



มคอ.๓

รหัส ๓๐๒๐๙๒๐๒
วิชา การบริหารงานอุตสาหกรรม
(Principle of Industrial Management)

อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อศ.บ.)
สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

จัดทำโดย

นายหาญณรงค์ บำรุงศิริ

สาขาวิชาโลหะการ

ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๒๐๙๒๐๒ การบริหารงานอุตสาหกรรม

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

อุตสาหกรรม

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

นายหาญณรงค์ บำรุงศิริ

๕. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๓

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด

ไม่มี

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้เข้าใจหลักการการบริหารงานในองค์กร
๒. เพื่อให้สามารถจำแนกรูปแบบการจัดระบบองค์กร
๓. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนและควบคุมงานในระบบอุตสาหกรรม
๔. เพื่อให้เข้าใจเทคนิควิธีการเพิ่มผลผลิตในงานอุตสาหกรรม
๕. เพื่อให้สามารถเรียนรู้การบริหารโครงการ
๖. เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจในการบริหารงานคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การจัดองค์กรที่ประกอบด้วย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การจัดการบุคลากรในงานอุตสาหกรรม การวางแผนและควบคุมในงานอุตสาหกรรม การเพิ่มผลผลิต เทคนิคบริหารโครงการ และการประเมินโครงการ ระบบบริการคุณภาพ

Organizing with authority and responsibility, industrial personnel management, industrial planning and control, productivity improvement, purchasing technique and inventory management, marketing, financial and accounting, industrial system management, project management and evaluation, and quality management system

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ๓๒ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน ๑๖ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๕๑ ชั่วโมง
----------------------	-------------------	--	---------------------------------

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ ปลูกฝังความมีวินัย ใฝ่รู้ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

- ๑.๑.๑ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม มีความเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๑.๑.๓ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและ

ลำดับ

ความสำคัญได้

- ๑.๑.๔ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๑.๑.๕ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- ๑.๑.๖ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- ๑.๒.๑ ปลูกฝังให้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องการตรงต่อเวลา เช่น มีคะแนนการเข้าชั้นเรียน ไม่มีการเช็คชื่อให้สำหรับผู้ที่เข้าเรียนสาย ไม่ให้คะแนนการบ้านสำหรับผู้ส่งช้ากว่ากำหนดส่ง
- ๑.๒.๒ สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม ในระหว่างการสอน เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน การเคารพและเชื่อฟังครูอาจารย์ พร้อมทั้งอาจารย์ต้องปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง
- ๑.๒.๓ อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑.๓.๑ พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- ๑.๓.๒ การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งรายงาน
- ๑.๓.๓ ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาอื่นๆ ในรายวิชา ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓.๔ นักศึกษาประเมินตนเอง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดทางจิตวิทยาอุตสาหกรรม
- สามารถวิเคราะห์ปัญหา และอธิบายความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในงานอุตสาหกรรม และการหาวิธีการที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา
- สามารถวิเคราะห์ และออกแบบแนวทางที่ใช้อยู่ร่วมกันในองค์กรอุตสาหกรรมได้
- มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างแรงจูงใจและสัมพันธภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน
- มีความรู้การและมีจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัย ความร่วมมือในการทำงาน

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ บรรยาย ให้แบบฝึกหัด สอนเสริม ให้นำเสนอ และเขียนรายงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

๒.๓.๒ ประเมินจากผลงานโครงการ

๓. ทักษะทางปัญญา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีระบบ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโจทย์ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ นักศึกษาจะมีทักษะทางปัญญาที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบ

๓.๑.๒ สามารถสืบค้น ตีความ ประเมินผล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

- สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาความต้องการ
- สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ ให้สร้างแนวคิดที่เป็นของตัวเอง และนำเสนอในชั้นเรียน

๓.๒.๒ ฝึกแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา ตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องเสนอ แนวทางไปสู่การแก้ปัญหา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๓.๓.๑ ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม

๓.๓.๒ แบบฝึกหัด

๓.๓.๓ การสอบข้อเขียน กลางภาคและปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

๔.๑.๑ มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

๔.๑.๒ สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ

๔.๑.๓ วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษา อื่นๆ และบุคคลภายนอก

๔.๒.๒ มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด

๔.๒.๓ กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๔.๓.๒ ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษา ให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่มทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรม
- สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ ใช้ power point ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอน
ในชั้นเรียน

๕.๒.๒ การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้น
ให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้น
ข้อมูล

๕.๒.๓ การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล

๕.๒.๔ การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒.๕ การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อ
เทคโนโลยี

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ ประเมินทักษะการคำนวณจากเอกสาร และการสอบต่างๆ

๕.๓.๒ ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

๕.๓.๓ ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๕.๑ แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา หน่วยที่ ๑ บทนำการบริหารงานอุตสาหกรรม	๓	(๑) นำเข้าสู่บทเรียน (๒) ชี้แจงหลักเกณฑ์การสอน (๓) ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดเค้าโครงการสอน (๔) เปิดประเด็นเนื้อหาสาระการเรียนรู้	อ.หาญณรงค์
๒	หน่วยที่ ๒ การจัดการโรงงานอุตสาหกรรม ๒.๑ วิวัฒนาการการจัดองค์การ ๒.๒ กระบวนการของการจัดการ ๒.๓ บทสรุป	๓	(๑) นำเข้าสู่บทเรียน (๒) เปิดประเด็นเนื้อหาสาระการเรียนรู้ (๓) การสรุปและขยายผลประเด็นเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (๔) การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยาย ชักถามตั้งคำถาม (๕) มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด/การบ้าน	อ.หาญณรงค์
๓-๔	หน่วยที่ ๒ การจัดการโรงงานอุตสาหกรรม ๒.๔ ลักษณะขององค์กร ๒.๕ ประเภทขององค์กร ๒.๖ โครงสร้างองค์กร ๒.๗ บทสรุป	๖	(๑) นำเข้าสู่บทเรียน (๒) เปิดประเด็นเนื้อหาสาระการเรียนรู้ (๓) สรุปและขยายผลประเด็นเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (๔) การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยาย ชักถามตั้งคำถาม (๕) มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด/การบ้าน	อ.หาญณรงค์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๕-๖	หน่วยที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของ บุคคลในองค์กร ๓.๑ บทนำ ๓.๒ การบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ๓.๓ การจัดแผนงาน ๓.๔ บทสรุป	๖	(๑) นำเข้าสู่บทเรียน (๒) เปิดประเด็นเนื้อหาสาระการ เรียนรู้ (๓) สรุปและขยายผลประเด็นเนื้อหา สาระการเรียนรู้ และการให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (๔) การเรียนการสอน ใช้วิธีการ บรรยาย ชักถามตั้งคำถาม (๕) มอบหมายให้นักศึกษาเตรียม ข้อมูลนำเสนอหน้าชั้นเรียน	อ.หาญณรงค์
๗	หน่วยที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของ บุคคลในองค์กร ๓.๕ ผู้เรียนนำเสนอ ๓.๖ บทสรุป	๓	(๑) นำเข้าสู่บทเรียน (๒) ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน (๓) การเรียนการสอน ใช้วิธีการ บรรยาย ชักถามตั้งคำถาม	อ.หาญณรงค์
๘	สอบกลางภาค	๓		คณะกรรมการ
๙-๑๐	หน่วยที่ ๔ การเพิ่มผลผลิต ๔.๑ บทนำ ๔.๒ การเพิ่มผลผลิต ๔.๓ การพยากรณ์ ๔.๔ บทสรุป	๖	(๑) นำเข้าสู่บทเรียน (๒) เปิดประเด็นเนื้อหาสาระการ เรียนรู้ (๓) สรุปและขยายผลประเด็นเนื้อหา สาระการเรียนรู้ และการให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (๔) การเรียนการสอน ใช้วิธีการ บรรยาย ชักถามตั้งคำถาม (๕) มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด/การบ้าน	รศ.ดร.คำรณ
๑๑-๑๒	หน่วยที่ ๕ เทคนิคการบริหาร โครงการและการประเมิน โครงการ ๕.๑ บทนำ ๕.๒ เทคนิคการบริหาร โครงการ ๕.๓ บทสรุป	๖	(๑) นำเข้าสู่บทเรียน (๒) เปิดประเด็นเนื้อหาสาระการ เรียนรู้ (๓) สรุปและขยายผลประเด็นเนื้อหา สาระการเรียนรู้ และการให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (๔) มอบหมายให้นักศึกษาเตรียม ข้อมูลนำเสนอหน้าชั้นเรียน	รศ.ดร.คำรณ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓	หน่วยที่ ๕ เทคนิคการบริหาร โครงการและการประเมิน โครงการ ๕.๔ เทคนิคการประเมิน โครงการ ๕.๕ บทสรุป	๓	(๑) นำเข้าสู่บทเรียน (๒) ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน (๓) การเรียนการสอน ใช้วิธีการ บรรยาย ชักถามตั้งคำถาม	รศ.ดร.คำรณ
๑๔-๑๕	หน่วยที่ ๖ ระบบบริหาร คุณภาพ ๖.๑ บทนำ ๖.๒ ระบบการบริหารคุณภาพ ๖.๓ บทสรุป	๖	(๑) นำเข้าสู่บทเรียน (๒) เปิดประเด็นเนื้อหาสาระการ เรียนรู้ (๓) สรุปและขยายผลประเด็นเนื้อหา สาระการเรียนรู้ และการให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (๔) การเรียนการสอน ใช้วิธีการ บรรยาย ชักถามตั้งคำถาม (๕) มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัด/การบ้าน	รศ.ดร.คำรณ
๑๖	สอบปลายภาค	๓		คณะกรรมการ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผล ผู้เรียน	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	๑.๒, ๒.๒, ๓.๒, ๔.๒, ๕.๒, ๖.๒	การสังเกต	๑-๑๗	๕%
๒	๑.๒, ๒.๒, ๓.๒, ๔.๒, ๕.๒, ๖.๒	การเข้าชั้นเรียน	๑-๑๗	๕%
๓	๑.๓, ๒.๓, ๔.๓, ๖.๓	แบบฝึกหัด และงานที่ มอบหมาย	๑-๑๗	๒๕%
๔	๓.๓, ๓.๔, ๓.๕, ๕.๓	การนำเสนอหน้าชั้น เรียน	๗, ๑๓	๒๐%
๔	๑.๒, ๑.๓, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔	การสอบกลางภาค	๙	๒๐%
๕	๑.๒, ๒.๒, ๓.๒, ๔.๒, ๕.๒, ๖.๒	การประเมินพฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ	๑-๑๗	๕%
๖	๒.๒, ๓.๒, ๔.๒, ๔.๓, ๖.๒, ๖.๓	การสอบปลายภาค	๑๘	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

๑. ตำราหลัก ดร. กานดา จันทร์แยม, จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ. ซีเอ็ด, ๒๕๕๗
๒. ตำรารอง ชูชัย สมितिไกร, จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ, ๒๕๕๗

๒. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้

- ๑.๑ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๑.๒ การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ๑.๓ แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ๑.๔ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ๒.๒ ผลการสอบ
- ๒.๓ การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอน และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีปัญหา ทำรายงานต่อสาขาวิชา เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หรือวิธีการสอนที่เหมาะสมต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

กระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา ทำได้โดย การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีการประเมินข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนน

๔.๑ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

๔.๒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขาวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาจากที่คณะประเมินการสอนของรายวิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป