

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 10218701 การประชาสัมพันธ์ Public Relations |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาซีพีเลือก หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาซีพี |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. รายวิชาพื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | ทฤษฎี 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง และนักศึกษา จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์ (ไม่รวมการสอบกลางภาค-ปลายภาค) |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 2 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการและกระบวนการประชาสัมพันธ์ 2. เข้าใจคุณสมบัติและจรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์ 3. มีทักษะในการวางแผนและประชาสัมพันธ์งานการขาย 4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความละเอียดรอบคอบ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และบทบาทของการประชาสัมพันธ์ การวางแผน ประชาสัมพันธ์งบประมาณการประชาสัมพันธ์ คุณสมบัติและจรรยาบรรณนัก ประชาสัมพันธ์ สื่อการประชาสัมพันธ์สื่อมวลชนสัมพันธ์ การวัดผลและประเมินผล การประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการประชาสัมพันธ์ |

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

| บทเรียนที่ | รายการ | เวลา(ชั่วโมง) | |
|------------|--|---------------|---|
| | | ท | ป |
| 1 | 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ 1.1 ความหมายของการประชาสัมพันธ 1.2 ความสำคัญของการประชาสัมพันธ 1.3 จุดมุ่งหมายของการประชาสัมพันธ 1.4 ความแตกต่างระหว่างการโฆษณาและการประชาสัมพันธ 1.5 การประชาสัมพันธภาครัฐและภาคเอกชน 1.6 ความก้าวหน้าของการประชาสัมพันธ | 2 | 4 |
| 2 | 2. ประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ 2.1 การแบ่งยุคของการประชาสัมพันธ 2.2 การประชาสัมพันธยุคโบราณ 2.3 การประชาสัมพันธยุคที่เป็นระบบ 2.4 การประชาสัมพันธยุคธุรกิจอุตสาหกรรม 2.5 การประชาสัมพันธยุคสงครามโลกครั้งที่ 1 2.6 การประชาสัมพันธยุคสงครามโลกครั้งที่ 2 2.7 การประชาสัมพันธยุคใหม่ | 2 | 4 |
| 3 | 3. ปรัชญาและหลักการประชาสัมพันธ 3.1 ปรัชญาและหลักการประชาสัมพันธ 3.2 การบอกกล่าวหรือชี้แจงเผยแพร่ให้ทราบ 3.3 การป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด 3.4 การสำรวจประชามติ 4. องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ 4.1 สถาบันหรือหน่วยงานหรือองค์กร (Institution Organization) 4.2 กลุ่มประชาชน (The Public) 4.3 ความสัมพันธ์อันดี (Good Relationship) 4.4 ประชาชาติ (Public Opinion) 4.5 แผนงานและความต่อเนื่อง (Planning) | 2 | 4 |

| บทเรียนที่ | รายการ | เวลา(ชั่วโมง) | |
|------------|--|---------------|---|
| | | ท | ป |
| 4 | 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของนักประชาสัมพันธ์ 5.1 งานของนักประชาสัมพันธ์ 5.2 หน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ 5.3 คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ | 1 | 2 |
| 5 | 6. ขั้นตอนและการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 6.1 ความหมายและองค์ประกอบของการสื่อสาร 6.2 กระบวนการและประเภทการติดต่อสื่อสาร 6.3 รูปแบบของการติดต่อสื่อสาร 6.4 อุปสรรคหรือสิ่งกีดขวางในการสื่อสาร 6.5 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ 6.6 การวิจัยและรับฟังความคิดเห็น 6.7 การวางแผนและการตัดสินใจ 6.8 การปฏิบัติงานและการประเมินผลประชาสัมพันธ์ | 2 | 4 |
| 6 | 7. สื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.1 ความหมายของสื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.2 วัตถุประสงค์ของสื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.3 บทบาทและหน้าที่ของตัวแทนโฆษณา 7.4 แนวทางการสร้างสื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.5 การสร้างความสัมพันธ์แบบผลประโยชน์เกื้อกูล 8. การเขียนข่าวและการประชุมแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 8.1 ความหมายของ “ข่าวแจก” และการจัดประชุมแถลงข่าว 8.2 หลักการเขียนข่าวและการจัดส่งข่าวแจก 8.3 ความสำคัญของการจัดประชุมแถลงข่าว 8.4 ขั้นตอนการจัดประชุมแถลงข่าว | 3 | 6 |
| 7 | 9. สื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 9.1 ความหมายความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์ 9.2 สื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์ 9.3 รูปแบบของการใช้สื่อคำพูด 9.4 ข้อดีและข้อจำกัดของสื่อคำพูด 9.5 ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ | 1 | 2 |

| บทเรียนที่ | รายการ | เวลา(ชั่วโมง) | |
|------------|---|---------------|---|
| | | ท | ป |
| 8 | 10. สื่อภาพและเสียงและสื่ออื่นๆ 10.1 การใช้สื่อภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ 10.2 การใช้สื่อเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ 10.3 วิทยุกระจายเสียง(Radio) 10.4 การใช้สื่อภาพและเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ 10.5 สื่อโทรทัศน์ 10.6 สื่ออื่นๆเพื่อการประชาสัมพันธ์ | 2 | 4 |
| 9 | 11. จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ 11.1 ความหมายและความสำคัญของจรรยาบรรณ 11.2 จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ 11.3 จริยธรรมของหนังสือพิมพ์ 11.4 จรรยาบรรณของสมาคมนักข่าวแห่งประเทศไทย | 1 | 2 |

จุดประสงค์การสอน

| บทเรียนที่ | รายการ | เวลา(ชั่วโมง) | |
|------------|--|---------------|---|
| | | ท | ป |
| 1 | 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ 1.1 อธิบายความหมายของการประชาสัมพันธ์ได้ 1.2 อธิบายความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ได้ 1.3 อธิบายจุดมุ่งหมายของการประชาสัมพันธ์ได้ 1.4 จำแนกความแตกต่างระหว่างการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 1.5 อธิบายการประชาสัมพันธ์ภาครัฐและภาคเอกชนได้ 1.6 อธิบายความก้าวหน้าของการประชาสัมพันธ์ได้ | 2 | 4 |
| 2 | 2. ประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ 2.1 อธิบายการแบ่งยุคของการประชาสัมพันธ์ได้ 2.2 จำแนกความแตกต่างของการประชาสัมพันธ์แต่ละยุคได้ 2.3 อธิบายสาระสำคัญของการประชาสัมพันธ์แต่ละยุคได้ 2.4 อธิบายวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์แต่ละยุคได้ 2.5 ตระหนักถึงความสำคัญของประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ 2.6 อธิบายการประชาสัมพันธ์ยุคสงครามโลกครั้งที่ 2 ได้ 2.7 อธิบายการประชาสัมพันธ์ยุคใหม่ได้ | 2 | 4 |
| 3 | 3. ปรัชญาและหลักการประชาสัมพันธ์ 3.1 อธิบายปรัชญาและหลักการสำคัญของการประชาสัมพันธ์ได้ 3.2 อธิบายถึงการบอกกล่าวหรือชี้แจงเผยแพร่ให้ทราบได้ 3.3 อธิบายวิธีการป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดในเรื่องเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ได้ 3.4 อธิบายความสำคัญของการสำรวจประชามติได้ 3.5 สามารถนำหลักประชาสัมพันธ์มาวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น 4. องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ 4.1 อธิบายองค์ประกอบสำคัญของการประชาสัมพันธ์ได้ 4.2 อธิบายความหมายและความสำคัญขององค์ประกอบแต่ละองค์ประกอบได้ 4.3 อธิบายความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์และนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง 4.4 ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์ | 2 | 4 |

| บทเรียนที่ | รายการ | เวลา(ชั่วโมง) | |
|------------|--|---------------|---|
| | | ท | ป |
| 4 | 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของนักประชาสัมพันธ์ 5.1 อธิบายงานที่นักประชาสัมพันธ์จะต้องปฏิบัติได้ 5.2 อธิบายบทบาทหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ได้ 5.3 อธิบายคุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ได้ | 1 | 2 |
| 5 | 6. ขั้นตอนและการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 6.1 อธิบายความหมายและองค์ประกอบของการสื่อสารได้ 6.2 อธิบายกระบวนการและประเภทการติดต่อสื่อสารได้ 6.3 จำแนกรูปแบบของการติดต่อสื่อสารได้ 6.4 อธิบายอุปสรรคหรือสิ่งกีดขวางในการสื่อสารได้ 6.5 จำแนกขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ได้ 6.6 อธิบายการวิจัยและรับฟังความคิดเห็นได้ 6.7 วิเคราะห์และวางแผนและการตัดสินใจได้ 6.8 อธิบายการปฏิบัติงานและการประเมินผลประชาสัมพันธ์ได้ | 2 | 4 |
| 6 | 7. สื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.1 อธิบายความหมายของสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้ 7.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้ 7.3 อธิบายบทบาทและหน้าที่ของตัวแทนโฆษณาได้ 7.4 อธิบายแนวทางการสร้างสื่อมวลชนสัมพันธ์ได้ 7.5 อธิบายการสร้างความสัมพันธ์แบบผลประโยชน์เกื้อกูลได้ 8. การเขียนข่าวและการประชุมแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 8.1 อธิบายความหมายของ “ข่าวแจก” และการจัดประชุมแถลงข่าว 8.2 อธิบายหลักการเขียนข่าวและเขียนข่าวแจกได้ 8.3 อธิบายความสำคัญของการจัดประชุมแถลงข่าวได้ 8.4 จัดประชุมแถลงข่าวได้ | 3 | 6 |
| 7 | 9. สื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 9.1 อธิบายความหมายความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์ได้ 9.2 อธิบายสื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์ได้ 9.3 จำแนกรูปแบบของการใช้สื่อคำพูดได้ 9.4 อธิบายข้อดีและข้อจำกัดของสื่อคำพูดได้ 9.5 อธิบายประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ได้ | 1 | 2 |

| บทเรียนที่ | รายการ | เวลา(ชั่วโมง) | |
|------------|--|---------------|---|
| | | ท | ป |
| 8 | 10. สื่อภาพและเสียงและสื่ออื่นๆ 10.1 อธิบายการใช้สื่อภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ 10.2 อธิบายการใช้สื่อเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ 10.3 อธิบายการใช้สื่อภาพและเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ 10.4 อธิบายสื่ออื่นๆเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ 10.5 อธิบายสื่อโทรทัศน์ได้ 10.6 อธิบายสื่ออื่นๆเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ | 2 | 4 |
| 9 | 11. จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ 11.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของจรรยาบรรณได้ 11.2 อธิบายจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ได้ 11.3 อธิบายจริยธรรมของหนังสือพิมพ์ได้ 11.4 อธิบายจรรยาบรรณของสมาคมนักข่าวแห่งประเทศไทยได้ | 1 | 2 |

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 11 หน่วย แยกได้ 9 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ
 - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้
 - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 20 คะแนน หรือร้อยละ 20
 - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 20 คะแนน หรือร้อยละ 20
 - 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 60 คะแนน หรือร้อยละ 60 โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา

ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

 - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
 - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

| | |
|---------------------------|------------------|
| คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป | ได้ระดับคะแนน A |
| คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75 | ได้ระดับคะแนน B+ |
| คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70 | ได้ระดับคะแนน B |
| คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65 | ได้ระดับคะแนน C+ |
| คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60 | ได้ระดับคะแนน C |
| คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55 | ได้ระดับคะแนน D+ |
| คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50 | ได้ระดับคะแนน D |
| คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 0 | ได้ระดับคะแนน F |

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

| เลขที่บทเรียน | คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ข้อบทเรียน | คะแนนรายหน่วย | น้ำหนักคะแนน | | | | |
|---------------|---|---------------|----------------|------------|------------|---------|------------|
| | | | พุทธิพิสัย | | | | ทักษะพิสัย |
| | | | ความรู้-ความจำ | ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | สูงกว่า | |
| 1 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ | 7 | 2 | 2 | 2 | - | 1 |
| 2 | ประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ | 7 | 2 | 2 | 2 | - | 1 |
| 3 | ปรัชญาและหลักการประชาสัมพันธ์ | 10 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 4 | องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ | 7 | 2 | 2 | 2 | - | 1 |
| 5 | หน้าที่และความรับผิดชอบของนักประชาสัมพันธ์ | 10 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 6 | ขั้นตอนและการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ | 10 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 7 | สื่อมวลชนสัมพันธ์ | 7 | 2 | 2 | 2 | - | 1 |
| 8 | การเขียนข่าวและการประชุมแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ | 10 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 9 | สื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ | 7 | 2 | 2 | 2 | - | 1 |
| 10 | สื่อภาพและเสียงและสื่ออื่นๆ | 7 | 2 | 2 | 2 | - | 1 |
| 11 | จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ | 8 | 2 | 2 | 2 | - | 2 |
| ก | คะแนนภาควิชาการ | 50 | 26 | 22 | 22 | 4 | 16 |
| ข | คะแนนภาคผลงาน | 40 | | | | | |
| ค | คะแนนจิตพิสัย | 10 | | | | | |
| | รวมทั้งสิ้น | 100 | | | | | |

กำหนดการสอน

| สัปดาห์ที่ | วัน / เดือน | คาบที่ | รายการสอน | หมายเหตุ |
|------------|-------------|--------|---|----------|
| 1 | | 1-3 | บทเรียนที่ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ 1.1 ความหมายของการประชาสัมพันธ 1.2 ความสำคัญของการประชาสัมพันธ 1.3 จุดมุ่งหมายของการประชาสัมพันธ | |
| 2 | | 1-3 | บทเรียนที่ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ(ต่อ) 1.4 ความแตกต่างระหว่างการใช้โฆษณาและการประชาสัมพันธ 1.5 การประชาสัมพันธภาครัฐและภาคเอกชน 1.6 ความก้าวหน้าของการประชาสัมพันธ | |
| 3 | | 1-3 | บทเรียนที่ 2. ประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ 2.1 การแบ่งยุคของการประชาสัมพันธ 2.2 การประชาสัมพันธยุคโบราณ 2.3 การประชาสัมพันธยุคที่เป็นระบบ | |
| 4 | | 1-3 | บทเรียนที่ 2. ประวัติและวิวัฒนาการของการประชาสัมพันธ(ต่อ) 2.4 การประชาสัมพันธยุคธุรกิจอุตสาหกรรม 2.5 การประชาสัมพันธยุคสงครามโลกครั้งที่ 1 2.6 การประชาสัมพันธยุคสงครามโลกครั้งที่ 2 2.7 การประชาสัมพันธยุคใหม่ | |
| 5 | | 1-3 | บทเรียนที่ 3. ปรัชญาและหลักการประชาสัมพันธ 3.1 ปรัชญาและหลักการประชาสัมพันธ 3.2 การบอกกล่าวหรือชี้แจงเผยแพร่ให้ทราบ 3.3 การป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด 3.4 การสำรวจประชามติ | |
| 6 | | 1-3 | บทเรียนที่ 4. องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ 4.1 สถาบันหรือหน่วยงานหรือองค์กร (Institution Organization) 4.2 กลุ่มประชาชน (The Public) 4.3 ความสัมพันธ์อันดี (Good Relationship) 4.4 ประชามติ (Public Opinion) 4.5 แผนงานและความต่อเนื่อง (Planning) | |

| | | | | |
|----|--|-----|---|--|
| 7 | | 1-3 | บทเรียนที่ 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของนักประชาสัมพันธ์ 5.1 งานของนักประชาสัมพันธ์ 5.2 หน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ 5.3 คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ | |
| 8 | | 1-3 | บทเรียนที่ 6. ขั้นตอนและการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 6.1 ความหมายและองค์ประกอบของการสื่อสาร 6.2 กระบวนการและประเภทการติดต่อสื่อสาร 6.3 รูปแบบของการติดต่อสื่อสาร 6.4 อุปสรรคหรือสิ่งกีดขวางในการสื่อสาร | |
| 9 | | 1-3 | บทเรียนที่ 6. ขั้นตอนและการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ต่อ) 6.5 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ 6.6 การวิจัยและรับฟังความคิดเห็น 6.7 การวางแผนและการตัดสินใจ 6.8 การปฏิบัติงานและการประเมินผลประชาสัมพันธ์ | |
| 10 | | 1-3 | สอบกลางภาค | |
| 11 | | 1-3 | บทเรียนที่ 7. สื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.1 ความหมายของสื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.2 วัตถุประสงค์ของสื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.3 บทบาทและหน้าที่ของตัวแทนโฆษณา 7.4 แนวทางการสร้างสื่อมวลชนสัมพันธ์ 7.5 การสร้างความสัมพันธ์แบบผลประโยชน์เกื้อกูล | |
| 12 | | 1-3 | บทเรียนที่ 8. การเขียนข่าวและการประชุมแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 8.1 ความหมายของ “ข่าวแจก” และการจัดประชุมแถลงข่าว 8.2 หลักการเขียนข่าวและการจัดส่งข่าวแจก | |
| 13 | | 1-3 | บทเรียนที่ 8. การเขียนข่าวและการประชุมแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์(ต่อ) 8.3 ความสำคัญของการจัดประชุมแถลงข่าว 8.4 ขั้นตอนการจัดประชุมแถลงข่าว | |
| 14 | | 1-3 | บทเรียนที่ 9. สื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 9.1 ความหมายความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์ 9.2 สื่อคำพูดและสื่อสิ่งพิมพ์ | |

| | | | | |
|----|--|-----|---|--|
| | | | <p>9.3 รูปแบบของการใช้สื่อคำพูด</p> <p>9.4 ข้อดีและข้อจำกัดของสื่อคำพูด</p> <p>9.5 ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์</p> | |
| 15 | | 1-3 | <p>บทเรียนที่ 10. สื่อภาพและเสียงและสื่ออื่นๆ</p> <p>10.1 การใช้สื่อภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>10.2 การใช้สื่อเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>10.3 วิทยุกระจายเสียง(Radio)</p> | |
| 16 | | 1-3 | <p>บทเรียนที่ 10. สื่อภาพและเสียงและสื่ออื่นๆ(ต่อ)</p> <p>10.4 การใช้สื่อภาพและเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>10.5 สื่อโทรทัศน์</p> <p>10.6 สื่ออื่นๆเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> | |
| 17 | | 1-3 | <p>บทเรียนที่ 11. จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์</p> <p>11.1 ความหมายและความสำคัญของจรรยาบรรณ</p> <p>11.2 จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์</p> <p>11.3 จริยธรรมของหนังสือพิมพ์</p> <p>11.4 จรรยาบรรณของสมาคมนักข่าวแห่งประเทศไทย</p> | |
| 18 | | | สอบปลายภาค | |

บรรณานุกรม

นันทพร หาญวิทย์สกุล. 2556. หลักการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่1. จังหวัดนนทบุรี:สำนักพิมพ์เอ็มพีเอ็น