



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์หัตยา ภูน้ำเย็น
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ รหัสวิชา 20800201 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

หัตยา ภูน้ำเย็น
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 20800201 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาการบัญชี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์หทัย ภูน้ำเย็น
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชาการบัญชี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้อง 2405 สาขาวิชาการบัญชี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด -

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20800201
ชั้น ปวส.1

วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร จำนวน 3 หน่วยกิต
สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (40%)						ทักษะพิสัย (30%)	จิตพิสัย (30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมิน					
1. องค์กรและการจัดการองค์กร	0.5	-	-	-	-	-	1	1	2.5	12	3
2. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	0.5	0.5	0.5	0.5	-	-	2	2	6	9	3
3. วัฒนธรรมองค์กร	0.5	0.5	0.5	-	-	-	2	2	5.5	10	3
4. พฤติกรรมการทำงาน	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2	2	7	7	3
5. การจัดการความเสี่ยง	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	3	3	9.5	4	3
6. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2	3	8	6	3
7. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	3	3	9.5	4	3
8. กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	1	1	1	0.5	0.5	1	3	3	11	2	6
9. กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	1	1	1	0.5	1	1	3	3	11.5	1	6
10. กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน	1	1	1	0.5	0.5	0.5	3	3	10.5	3	6
11. ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน	0.5	0.5	0.5	-	-	-	1	1	3.5	11	3
12. หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	2	1	6.5	8	3
13. การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ	0.5	0.5	1	0.5	0.5	-	3	3	9	5	3
รวม	8	8	9	5	5	5	30	30	100		48
ลำดับความสำคัญ											

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20800201

ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 48 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน องค์กรและการจัดองค์กร	1.1 ความหมายขององค์กร 1.2 ลักษณะขององค์กร 1.3 โครงสร้างขององค์กร 1.4 ประเภทขององค์กร 1.5 เป้าหมายขององค์กร 1.6 การจัดองค์กร 1.7 ความสำคัญของการจัดองค์กร 1.8 หลักการจัดองค์กร 1.9 ขั้นตอนการจัดองค์กร
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	2.1 ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 2.2 ข้อแตกต่างของคำว่า ประสิทธิภาพกับประสิทธิภาพ 2.3 ปรัชญาและอุดมการณ์เพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 2.4 วิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์กร 2.5 การสร้างองค์กรแห่งคุณภาพ 2.6 ความสำเร็จขององค์กรในยุคโลกาภิวัตน์
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน วัฒนธรรมองค์กร	3.1 ความหมายวัฒนธรรมองค์กร 3.2 แนวคิดวัฒนธรรมองค์กร 3.3 องค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์กร 3.4 คุณลักษณะวัฒนธรรมองค์กร 3.5 ระดับวัฒนธรรมขององค์กร 3.6 การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน พฤติกรรมการทำงาน	4.1 พฤติกรรมในองค์กร 4.2 ความพึงพอใจในการทำงาน 4.3 ความหมายของความพึงพอใจในการทำงาน 4.4 ความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงาน 4.5 องค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน 4.6 วิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน 4.7 การสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงาน 4.8 งานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงาน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความเสี่ยง</p>	<p>5.1 ความหมายและประเภทของความเสี่ยง</p> <p>5.2 การจัดการความเสี่ยง</p> <p>5.3 แนวคิดการจัดการความเสี่ยง</p> <p>5.4 การจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO</p> <p>5.5 การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์</p> <p>5.6 การจัดการความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้างของ Treasury Board of Canada</p> <p>5.7 การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000</p> <p>5.8 การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL 2)</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความขัดแย้งในองค์การ</p>	<p>6.1 ทฤษฎีความขัดแย้ง</p> <p>6.2 ความหมายของความขัดแย้ง</p> <p>6.3 ประเภทของความขัดแย้ง</p> <p>6.4 ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง</p> <p>6.5 แนวทางการจัดการความขัดแย้ง</p> <p>6.6 กระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์การ</p> <p>6.7 วิธีจัดการความขัดแย้ง</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน</p>	<p>7.1 ความหมายของกลยุทธ์ในองค์การ</p> <p>7.2 การจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้งานในองค์การ</p> <p>7.3 กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากร</p> <p>7.4 กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ</p> <p>7.5 บรรยากาศในองค์การ</p> <p>7.6 บรรยากาศในองค์การและความพึงพอใจในการทำงาน</p> <p>7.7 การสร้างบรรยากาศในองค์การกับความก้าวหน้าของบุคลากร</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p>	<p>8.1 กิจกรรม 7 ส.</p> <p>8.2 กิจกรรม QCC</p> <p>8.3 กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน</p> <p>8.4 กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม</p>

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p>	<p>9.1 การพัฒนาด้านความสามารถและทักษะการทำงาน 9.2 การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา 9.3 การพัฒนาด้านความคิด 9.4 การพัฒนาทักษะทางสังคม</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน</p>	<p>10.1 ความหมายและความสำคัญของทีมงานและการทำงานเป็นทีม 10.2 องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม 10.3 ความขัดแย้งของทีมงาน 10.4 เทคนิคการพัฒนาทีมงาน</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน</p>	<p>11.1 ความหมายและความสำคัญของการวางแผน 11.2 กระบวนการวางแผนพัฒนางาน 11.3 การตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ</p>	<p>12.1 หลักการบริหารงานคุณภาพ 12.2 กระบวนการบริหารงานคุณภาพ 12.3 การบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์การ</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ</p>	<p>13.1 การบริหารทรัพยากร 13.2 การผลิตหรือการให้บริการ 13.3 การวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p>

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง
รหัสวิชา 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ จำนวน 3 (3-0-6) หน่วยกิต
ชั้น ปวส.1 สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน องค์การและการจัดองค์การ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายขององค์การได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
2. บอกอธิบายลักษณะขององค์การได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
3. อธิบายโครงสร้างขององค์การได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
4. อธิบายประเภทขององค์การได้	1	1	1	1	-	-	-	1	1	-	6	3
5. อธิบายเป้าหมายขององค์การได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
6. อธิบายการจัดองค์การได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
7. บอกความสำคัญของการจัดองค์การได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
8. อธิบายหลักการจัดองค์การได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	9	2
9. บอกขั้นตอนการจัดองค์การได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	9	2
รวม	9	9	9	9	5	5	5	6	9	3		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	1	3	3	3	2	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การเพิ่มประสิทธิภาพใน องค์กร สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพใน องค์กรได้	2	2	2	2	2	1	-	-	2	-	13	4
2. อธิบายข้อแตกต่างของคำว่า ประสิทธิภาพกับ ประสิทธิภาพได้	2	2	2	2	2	1	1	1	2	-	15	2
3. บอกปรัชญาและอุดมการณ์เพิ่มประสิทธิภาพ ในองค์กรได้	2	2	2	2	2	1	1	1	1	-	14	3
4. อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพของ องค์กรได้	2	2	2	2	2	1	1	1	1	-	14	3
5. อธิบายการสร้างองค์กรแห่งคุณภาพได้	2	2	2	1	2	1	-	-	1	-	11	5
6. บอกความสำเร็จขององค์กรในยุคโลกาภิวัตน์ ได้	2	2	2	3	2	1	2	2	2	1	19	1
รวม	12	12	12	12	12	6	5	5	9	1		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	1	1	3	4	4	2	5		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3ห่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน วัฒนธรรมองค์การ													
1. บอกความหมายวัฒนธรรมองค์การได้	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-	10	3
2. บอกแนวคิดวัฒนธรรมองค์การได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13	2
3. อธิบายองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การได้	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	14	1
4. บอกคุณลักษณะวัฒนธรรมองค์การได้	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13	2
5. บอกระดับวัฒนธรรมขององค์การได้	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13	2
6. อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การได้	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	14	1
รวม	11	12	9	10	6	6	6	6	6	6	5		
ลำดับความสำคัญ	2	1	4	3	5	5	5	5	5	5	6		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3ท่วง			2 เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้				คุณธรรม				
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน พฤติกรรมการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายพฤติกรรมในองค์การได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	3
2. อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	3
3. อธิบายความหมายของความพึงพอใจในการทำงานได้	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	8	4
4. บอกความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงานได้	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	16	1
5. อธิบายองค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงานได้	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	16	1
6. อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	15	2
7. อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงานได้	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	16	1
8. บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานได้	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	16	1
รวม	15	15	15	13	13	12	8	7	8	7		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	2	3	4	5	4	5		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 หัวง			2 เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สมิคุ้มกัน	ความรู้				คุณธรรม				
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความเสี่ยง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายและประเภทของความเสี่ยงได้	2	2	2	2	1	1	1	1	1	-	13	4
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงได้	2	2	2	3	2	2	1	1	1	-	16	2
3. บอกแนวคิดการจัดการความเสี่ยงได้	2	2	2	3	2	2	1	1	1	-	16	2
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO ได้	2	2	2	2	3	3	1	1	1	-	17	1
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ได้	1	2	2	2	2	2	1	1	1	-	14	3
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้างของ Treasury Board of Canada ได้	1	2	2	2	2	2	1	1	1	-	14	3
7. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 ได้	1	2	2	2	2	2	1	1	1	-	14	3
8. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL 2) ได้	1	2	2	2	2	2	1	1	1	-	14	3
รวม	12	16	16	18	16	16	8	8	8	-		
ลำดับความสำคัญ	3	2	2	1	2	2	4	4	4	-		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สมมติคัมกัน	ความรู้				คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความขัดแย้งใน องค์กร สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้งได้	3	3	3	4	-	-	-	-	3	-	16	5	
2. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้	2	2	2	3	3	3	3	3	2	-	23	4	
3. บอกประเภทของความขัดแย้งได้	2	2	2	3	3	3	3	3	2	-	23	4	
4. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความ ขัดแย้งได้	2	2	2	4	4	3	2	3	3	-	25	3	
5. บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้งได้	3	3	3	4	3	3	3	4	2	-	28	1	
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความ ขัดแย้งในองค์กรได้	3	3	3	4	2	2	2	2	2	-	23	4	
7. บอกวิธีจัดการความขัดแย้งได้	3	4	4	4	2	4	2	2	2	-	27	2	
รวม	18	19	19	26	17	18	15	17	16				
ลำดับความสำคัญ	3	2	2	1	4	3	6	4	5				

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพัทธ์กัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศ ในการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายของกลยุทธ์ในองค์กรได้	2	3	3	3	4	2	-	3	3	-	23	4	
2. บอกการจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้งานใน องค์กรได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	27	2	
3. อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากรได้	2	3	3	3	3	3	2	3	3	-	25	3	
4. อธิบายกลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ ได้	3	3	3	4	3	3	3	3	4	-	29	1	
5. บอกบรรยากาศในองค์กรได้	3	3	3	3	3	3	2	2	3	-	25	3	
6. อธิบายบรรยากาศในองค์กรและความพึง พอใจในการทำงานได้	3	3	3	3	3	3	2	2	3	-	25	3	
7. อธิบายการสร้างบรรยากาศในองค์กรกับ ความก้าวหน้าของบุคลากรได้	3	3	3	3	3	3	2	2	3	-	25	3	
รวม	19	21	21	22	21	20	14	18	22	-			
ลำดับความสำคัญ	4	2	2	1	2	3	6	5	1	-			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 หัวง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้				คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้อย่าง ถูกต้อง	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	30	1	
2. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้อย่าง ถูกต้อง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
3. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมข้อเสนอแนะ ปรับปรุงงาน ได้อย่างถูกต้อง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
4. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมการบำรุงรักษา แบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม ได้อย่างถูกต้อง	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	30	1	
รวม	12	12	12	14	12	12	12	14	10	10			
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	2	2	2	1	3	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สมิทธิกัมกัน	ความรู้				คุณธรรม				
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน ความสามารถและทักษะการทำงานได้	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	30	1
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญาได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านความคิด ได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทาง สังคมได้	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	30	1
รวม	12	12	12	14	12	12	12	14	10	10		
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	2	2	2	1	3	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 หัวง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้				คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและความสำคัญของทีมงาน และการทำงานเป็นทีมได้	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	30	1	
2. บอกองค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
3. อธิบายความขัดแย้งของทีมงานได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
4. บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	30	1	
รวม	12	12	12	14	12	12	12	14	10	10			
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	2	2	2	1	3	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 หัวง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ความหมายและกระบวนการ วางแผนพัฒนางาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการ วางแผนได้	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	30	1	
2. อธิบายกระบวนการวางแผนพัฒนางานได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
3. ตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
รวม	9	9	9	10	9	9	9	10	8	8			
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	2	2	2	1	3	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 หัวง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน หลักการและกระบวนการ บริหารงานคุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงาน คุณภาพได้	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	30	1	
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงาน คุณภาพได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพ ทั่วทั้งองค์การได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
รวม	9	9	9	10	9	9	9	10	8	8			
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	2	2	2	1	3	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	3 หัวง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้				คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน การดำเนินงานสู่เป้าหมาย การบริหารงานคุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายการบริหารทรัพยากรได้	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	30	1	
2. อธิบายการผลิตหรือการให้บริการได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดและตรวจสอบผล การดำเนินงานได้	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1	
รวม	9	9	9	10	9	9	9	10	8	8			
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	2	2	2	1	3	3			

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1. จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ
2. สามารถวางแผนการจัดการอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัด อุตุน และสามารถทำงานร่วมกัน

2. มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้ง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. วางแผนการจัดการองค์การ และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ
3. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง และความขัดแย้งในงานอาชีพตามสถานการณ์
4. เลือกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
5. ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 32 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน - ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 16 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ
- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม

1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม

- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี
- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย

1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง

ไม่ประมาท

- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง

- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

1.2.3 ถาม - ตอบ ข้อสงสัย

1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

1.2.5 สรุปเนื้อหา

1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

1.3 วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.2 มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.3 มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

2.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

2.2.5 สรุปเนื้อหา

2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

2.3 วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

ปฏิบัติงาน

แบบทดสอบ

ใบงาน

แบบสังเกต

แบบประเมินผลงาน

อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
1	องค์การและการจัดองค์การ 1. ความหมายขององค์การ 2. ลักษณะขององค์การ 3. โครงสร้างขององค์การ 4. ประเภทขององค์การ 5. เป้าหมายขององค์การ 6. การจัดองค์การ 7. ความสำคัญของการจัดองค์การ 8. หลักการจัดองค์การ 9. ขั้นตอนการจัดองค์การ	1	1-3	1. อธิบายความหมายขององค์การได้ 2. บอกอธิบายลักษณะขององค์การได้ 3. อธิบายโครงสร้างขององค์การได้ 4. อธิบายประเภทขององค์การได้ 5. อธิบายเป้าหมายขององค์การได้ 6. อธิบายการจัดองค์การได้ 7. บอกความสำคัญของการจัดองค์การได้ 8. อธิบายหลักการจัดองค์การได้ 9. บอกขั้นตอนการจัดองค์การได้	
2	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 1. ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2. ข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิภาพกับประสิทธิผล 3. ปรัชญาและอุดมการณ์เพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 4. วิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์การ 5. การสร้างองค์การแห่งคุณภาพ 6. ความสำเร็จขององค์การในยุคโลกาภิวัตน์	2	4-6	1. บอกความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 2. อธิบายข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิภาพกับประสิทธิผลได้ 3. บอกปรัชญาและอุดมการณ์เพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 4. อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์การได้ 5. อธิบายการสร้างองค์การแห่งคุณภาพได้ 6. บอกความสำเร็จขององค์การในยุคโลกาภิวัตน์ได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตี
3	วัฒนธรรมองค์การ 1. ความหมายวัฒนธรรมองค์การ 2. แนวคิดวัฒนธรรมองค์การ 3. องค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การ	3	7-9	1. บอกความหมายวัฒนธรรมองค์การได้ 2. บอกแนวคิดวัฒนธรรมองค์การได้ 3. อธิบายองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การได้ 4. บอกคุณลักษณะวัฒนธรรมองค์การได้ 5. บอกระดับวัฒนธรรมขององค์การได้ 6. อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
3 (ต่อ)	4. คุณลักษณะวัฒนธรรม องค์การ 5. ระดับวัฒนธรรมของ องค์การ 6. การส่งเสริมวัฒนธรรม องค์การ				
4	พฤติกรรมการทำงาน 1. พฤติกรรมในองค์การ 2. ความพึงพอใจในการ ทำงาน 3. ความหมายของความพึง พอใจในการทำงาน 4. ความสำคัญของความพึง พอใจในการทำงาน 5. องค์ประกอบที่มีผลต่อ ความพึงพอใจในการทำงาน 6. วิธีการเพิ่มปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงาน 7. การสำรวจเพื่อการวินิจฉัย งาน 8. งานวิจัยเกี่ยวกับความพึง พอใจในการทำงาน	4-5	10-15	1. อธิบายพฤติกรรมในองค์การได้ 2. อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้ 3. อธิบายความหมายของความพึงพอใจใน การทำงานได้ 4. บอกความสำคัญของความพึงพอใจใน การทำงานได้ 5. อธิบายองค์ประกอบที่มีผลต่อความพึง พอใจในการทำงานได้ 6. อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงานได้ 7. อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงานได้ 8. บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจใน การทำงานได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูทวดเวที
5	การจัดการความเสี่ยง 1. ความหมายและประเภท ของความเสี่ยง 2. การจัดการความเสี่ยง 3. แนวคิดการจัดการความ เสี่ยง 4. การจัดการความเสี่ยงของ องค์การเชิงบูรณาการตาม แนวทาง COSO 5. การจัดการความเสี่ยงตาม มาตรฐานของออสเตรเลียและ นิวซีแลนด์	6-7	16-21	1. อธิบายความหมายและประเภทของ ความเสี่ยงได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงได้ 3. บอกแนวคิดการจัดการความเสี่ยงได้ 4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตาม แนวทาง COSO ได้ 5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและ นิวซีแลนด์ได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
5 (ต่อ)	6. การจัดการความเสี่ยงเชิง บูรณาการตามกรอบ โครงสร้างของ Treasury Board of Canada 7. การจัดการความเสี่ยงตาม มาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 8. การจัดการความเสี่ยงตาม มาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL 2)			6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้างของ Treasury Board of Canada ได้ 7. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 ได้ 8. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL 2) ได้	
6	การจัดการความขัดแย้งใน องค์กร 1. ทฤษฎีความขัดแย้ง 2. ความหมายของความ ขัดแย้ง 3. ประเภทของความขัดแย้ง 4. ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการ เกิดความขัดแย้ง 5. แนวทางการจัดการความ ขัดแย้ง 6. กระบวนการจัดการความ ขัดแย้งในองค์กร 7. วิธีจัดการความขัดแย้ง	8	22-24	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้ง ได้ 2. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้ 3. บอกประเภทของความขัดแย้งได้ 4. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิด ความขัดแย้งได้ 5. บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้งได้ 6. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ความขัดแย้งในองค์กรได้ 7. บอกวิธีจัดการความขัดแย้งได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นใน ตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
	สอบกลางภาค	9			
7	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในองค์กรด้วย การสร้างบรรยากาศในการ ทำงาน 1. ความหมายของกลยุทธ์ใน องค์กร 2. การจัดชุดของทรัพยากรที่จะ ใช้งานในองค์กร	10 - 11	25-30	1. อธิบายความหมายของกลยุทธ์ในองค์กร ได้ 2. บอกการจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้งาน ในองค์กรได้ 3. อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือ สำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้อง กับทรัพยากรได้ 4. อธิบายกลยุทธ์การบริหารที่ทรง ประสิทธิภาพได้ 5. บอกบรรยากาศในองค์กรได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
7	3. กลยุทธ์ในฐานะเป็น เครื่องมือสำหรับใช้จัดให้ สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับ ทรัพยากร 4. กลยุทธ์การบริหารที่ทรง ประสิทธิภาพ 5. บรรยากาศในองค์กร 6. บรรยากาศในองค์กรและ ความพึงพอใจในการทำงาน 7. การสร้างบรรยากาศใน องค์กรกับความก้าวหน้าของ บุคลากร			6. อธิบายบรรยากาศในองค์กรและความ พึงพอใจในการทำงานได้ 7. อธิบายการสร้างบรรยากาศในองค์กรกับ ความก้าวหน้าของบุคลากรได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูต่อเวที
8	กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน 1. กิจกรรม 7 ส. 2. กิจกรรม QCC 3. กิจกรรมข้อเสนอแนะ ปรับปรุงงาน 4. กิจกรรมการบำรุงรักษา แบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม	12	31-33	1. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้อย่าง ถูกต้อง 2. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้อย่าง ถูกต้อง 3. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมข้อเสนอแนะ ปรับปรุงงาน ได้อย่างถูกต้อง 4. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมการบำรุงรักษา แบบทวิผลทุกคนมีส่วนร่วม ได้อย่าง ถูกต้อง	
9	กิจกรรมการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงาน 1. การพัฒนาด้าน ความสามารถและทักษะการ ทำงาน 2. การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา 3. การพัฒนาด้านความคิด 4. การพัฒนาทักษะทางสังคม	13	34-36	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน ความสามารถและทักษะการทำงานได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน ร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญาได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน ความคิดได้ 4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทาง สังคมได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
10	กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน 1. ความหมายและ ความสำคัญของทีมงานและ การทำงานเป็นทีม2. องค์ประกอบของการทำงาน เป็นทีม 3. ความขัดแย้งของทีมงาน 4. เทคนิคการพัฒนาทีมงาน	14	37-39	1. อธิบายความหมายและความสำคัญของ ทีมงานและการทำงานเป็นทีมได้ 2. บอกองค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม ได้ 3. อธิบายความขัดแย้งของทีมงานได้ 4. บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีก
11	ความหมายและกระบวนการ วางแผนพัฒนางาน 1. ความหมายและ ความสำคัญของการวางแผน 2. กระบวนการวางแผน พัฒนางาน 3. การตัดสินใจเลือกแนว ทางการแก้ปัญหา	15	40-42	1. อธิบายความหมายและความสำคัญของ การวางแผนได้ 2. อธิบายกระบวนการวางแผนพัฒนางานได้ 3. ตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาได้	
12	หลักการและกระบวนการ บริหารงานคุณภาพ 1. หลักการบริหารงาน คุณภาพ 2. กระบวนการบริหารงาน คุณภาพ 3. การบริหารงานคุณภาพทั่ว ทั้งองค์กร	16	43-45	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงาน คุณภาพได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานคุณภาพได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน คุณภาพทั่วทั้งองค์กรได้	
13	การดำเนินงานสู่เป้าหมาย การบริหารงานคุณภาพ 1. การบริหารทรัพยากร 2. การผลิตหรือการให้บริการ 3. การวัดและตรวจสอบผล การดำเนินงาน	17	46-48	1. อธิบายการบริหารทรัพยากรได้ 2. อธิบายการผลิตหรือการให้บริการได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดและ ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้	
	สอบปลายภาค	18			

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	9	30%
สอบปลายภาค	18	30%
วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนคว้า การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ
 - การบริหารงานคุณภาพในองค์กร ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์