือกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต</p> <p>5. ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ</p>
<p>3.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับ การจัดองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ</p>

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 3 ชั่วโมง	สอนเสริม 0	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 0	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา <ol style="list-style-type: none">1. มีความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจเรียน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี2. มีความซื่อสัตย์ พุดจาสุภาพ3. ทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่เห็นแก่ตัว ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น4. กล้าแสดงความคิดเห็น5. มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมห้อง และมีความสามัคคีในหมู่คณะ
1.2 วิธีการสอน <p>แจ้งเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้ และอภิปรายถึงเนื้อหา สาระการเรียนรู้ร่วมกับนักศึกษา ตามเนื้อหา การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ ตกลงหลักเกณฑ์การวัดผล และการให้คะแนนในส่วนต่าง ๆ ร่วมกัน ให้นักศึกษาค้นคว้าตามขั้นตอนที่กำหนดและหรือการทำรายงาน และหรือเขียนรายงานสรุปผลการเรียนรู้</p>
1.3 วิธีการประเมินผล <ol style="list-style-type: none">1. คะแนนคุณธรรมจริยธรรม2. คะแนนระหว่างเรียน ได้แก่คะแนนทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน คะแนนทดสอบย่อย และคะแนนการปฏิบัติงาน3. คะแนนวัดผลสัมฤทธิ์
บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <p>หลักความพอประมาณ เตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ สอดคล้องกับงานและใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ประหยัด</p> <p>หลักความมีเหตุผล ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสำเร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีเหตุผล</p> <p>หลักการมีภูมิคุ้มกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ได้อย่างภาคภูมิใจ และสามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน</p> <p>เงื่อนไขความรู้ ศึกษาทฤษฎี และปฏิบัติการให้มีทักษะในการคิดแก้ปัญหา ปฏิบัติจริง</p> <p>เงื่อนไขคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานของตนเอง ตั้งکمส่วนร่วม และประเทศชาติ</p>

2. ความรู้

1. ความรู้ที่ต้องได้รับ ได้แก่ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ การสืบค้นเอกสารอ้างอิง การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อหรือแหล่งการเรียนรู้
2. วิธีการสอน ได้แก่ อธิบาย บทเรียน ขั้นตอนหรือกิจกรรมการเขียนรายงาน ภารกิจ สรุปสาระสำคัญของบทเรียน ตอบคำถามเพื่อการทบทวน และการนำเสนอ
3. วิธีการประเมินผล ได้แก่ เอกสารการสืบค้นข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การมีส่วนร่วมในการซักถาม ตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปราย สังเกตจากการทำงานกลุ่ม การประเมินตนเอง และการเขียนรายงานตนเอง (Self-Report)

3. ทักษะทางปัญญา

1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา ได้แก่ การฝึกทบทวนเนื้อหาโครงการที่ผ่านมา และการค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อหรือแหล่งการเรียนรู้
2. วิธีการสอน ได้แก่ อธิบาย บทเรียน ขั้นตอนหรือกิจกรรมการเขียนรายงาน ภารกิจ สรุปสาระสำคัญของบทเรียน ตอบคำถามเพื่อการทบทวน นำเสนอผลงานความก้าวหน้า
3. วิธีการประเมินผล ได้แก่ เอกสารการสืบค้นข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การมีส่วนร่วมในการซักถาม ตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปราย สังเกตจากการทำงานกลุ่ม การประเมินตนเอง และการเขียนรายงานตนเอง (Self-Report)

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ได้แก่ การมอบหมายงานในชั้นเรียนแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 3-5 คน ออกมาอภิปรายและสรุปผลงานร่วมกันหน้าชั้นเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศิลปวัฒนธรรม ประสพการณ์ ข่าวสารในท้องถิ่นจากสื่อต่าง ๆ และช่วยกันทำความสะอาดห้องเรียน
2. วิธีการสอน ได้แก่ อธิบาย บทเรียน ขั้นตอนหรือกิจกรรมการเขียนรายงาน ภารกิจ สรุปสาระสำคัญของบทเรียน ตอบคำถามเพื่อการทบทวน และการนำเสนอ
3. วิธีการประเมินผล ได้แก่ เอกสารการสืบค้นข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การมีส่วนร่วมในการซักถาม ตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปราย สังเกตจากการทำงานกลุ่ม การประเมินตนเอง และการเขียนรายงานตนเอง (Self-Report)

2. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา
สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

1. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือประกอบการเรียนการสอน Power Point แบบฟอร์มการแนะนำตนเองของนักศึกษา แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน ลำโพง สื่อคอมพิวเตอร์นำเสนอโดยโปรแกรม Power Point
3. สื่อของจริง ได้แก่ รูปภาพ กราฟ และสื่อโปสเตอร์
4. แหล่งการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โดยศึกษาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ศูนย์หนังสือ อินเทอร์เน็ต ห้องสมุดประชาชน

2.2 วิธีการสอน ได้แก่ อธิบาย บทเรียน ขั้นตอนหรือกิจกรรม ภารกิจ สรุปสาระสำคัญของบทเรียน
ตอบคำถามเพื่อการทบทวน และการนำเสนอ

2.3 วิธีการประเมินผล ได้แก่ เอกสารการสืบค้นข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
การมีส่วนร่วมในการซักถาม ตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปราย สังเกตจากการทำงานกลุ่ม การ
ประเมินตนเอง และการเขียนรายงานตนเอง (Self-Report)

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1-3	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การจัดการองค์การ 1.1 ความหมายขององค์การ 1.2 วัตถุประสงค์ขององค์การ 1.3 ประเภทขององค์การ 1.4 องค์ประกอบขององค์การ 1.5 ทฤษฎีการบริหารองค์การ 1.6 การจัดการองค์การและการ วางแผน 1.7 องค์การสมัยใหม่	9	0	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การ และการจัดการองค์การได้ 2. อธิบายความหมายขององค์การและ วัตถุประสงค์ขององค์การได้ 3. อธิบายและเปรียบเทียบแนวคิด ทฤษฎีองค์การต่างๆ ได้ถูกต้อง 4. จำแนกประเภทขององค์การและ	

				<p>องค์ประกอบขององค์การได้</p> <p>5. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการวางแผนในการบริหารจัดการได้</p> <p>6. บอกแนวโน้มของการจัดการสมัยใหม่ได้</p>	
4-6	<p>บทที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ</p> <p>2.1 ความหมายของประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>2.2 องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ</p> <p>2.3 วัฒนธรรมองค์การในการทำงาน</p> <p>2.4 วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ</p>	9	0	<p>1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ</p> <p>2. อธิบายความหมายของประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้</p> <p>3. จำแนกองค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้</p> <p>4. ชี้แจงและอธิบายวัฒนธรรมองค์การในการทำงานรูปแบบต่างๆ ได้</p> <p>5. บอกบทบาทของการบริหารในการสร้างวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้</p> <p>6. วิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้</p>	
7-9	<p>บทที่ 3 การบริหารความเสี่ยง</p> <p>3.1 ความหมายของการจัดการความเสี่ยง</p> <p>3.2 ประเภทของการจัดการความเสี่ยง</p> <p>3.3 องค์ประกอบของการจัดการความเสี่ยง</p> <p>3.4 กรอบการจัดการความเสี่ยงขององค์การ</p> <p>3.5 การวิเคราะห์ความเสี่ยง</p>	9	0	<p>1. บอกความหมายของการจัดการความเสี่ยงได้</p> <p>2. จำแนกประเภทของการจัดการความเสี่ยงได้</p> <p>3. บอกรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบของการจัดการความเสี่ยงได้</p> <p>4. จำแนกกรอบการจัดการความเสี่ยงขององค์การได้</p>	

	<p>3.6 การวางแผนการจัดการความเสี่ยง</p> <p>3.7 การติดตามความเสี่ยง</p> <p>3.8 ประโยชน์ของการจัดการความเสี่ยง</p>			<p>5. บอกรายวิเคราะห์ความเสี่ยงและเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงได้</p> <p>6. อธิบายการวางแผนการจัดการความเสี่ยงได้</p> <p>7. พิจารณารายงานการติดตามความเสี่ยงได้</p> <p>8. ระบุประโยชน์ของการจัดการความเสี่ยงได้</p>	
10-12	<p>บทที่ 4 การบริหารความขัดแย้งในองค์กร</p> <p>4.1 ความหมายของความขัดแย้ง</p> <p>4.2 องค์ประกอบของความขัดแย้ง</p> <p>4.3 สาเหตุของความขัดแย้ง</p> <p>4.4 ประเภทของความขัดแย้ง</p> <p>4.5 การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>4.6 รูปแบบของการบริหารความขัดแย้ง</p> <p>4.7 ผลของการขัดแย้ง</p> <p>4.8 เทคนิคการพัฒนาองค์การในการจัดการความขัดแย้งในองค์กร</p> <p>4.9 การเจรจาต่อรอง</p>	9	0	<p>1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร</p> <p>2. อธิบายความหมายและองค์ประกอบของความขัดแย้งในองค์กรได้</p> <p>3. อธิบายสาเหตุของความขัดแย้งได้</p> <p>4. จำแนกประเภทของความขัดแย้งรูปแบบต่างๆ ได้</p> <p>5. สามารถสรุปหลักการบริหารความขัดแย้งได้</p> <p>6. บอกรูปแบบของการบริหารความขัดแย้งได้</p> <p>7. ระบุผลของความขัดแย้งได้</p> <p>8. อธิบายเทคนิคการพัฒนาองค์การในการจัดการความขัดแย้งในองค์กรได้</p> <p>9. สามารถสรุปลักษณะขั้นตอนและวิธีการเจรจาต่อรองได้</p>	
13-14	<p>บทที่ 5 การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต</p> <p>5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณภาพและระบบคุณภาพ</p>	6	0	<p>1. อธิบายความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพและระบบคุณภาพได้</p>	

	<p>5.2 การบริหารงานคุณภาพ</p> <p>5.3 ระบบบริหารงานคุณภาพ</p>			<p>2. อธิบายถึงการบริหารงานคุณภาพองค์ประกอบของการบริหารกระบวนการบริหารได้</p> <p>3. ระบุรายละเอียดของระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9000 , ISO9001 , ISO14000 และ ISO18000 ได้พอสังเขป</p> <p>4. บอกหลักการบริหารคุณภาพ 8 ประการ และการนำหลักการบริหารคุณภาพ 8 ประการมาประยุกต์ใช้ได้</p> <p>5. บอกความสำคัญของการเพิ่มผลผลิต แนวทางการเพิ่มผลผลิตได้</p> <p>6. ระบุรายละเอียดองค์ประกอบของการเพิ่มผลผลิตได้</p>	
15-17	<p>บทที่ 6 การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ</p> <p>6.1 กิจกรรม 5 ส.</p> <p>6.2 ระบบทันเวลาพอดี</p> <p>6.3 วงจร PDCA</p> <p>6.4 กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ</p> <p>6.5 การบำรุงรักษาวิผลแบบทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>6.6 ระบบข้อเสนอแนะ</p> <p>6.7 การเพิ่มผลผลิตสีเขียว</p> <p>6.8 เทคโนโลยีสะอาด</p>	9	0	<p>1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมระบบคุณภาพการเพิ่มผลผลิต</p> <p>2. สามารถอธิบายกิจกรรมระบบคุณภาพการและเพิ่มผลผลิตแบบต่างๆ ได้</p> <p>3. สามารถเปรียบเทียบกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตแบบต่างๆ ได้</p> <p>4. ระบุการนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพได้</p> <p>5. วิเคราะห์ความสำคัญในการนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพได้</p>	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม (กิริยามารยาท การเข้าชั้นเรียน และการแต่งกาย)	1-18	20 %
งานที่มอบหมาย	1-18	30 %
สอบกลางภาค	9	25 %
สอบปลายภาค	18	25 %

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

ทวี มณีสาข. การบริหารงานคุณภาพในองค์การ. กรุงเทพฯ : จิตร์วัฒน์, 2563.

6.2 หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

ธนวรรธ ตั้งสินทรัพย์ศิริ. การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เสมาธรรม, ม.ป.ป.

ยุทธ ไกยวรรณ. การบริหารคุณภาพในโรงงานอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สุวีริยาสาสน์.

สมยศ นาวารการ. ทฤษฎีองค์การ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บรรณกิจ 1991 จำกัด, ม.ป.ป.

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : เซทไฟร์พรีนติ้ง,

กิตติพันธ์ คงสวัสดิ์เกียรติ. การบริหารความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
เมคกรอฮิล,

ข้อมูลอ้างอิงออนไลน์

www.bloggang.com/viewdiray.php

www.pirun.ku.ac.th/confliot_management_by_6.doc

www.environnet.in.th/2014/?p_8145

www.kroobannok.com/blog/32308