

แผนการจัดการเรียนรู้
มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รายวิชา โครงการ รหัสวิชา 10403310
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

จัดทำโดย
อาจารย์ประจิตรา หม่อมพะเนาว์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

แผนการจัดการเรียนรู้
มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รายวิชา โครงการ รหัสวิชา 10400301
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

จัดทำโดย
อาจารย์ประจิตรา หม่อมพะเนาวิ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพเล่มนี้ เป็นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2552 โดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะใน ภาคนิบัติให้กับนักเรียนมากที่สุด มีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมเข้าไปในแผนการจัดการ เรียนรู้ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความสามารถตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษา 3 ด้าน คือ ด้านพุทพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวประจิตรา หม่อมพะเนาว์)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยเทคนิคนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา 1040-3310 โครงการ
2.จำนวนหน่วยกิต 4 หน่วยกิต
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาชีพ
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นางสาวประจิตรา หม่อมพะเนาวิ
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปวช. 3
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) -
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน -
8.สถานที่เรียน อาคาร 1 ห้อง 1204 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 21 เมษายน 2560

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการ
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการสร้างและพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามขั้นตอน
3. เพื่อให้มีกิจนิสัย คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่อการทำโครงการ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนหลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับงานประดิษฐ์ คิดค้นเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ หรือการพัฒนาตามลักษณะสาขางานอาชีพ อย่างน้อย 1 โครงการ โดยการวางแผนนำเสนอแผนงานโครงการ ดำเนินงาน ปรับปรุงและแก้ไขปัญหานั้นทีละขั้นตอน และรายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปและนำเสนอผลงานโครงการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
72 ชั่วโมง	ไม่มี	0 ชั่วโมง	144 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

2 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ความมีวินัย
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน
- มีความตั้งใจ
- การมีส่วนร่วม
- ไม่เอาเปรียบผู้อื่น
- มีความคิดริเริ่ม
- ความสุภาพ
- เคารพเชื่อฟังครูและผู้อาวุโส
- มีความเชื่อมั่น
- การยอมรับและปฏิบัติตามมติของกลุ่ม

1.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบ เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- ครูผู้สอนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา
- การประเมินตามสภาพจริง ด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมาย
- นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ความหมายและความสำคัญของโครงการ
- ขั้นตอนการจัดทำโครงการ
- การประเมินผลโครงการ
- โครงการสิ่งประดิษฐ์
- โครงการธุรกิจ/โครงการวิชาชีพ
- โครงการทดลองและวิจัย
- การศึกษาและบูรณาการ

วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน
- แนวการสอนวิชาโครงการ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นการนำ ขั้นการสอน และขั้นสรุปผลการสอน
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะเป็นประชาธิปไตยและช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี การสร้างทีมงาน ความรับผิดชอบ ทักษะทางสังคม โครงสร้างการเรียนรู้และวิธีจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบได้แก่
- รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบร่วมมือเทคนิค เป็นเทคนิคที่พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริมความร่วมมือ และการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนในกลุ่ม
- รูปแบบการเรียนรู้โดยใช้โมเดลซิปปา ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน คือ ทบทวนความรู้เดิม แสวงหาความรู้ใหม่ การศึกษาทำความเข้าใจสาระการเรียนรู้โดยเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม การ

แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม การสรุปและจัดระเบียบความรู้ การปฏิบัติและหรือการแสดงผลงาน สุดท้ายคือการประยุกต์ใช้ความรู้

- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียนโดยผู้เรียนสังเกตสภาพปัญหา และร่วมกันหาปัญหาที่เกิดขึ้น ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่ม การประเมินพฤติกรรมการเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิด วิเคราะห์ ของความสำคัญของวิชาโครงการ
- ทักษะการใช้ความรู้ในวิชาโครงการ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ จริง

วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียนโดยผู้เรียนสังเกตสภาพปัญหา และร่วมกันหาปัญหาที่เกิดขึ้น ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน
- การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ผังกราฟิก เป็นรูปแบบการแสดงออกของความคิดที่สามารถมองเห็นและอธิบายได้อย่างเป็นระบบ
- มอบหมายภาระงานรายบุคคล

วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการโต้ตอบและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

วิธีการสอน

- ใช้แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตาม

วัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะเป็นประชาธิปไตยและช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี การสร้างทีมงาน ความรับผิดชอบ ทักษะทางสังคม โครงสร้างการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบ ได้แก่

- รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบร่วมมือเทคนิค เป็นเทคนิคที่พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริมความร่วมมือ และการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนในกลุ่ม
- กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่มให้ชัดเจน

วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน
- ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล
- ทักษะการค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มเติมความรู้ทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- ทักษะการใช้ภาษาในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดอย่างเหมาะสม
- การศึกษานอกสถานที่ โดยใช้อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือ

วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและการพูดประกอบสื่อเทคโนโลยี

วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ หมายเลขท้ายข้อผลการเรียนรู้ คือ ลำดับข้อของผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1-2	บทที่ 1 ความหมายและความสำคัญโครง - ความหมายของคำว่า โครงการ - การสอนแบบโครงการ - ความสำคัญของการจัดทำ โครงการด้านอาชีวศึกษา - จุดประสงค์ของการเรียนวิชา โครงการ - บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดทำโครงการ - การบริหารการจัดการเรียน การสอนโครงการ - ลักษณะการจัดทำโครงการ - ประเภทของโครงการ - ประโยชน์ของการจัดทำ โครงการ	8	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4 (3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียน เกี่ยวกับความหมายและ ความสำคัญโครง (4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับความหมายและ ความสำคัญโครง (5) ผู้เรียนทำความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลง มือปฏิบัติ (6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความ คิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน (7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถ ตอบคำถามได้ (8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ กิจกรรมในบทเรียน	นางสาวประจิตรา หม่อมพะเนาว์
3-4	หน่วยที่ 2 ขั้นตอนการจัดทำ โครงการ - กระบวนการ/ ขั้นตอนการ จัดทำโครงการ - รายละเอียดกระบวนการ จัดทำโครงการแต่ละขั้นตอน - ขั้นตอนการดำเนินการ - ขั้นตอนระหว่างดำเนินงาน ตามโครงการ - ขั้นสิ้นสุดการดำเนินงาน	8	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4 (3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียน เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของ ขั้นตอนการจัดทำโครงการ (4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง ขั้นตอนการจัดทำโครงการ	นางสาวประจิตรา หม่อมพะเนาว์

			<p>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</p> <p>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</p> <p>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</p> <p>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</p>	
5-6	<p>บทที่ 3 การประเมินผลโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินโครงการ - แนวทางการประเมินผลโครงการ - วิธีการประเมินผลโครงการ - การประเมินตามสภาพจริง - การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน - เอกสารประกอบการประเมินโครงการ - รายงานสรุปผลโครงการ 	8	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของการประเมินผลโครงการ</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง การประเมินผลโครงการ</p> <p>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</p> <p>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</p> <p>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</p> <p>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</p>	นางสาวประจิตรา หม่อมพะเนาว์
7-11	<p>หน่วยที่ 4 โครงการสิ่งประดิษฐ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสิ่งประดิษฐ์ - สิ่งประดิษฐ์ของโลก - ตัวอย่างโครงการสิ่งประดิษฐ์ - แหล่งข้อมูลสำหรับค้นหาแนวคิดโครงการสิ่งประดิษฐ์จากเว็บไซต์ <p>**สัปดาห์ที่ 10 สอบกลางภาค</p>	16	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของโครงการสิ่งประดิษฐ์</p>	นางสาวประจิตรา หม่อมพะเนาว์

			<p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง โครงการสิ่งประดิษฐ์</p> <p>(5) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถ ตอบคำถามได้</p> <p>(7) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ กิจกรรมในบทเรียน</p>	
12-15	<p>หน่วยที่ 5 โครงการธุรกิจ/ โครงการวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการวิชาชีพ/โครงการ วิชาชีพ - ขั้นตอนการจัดการเรียนการ สอนแบบโครงการวิชาชีพ - บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ โครงการวิชาชีพ - หน้าที่คณะกรรมการ โครงการวิชาชีพ - หน้าที่อาจารย์ประจำวิชา โครงการวิชาชีพ - หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โครงการวิชาชีพ - หน้าที่ผู้ปกครอง - นักเรียน/ นักศึกษา - ข้อควรปฏิบัติในการทำ โครงการวิชาชีพ 	16	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียน เกี่ยวกับโครงการธุรกิจ/โครงการ วิชาชีพ</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง โครงการธุรกิจ/โครงการวิชาชีพ</p> <p>(5) ครูผู้สอนสอบถามเพื่อ ประเมินความเข้าใจ</p> <p>(6) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถ ตอบคำถามได้</p> <p>(7) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ กิจกรรมในบทเรียน</p>	นางสาวประจิตรา หม่อมพะเนาว์
16-17	<p>หน่วยที่ 6 โครงการทดลอง และวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการทดลองและวิจัย - ลักษณะของโครงการทดลอง และวิจัย - ตัวอย่างโครงการทดลองและ วิจัย 	8	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียน เกี่ยวกับโครงการทดลองและ วิจัย</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง โครงการทดลองและวิจัย</p> <p>(5) ครูผู้สอนสอบถามเพื่อ ประเมินความเข้าใจ</p> <p>(6) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถ</p>	นางสาวประจิตรา หม่อมพะเนาว์

			ตอบ คำถามได้ (7) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ กิจกรรมในบทเรียน	
18-19	หน่วยที่ 7 การศึกษาแบบ บูรณาการ - การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอน - การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ สถานศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - วัตถุประสงค์ของการจัดการ เรียนการรู้แบบบูรณาการ - เหตุผลในการจัดการเรียนรู้ แบบบูรณาการ - ลักษณะการจัดการเรียนรู้ แบบบูรณาการ - รูปแบบของโครงการแบบ บูรณาการ - แนวคิดในการจัดการเรียนรู้ แบบผู้เรียนเป็นสำคัญ - เทคนิคการสอนการพัฒนา กระบวนการคิด - การประเมินตามสภาพจริง - ลักษณะสำคัญของการ ประเมินตามสภาพจริง - การประเมินผลในการจัดการ เรียนรู้แบบบูรณาการ	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดคล้องคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4 (3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียน เกี่ยวกับการศึกษาแบบบูรณา การ (4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง การศึกษาแบบบูรณาการ (5) ครูผู้สอนสอบถามเพื่อ ประเมินความเข้าใจ (6) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถ ตอบคำถามได้ (7) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ กิจกรรมในบทเรียน	นางสาวประจิตรา หม่อมพะเนาว์

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัดส่วนที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
	จิตพิสัย	20%	20%
	รูปเล่มรายงานโครงการ ,การนำเสนอ ,เอกสารต่าง ๆ	ตลอดภาค การศึกษา	80%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

กระทรวงศึกษาธิการ. กรมวิชาการ. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การ
รับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.). 2545

ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท. คู่มือวิชาฝึกงาน โครงการวิชาชีพ และโครงการวิทยาศาสตร์.

กรุงเทพฯ:

วังอักษร, 2545.

สุนี เลิศแสวงหาและคณะ. โครงการ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อาร์ลีย์ เพรส. พิมพ์ครั้งที่ 1. 2548

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่ครูผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน

2. การประเมินการสอน

- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน
โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน
- แฟ้มงานของผู้เรียน
- คะแนนสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยครูผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดย
ตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหาความยาก
ง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนา
ต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องด้าน
ปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA

