



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 1080-0201

ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ 2(2-0-4)

หลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

จัดทำโดย

ว่าที่ ร.ท.บรรจง ทานะสิทธิ์

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชา รหัสวิชา 1080-0201 ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยบรรจุรายละเอียดที่แสดงถึงการจัดระบบการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐาน ใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา 1080-0201 ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ
2.จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์บรรจง ทานะสิทธิ์
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ระดับชั้น ปวช.3
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8.สถานที่เรียน ห้อง 4201 ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวัด สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ภาคเรียนที่ 2 / 2559

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 1080-0201 ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต
 ชั้น ปวช.3 สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

เรียนรู้อะไร ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
หน่วยที่ 1 งานอาชีพเบื้องต้น	4	5	5	4	4	4	4	5	35	1	2
หน่วยที่ 2 มาตรฐานอาชีพ	4	5	5	4	5	4	5	4	36	3	2
หน่วยที่ 3 การบริหาร	4	5	5	4	4	4	4	5	35	2	4
หน่วยที่ 4 องค์กร	3	4	4	3	4	5	4	4	31	6	4
หน่วยที่ 5 หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ	4	3	5	4	5	4	4	5	34	3	4
หน่วยที่ 6 หลักการบริหารงานคุณภาพ	4	5	5	4	4	4	4	5	35	2	4
หน่วยที่ 7 ระบบบริหารคุณภาพISO 9000	4	5	5	4	5	4	5	5	37	2	4
หน่วยที่ 8 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	4	4	5	4	5	4	4	5	35	4	4
หน่วยที่ 9 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4	3	5	4	5	4	4	5	34	5	4
รวมคะแนน	35	34	44	35	36	37	38	43	302		
ลำดับความสำคัญ	5	3	2	5	1	2	4	3			

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 1080-0201 ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต
ชั้น ปวช.3 สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้/หัวข้อย่อย	สมรรถนะรายวิชา
1.	หน่วยที่ 1 งานอาชีพเบื้องต้น	1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของ งานอาชีพเบื้องต้น
2.	หน่วยที่ 2 มาตรฐานอาชีพ	2. แสดงความรู้ทางทฤษฎีของมาตรฐานอาชีพ
3.	หน่วยที่ 3 การบริหาร	3. แสดงความรู้ทางทฤษฎีการบริหาร
4.	หน่วยที่ 4 องค์กร	4. แสดงความรู้ทางทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กร
5.	หน่วยที่ 5 หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ	5. แสดงความรู้ทางทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ
6.	หน่วยที่ 6 หลักการบริหารงานคุณภาพ	6. แสดงความรู้ทางทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการบริหารงานคุณภาพ
7.	หน่วยที่ 7 ระบบบริหารคุณภาพISO 9000	7. แสดงความรู้ทางทฤษฎีเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000
8.	หน่วยที่ 8 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	8. แสดงความรู้ทางทฤษฎีเกี่ยวกับ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
9.	หน่วยที่ 9 อาชีวนามัยและความปลอดภัย	9. แสดงความรู้ทางทฤษฎีเกี่ยวกับอาชีวนามัยและความปลอดภัย

ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11ดี 11เก่ง

รหัสวิชา 1080-0201 ชื่อวิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต
 ชั้น ปวช.3 สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 1. งานอาชีพเบื้องต้น สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้ทางทฤษฎีเกี่ยวกับงานอาชีพเบื้องต้น	4	5	3	4	4	4	5	4	4	5	42	1
หน่วยการสอนที่ 2. มาตรฐานอาชีพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้ทางทฤษฎี เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	45	2
หน่วยการสอนที่ 3. การบริหาร สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้ทางทฤษฎีการบริหาร	3	4	5	3	4	5	4	5	4	4	41	3
หน่วยการสอนที่ 4. วงจรทรานซิสเตอร์ สวิตช์ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้ทางทฤษฎี /ปฏิบัติวงจรทรานซิสเตอร์ สวิตช์	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	43	4
หน่วยการสอนที่ 5. องค์การ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้ทางทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ	4	3	4	4	5	4	5	4	4	5	42	5
หน่วยการสอนที่ 6. หลักการบริหารงานคุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	45	6

แสดงความรู้ทางทฤษฎีหลักการ บริหารงานคุณภาพ												
หน่วยการสอนที่ 7. ระบบบริหาร คุณภาพISO 9000 สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้ทางทฤษฎีระบบบริหาร คุณภาพISO 9000	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	43	7
หน่วยการสอนที่ 8. การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้ทางทฤษฎีการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม	3	4	5	3	4	5	4	5	4	4	41	8
หน่วยการสอนที่ 9. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้ทางทฤษฎีเกี่ยวกับ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3	4	5	4	4	5	4	5	4	4	42	
รวม	35	38	38	34	31	39	40	39	38	42	37	4
ลำดับความสำคัญ	5	4	5	1	3	4	6	6	2	7		

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน องค์กรและการบริหารในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตนและงานอาชีพ
3. มีเจตนาที่ดีต่องานอาชีพและหลักการบริหารงานให้มีคุณภาพและประสิทธิผล

2. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 32 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ความมีวินัย - ความรับผิดชอบ - ความเชื่อมั่นในตนเอง - ความสนใจใฝ่รู้ - ความรักสามัคคี - ความกตัญญูกตเวที - การตรงต่อเวลา
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา เป็นผู้ควบคุมการจัดการเรียนการสอน (Friend Assisted Instruction) ร่วมกับอาจารย์ โดยแบ่งกิจกรรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นเตรียม <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูมอบหมายให้ นักเรียน ค้นคว้า , ศึกษาและแนบเอกสารประกอบ 2. วัดผลก่อนเรียน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ครูแจกแบบทดสอบก่อนเรียน 2.2 ครูให้นักเรียนส่งกระดาษคำตอบ และทำการตรวจ - ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน - ชั้นสอนทฤษฎี(ใบเนื้อหา) / ปฏิบัติ(ใบปฏิบัติงาน/ใบงาน) - ชั้นสรุป - ชั้นประเมินผล - กิจกรรม จิตบริการ
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน

- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

หลักความมีเหตุผล

นักศึกษามีเหตุผลในการพิจารณาในการจัดมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

นักศึกษามีการวางแผนก่อนที่จะเลือกการเลือกใช้มาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความรู้ในหลักการ มาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษาเป็นระเบียบ ปฏิบัติตามขั้นตอนการเตรียมการเบื้องต้น คำแนะนำ มีวินัยในตนเองในการใช้การบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน มาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

2.2 วิธีการสอน

ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา เป็นผู้ควบคุมการจัดการเรียนการสอน (Friend Assisted Instruction) ร่วมกับอาจารย์ โดยแบ่งกิจกรรมดังนี้

-ชั้นเตรียม

1. ครูมอบหมายให้ นักเรียน ค้นคว้า , ศึกษาและแนบเอกสารประกอบ
2. วัดผลก่อนเรียน

2.1 ครูแจกแบบทดสอบก่อนเรียน

2.2 ครูให้นักเรียนส่งกระดาษคำตอบ และทำการตรวจ

- ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
- ชี้นสอนทฤษฎี(ใบเนื้อหา) / ปฏิบัติ(ใบปฏิบัติงาน/ใบงาน)
- ชี้นสรุป

- ชั้นประเมินผล
- กิจกรรม จิตบริการ

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ มาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

3.2 วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)
- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว
- มอบหมายงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ
- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่นและบุคคลภายนอก
- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	ชี้แจงกระบวนการจัดการเรียน การสอนในรายวิชาความรู้ เกี่ยวกับงานอาชีพ บทที่ 1. งานอาชีพเบื้องต้น - ความหมาย/ความสัมพันธ์/ ประเภทของอาชีพ	2	-	อธิบายคำจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา และการประเมินผล - ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้น สอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ- ใบเนื้อหา - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต	
2	บทที่ 2. มาตรฐานอาชีพ - ความหมาย/องค์ประกอบ/ มาตรฐาน/ประโยชน์/ระดับ มาตรฐาน/ทักษะตาม มาตรฐาน/เครื่องหมาย มาตรฐาน	2	-	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้น สอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบเนื้อหา - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต	
3-4	บทที่ 3. การบริหาร - ความหมายของการบริหาร / ประโยชน์ของการบริหาร/ ระดับและหน้าที่ของผู้บริหาร/ บทบาทของผู้บริหาร / ทักษะ ของผู้บริหาร / ทรัพยากรใน การบริหาร	4	-	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้น สอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบเนื้อหา - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต	
5-6	บทที่ 4. องค์กร - ความหมาย / ลักษณะ/ ประเภท/วัตถุประสงค์/ ประโยชน์/หลักการการ จัดการ/สรุปสาระสำคัญ	4	-	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้น สอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบเนื้อหา - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต	
7-8	บทที่ 5. หลักการปฏิบัติตนใน งานอาชีพ - การเตรียมตัวเองเข้าสู่งาน อาชีพ/ทักษะที่จำเป็น/การ สร้างทัศนคติที่ดี/จริยธรรม/ จรรยาบรรณ/สรุปสาระสำคัญ	4	-	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้น สอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบเนื้อหา - แผ่นภาพ - สื่อทาง อินเทอร์เน็ต	
9	สอบกลางภาค	2	-	- สอบกลางภาคตามตารางสอบ - แบบทดสอบ	

10-11	บทที่ 6. หลักการบริหารงาน คุณภาพ - ความหมาย/วิวัฒนาการ/ หลักการบริหาร/แนวทางการ บริหาร/ตัวอย่างข้อมูลทาง สถิติ/กระบวนการบริหาร/ ประโยชน์/เทคนิค/สรุป สาระสำคัญ	4	-	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่ทเรียน/ชั้น สอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบเนื้อหา - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต	
12-13	บทที่ 7. ระบบบริหาร คุณภาพ ISO 9000 - ความหมาย/ประวัติ/สมาชิก/ ผลประโยชน์/มาตรฐาน ISO 9000 / ประโยชน์ ISO 9000 / หลักการบริหารคุณภาพ / สรุป สาระสำคัญ	4	-	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่ทเรียน/ชั้น สอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบเนื้อหา - แผ่นภาพ - สื่อทาง อินเทอร์เน็ต	
14-15	บทที่ 8. การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม - ความหมาย/คุณสมบัติ/ ประเภท/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ ประโยชน์/มาตรฐานระบบ คุณภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม Iso14000/สรุปสาระสำคัญ	4	-	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่ทเรียน/ชั้น สอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบเนื้อหา - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต	
16-17	บทที่ 9. อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย - วัตถุประสงค์ /องค์ประกอบ/ ขอบเขต/ความหมาย/ ความสำคัญ/กฎหมายความ ปลอดภัย/วิธีทำงานอย่าง ปลอดภัย/กิจกรรมส่งเสริม ความปลอดภัย/ มาตรฐาน ระบบคุณภาพการจัดการอาชี วอนามัยและความปลอดภัย ISO 18000/สรุปสาระสำคัญ	4	-	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่ทเรียน/ชั้น สอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบเนื้อหา - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต	
18	สอบปลายภาค	2	-	- สอบกลางภาคตามตารางสอบ - แบบทดสอบ	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	10	30%
สอบปลายภาค	20	30%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำรา เอกสาร แผ่นพับ คู่มือ ใบเนื้อหา ที่เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน - การบริหารงานคุณภาพในองค์กร , อนุศักดิ์ ฉิมไพศาล , ซีเอ็ดยูเคชั่น, บมจ. 2557 - การบริหารคุณภาพ, รศ.นิตยา เงินประเสริฐศรี , ศูนย์หนังสือจุฬาฯ 2555 - อนามัยและสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรม , รศ.ดร.จักรกฤษณ์ ศิวะเดชาเทพ และคณะ , ศูนย์หนังสือ มจร. 2557
<p>2.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต